

AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

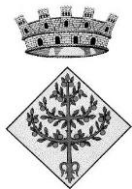
**ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE D'ORGANITZACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE XERTA
DEL DIA 22 DE JUNY DE 2011**

A la Casa de la Vila de Xerta, a les 21:00 h. del dia 22 de juny de dos mil onze, es reuneixen sota la presidència de l'alcalde de la Corporació, Sr. Moisès Fabra Serral, els regidors que a continuació es relacionen, per dur a terme la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament a la qual han estat convocats en temps i forma:

- Roger Aviñó Martí
- José Villaubí Roig
- Joan Mola Pons
- Roser Caballeria Ayala
- Vicenç Carrera Torres
- Eduard Mallén Barberà
- Lino Bertran Morell
- Jaume Lafarga Falcó

El ple de constitució de la legislatura 2011-2014 de l'ajuntament de Xerta va nomenar Alcalde de l'ajuntament el Sr. Moisès Fabra Serral, qui per Decret núm. 171/2011, de 17 de juny, ha convocat sessió extraordinària del plenari municipal per tal que en virtut de l'article 38 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, el Ple de la Corporació dins dels trenta dies següents al de la sessió constitutiva, resolgui sobre els punts que configuren l'orde del dia de la present sessió i que són els següents:

- 01.- Aprovació de la periodicitat de les sessions plenàries.
- 02.- Nomenament dels membres de la Comissió Especial de comptes.
- 03.- Dació de compte del decret de nomenament de tinent d'alcalde.
- 04.- Nomenament del tresorer de la Corporació.
- 05.- Nomenament dels representants municipals als òrgans on hi ha representació.
- 06.- Dació de compte del decret de delegacions de competències de l'alcaldia als regidors.
- 07.- Ratificació de l'acord relatiu a la petició de la subvenció a la Diputació per al pagament dels interessos generi la concertació d'un préstec a llarg termini.
- 08.- Concertació d'una hipoteca amb la CAM per cofinançar juntament amb el PUOSC l'adquisició de Casa Bayot.
- 09.- Modificació de la sol·licitud de subvenció al Departament de Governació en concepte de retribució pel càrrec d'alcalde amb motiu de les eleccions municipals
- 10.- Aprovació sol·licitud autorització correbous festes Sant Jaume i programa actes taurins.
- 11.- Aprovació calendari festes locals any 2012.
- 12.- Aprovació xifra anual població any 2011.



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

La presidència obre la sessió amb la lectura de l'enunciat del primer punt de l'ordre del dia i la secretaria procedeix a la lectura de la present proposta d'acord:

PRIMER.- APROVACIÓ DE LA PERIODICITAT DE LES SESSIONS ORDINÀRIES DEL PLE

1. ANTECEDENTS

1.1. El passat 22 de maig de 2011 van tenir lloc les eleccions locals. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 11 de juny.

1.2. Cal establir el règim de sessions del ple municipal, establint quan es faran sessions ordinàries i assenyalant igualment el dia i hora de celebració.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. Els articles 46.2 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 78 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals.

En conseqüència, a proposta de l'alcaldia, el ple per unanimitat, **ACORDA:**

1r.- Establir com a dies per a la realització de les sessions ordinàries del Ple, el primer dimecres dels mesos parells, a les 21:30 hores, amb excepció del mes d'agost que es declara inhàbil.

SEGON.- NOMENAMENT DELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ ESPECIAL DE COMPTES.

1. ANTECEDENTS

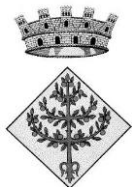
1.1. El passat 22 de maig de 2011 van tenir lloc les eleccions locals. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 11 de juny i es va nomenar per unanimitat com alcalde el Sr. Moisès Fabra Serral.

1.2. Correspon al ple de la corporació crear i determinar la composició de la Comissió Especial de Comptes.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. Els articles 116 i 20.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 58 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2.2. L'article 58 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, regula que formaran part d'aquesta comissió tots els grups polítics integrants



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

de la corporació i que el nombre de membres és proporcional a la seva representativitat a l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.

En conseqüència, a proposta de l'alcaldia, el Ple, per unanimitat, **ACORDA:**

1r. Constituir la Comissió Especial de Comptes pel present mandat corporatiu, amb el benentès que aquesta Comissió estarà integrada per la representació proporcional del diferents grups polítics que integren la corporació, per la qual cosa la seva composició serà la següent:

Alcalde/essa:	Sr. Moisès Fabra Serral	PSC
Vocals:	Sr. Eduard Mallen	CIU
	Sr. Lino Bertran Morell	ERC
	Sr. Roger Aviñó Martí	PSC

TERCER.- DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE NOMENAMENT DE TINENTS D ALCALDE.

L'alcaldia dóna compte al plenari del Decret 169/2011 de 17 de juny de nomenament de tinences d'alcaldia que literalment indica:

"1. ANTECEDENTS

Aquesta Alcaldia, un cop constituïda la nova corporació en sessió pública el 11 de juny de 2011, i en virtut de la potestat d'autoorganització, ha de designar els tinents d'alcalde.

2. FONAMENTS DE DRET

De conformitat amb el que disposa l'article 35.2.b) del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, els tinents d'alcalde són un òrgan necessari de l'ajuntament, i en atenció a garantir una continuïtat en les seves competències, aquesta Alcaldia a l'empara d'allò que disposen els articles 21.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 53.2 i 54 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i 46.1 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel que s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals. Respecte de la composició de la Junta de Govern Local, ho regulen els articles 23.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 54 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

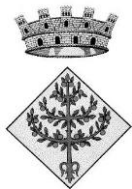
3. RESOLUCIÓ

Per tot això, en ús de les atribucions que m'han estat conferides per la normativa abans esmentada,
RESOLC:

1r. Nomenar tinents d'alcalde d'aquest Ajuntament els regidors i les regidores que tot seguit es relacionen, d'entre els membres de la Junta de Govern Local :

Sra. Roser Caballeria Ayala, Primera tinenta d'alcalde

Sr. Lino Bertran Morell, Segon tinent d'alcalde



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

Sr. Roger Aviñó Martí, Tercer tinent d'alcalde

2n. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la propera sessió que es dugui a terme.

3r. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, sens perjudici que aquesta resolució sigui efectiva a partir de l'endemà de la seva signatura.

4t. Comunicar aquesta Resolució als regidors i a les regidores designats."

QUART. NOMENAMENT DEL TRESORER DE LA CORPORACIÓ.

