



ACTA NÚM. 10
DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE XERTA
DEL DIA 2 DE SETEMBRE DE 2016

A la Casa de la Vila de Xerta, a les 22:02h del dia 2 de setembre de 2016, es reuneixen sota la presidència de l'alcalde-president de la Corporació, Sr. Roger Aviñó i Martí, els regidors que a continuació es relacionen, per dur a terme la sessió ordinària, del Ple de l'Ajuntament a la qual han estat convocats en temps i forma:

- Rubén Alegria Maureso (Més per Xerta)
- Jaume Lafarga Falcó (Més per Xerta)
- Gerard Morales Arasa (Més per Xerta)
- Núria Solé Cabanes (Més per Xerta)
- Josep Lluís Espinach Peguerols (CiU)
- Jose Miguel Falcó Espuny (CiU)
- Daniel Crivellé Egea (CiU)

No hi assisteixen i excusa la seva presència el Sr. alcalde:

- Samuel Josep Campanero Sala (Més per Xerta)

Actua com a secretària - interventora de la Corporació la Sra. Roser Guinart Subirats, qui comprova que existeix el quòrum que demana l'article 90 del Reial Decret 2568/86, de 28 de novembre per a la vàlida constitució de la sessió plenària. A continuació es passa a l'examen i consideració dels punts de l'ordre del dia que acompanya a la convocatòria de l'alcalde, feta pel Decret número 181/2016 de 30 d'agost de 2016:

1. Proposta aprovació actes corresponents a les sessions anteriors.
2. Proposta aprovació ordenança municipal de creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal de l'ajuntament de Xerta.
3. Proposta aprovació Compte General 2015.
4. Proposta d'aprovació de la segona modificació del pressupost 2/2016 mitjançant suplement de crèdit.
5. Dació de compte de l'informe d'Intervenció sobre el compliment del Pla d'Ajust 2n trimestre.
6. Dació de compte de l'informe d'Intervenció sobre l'execució trimestral 2n trimestre.
7. Dació de compte del període mig de pagament del 2n trimestre.
8. Dació de compte dels decrets dictats per l'alcaldia des de la data de la darrera convocatòria.
9. Precs i preguntes.

01.- APROVACIÓ DE LES ACTES CORRESPONENTS A LES ANTERIORS SESIONS PLENÀRIES

S'aprova, per part dels regidors que hi van assistir, les actes corresponents a les sessions plenàries següents:

- Sessió ordinària núm. 8 de data 1 de juliol de 2016
- Sessió extraordinària núm. 9 de data 5 de juliol de 2016



02. PROPOSTA AL PLE D'APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CREACIÓ, MODIFICACIÓ I SUPRESSIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE XERTA

L'existència de fitxers de caràcter personal i els avenços tecnològics singularment els informàtics, suposen possibilitats d'intromissió en l'àmbit de la privacitat i intimitat així com de limitació i vulneració del dret a l'autodisposició de les informacions que són rellevants per a cada persona. És per això que l'ordenació jurídica reconeix drets en aquest camp i estableix mecanismes per la seva garantia. La Constitució Espanyola, al seu article 18 reconeix com dret fonamental el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i estableix que la Llei limitarà l'ús per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets.

El Tribunal Constitucional, interpretant aquest article, ha declarat en la seva jurisprudència, i especialment en les seves sentències 290/2000 i 292/2000, que el mateix protegeix el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, atorgant-li una substantivitat pròpia. Aquest dret ha estat denominat per la doctrina com "dret a l'autodeterminació informativa" o dret a l'auto disposició de les informacions personals, i que, quan és refereix al tractament automatitzat de dades, s'inclou en el concepte més ampli de llibertat informativa.

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) estableix un conjunt de mesures per garantir i protegir aquest dret fonamental.

És responsabilitat de les administracions locals el concernent a la creació, modificació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal.

L'article 20 de la LOPD estableix que la creació, modificació o supressió de fitxers de les Administracions Públiques només poden fer-se per mitjà de disposició de caràcter general publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o Diari Oficial Correspondent.

De conformitat amb l'article 41.1 de la LOPD i de l'article 3 de la Llei 32/2010, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, la corporació local en matèria de Protecció de Dades queda sota l'àmbit de l'Agència Catalana de Protecció de Dades. En aquests termes, les Corporacions Locals que crearan, modificaran i suprimiran els fitxers mitjançant la corresponent ordenança municipal o qualsevol altra disposició de caràcter general. En els termes previstos a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, i en el seu cas, en la legislació autonòmica.

Per tot això, es proposa l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment la següent ordenança municipal de creació, modificació i supressió de fitxers de dades de caràcter personal de l'ajuntament de Xerta:

Primer. Creació.

Es creen els fitxers de dades de caràcter personal assenyalats a l'Annex I.

Segon. Supressió

S'eliminen els fitxers donats d'alta a l'Agencia Española de Protecció de Datos assenyalats a l'Annex II.

Tercer. Modificació



Es modifiquen els fitxers donats d'alta a l'Agencia Española de Protecció de Datos assenyalats a l'Annex III.

Quart. Mesures de Seguretat.

Els fitxers que per la present Ordenança es creen i modifiquen, compleixen les mesures de seguretat establertes al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal.

Cinquè. Publicació.

De conformitat amb l'article 20 de la LOPD, s'ordena que la present Ordenança sigui publicada al Butlletí Oficial de la Província.

Sisè. Entrada en vigor.

La present Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona.