1. ANTECEDENTS

1.1. El passat 22 de maig de 2011 van tenir lloc les eleccions locals. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 11 de juny.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. L'article 2.f) del Reial decret 1732/1994, de provisió de lloc de treball reservats a funcionaris amb habilitació de caràcter nacional disposa que la tresoreria de les Corporació amb secretaria de tercera es podrà encomanar a un membre de la Corporació o a un funcionari de la mateix. En el mateix sentit és manifesta del Disposició transitòria primera de Decret 195/2008, de 7 d'octubre, pel qual es regulen determinats aspectes del règim jurídic del personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal de les entitats locals de Catalunya que ho fa extensible a les de classe segona.

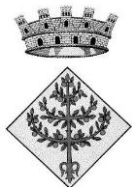
2.2. El derogat article 164.2 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, estableix que és obligatori constituir fiança tant si el tresorer és personal funcionari d'habilitació de caràcter nacional, personal funcionari sense habilitació o membre de la corporació.

2.3. L'encara vigent Ordre de 16 de juliol de 1963, que regula el règim de les dipositaries no servides per funcionaris del cos nacional, estableix que l'aval a constituir és del 4% al 6% del pressupost. No obstant la regla 80 de l'esmentada Ordre estableix que si la corporació optés per encomanar les funcions de dipositari a un dels seus membres electius, podrà rellevar-lo de l'obligació de prestar fiança. En aquest cas, en l'acord de designació s'ha de fer constar expressament que els restants membres electius seran responsables solidàriament del resultat de la gestió.

En conseqüència, a proposta de l'alcaldia, el ple per unanimitat, **ACORDA:**

1r. Nomenar tresorer de l'Ajuntament el Sr. EDUARD MALLÉN BARBERÀ, regidor de la corporació.

2n. Rellevar al Sr. Eduard Mallén Barberà, regidor de la corporació a l'obligació de prestar fiança, fent constar de forma expressa que la resta de membres de la corporació respondran solidàriament del resultat de la gestió.



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

CINQUÈ.- APROVACIÓ DE NOMENAMENT DE REPRESENTANTS MUNICIPALS ALS ÒRGANS ON HI HA REPRESENTACIÓ MUNICIPAL.

El passat 22 de maig de 2011 van tenir lloc les eleccions locals. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 11 de juny.

En el municipi hi ha diferents òrgans on hi ha representació d'un membre de la Corporació designat pel Ple Municipal.

En conseqüència, a proposta de l'alcaldia, el ple de l'ajuntament, per unanimitat **ACORDA:**

1r. Nomenar, el Sr. ROGER AVIÑO MARTÍ, regidor de la corporació representant municipal a la Comunitat de Regants de Xerta.

2n. Nomenar la Sra. ROSER CABALLERIA AYALA, regidora de la corporació, presidenta-delegada de l'alcaldia del dConsell Escolar del CEIP Xerta.

3r. Nomenar el Sr. EDUARD MALLÉN BARBERÀ, representant al Consorci per al Desenvolupament del Baix Ebre i el Montsià.

4t. Notificar la present resolució a totes les parts interessades.

SISÈ.- DACIÓ DE COMPTE DEL DECRET DE DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES DE L'ALCALDIA ALS REGIDORS.

L'alcaldia dóna compte al plenari del Decret 170/2011 de 17 de juny de nomenament de tinences d'alcaldia que literalment indica:

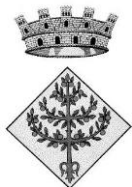
« DECRET Núm. 170/2011

1. ANTECEDENTS

1.1. El passat 22 de maig de 2011 van tenir lloc les eleccions locals. El nou Ajuntament es va constituir en sessió pública el dia 11 de juny.

1.2. En virtut del principi d'autoorganització i amb la finalitat de fer més eficaç la gestió dels assumptes municipals, es considera necessària la delegació d'atribucions a la Junta de Govern Local.

2. FONAMENTS DE DRET



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

2.1. De conformitat amb els articles 21.3 i 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i altra legislació concordant, és facultat d'aquesta Alcaldia la delegació de l'exercici de les atribucions pròpies en la Junta de Govern Local i, en els municipis on aquesta no fos constituïda, en els tinents d'alcalde, sens perjudici de les delegacions especials que es puguin efectuar. Tot això llevat de les matèries indelegables previstes als articles 21.3 esmentat i 13 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. RESOLUCIÓ

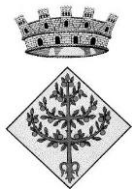
Per tot això, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides, RESOLC:

*1r. Efectuar a favor del regidor **Sr. ROGER AVIÑÓ MARTÍ** una delegació específica d'atribucions, d'acord amb allò que estableix l'article 43.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, per gestionar els assumptes relacionats amb les matèries següents:*

REGIDORIA DE CULTURA I PATRIMONI

COMPETÈNCIES DELEGADES:

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a la matèria objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, recavant els assessoraments tècnics necessaris.*
- b) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar l'activitat objecte de la matèria delegada, dictant tots aquells actes administratius que siguin necessaris i que no corresponguin legalment a un altre òrgan ni hagin estat expressament delegats per l'Alcaldia al Ple de l'Ajuntament.*
- c) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar les propostes a desenvolupar en totes les actuacions relatives a la matèria delegada que es realitzin des de l'Ajuntament.*
- d) Proposar a l'alcaldia o al Ple de la Corporació, atenent la competència, les actuacions i estudis tendents al desenvolupament de la matèria delegada en l'àmbit municipal, recavant els assessoraments tècnics necessaris.*
- f) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar la Biblioteca Pública Municipal i els Museus què es puguin crear.*
- g) Dirigir l'arxiu històric municipal.*
- h) Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents institucions privades i col·lectius, l'objecte de les quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats culturals.*
- i) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de la matèria delegada.*
- j) Resoldre els expedients sancionadors en matèria competència de l'àrea objecte de delegació.*
- k) Aprovar la liquidació de tributs i preus públics als que donin lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les competències que li han estat delegades.*
- l) Efectuar tot tipus de contractes menors fins a un import màxim de 1.200 euros per al correcte desenvolupament de la seva delegació i aprovar les factures corresponents, que no hauran de superar el límit màxim de l'import establert en la present resolució, prèvia acreditació de l'existència de crèdit*



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

adequat i suficient per cobrir la despesa.

m) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.

II. En matèria de PATRIMONI, entenent-se el patrimoni històric i cultural municipal i no tot el conjunt de bens i drets municipals jurídicament qualificats com a bens patrimonial

a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, recavant els assessoraments tècnics necessaris.

b) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar l'activitat objecte de les matèries delegades, dictant tots aquells actes administratius que siguin necessaris i que no corresponguin legalment a un altre òrgan ni hagin estat expressament delegats per l'alcaldia al Ple de la Corporació.

c) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar les propostes a desenvolupar en totes les actuacions relatives a les matèries delegades que es realitzin des de l'Ajuntament.

d) Proposar a l'alcaldia o al Ple de la Corporació, atenent la seva competència, les actuacions i estudis tendents al desenvolupament de les matèries delegades recavant els assessoraments tècnics necessaris.

e) Gestionar el patrimoni històric i cultural municipal i promoure la seva conservació i millora.

f) Impulsar l'elaboració d'un inventari del patrimoni històric i cultural municipal de béns mobles i actualitzar el catàleg de bens immobles que actual està integrat al document d'aprovació del POUM de Xerta.

g) Programar tècnicament i administrativament els nous equipaments municipals que es promoguin des de qualsevol òrgan de govern, duent a terme la necessària coordinació i seguiment de les actuacions que es realitzin.

h) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries delegades.

i) Resoldre els expedients sancionadors en les matèries delegades.

j) Aprovar la liquidació de tributs als que doni lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les atribucions delegades.

k) Efectuar tot tipus de contractes menors fins a un import màxim de 1.200 euros per al correcte desenvolupament de la seva delegació i aprovar les factures corresponents, que no hauran de superar el límit màxim de l'import establert en la present resolució, prèvia acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient per cobrir la despesa.

l) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.

Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

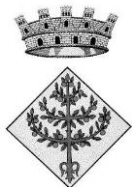
1. Les facultats delegades inclouen, en tot cas:

- La direcció del personal que desenvolupi les tasques corresponents a les atribucions delegades.

- La d'elevat proposta a l'alcalde, o al Ple, segons les atribucions de cada òrgan, per la designació de lletrats i exercici d'accions judicials i administratives i defensa de l'ajuntament en assumptes les atribucions dels quals s'hagin delegat a la regidoria.

- La signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació, inclosa la signatura del vist i plau en les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.

- La resolució de sol·licituds d'expedició de certificats acreditatius del silenci administratiu.



AJUNTAMENT

DE

XERTA

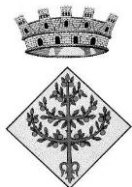
(Tarragona)

2. Així mateix inclouen l'obligació, d'acord amb la normativa en cada cas aplicable, de lliurament als particulars i als membres de la corporació de la informació o còpies de documents a que tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.
3. En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat".
4. L'alcalde podrà avocar en qualsevol moment les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.
5. El regidor informarà l'alcalde de les actuacions i dels actes dictats en ús de les presents delegacions amb una periodicitat setmanal en el sí de la reunió de l'equip de govern.

REGIDORIA DE JOVENTUT

COMPETÈNCIES DELEGADES:

- a) Dirigir, impulsar i inspeccionar els serveis corresponents a l'àrea objecte de delegació, recavant els assessoraments tècnics necessaris.
- b) Proposar les actuacions i estudis tendents al desenvolupament dels serveis corresponents a l'àrea objecte de delegació recavant els assessoraments tècnics necessaris.
- c) La cooperació amb les Administracions autonòmica i comarcal en els assumptes relatius a les atribucions conferides.
- d) Les atribucions relatives a joventut: desenvolupament del Pla de Joventut, els centres de joves i les entitats juvenils, l'impuls, la direcció delegada i la gestió del Punt d'Informació Juvenil i el Casal de Joves.
- e) Promoció dins l'àmbit del municipi de l'associacionisme juvenil i del voluntariat.
- f) Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents institucions i col·lectius de caràcter privat, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en matèria de joventut.
- g) Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents organitzacions no governamentals amb presència al municipi afavorint la relació i la coordinació, si s'escau, entre aquestes i l'Ajuntament, promovent alhora la participació ciutadana en les mateixes.
- h) Ser l'interlocutor ordinari de l'Ajuntament en les relacions amb les Organitzacions No Governamentals i amb el Fons Català de Cooperació.
- i) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries objecte de delegació.
- j) Resoldre els expedients sancionadors en matèria competència de l'àrea objecte de delegació.
- k) Aprovar la liquidació de tributs i preus públics als que donin lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les competències que li han estat delegades.
- l) Efectuar tot tipus de contractes menors fins a un import màxim de 1.200 euros per al correcte desenvolupament de la seva delegació i aprovar les factures corresponents, que no hauran de superar el límit màxim de l'import establert en la present resolució, prèvia acreditació de l'existència de crèdit



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

adequat i suficient per cobrir la despesa.

m) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.

Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

1. Les facultats delegades inclouen, en tot cas:

- La direcció del personal que desenvolupi les tasques corresponents a les atribucions delegades.*
- La d'elevat proposta a l'alcalde, o al Ple, segons les atribucions de cada òrgan, per la designació de lletrats i exercici d'accions judicials i administratives i defensa de l'ajuntament en assumptes les atribucions dels quals s'hagin delegat a la regidoria.*
- La signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació, inclosa la signatura del vist i plau en les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.*
- La resolució de sol·licituds d'expedició de certificats acreditatius del silenci administratiu.*

2. Així mateix inclouen l'obligació, d'acord amb la normativa en cada cas aplicable, de lliurament als particulars i als membres de la corporació de la informació o còpies de documents a que tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.

3. En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat".

4. L'alcalde podrà avocar en qualsevol moment les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.

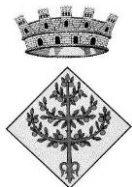
5. El regidor informará l'alcalde de les actuacions i dels actes dictats en ús de les presents delegacions amb una periodicitat setmanal en el sí de la reunió de l'equip de govern.