ANNEX I CREACIÓ DE FITXERS

Els fitxers que es creen mitjançant la present Ordenança Municipal i les seves respectives descripcions són les següents:

Denominació	1 Cens d'animals
Finalitat	Registre i control dels animals domèstics o perillous
Ús	Gestió administrativa i control
Persones o col·lectius	Veïns del municipi que tinguin animals domèstics o perillous susceptibles de ser inscrits als cens
Procedència de les dades	Facilitades per la persona interessada o del seu representant legal
Procediment recollida dades	Formularis
Estructura i descripció del tipus de dades	Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon, signatura. Dades especialment protegides: certificat de capacitat física i aptitud pedagògica o certificat d'antecedents penals
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Cessions	Departament de Medi Ambient de la Generalitat de Catalunya
Transferències internacionals	No n'hi ha
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta. aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell alt.

Denominació	2 Cementiri Municipal
Finalitat	Gestió dels nínxols del cementiri municipal
Ús	Gestió administrativa i control



Persones o col·lectius	Persones titulars dels nínxols ubicats al cementiri
Procedència de les dades	Facilitades per la persona interessada o del seu representant legal
Procediment recollida dades	Formularis
Estructura i descripció del tipus de dades	Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon, signatura
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Transferències internacionals	No n'hi ha
Cessions	No n'hi ha
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta. aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell bàsic

Denominació	3 Gestió fiscal i tributària
Finalitat	Gestió, manteniment i control de la informació necessària per a la recollida i liquidació d'impostos, taxes i altres pagaments a l'Ajuntament
Ús	Recaptació tributària
Persones o col·lectius	Contribuents del municipi
Procedència de les dades	Propi interessat o el representant legal o l'Administració pública
Procediment recollida dades	Formularis i padrons fiscals.
Estructura i descripció del tipus de dades	Dades de caràcter identificatiu: DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura Dades econòmiques: dades bancàries, dades de impostos, deduccions, ingressos i rendes Circumstàncies socials: propietats i possessions i béns i serveis rebuts per l'afectat.
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Transferències internacionals	No n'hi ha
Cessions	Agència Tributària, entitats financeres
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell mitjà

Denominació	4 Gestió de personal
Finalitat	Registre del personal i candidats
Ús	Gestió, manteniment i control de les nòmines, de la selecció, oposicions i concursos i formació del personal de l'Ajuntament, control horari, borsa de treball interna,



	plantilla orgànica i llicències i permisos
Persones o col·lectius	Personal de l'Ajuntament i candidats
Procedència de les dades	Facilitades per la persona interessada
Procediment recollida dades	Formularis, entrevistes, transmissió electrònica
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI/NIF, número de la seguretat social, mutualitat, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, signatura, edat, sexe, data i lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, formació, titulacions, experiència professional, estat civil, cos/escala, categoria/grau, historial laboral, lloc de treball, dades bancàries, dades no econòmiques de nòmina, dades econòmiques de nòmina, dades d'impostos, deduccions, subsidis, beneficis, llicències i permisos i dades familiars
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Transferències internacionals	No n'hi ha
Cessions	Agència Tributària, Tresoreria Seguretat Social i Entitats Bancàries i tercers que puguin accedir pel principi de publicitat activa
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell mitjà

Denominació	5 Registre d'activitats
Finalitat	Gestió, manteniment i control de les activitats econòmiques que es desenvolupen al municipi
Ús	Registre de les activitats econòmiques del municipi
Persones o col·lectius	Persones que desenvolupen una activitat econòmica al municipi
Procedència de les dades	Facilitades per la persona interessada o del seu representant legal
Procediment recollida dades	Formularis
Estructura i descripció del tipus de dades	Dades de caràcter identificatiu. DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon i signatura
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Transferències internacionals	No n'hi ha
Cessions	No estan previstes
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell bàsic

Denominació	6. Serveis municipals
Finalitat	Gestió dels usuaris dels serveis municipals (mercats,



	piscina, activitats culturals, esportives, lúdiques,...)
Ús	Gestió administrativa
Persones o col·lectius	Usuaris del serveis municipals
Procedència de les dades	Facilitades per la persona interessada o del seu representant legal
Procediment recollida dades	Enquestes o entrevistes, formularis
Estructura i descripció del tipus de dades	Dades de caràcter identificatiu. DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon, signatura i núm. de la seguretat social, targeta sanitària Dades econòmiques: dades bancàries
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Transferències internacionals	No n'hi ha
Cessions	A entitats bancàries
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell bàsic
Denominació	7. Serveis tècnics i urbanístics
Finalitat	Gestió, registre i control de les llicències i comunicacions de caire tècnic
Ús	Tramitació de les llicències i comunicacions que es tramiten al municipi
Persones o col·lectius	Persones interessades en comunicar una obra o obtenir una llicència, i altres persones que intervenen en els projectes
Procedència de les dades	Facilitades per la persona interessada
Procediment recollida dades	Formularis, projectes tècnics
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, allotjament i habitatge, permisos i autoritzacions, activitats i negocis, llicències comercials, dades de impostos, deduccions
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Transferències internacionals	No n'hi ha
Cessions	Generalitat de Catalunya, altres administracions públiques competents en la matèria
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell bàsic
Denominació	8 Registre d'interessos
Finalitat	Recopilar i registrar totes les declaracions presentades per les persona obligades a fer-ho d'acord amb l'art. 75.7 de la LRBRL 7/1985, sobre possibles causes d'incompatibilitats, i