REGIDORIA DE COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ CIUTADANA

COMPETÈNCIES DELEGADES

Les atribucions delegades, que inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, són les següents:

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, recavant els assessoraments tècnics necessaris.*
- b) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar l'activitat objecte de les matèries delegades, dictant tots aquells actes administratius que siguin necessaris i que no corresponguin legalment a un altre òrgan ni hagin estat expressament delegats per l'Alcaldia-Presidència al Ple de l'Ajuntament*
- c) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar les propostes a desenvolupar en totes les actuacions relatives a les matèries delegades que es realitzin des de l'Ajuntament.*
- d) Proposar a l'alcaldia o al Plenari, atenent la competència en la matèria, les actuacions i estudis tendents*



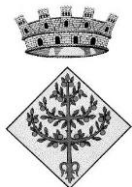
AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

- al desenvolupament de les matèries delegades recavant els assessoraments tècnics necessaris.*
- e) Atendre a les persones físiques, jurídiques, moviments associatius i entitats, facilitant-ne la seva relació amb l'Ajuntament de Xerta i amb les altres administracions d'àmbit territorial superior, rebent i canalitzant als departaments que correspongui els suggeriments i les iniciatives presentades pels ciutadans i/o col·lectius, derivant la gestió i vetllant per la resolució ràpida de l'atenció requerida.*
 - f) Dirigir el registre d'entitats cíviques de la població.*
 - g) Potenciar i desenvolupar l'atenció i informació als ciutadans mitjançant l'impuls i creació de l'OAC (Oficina d'Atenció al Ciutadà).*
 - h) Rebre i proposar la resolució, si s'escau, a les queixes que formulin els ciutadans o col·lectius, així com respondre-les una vegada obtinguda la informació adient per part del servei que correspongui.*
 - i) Impulsar i promoure l'edició i la distribució de les publicacions que efectui l'Ajuntament de Xerta, dirigint-ne el disseny i la gestió de la prestació del servei d'informació per part de l'Ajuntament.*
 - j) Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents institucions privades, i col·lectius, l'objecte de les quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències en les matèries de barris, associacionisme veïnal i les altres objecte de delegació.*
 - k) Promoure dins l'àmbit del municipi la participació ciutadana en tots els assumptes municipals, cercant el màxim consens possible entre la població.*
 - l) Impulsar la creació de la ràdio municipal i, si s'escau, els altres mitjans d'informació audiovisual o/i escrits de caràcter periòdic i àmbit municipal que informin objectivament i verament a la població dels assumptes municipals.*
 - m) Promoure la creació d'una comissió de l'audiovisual que permeti l'estudi i avaluació del butlletí municipal i d'altres mitjans de comunicació local. Aquesta comissió tindrà com a missió l'elaboració d'un reglament i/o codi deontològic que permeti assegurar un grau d'objectivitat en les informacions relatives a les actuacions municipals i al tractament que es fa dels grups polítics.*
 - n) Exercir la representació de l'ajuntament en els òrgans supramunicipals al que l'ajuntament estigui adscrit per conveni.*
 - o) Impulsar i dirigir en l'àmbit de la participació ciutadana, la implantació de les noves tecnologies informàtiques.*
 - p) Dirigir i impulsar la web municipal incorporant l'administració en línia per tal de facilitar la relació del ciutadà amb l'Ajuntament.*
 - q) Impulsar les polítiques de participació ciutadana efectiva, incentivant-ne la participació activa de la ciutadania, proposant vies de comunicació efectiva bidireccional entre la ciutadania i l'Ajuntament.*
 - r) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries delegades.*
 - s) Resoldre els expedients sancionadors en les matèries delegades.*
 - t) Aprovar la liquidació de tributs als que doni lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les atribucions delegades.*
 - u) Efectuar tot tipus de contractes menors fins a un import màxim de 1.200 euros per al correcte desenvolupament de la seva delegació i aprovar les factures corresponents, que no hauran de superar el límit màxim de l'import establert en la present resolució, prèvia acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient per cobrir la despesa.*
 - .v) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos indeguts, corresponents a*



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

l'àrea o matèria delegada.

Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

1. Les facultats delegades inclouen, en tot cas:

- La direcció del personal que desenvolupi les tasques corresponents a les atribucions delegades.*
- La d'elevat proposta a l'alcalde, o al Ple, segons les atribucions de cada òrgan, per la designació de lletrats i exercici d'accions judicials i administratives i defensa de l'ajuntament en assumptes les atribucions dels quals s'hagin delegat a la regidoria.*
- La signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació, inclosa la signatura del vist i plau en les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.*
- La resolució de sol·licituds d'expedició de certificats acreditatius del silenci administratiu.*

2. Així mateix inclouen l'obligació, d'acord amb la normativa en cada cas aplicable, de lliurament als particulars i als membres de la corporació de la informació o còpies de documents a que tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.

3. En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat".

4. L'alcalde podrà avocar en qualsevol moment les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.

5. El regidor informarà l'alcalde de les actuacions i dels actes dictats en ús de les presents delegacions amb una periodicitat setmanal en el sí de la reunió de l'equip de govern.

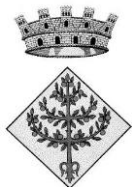
*2n. Efectuar a favor del regidor **Sr. JOSE VILLAUBI ROIG** una delegació específica d'atribucions, d'acord amb allò que estableix l'article 43.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, per gestionar els assumptes relacionats amb la matèria següent:*

REGIDORIA D'OBRES PÚBLIQUES I CAMINS MUNICIPALS

COMPETÈNCIES DELEGADES:

Les atribucions delegades, que inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, són les següents:

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, recavant els assessoraments tècnics necessaris.*
- b) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar les propostes a desenvolupar en totes les actuacions relatives a les matèries delegades que es realitzin des de l'Ajuntament.*
- c) Proposar a l'alcaldia o al Ple de la Corporació, atenent la competència en la matèria, les actuacions i*



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

estudis tendents al desenvolupament de les matèries delegades recavant els assessoraments tècnics necessaris.

d) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les atribucions delegades.

e) Impulsar i inspeccionar les obres públiques municipals existents, amb inclusió dels camins existents en sòl no urbanitzable, i la contractació i execució material de les noves obres, sempre que no suposin alteració del planejament urbanístic o no estiguin incloses en un planejament derivat, recabant l'assessorament tècnic necessari i efectuant tots els actes de tràmit que la correcta execució de les mateixes requereixi.

f) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions entre el consistori i els contractistes d'obres municipals, amb inclusió dels camins existents en sòl no urbanitzable, i la direcció facultativa d'aquestes.

g) Dictar els actes administratius, relatius a les matèries objecte de delegació, corresponents als següents expedients:

- tramitació i aprovació dels projectes d'obra municipal, d'arranjament de camins municipals i les seves modificacions, la quantia del pressupost dels quals sigui la prevista en la legislació vigent com import màxim del contracte menor per import de 1.200 euros, sempre i quan, prèviament a l'adjudicació o realització de la prestació s'hagi obtingut informe favorable de la intervenció sobre l'existència de crèdit suficient i adequat.

- tramitació i proposta d'aprovació dels restants projectes d'obra municipal, amb inclusió dels camins existents en sòl no urbanitzable, i de les modificacions dels mateixos, l'aprovació dels quals correspondrà a l'alcalde o al Ple de l'Ajuntament, atenent la seva quantia.

h) Aprovar la liquidació de tributs i preus públics als que donin lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les atribucions delegades.

i) Efectuar tot tipus de contractes menors fins a un import màxim de 1.200 euros per al correcte desenvolupament de la seva delegació i aprovar les factures corresponents, que no hauran de superar el límit màxim de l'import establert en la present resolució, prèvia acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient per cobrir la despesa.

j) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.

Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

1. Les facultats delegades inclouen, en tot cas:

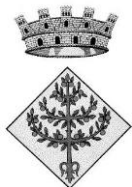
- La direcció del personal que desenvolupi les tasques corresponents a les atribucions delegades.

- La d'elevat proposta a l'alcalde, o al Ple, segons les atribucions de cada òrgan, per la designació de lletrats i exercici d'accions judicials i administratives i defensa de l'ajuntament en assumptes les atribucions dels quals s'hagin delegat a la regidoria.

- La signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació, inclosa la signatura del vist i plau en les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.

- La resolució de sol·licituds d'expedició de certificats acreditatius del silenci administratiu.

2. Així mateix inclouen l'obligació, d'acord amb la normativa en cada cas aplicable, de lliurament als particulars i als membres de la corporació de la informació o còpies de documents a que tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

3. En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat".
4. L'alcalde podrà avocar en qualsevol moment les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.
5. El regidor informará l'alcalde de les actuacions i dels actes dictats en ús de les presents delegacions amb una periodicitat setmanal en el sí de la reunió de l'equip de govern.

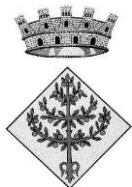
3r. Efectuar a favor del regidor **Sr. JOAN MOLA PONS** una delegació específica d'atribucions, d'acord amb allò que estableix l'article 43.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, per gestionar els assumptes relacionats amb la matèria següent:

REGIDORIA DE BENESTAR SOCIAL

COMPETÈNCIES DELEGADES

Les atribucions delegades, que inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, són les següents:

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, recavant els assessoraments tècnics necessaris.
- b) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar l'activitat objecte de les matèries delegades, dictant tots aquells actes administratius que siguin necessaris i que no corresponguin legalment a un altre òrgan ni hagin estat expressament delegats per l'alcalde al ple de l'Ajuntament.
- c) Desenvolupar, en l'àmbit del Benestar Social les següents actuacions:
- Realització de programes per a la promoció de la integració social i desenvolupament dels grups d'atenció especial, com poden ser, la infantesa, la tercera edat, els discapacitats, els immigrants i tots aquells altres col·lectius que presentin problemes de marginalitat.
 - Realització d'informes, estudis i anàlisis de recerca sobre aquestes matèries relacionades amb la concreta problemàtica social del municipi.
 - Serveis d'atenció familiar i d'ajuda a la llar.
 - Direcció i inspecció dels centres cívics municipals.
 - Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar les propostes a desenvolupar en les actuacions formatives que es desenvolupin per l'Ajuntament
- d) Desenvolupar, en l'àmbit de la Promoció de la Dona les següents actuacions:
- Dur a terme els objectius previstos en el Pla Local de Dones del municipi
 - Estudiar la situació de la dona a Xerta.
 - Planificar i coordinar la política d'igualtat entre dones i homes.
 - Impulsar i proposar a les institucions, entitats i associacions públiques i privades l'execució de mesures relatives a l'educació no sexista, a la incorporació de la dona al món laboral, a la participació de la dona en la vida política i social, a la protecció jurídica i social de la dona, al tractament de la dona en els mitjans de



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

comunicació i publicitat, a la conciliació entre la vida laboral i familiar, als serveis d'atenció a les dones, a la promoció i foment de la dona en la cultura, i a la prevenció i assistència de la violència contra les dones.

- Realització de cursos de formació destinats a millorar la qualificació de les dones.

- Potenciar l'accés de les dones a càrrecs de decisió.

- Fomentar els grups de dones com a mecanismes transmissors de la igualtat.

e) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions de l'ajuntament amb les diferents institucions i col·lectius privats, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en matèries que li han estat delegades.

g) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries objecte de delegació.

h) Resoldre els expedients sancionadors en les matèries objecte de delegació.

i) Amb caràcter general, l'exercici de totes les competències que l'article 25 de la Llei reguladora de les bases del règim local i el 66 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya reconeixen en aquestes matèries al municipi i no estan atribuïdes a altre òrgan municipal, és a dir, la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció social.

j) Aprovar la liquidació de tributs i preus públics als que donin lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les competències que li han estat delegades.

k) Efectuar tot tipus de contractes menors fins a un import màxim de 1.200 euros per al correcte desenvolupament de la seva delegació i aprovar les factures corresponents, que no hauran de superar el límit màxim de l'import establert en la present resolució, prèvia acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient per cobrir la despesa.

l) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.

Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

1. Les facultats delegades inclouen, en tot cas:

- La direcció del personal que desenvolupi les tasques corresponents a les atribucions delegades.

- La d'elevat proposta a l'alcalde, o al Ple, segons les atribucions de cada òrgan, per la designació de lletrats i exercici d'accions judicials i administratives i defensa de l'ajuntament en assumptes les atribucions dels quals s'hagin delegat a la regidoria.

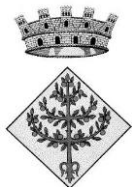
- La signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació, inclosa la signatura del vist i plau en les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.

- La resolució de sol·licituds d'expedició de certificats acreditatius del silenci administratiu.

2. Així mateix inclouen l'obligació, d'acord amb la normativa en cada cas aplicable, de lliurament als particulars i als membres de la corporació de la informació o còpies de documents a que tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.

3. En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat".

4. L'alcalde podrà avocar en qualsevol moment les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

5. El regidor informará l'alcalde de les actuacions i dels actes dictats en ús de les presents delegacions amb una periodicitat setmanal en el sí de la reunió de l'equip de govern.

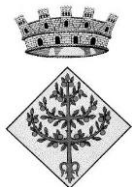
*4t. Efectuar a favor de la regidora **Sra. ROSER CABALLERIA AYALA** una delegació específica d'atribucions, d'acord amb allò que estableix l'article 43.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, per gestionar els assumptes relacionats amb les matèries següents:*

REGIDORIA DE MEDI AMBIENT, AGRICULTURA, RAMADERIA I PESCA

COMPETÈNCIES DELEGADES

Les atribucions delegades, que inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, són les següents:

- a) Dirigir, impulsar i inspeccionar els serveis corresponents a l'àrea objecte de delegació, recavant els assessoraments tècnics necessaris.*
- b) Proposar les actuacions i estudis tendents al desenvolupament dels serveis corresponents a l'àrea objecte de delegació recavant els assessoraments tècnics necessaris.*
- c) Proposar les actuacions i estudis tendents al desenvolupament en totes les seves competències, de la preservació del medi ambient i les activitats agrícoles ramaderes i pesqueres, amb inclusió d'informar de les mesures mediambientals a adoptar en totes les actuacions en les que participi el municipi.*
- d) Ser l'interlocutor ordinari de l'Ajuntament en les entitats urbanístiques col·laboradores amb els diferents col·lectius de caràcter privat, l'objecte de les quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en matèria de medi ambient.*
- e) Promoure i proposar les mesures a adoptar envers la preservació i millora qualitativa dels espais d'interès natural i mediambiental del municipi.*
- f) Impulsar, gestionar i dirigir les actuacions previstes en l'Agenda 21, amb inclusió de la gestió de residus del municipi pel seu reciclatge i posterior eliminació.*
- g) Dirigir les iniciatives mediambientals que es proposin des del municipi, impulsant-ne les activitats, es especial les de potenciar el sector mediambiental i de les activitats agrícoles ramaderes i pesqueres.*
- h) Cooperar amb l'Administració autonòmica i comarcal en els assumptes relatius a les atribucions conferides.*
- i) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les atribucions delegades.*
- j) Resoldre els expedients sancionadors en la matèria objecte de delegació.*
- k) Aprovar la liquidació de tributs i preus públics als que donin lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les atribucions delegades.*
- l) Efectuar tot tipus de contractes menors fins a un import màxim de 1.200 euros per al correcte desenvolupament de la seva delegació i aprovar les factures corresponents, que no hauran de superar el límit màxim de l'import establert en la present resolució, prèvia acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient per cobrir la despesa.*



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

m) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.

Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

1. Les facultats delegades inclouen, en tot cas:

- La direcció del personal que desenvolupi les tasques corresponents a les atribucions delegades.*
- La d'elevat proposta a l'alcalde, o al Ple, segons les atribucions de cada òrgan, per la designació de lletrats i exercici d'accions judicials i administratives i defensa de l'ajuntament en assumptes les atribucions dels quals s'hagin delegat a la regidoria.*
- La signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació, inclosa la signatura del vist i plau en les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.*
- La resolució de sol·licituds d'expedició de certificats acreditatius del silenci administratiu.*

2. Així mateix inclouen l'obligació, d'acord amb la normativa en cada cas aplicable, de lliurament als particulars i als membres de la corporació de la informació o còpies de documents a que tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.

3. En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat".

4. L'alcalde podrà avocar en qualsevol moment les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.

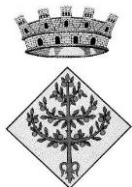
5. El regidor informarà l'alcalde de les actuacions i dels actes dictats en ús de les presents delegacions amb una periodicitat setmanal en el sí de la reunió de l'equip de govern.

REGIDORIA DE SANITAT

COMPETÈNCIES DELEGADES

Les atribucions delegades, que inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, són les següents:

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, recavant els assessoraments tècnics necessaris.*
- b) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar l'activitat objecte de les matèries delegades, dictant tots aquells actes administratius que siguin necessaris i que no corresponguin legalment a un altre òrgan ni hagin estat expressament delegats per l'alcalde al Ple de l'Ajuntament.*
- c) Desenvolupar, en l'àmbit de la Sanitat les següents actuacions:*
 - Realització de campanyes cíviques i ciutadanes de control i prevenció de malalties.*
 - Realització de programes de promoció de la Salut a les escoles.*
 - L'exercici de les atribucions referides a la tinença d'animals, establertes en la legislació vigent i especialment en l'Ordenança Municipal corresponent, de la que si s'escau, n'impulsarà la modificació..*



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

- Realització de programes de desratització a la via pública.
- Realització de programes de prevenció als edificis municipals sobre Legionella.
- d) Promoure programes de Seguretat Alimentària dirigit als establiments de venda de productes d'alimentació i els de restauració col·lectiva.
- e) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions de l'ajuntament amb les diferents institucions i col·lectius privats, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en matèries que li han estat delegades.
- f) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries objecte de delegació.
- g) Resoldre els expedients sancionadors en les matèries objecte de delegació.
- h) Amb caràcter general, l'exercici de totes les competències que l'article 25 de la Llei reguladora de les bases del règim local i el 66 de la Llei municipal i de règim local de Catalunya reconeixen en aquestes matèries al municipi i no estan atribuïdes a cap altre òrgan municipal, és a dir, la protecció de la salubritat pública i la participació en la gestió de l'atenció primària de la salut.
- i) Aprovar la liquidació de tributs i preus públics als que donin lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les competències que li han estat delegades.
- j) Efectuar tot tipus de contractes menors fins a un import màxim de 1.200 euros per al correcte desenvolupament de la seva delegació i aprovar les factures corresponents, que no hauran de superar el límit màxim de l'import establert en la present resolució, prèvia acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient per cobrir la despesa.
- k) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.

Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

1. Les facultats delegades inclouen, en tot cas:

- La direcció del personal que desenvolupi les tasques corresponents a les atribucions delegades.
- La d'elevat proposta a l'alcalde, o al Ple, segons les atribucions de cada òrgan, per la designació de lletrats i exercici d'accions judicials i administratives i defensa de l'ajuntament en assumptes les atribucions dels quals s'hagin delegat a la regidoria.
- La signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació, inclosa la signatura del vist i plau en les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.
- La resolució de sol·licituds d'expedició de certificats acreditatius del silenci administratiu.

2. Així mateix inclouen l'obligació, d'acord amb la normativa en cada cas aplicable, de lliurament als particulars i als membres de la corporació de la informació o còpies de documents a que tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.

3. En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat".

4. L'alcalde podrà avocar en qualsevol moment les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.

5. El regidor informarà l'alcalde de les actuacions i dels actes dictats en ús de les presents delegacions amb



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

una periodicitat setmanal en el sí de la reunió de l'equip de govern.

REGIDORIA D'EDUCACIÓ

COMPETÈNCIES DELEGADES

Les atribucions delegades, que inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, són les següents:

Les atribucions delegades, que inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, són les següents:

a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, recavant els assessoraments tècnics necessaris.

b) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar les propostes a desenvolupar en totes les actuacions formatives que es realitzin des de l'Ajuntament i que no siguin delegades en altre regidor, com són:

- La llar d'infants

- El casal d'estiu per nens i nenes

- Els programes d'ensenyament d'adults en les diferents matèries que es duuin a terme des del municipi.

- Les aules d'alfabetització.