	sobre qualsevol activitat que els proporcionï o pugui proporcionar ingressos, i sobre els seus béns patrimonials i participació en societats.
Usos previstos	Els que fixa la LRBRL i la Llei de transparència.
Persones o col·lectius	Tots els membres electes de la Corporació, tot el personal que tingui la condició de directiu, d'acord amb el que consideri en cada moment la Corporació (a efectes del Registre d'Interessos).
Procedència de les dades	El propi interessat
Procediment recollida dades	<i>Formularis, en paper o electrònics</i>
Estructura i descripció del tipus de dades	Dades identificatives: nom i cognoms, DNI, adreça postal o electrònica, signatura o empremta, signatura electrònica, imatge. Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions. Dades acadèmiques i professionals: mandat, pressa de possessió. Dades d'ocupació laboral: lloc de treball. Dades informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials Dades econòmicofinanceres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, plans de pensió, beneficis,... Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions, altres. Dades especialment protegides: ideologia (llista electoral per la que es van presentar).
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Transferències internacionals	No se n'ha previst
Cessions	Sindicatura de comptes, Síndic de Greuges, Defensor del Poble, Ministeri Fiscal, Jutges, Tribunals, Oficina Antifrau, les que així estableixin les lleis i tercers que puguin accedir pel principi de publicitat activa
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Registre General de l'Ajuntament de Xerta aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Alt

Denominació	9. Llicències armes
Finalitat	Gestió, registre i control de les llicències d'armes
Ús	Registre d'armes
Persones o col·lectius	Persones interessades en obtenir una llicència o permís
Procedència de les dades	Facilitades per la persona interessada
Procediment recollida dades	Formulari
Estructura i descripció del tipus de dades	Dades de caràcter identificatiu. DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon i signatura



	Dades especialment protegides: dades de salut referents a l'aptitud
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Transferències internacionals	No n'hi ha
Cessions	Intervenció d'Armer i Explosius de la Comandància de la Guàrdia Civil i altres administracions públiques competents en la matèria
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell Alt

Denominació	10.Targetes aparcament
Finalitat	Gestió, registre i control de les targetes
Ús	Tramitació de les targetes d'aparcament per a discapacitats
Persones o col·lectius	Persones interessades en obtenir una targeta i tenen algun grau de discapacitat
Procedència de les dades	Facilitades per la persona interessada
Procediment recollida dades	Formularis
Estructura i descripció del tipus de dades	Dades de caràcter identificatiu. DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon i signatura Dades especialment protegides: dades de salut (grau d'incapacitació)
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Transferències internacionals	No n'hi ha
Cessions	Generalitat de Catalunya i altres administracions públiques competents en la matèria
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell Alt

Denominació	11. Escola Bressol
Finalitat	Gestió, manteniment i control de les dades dels usuaris de l'escola bressol municipal
Ús	Gestió administrativa dels que van a la llar d'infants
Persones o col·lectius	Nens, pares o tutors dels nens usuaris del servei
Procedència de les dades	Facilitades per la persona interessada o pel seu



	representant legal
Procediment recollida dades	Formularis
Estructura i descripció del tipus de dades	Dades de caràcter identificatiu. DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon, fotografia, signatura, números S.S i dades bancàries Dades especialment protegides: dades de salut
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Transferències internacionals	No n'hi ha
Cessions	A la Diputació de Tarragona i a les entitats bancàries
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell Alt

Denominació	12. Registre de Resolucions: Actes Ple, Junes Govern i Decrets alcaldia
Finalitat	Elaboració, gestió, consulta i conservació de les resolucions de l'Ajuntament
Ús	Registre d'Actes i Decrets d'alcaldia
Persones o col·lectius	Polítics, treballadors, persones que poden aparèixer en algun d'aquests documents i qualsevol persona que estigui interessada en conèixer les resolucions de l'ajuntament
Procedència de les dades	Registres públics
Procediment recollida dades	Formularis, instàncies, expedients...
Estructura i descripció del tipus de dades	Dades de caràcter identificatiu. DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon, signatura Dades especialment protegides: ideologia política
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Transferències internacionals	No n'hi ha
Cessions	Estat (EELL) i Generalitat de Catalunya (EACAT)
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell Alt

Denominació	13. Aplicació incidències i comunicacions
Finalitat	Gestió, registre i control de les incidències al municipi
Ús	Gestió administrativa
Persones o col·lectius	Persones interessades en comunicar una incidència a



	través d'una aplicació mòbil (lo bando de Xerta)
Procedència de les dades	Facilitades per la persona interessada
Procediment recollida dades	Formularis
Estructura i descripció del tipus de dades	Dades de caràcter identificatiu. DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i electrònica, telèfon
Sistema de tractament	Automatitzat
Transferències internacionals	No n'hi ha
Cessions	No s'han previst
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell bàsic

Denominació	14.Punt PIC
Finalitat	Gestió, registre i control dels certificats cadastrals emesos per l'Ajuntament
Ús	Registre d'accés al punt PIC
Persones o col·lectius	Persones interessades en obtenir un certificat cadastral
Procedència de les dades	Facilitades per la persona interessada
Procediment recollida dades	Formularis
Estructura i descripció del tipus de dades	Dades de caràcter identificatiu. DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon, signatura
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Transferències internacionals	No n'hi ha
Cessions	No s'han previst
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell bàsic

ANNEX II SUPRESSIÓ DE FITXERS

Aquests fitxers es suprimeixen i el destí de la informació quedarà integrat en el Fitxer de Gestió Fiscal i tributària:

1. IBI RÚSTICA I URBANA
2. SERVICIO AGUA, RECOGIDA BASURAS Y ALCANTARILLADO
3. TASAS MUNICIPALES



4. VEHÍCULOS

ANNEX III MODIFICACIÓ DE FITXERS

1. CONTABILIDAD MUNICIPAL que passaria a denominar-se COMPTABILITAT I REGISTRE DE CONTRACTES

Denominació	1 Comptabilitat i registre de contractes
Finalitat	Gestió comptable i pressupostària
Ús	Gestió econòmica
Persones o col·lectius	Proveïdors i deutors de l'Ajuntament
Procedència de les dades	De terceres persones
Procediment recollida dades	Formularis (factures), contractes, enquestes
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal o electrònica, telèfon, activitats i negocis, ingressos i rendes, dades bancàries, dades impostos, deduccions, béns i serveis subministrats per l'afectat, béns i serveis rebuts per l'afectat
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Cessions	Agència Tributària, Entitats financeres, Generalitat de Catalunya i tercers que puguin accedir pel principi de publicitat activa
Transferències internacionals	No n'hi ha
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell bàsic