- I, en general, totes aquelles altres actuacions relatives a l'àmbit de l'ensenyament municipal, amb inclusió de la seva promoció i planificació.

a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar les actuacions formatives que es duen a terme al Centre TIC de Xerta.

b) Presidir el Consell Escolar Municipal

c) L'exercici de les següents competències que el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril), atribueix al municipi, excepte que es tracti d'assumptes que requereixin acord del Ple:

- Participació en la programació de l'EDUCACIÓ.

- Cooperació amb l'administració educativa en la creació, la construcció i el manteniment dels centres docents públics.

- Intervenció en els òrgans de gestió dels centres docents.

- Participació en la vigilància del compliment de l'escolaritat obligatòria.

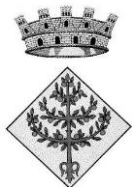
a) Proposarà a l'alcalde o al ple, atenent la competència, les actuacions i estudis tendents al desenvolupament de l'educació en l'àmbit municipal, recavant els assessoraments tècnics necessaris.

c) Resoldre els actes administratius relatius a la matèria delegada, que no corresponguin legalment a un altre òrgan.

d) Ser l'interlocutor ordinari en les relacions de l'Ajuntament amb les diferents institucions i col·lectius privats, l'objecte dels quals sigui la promoció i desenvolupament d'activitats relacionades amb les competències municipals en la matèria.

e) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de la matèria delegada.

f) Resoldre els expedients sancionadors en la matèria objecte de delegació.



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

g) Aprovar la liquidació de tributs i preus públics als que donin lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les atribucions delegades.

h) Efectuar tot tipus de contractes menors fins a un import màxim de 1.200 euros per al correcte desenvolupament de la seva delegació i aprovar les factures corresponents, que no hauran de superar el límit màxim de l'import establert en la present resolució, prèvia acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient per cobrir la despesa.

i) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.

Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

1. Les facultats delegades inclouen, en tot cas:

- La direcció del personal que desenvolupi les tasques corresponents a les atribucions delegades.

- La d'elevat proposta a l'alcalde, o al Ple, segons les atribucions de cada òrgan, per la designació de lletrats i exercici d'accions judicials i administratives i defensa de l'ajuntament en assumptes les atribucions dels quals s'hagin delegat a la regidoria.

- La signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació, inclosa la signatura del vist i plau en les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.

- La resolució de sol·licituds d'expedició de certificats acreditatius del silenci administratiu.

2. Així mateix inclouen l'obligació, d'acord amb la normativa en cada cas aplicable, de lliurament als particulars i als membres de la corporació de la informació o còpies de documents a que tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.

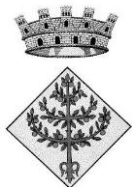
3. En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat".

4. L'alcalde podrà avocar en qualsevol moment les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.

5. El regidor informarà l'alcalde de les actuacions i dels actes dictats en ús de les presents delegacions amb una periodicitat setmanal en el sí de la reunió de l'equip de govern.

5è. *Efectuar a favor del regidor **Sr. VICENÇ CARRRA TORRES** una delegació específica d'atribucions, d'acord amb allò que estableix l'article 43.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, per gestionar els assumptes relacionats amb la matèria següent:*

REGIDORIA DE SERVEIS
COMPETÈNCIES DELEGADES
<i>Les atribucions delegades, que inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin</i>



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

a tercers, són les següents:

a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats administratives corresponents a la matèria delegada, així com el personal que hi estigui adscrit, recavant els assessoraments tècnics necessaris.

b) Dictar tots aquells actes administratius que siguin necessaris per l'exercici del càrrec i que no corresponguin legalment a un altre òrgan ni hagin estat expressament delegats per l'alcaldia al Ple de l'Ajuntament

c) Formular i fer el seguiment de les propostes a desenvolupar en totes les actuacions relatives a la matèria delegada que es realitzin des de l'Ajuntament.

d) Dirigir, impulsar, i inspeccionar els següents serveis:

- Enllumenat públic.

- Cementiri.

- Recollida i tractament de residus.

- Neteja viària

- Abastament domiciliari d'aigua potable.

- Clavegueram.

- Bus urbà.

- Taxis (excepte la concessió de llicències, que correspon a la Ple Local).

- Senyalització viària i conservació de les vies públiques.

- Manteniment dels parcs i jardins públics.

- Aparcaments públics i zones blaves.

- I la resta de serveis públics, sigui quina sigui la forma de gestió, excepte que expressament s'hagin delegat per l'alcaldia al Ple de l'Ajuntament o a d'altre regidor delegat atenent la matèria.

En els casos dels serveis de gestió directa pel propi ajuntament, sense organització especial, la delegació comprendrà també les atribucions necessàries per a la gestió dels serveis.

e) Portar a terme el desenvolupament de les obres públiques que afectin o s'adscriuïn als serveis delegats.

f) Impulsar, gestionar i resoldre els expedients i actuacions referents a l'obtenció de distintiu de qualitat pel municipi.

g) Resoldre els expedients en que es sol·liciti l'ús comú especial o l'ús privatiu dels següents béns de domini públic municipal: la sala d'exposicions de l'edifici anomenat popularment Sala Polivalent, els diferents espais destinats a equipaments lliures i compatibles del Casal municipal, la piscina municipal i i els espais lliures i compatibles de la Biblioteca Municipal i de la resta d'equipaments del municipi.

h) Coordinar el cos de la Brigada Municipal d'Obres i Serveis, duent a terme totes les tasques d'impuls i d'inspecció que la prestació del servei per part d'aquest col·lectiu requereix

i) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de la matèria delegada.

j) Resoldre els expedients sancionadors en la matèria objecte de delegació.

k) Aprovar la liquidació de tributs i preus públics als que donin lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les atribucions delegades.

l) Efectuar tot tipus de contractes menors fins a un import màxim de 1.200 euros per al correcte desenvolupament de la seva delegació i aprovar les factures corresponents, que no hauran de superar el límit màxim de l'import establert en la present resolució, prèvia acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient per cobrir la despesa.



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

m) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.

Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

1. Les facultats delegades inclouen, en tot cas:

- La direcció del personal que desenvolupi les tasques corresponents a les atribucions delegades.*
- La d'elevat proposta a l'alcalde, o al Ple, segons les atribucions de cada òrgan, per la designació de lletrats i exercici d'accions judicials i administratives i defensa de l'ajuntament en assumptes les atribucions dels quals s'hagin delegat a la regidoria.*
- La signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació, inclosa la signatura del vist i plau en les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.*
- La resolució de sol·licituds d'expedició de certificats acreditatius del silenci administratiu.*

2. Així mateix inclouen l'obligació, d'acord amb la normativa en cada cas aplicable, de lliurament als particulars i als membres de la corporació de la informació o còpies de documents a que tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.