2. PADRON MUNICIPAL DE HABITANTES que passaria a denominar-se PADRÓ D'HABITANTS

Denominació	2. Padró d'habitants
Finalitat	Gestió i control dels moviments de població del municipi, estadístiques, procediments administratius, servei certificació, atenció al ciutadà
Ús	Registre i control dels veïns del municipi
Persones o col·lectius	Persones residents al municipi
Procedència de les dades	Facilitades per la persona interessada o representant legal
Procediment recollida dades	Formularis, enquestes o entrevistes, transmissió electrònica, llistats i documents del cens electoral i de registres públics
Estructura i descripció del tipus de dades	DNI/NIF, nom i cognoms, adreça, telèfon, signatura, data i lloc naixement, dades de família, edat, sexe, nacionalitat, formació, titulacions
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Transferències internacionals	No n'hi ha
Cessions	I.N.E (Institut Nacional d'Estadística), Oficina del Cens electoral. Altres administracions públiques



Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell bàsic

3. ENTRADA Y SALIDA DE DOCUMENTOS que passaria a denominar-se REGISTRE D'ENTRADES I SORTIDES

Denominació	3. Registre d'entrades i sortides
Finalitat	Registre d'entrada i sortida de documents a l'Ajuntament
Ús	Control del Registre d'Entrada i sortida dels documents
Persones o col·lectius	Persones que presenten escrits o documents a l'Ajuntament o a qui l'Ajuntament n'envia
Procedència de les dades	Facilitades per la persona interessada
Procediment recollida dades	Enquestes o entrevistes, formularis
Estructura i descripció del tipus de dades	Dades de caràcter identificatiu. DNI/NIF, nom i cognoms, adreça postal i/o electrònica, telèfon, signatura
Sistema de tractament	Parcialment automatitzat
Transferències internacionals	No n'hi ha
Cessions	No estan previstes
Òrgan responsable	Ajuntament de Xerta
Servei o unitat davant el qual es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició	Ajuntament de Xerta aj.xerta@xerta.cat Plaça Major núm. 13 43592 Xerta
Mesures de seguretat	Nivell bàsic

Segon.- Aquest acord provisional s'han d'exposar al públic al Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament per un període de trenta dies, dins el qual els interessats podran examinar l'expedient i presentar, si s'escau, al·legacions, amb el benentès que si no se'n produeixen l'acord esdevindrà aprovat amb caràcter definitiu.

Se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat de tots els regidors assistents al ple.

03.-PROPOSTA APROVACIÓ COMPTE GENERAL 2015

ANTECEDENTS

1. En data 12 d'abril de 2016 l'alcalde va resoldre iniciar la tramitació administrativa del compte general i sol·licitar a la intervenció la confecció del compte general i l'emissió de l'informe d'intervenció preceptiu.

2. En data 16 de maig de 2016 la secretària interventora va emetre informe favorable relatiu al compte general de la corporació corresponent a l'exercici de 2015, les principals conclusions del qual són les següents:



1. L'entitat local presenta un situació d'equilibri patrimonial, en què els actius no corrents estan totalment finançats pels capitals permanents. Així mateix presenta un estalvi de 434.422,32 €.

2. L'entitat local presenta un situació d'equilibri financer amb un romanent de tresoreria per a despeses generals de 180.012,85€ La gestió de la tresoreria presenta un superàvit anual de 41.666,61€.

3. La gestió pressupostària de l'entitat local mostra un resultat pressupostari ajustat de 191.997,68 €, un grau d'execució del pressupost de despeses del 64,76 % i d'ingressos del 60,13 %.

4. En relació als compliments de l'objectiu d'estabilitat, regla de la despesa i deute viu de l'ens local, aquest presenta una capacitat de finançament de 111.583,38 €, un incompliment de la regla de la despesa de 230.258,87 €, un rati de deute viu de 55,90 % i un PMP del darrer trimestre de 2015 de -7,20 dies.

5. En relació al compte general la Intervenció posa de manifest que s'han seguit les bases d'execució del pressupost, així com el que disposen els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; regles 44 i següents del SICAL/normal de comptabilitat i 45 i següents del simplificat.

3. En data 15 de juny de 2016, mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 124 es va convocar la Comissió Especial de Comptes per al dia 8 de juliol de 2016 a les 13.00.

4. En data 8 de juliol de 2016 es va celebrar la Comissió Especial de Comptes i es va dictaminar favorablement sotmetre al Ple de la corporació l'aprovació del compte general.

5. En data 19 d'agost de 2016 la secretària interventora va certificar que el Compte General es va exposar al públic durant el termini de 20 de juliol de 2016 a 18 d'agost de 2016 i que durant el termini d'exposició pública no s'han presentat objeccions o reclamacions.

FONAMENTS DE DRET

Cal tenir presents els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració local, i altres disposicions concordants en relació amb la tramitació i el contingut.

Per tant, es proposa al ple l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar definitivament els comptes anuals corresponents a l'exercici 2015, integrats pels següents documents comptables:

- Balanç de situació
- Compte de resultat econòmic patrimonial
- Liquidació del pressupost
- Estat de canvis del patrimoni net
- Estat de fluxos d'efectiu
- La memòria

Segon. Aprovar definitivament la documentació complementària següent:



- Actes d'arqueig de les existències en caixa a fi d'exercici de la pròpia entitat local i de cadascun dels seus organismes autònoms.
- Notes o certificacions de cadascuna de les entitats financeres en relació als seus saldos, a favor de l'entitat local o de l'organisme autònom, a final d'exercici i agrupats per nom o raó social de l'entitat bancària.

Tercer. Retre els esmentats comptes de la corporació, esdevinguts com a resultat de l'exercici econòmic 2015 a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que determinen els articles mencionats en la part expositiva.

Se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat de tots els assistents al ple

04.- PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LA SEGONA MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 2/2016 MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT

ANTECEDENTS

1. Pel Decret de l'Alcaldia núm. 171/2016 de data 12 d'agost de 2016 s'inicia l'expedient per a l'aprovació de la modificació núm. 2 de crèdit mitjançant suplement de crèdit
2. El Regidor d'Hisenda, en data 16 d'agost de 2016 ha proposat les partides i els imports que s'han de modificar.
3. La secretària interventora ha emès informes favorables.

FONAMENTS DE DRET

1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL), i als articles 34 a 38 del Reial Decret 500/1990.
2. Segons la normativa d'hisendes locals i el RD 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit.

El finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei. Excepcionalment, per aplicació de l'article 177.5 TRLRHL, també mitjançant operacions de crèdit amb els requisits que s'estableixen al precepte de referència.

3. Segons els articles 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de l'Ajuntament amb majoria simple.

4. Cal tenir en compte l'article 165.1 del TRLRHL, amb relació als articles 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF).



Per tot l'exposat proposo al Ple l'adopció del següent **ACORD**:

Primer.- Aprovar l'expedient de suplement de crèdit 2/2016, que cal finançar mitjançant romanent de tresoreria per a despeses generals, del pressupost vigent de la corporació.

Segon.- Per poder distribució la resta del superàvit i destinar-lo a inversió financerament sostenible (*d'acord amb la Disposició Addicional setzena del TRLRHL*) cal tramitar l'expedient de suplement de crèdit que s'ha de finançar mitjançant romanent de tresoreria per a despeses generals del pressupost vigent de la corporació, amb subjecció a les disposicions vigents i d'acord amb el següent detall:

Despeses que cal finançar amb suplement de crèdit:

Partida	Nom	Consignació inicial	Proposta d'increment	Consignació definitiva
61902	Clavegueram C/Ambugorro i Ebre	27.400,00	50.293,45€	77.693,45
Total suplement :			50.293,45€	

Finançament amb romanent líquid de tresoreria

Romanent líquid de tresoreria no afectat i disponible:	50.293,45€
--	------------

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis, a l'etauler i en el Butlletí Oficial de la Província. En cas que no es presentin reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

Se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat de tots els regidors assistents al ple.

05.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE EL COMPLIMENT DEL PLA D'AJUST 2N TRIMESTRE

"INFORME DE LA INTERVENCIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE AJUSTE DEL AYUNTAMIENTO DE XERTA 2 TRIMESTRE.

En virtud de lo establecido en el artículo 10 del RD-ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la financiación de los pagos a proveedores y en el artículo 4.1 b) de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, se emite el siguiente,

PRIMERO. Son de aplicación las disposiciones contenidas en los siguientes preceptos:

- Artículo 135 de la Constitución Española.

- Artículo 10 del RD -ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la financiación de los pagos a proveedores.



- Artículo 10 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

- Disposición Adicional Primera de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera -LOEPYSF-.

SEGUNDO. Según lo establecido en el artículo 10.1 de la Orden HAP/2105/2012, de 1 de octubre, por la que se desarrollan las obligaciones de suministro de información previstas en la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la Administración que cuente con un plan de ajuste acordado con el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, durante su vigencia, deberá remitir al mencionado Ministerio antes del día quince de cada mes, en el caso de la Comunidad Autónoma, y antes del día quince del primer mes de cada trimestre en el caso de la Corporación Local, información sobre, al menos, los siguientes extremos:

a) Avaluos públicos recibidos y operaciones o líneas de crédito contratadas identificando la entidad, total del crédito disponible y el crédito dispuesto:

Ente avalista	Saldo a:			
	a 31 marzo	a 30 junio	a 30 septiembre	a 31 diciembre
Administración General Estado	0,00	0,00	0,00	0,00
CCAA	0,00	0,00	0,00	0,00
EELL	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

b) Deuda comercial contraída clasificada por su antigüedad y su vencimiento. Igualmente, se incluirá información de los contratos suscritos con entidades de crédito para facilitar el pago a proveedores:

(En miles de euros)	Antigüedad							
	Año: 2016				Año 2015	Año 2014	Ejercicios Anteriores	
Obligaciones reconocidas pendientes de pago clasificadas por antigüedad	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre	4º trimestre				
Capítulo 2	0,00	30,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,90
Capítulo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otra deuda comercial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	30,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30,90

c) Operaciones con derivados:

		Saldo a:			
Operaciones con derivados	Descripción	a 31 marzo	a 30 junio	a 30 septiembre	a 31 diciembre
Operación 1		0,00	0,00	0,00	0,00
Operación 2		0,00	0,00	0,00	0,00



Operación 3		0,00	0,00	0,00	0,00
Operación 4		0,00	0,00	0,00	0,00
Resto de operaciones		0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	0,00	0,00	0,00

d) Cualquier otro pasivo contingente:

<i>(En miles de euros)</i>		Saldo a:			
Otro pasivo contingente	Descripción	a 31 marzo	a 30 junio	a 30 septiembre	a 31 diciembre
Pasivo 1		0,00	0,00	0,00	0,00
Pasivo 2		0,00	0,00	0,00	0,00
Pasivo 3		0,00	0,00	0,00	0,00
Pasivo 4		0,00	0,00	0,00	0,00
Resto de pasivos contingentes		0,00	0,00	0,00	0,00
Total		0,00	0,00	0,00	0,00

e) Ejecución de las medidas de ingresos y gastos previstas en el Plan y, en su caso, de las medidas adicionales adoptadas.

ingresos			Ejecución trimestral realizada (acumulada)						
Descripción medida de ingresos	Dato del plan de ajuste	Ajustes acumulados en ejercicios anteriores	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre	4º trimestre	Proyección anual 2016 estimada	Ajustes acumulados hasta el presente ejercicio	Desviación de la estimación anual / plan de ajuste
Medida1: Subidas tributarias, supresión de exenciones y bonificaciones voluntarias.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Medida 2: Refuerzo de la eficacia de la recaudación ejecutiva y voluntaria (firma de convenios de colaboración con Estado y/o CCAA).	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Medida 3: Potenciar la inspección tributaria para descubrir hechos imposables no gravados.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Medida 4: Correcta financiación de tasas y precios públicos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Medida 5: Otras medidas por el lado de los ingresos	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100%
AHORRO TOTAL GENERADO POR LAS MEDIDAS relativas a ingresos CORRIENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Ahorro total generado por las medidas relativas a ingresos	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100%



Gastos			Ejecución trimestral realizada (acumulada)						
Descripción medida de gastos	Dato del plan de ajuste	Ajustes acumulados en ejercicios anteriores	1er. trimestre	2º trimestre	3er. trimestre	4º trimestre	Proyección anual 2016 estimada	Ajustes acumulados hasta el presente ejercicio	Desviación de la estimación anual / plan de ajuste
Ahorro en capítulo 1 del Pto consolidado (medidas 1,2, 3, 4, 5, y 6)	0,00	9,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,63	0%
Ahorro en capítulo 2 del Pto consolidado (medidas 7, 9, 10, 12, 13, 14 y 15)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Ahorro en capítulo 4 del Pto consolidado (medida 8)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Ahorro en capítulo 6 del Pto consolidado (medida 11)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Ahorro en otras medidas de gasto (medida 16)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
De ellas (medida 16) otras medidas de gasto corriente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
De ellas (medida 16) otras medidas de gasto no corriente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
AHORRO TOTAL GENERADO POR LAS MEDIDAS relativas a gastos CORRIENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
Ahorro total generado por las medidas relativas a Gastos	0,00	9,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,63	0%

TERCERO.- De acuerdo con el artículo 10 del Real Decreto-ley 7/2012, de 9 de marzo, por el que se crea el Fondo para la financiación de los pagos a proveedores, del presente informe debe darse cuenta a Pleno de la Corporación.

En Xerta, a 21 de julio de 2016.

La Secretària Interventora,”

06.- DACIÓ DE COMPTE DE L'INFORME D'INTERVENCIÓ SOBRE L'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2N TRIMESTRE.

“INFORME D'EXECUCIÓ TRIMESTRAL 2n TRIMESTRE 2016

1. IDENTIFICACIÓ

1.1. Òrgan al qual s'adreça: Alcalde.

1.2. Caràcter: Preceptiu.



1.3. Títol: Informe de subministrament d'informació trimestral.

2. ANTECEDENTS

L'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació que preveu la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, determina les obligacions trimestrals de subministrament indicant que abans de l'últim dia del mes següent a la finalització de cada trimestre de l'any s'ha de trametre la informació que es relaciona a l'article 16 de la mateixa Ordre.

L'article 16.10 de l'Ordre HAP/2082/2014 diu que en els tres primers trimestres de cada any, queden exclosos del compliment d'aquesta obligació de subministrament d'informació trimestral, les Corporacions Locals de població no superior a 5.000 habitants, excepte la informació relativa al calendari i pressupost de tresoreria, deute viu i la seva estimació en els pròxims deu anys.

3. FONAMENTS DE DRET

- Ordre Ministerial HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la LOEPSF (OM).
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera (LOEPSF).
- Ordre Ministerial HAP/2082/2014 de 7 de novembre que modifica l'Ordre HAP/2105/2012, per la que es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes a la Llei Orgànica 2/2012 (LOEPSF), de 27 de abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera

4. INFORME

CONCEPTO	RECAUDACIÓN/PAGOS REALES Y ESTIMADOS										
	TRIMESTRE CERRADO RECAUDACIÓN/PAGOS ACUMULADA AL FINAL DEL TRIMESTRE VENCIDO (2)						PREVISIONES TRIMESTRE EN CURSO				
	CORRIENTE			CERRADOS			PREVISIÓN RECAUDACIÓN/PAGOS EN CADA MES (3)			PREVISIÓN RECAUD./PAGOS EN EL TRIMESTRE (4)	PREVISIÓN RECAUD./PAGOS RESTO EJERCICIO (5)
	NO INCLUIDOS EN LOS CÁLCULOS DEL PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES	INCLUIDOS EN LOS CÁLCULOS DEL PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES	TOTAL	NO INCLUIDOS EN LOS CÁLCULOS DEL PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES	INCLUIDOS EN LOS CÁLCULOS DEL PERÍODO MEDIO DE PAGO A PROVEEDORES	TOTAL	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE		
Fondos líquidos al inicio del periodo (1)						212.750,83	213.575,22	200.575,22	187.575,22	213.575,22	174.575,22
Cobros presupuestarios		206.708,47			179.066,50	385.774,97	102.500,00	102.500,00	102.500,00	307.500,00	307.700,00
1. Impuestos directos		53.554,33			26.164,81	79.719,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Impuestos indirectos		10.902,20			1.311,37	12.213,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Tasas y otros ingresos		38.000,00			8.552,54	44.552,54	22.400,00	22.400,00	22.400,00	67.200,00	67.200,00
4. Transferencias corrientes		103.381,88			132.611,04	235.992,92	60.900,00	60.900,00	60.900,00	182.700,00	182.700,00
5. Ingresos patrimoniales		870,00			0,00	870,00	500,00	500,00	500,00	1.500,00	1.500,00
6. Enajenación de inversiones reales		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Transferencias de capital		0,00			12.426,74	12.426,74	8.500,00	8.500,00	8.500,00	25.500,00	25.700,00
8. Activos financieros		0,00			0,00	0,00	10.200,00	10.200,00	10.200,00	30.600,00	30.600,00
9. Pasivos financieros		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cobros no presupuestarios		0,00			347.296,70	347.296,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cobros realizados pendientes de aplicación definitiva		50,40			0,00	50,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagos Presupuestarios	292.148,34	146.240,80	438.389,14	200,00	46.745,75	46.945,75	115.500,00	115.500,00	115.500,00	346.500,00	347.550,00
1. Gastos de personal	164.660,86	0,00	164.660,86	0,00	0,00	0,00	31.900,00	31.900,00	31.900,00	95.700,00	95.700,00
2. Gastos en bienes corrientes y servicios	0,00	119.824,03	119.824,03	0,00	46.025,36	46.025,36	55.100,00	55.100,00	55.100,00	165.300,00	165.300,00
3. Gastos financieros	2.056,57	0,00	2.056,57	0,00	0,00	0,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00	5.400,00	5.400,00
4. Transferencias corrientes	2.385,12	0,00	2.385,12	200,00	0,00	200,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00	19.800,00	19.950,00
5. Fondo de contingencia y Otros imprevistos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	800,00	800,00	2.400,00	2.500,00
6. Inversiones reales	0,00	26.416,77	26.416,77	0,00	720,39	720,39	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	45.700,00
7. Transferencias de capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Activos financieros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9. Pasivos financieros	123.045,79	0,00	123.045,79	0,00	0,00	0,00	4.300,00	4.300,00	4.300,00	12.900,00	13.000,00
Pagos no presupuestarios	246.649,40	0,00	246.649,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagos realizados pendientes de aplicación definitiva	313,39	0,00	313,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondos líquidos al final del periodo						213.575,22	200.575,22	187.575,22	174.575,22	174.575,22	134.725,22



En relació al pla de tresoreria, cal ressaltar que el líquid disponible a final d'aquest període és de 213.575,22€

El deute viu al finalitzar aquest trimestre és de 454.632,75€.

La qual cosa s'informa per al coneixement d'aquesta corporació.

Xerta, a 26 de juliol de 2016.

La secretària interventora
Roser Guinart Subirats"

07.- DACIÓ DE COMPTE DEL PERÍODE MIG DE PAGAMENT DEL 2N TRIMESTRE

Es dona compte del període mig de pagament del 2n trimestre.

TRIMESTRE SEGUNDO TRIMESTRE AÑO 2016

Código de Entidad	Entidad	En días		
		Ratio de Operaciones Pagadas *	Ratio de Operaciones Pendientes de Pago *	Periodo Medio de Pago Trimestral *
09-43-052-AA-000	Xerta	2,22	(26,92)	(2,91)

* Cuando el dato se refleja entre paréntesis se refiere a un importe negativo, representativo bien de una mayor celeridad, en término medio, en el pago por parte de la Entidad en relación al período máximo previsto legalmente con carácter general para dar conformidad a la factura, o bien a que las operaciones pendientes de pago de la Entidad se encuentran, en término medio, en un momento anterior a dicho período máximo.

08.-DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DICTATS PER L'ALCALDIA DES DE LA DATA DE LA DARRERA CONVOCATÒRIA.

Es dona compte dels decrets dictats per l'alcaldia des de la data de la convocatòria de l'anterior ple fins a la de convocatòria del present, és a dir, del Decret núm. 147 al 181 de l'any 2016.

09.- PRECS I PREGUNTES.

Pren la paraula el Sr. Espinach i fa una valoració positiva de les festes de Sant Jaume; ara bé, cometa que caldria dir-los a la Comissió de Bous que aquests haurien d'acabar més aviat, perquè sinó el ball es fa massa tard. El Sr. Alcalde respon que és cert que potser el ball es va fer massa tard; i el Sr. Alegria, també afirma que és veritat. Pren la paraula el Sr. Morales, com a regidor de festes, i diu que a la passada reunió amb la Comissió de Festes aquest tema ja es va comentar i que de cara a les properes festes s'està treballant per a canviar-ho. Tots hi estan d'acord.



Canviant de tema, el Sr. Espinach, no troba malament que hi hagi una col·laboració entre els pobles veïns, però comenta, que una cosa és que no es cobri per deixar taulons a Paüls, que ell és de l'opinió que s'hauria de fer, i l'altra és que a més a més, suposi un cost per a l'Ajuntament ja que els treballadors municipals ajuden a carregar i descarregar aquests taulons. A partir d'aquí s'obre un breu debat sobre la dinàmica dels darrers anys, el Sr. Aviñó afirma que els veïns de Xerta tenen entrada gratis a tots els actes de les festes de Paüls a part que quan nosaltes necessitem material també ens el cedeixen, no només en Paüls sinó també amb Benifallet i Aldover, i que en principi els treballadors municipals només havien de controlar el material que es carregava i el que es retornava; que si algun treballador va col·laborar en algun moment puntual, va ser per voluntat pròpia.

Passant a un altre tema, el Sr. Espinach demana si li poden facilitar els números del servei de carmanyola que s'han vingut prestant durant aquest curs a la llar d'infants. Alhora que comenta i entén que el servei s'hauria de donar quan comença el mes de setembre, no a partir del dia 15. El Sr. Alcalde aclareix que aquest mes comencen el dia 12 de setembre, i es fa així perquè durant les primeres setmanes es prepara la documentació i els dossiers, més que una guarderia on es guarden als xiquets, és una escola bressol, amb un programa educatiu i això requereix la seva preparació. L'any passat ja es va modificar l'ordenança fiscal, establint que si es començava més enllà del dia 15 de setembre, es cobraria la meitat de la mensualitat, cas que no es dona aquest any.

El Sr. Espinach també pregunta si es té una previsió de nens de cara al curs vinent; el Sr. Alcalde respon que entre uns 12-13 nens.

Canviant de tema, el Sr. Espinach, comenta que li sembla una molt bona idea la llicència d'ocupació temporal a la zona de l'estació. Ara bé, considera que s'han de guardar les formes; el Decret és de data 8 d'agost i ell va passar el dia 9 d'agost per davant la botiga que tenen a Tortosa i va veure que hi havia un cartell dient que s'havien traslladat a l'estació de Xerta. Ell, a més ho ha mirat al perfil del contractant i no ho ha vist. El Sr. Alcalde respon que es va seguir el procediment corresponent; i que és més, era possible fer una adjudicació directa i en canvi ell va voler obrir un procés de pública concurrència per tal de donar l'oportunitat de presentar-se a tothom qui estigues interessat. En relació al cartell i al dies, cal aclarir que a l'adjudicatari, a l'igual que a l'altra empresa licitadora, l'Alberg l'Assut; se'ls hi va comunicar per telèfon i se'ls hi va avançar per correu electrònic la notificació el mateix dia. Afegeix l'Alcalde que l'estrany hauria estat si el cartell l'hagués vist abans de l'adjudicació i no després. Finalment, en relació al perfil del contractant la secretària manifesta que es va publicar, tot i que es cert que hi ha problemes amb la seu electrònica, i ja s'han enviat varies incidències a l'AOC.

Una altre punt que vol comentar el Sr. Espinach és el de les piscines municipals; pregunta si es va demanar pressupost per tal que fos una empresa externa la que se n'encarregués del manteniment, atès que considera que "han perdut un home a la brigada"; i a més, cal tenir en compte que els darrers quinze dies del mes d'agost ha fet vacances. El Sr. Alcalde aclareix que, a diferència de l'any passat, aquest any, no han tingut cap problema amb la neteja i la qualitat de l'aigua; ara bé, és cert que s'ha destinat un home exclusivament al manteniment de la piscina i que de cara a l'any vinent es tindrà en compte per tal d'estudiar altres possibilitats sempre i quan no comprometin la qualitat del servei.

El Sr. Espinach també demana si pot tenir accés al Projecte de reforma del Casal; li agradaria examinar-lo i tenir quatre números. El Sr. Alcalde li respon que quan vulgui passi per l'ajuntament per consultar-lo.



En relació a les obres d'instal·lació de la climatització de la sala polivalent, el Sr. Espinach comenta que, en primer lloc, la runa de les obres, no l'hauria de treure la brigada, atès que això hauria d'anar a càrrec del contractista... no té cap sentit que s'hagin d'emprar hores de la brigada per fer això. I en relació a l'ús de la sala, entén que a partir d'ara, no s'hauria de deixar la sala per a acampades; és una sala que quedarà en condicions per a fer reunions, però no per acampar-hi; i més, tenint el compte el perill que suposa, que cuinin amb gas. El Sr. Alcalde respon que aquesta actuació es fruit de la importància que té aquest equipament ja que és un dels que més s'usa per part de la població. El tema de la mica d'enderroc resultant de l'antic fals sostre d'escaiola s'ha fet per abaratir costos, el fet de renovar el fals sostre ha estat un fet sobrevingut que s'ha vist a l'hora d'anar d'instal·lar els conductes de l'aire condicionat; i, per l'import que suposava es va demanar pressupost a aquesta empresa que es dedica exclusivament a això. A més del tema de l'ús de la Sala se n'haurà de parlar.

Canviant de tema, el Sr. Espinach pregunta com està el tema del nomenament del Jutge de Pau, van prendre l'acord al mes de juny i encara no se'n sap res. El Sr. alcalde explica que es va enviar tota la documentació, des del Tribunal Superior de Justícia es va fer un nou requeriment, i la documentació enviada va arribar a finals del mes de juliol, i com l'agost és inhàbil a efectes judicials, no hi ha hagut pronunciament; de tota manera, es té anotat per a trucar la setmana vinent que ja serà ple setembre.

Finalment, el Sr. Espinach pregunta pel tema de les campanes, diu que *"heu aprofundit tant en la democràcia que l'heu enterrat"*. El Sr. Alcalde respon que les coses s'han de fer amb calma i responsabilitat; i tal i com ja va afirmar, l'ajuntament complirà amb el mandat majoritari del poble i això serà en la mesura de lo possible dintre d'aquest mes; per tant les campanes tornaran a sonar.

El Sr. Espinach respon que, com ja saben, ell ja no l'hagués fet la consulta popular; de tota manera, diu que ja no en tornarà a parlar més de les campanes. El Sr. Alcalde respon que cadascú té la seva manera de fer les coses i la millor solució per aquest tipus d'assumptes és aplicar els valors de la democràcia i no caure en errors del passat de prendre les decisions de manera unilateral.

I sense més assumptes a tractar, l'alcalde posa fi a la sessió quan són les 23:15 h, de tot el que jo, la secretària - interventora, aixeco aquesta acta, que s'estén vint-i-dos (22) fulls, rubricats amb la meua signatura. En dono fe.