3. En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat".

4. L'alcalde podrà avocar en qualsevol moment les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.

5. El regidor informará l'alcalde de les actuacions i dels actes dictats en ús de les presents delegacions amb una periodicitat setmanal en el sí de la reunió de l'equip de govern.

*6è. Efectuar a favor del regidor **Sr. EDUARD MALLEN BARBERÀ** una delegació específica d'atribucions, d'acord amb allò que estableix l'article 43.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, per gestionar els assumptes relacionats amb les matèries següents:*

REGIDORIA DE COMERÇ I PROMOCIÓ ECONÒMICA

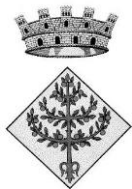
COMPETÈNCIES DELEGADES

a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats administratives corresponents a la matèria delegada, així com el personal que hi estigui adscrit, recavant els assessoraments tècnics necessaris.

b) Dictar tots aquells actes administratius que siguin necessaris per l'exercici del càrrec i que no corresponguin legalment a l'alcaldia ni hagin estat expressament delegats a la Ple de l'Ajuntament.

c) Formular i fer el seguiment de les propostes a desenvolupar en totes les actuacions relatives a la matèria delegada que es realitzin des de l'Ajuntament.

d) Proposar a l'alcaldia o al Ple de l'Ajuntament, atenent la competència en la matèria, les actuacions i



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

estudis tendents al desenvolupament dels sectors productius i terciaris del municipi, així com l'impuls i la direcció dels plans estratègics de desenvolupament econòmic i industrial encarregats per aquesta corporació o en els que la mateixa participi.

e) Proposar i impulsar les estratègies i campanyes de promoció econòmica dels diferents sectors productius, comercials i de serveis terciaris del municipi, amb inclusió de l'organització, gestió i direcció de la FIRA DE LA TARONJA, que se celebra anualment al municipi.

f) Ser l'interlocutor ordinari amb les diferents institucions privades, l'objecte de les quals sigui la promoció econòmica dels sectors productius i de serveis privats del municipi.

g) Ser l'interlocutor ordinari amb els representants de les diferents associacions d'empresaris i professionals del municipi.

h) Dirigir els estudis i treballs interns per a la realització i desenvolupament d'infraestructures al servei del sector industrial i comercial que permetin el millor desenvolupament de les existents i la implantació de noves, amb inclusió de proposar, si s'escau, plans de dinamització.

i) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries delegades.

j) Resoldre els expedients sancionadors en les matèries delegades.

k) Aprovar la liquidació de tributs als que doni lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les atribucions delegades.

l) Efectuar tot tipus de contractes menors fins a un import màxim de 1.200 euros per al correcte desenvolupament de la seva delegació i aprovar les factures corresponents, que no hauran de superar el límit màxim de l'import establert en la present resolució, prèvia acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient per cobrir la despesa.

m) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.

Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

1. Les facultats delegades inclouen, en tot cas:

- La direcció del personal que desenvolupi les tasques corresponents a les atribucions delegades.

- La d'elevat proposta a l'alcalde, o al Ple, segons les atribucions de cada òrgan, per la designació de lletrats i exercici d'accions judicials i administratives i defensa de l'ajuntament en assumptes les atribucions dels quals s'hagin delegat a la regidoria.

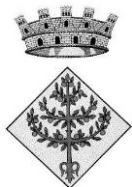
- La signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació, inclosa la signatura del vist i plau en les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.

- La resolució de sol·licituds d'expedició de certificats acreditatius del silenci administratiu.

2. Així mateix inclouen l'obligació, d'acord amb la normativa en cada cas aplicable, de lliurament als particulars i als membres de la corporació de la informació o còpies de documents a que tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.

3. En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat".

4. L'alcalde podrà avocar en qualsevol moment les delegacions efectuades, així com revocar-les o



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

modificar-les.

5. El regidor informará l'alcalde de les actuacions i dels actes dictats en ús de les presents delegacions amb una periodicitat setmanal en el sí de la reunió de l'equip de govern.

REGIDORIA DE HISENDA I GESTIÓ DEL PRESUPOST

COMPETÈNCIES DELEGADES

Les atribucions delegades, que inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, són les següents:

a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats corresponents a les matèries objecte de delegació, així com el personal que hi estigui adscrit, recavant els assessoraments tècnics necessaris.

b) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar les propostes a desenvolupar en totes les actuacions relatives a les matèries delegades que es realitzin des de l'Ajuntament.

c) Realitzar totes les tasques i dictar tots aquells actes administratius relatius a les matèries objecte de delegació, que, essent delegables, no corresponguin legalment al ple o li hagin estat expressament delegades a dit òrgan per l'alcaldia, i en particular, els següents:

- Aprovar els padrons de caràcter tributari i d'ingressos de dret públic.

- Aprovar les liquidacions de totes aquelles taxes, impostos i preus públics que no estiguin delegades expressament per l'alcaldia en d'altres regidors o en el Ple, amb el benentès que les delegacions d'atribucions fetes per l'alcalde per dictar actes administratius que comporten liquidacions tributàries o de preus públics, inclouen sempre les atribucions per aprovar les corresponents liquidacions.

- Resoldre les rectificacions a què es refereix l'article 105 de la Llei 30/92 i les corresponents a canvis de titularitat fiscal de béns.

- Ordenar els pagaments conseqüència dels contractes d'obres, serveis, subministres, treballs d'assistència amb empreses consultores, realització de treballs específics i concrets no habituals, contractats per aquesta corporació qualificats de caràcter menor per la legislació sectorial específica.

- Efectuar les formalitzacions internes i la devolució de fiances i sortides de valors rebuts dels comptes no pressupostaris.

- Dur a terme la reposició en període voluntari del cobrament de valors constrenyits.

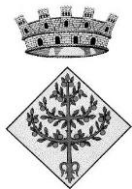
- Disposar de fons dels comptes que figuren oberts a nom de l'Ajuntament de Xerta en qualsevol entitat bancària o caixa d'estalvis amb la signatura conjunta de l'Interventor i del Tresorer, o funcionari qui legalment n'hagi estat nomenat o els substitueixi.

- Formar els projectes de pressupost general de l'ajuntament amb l'antelació necessària perquè puguin ser aprovats pel ple de l'ajuntament dins del termini assenyalat.

- Impulsar i inspeccionar la gestió econòmica municipal de conformitat amb el pressupost, aprovant i rendint comptes a la corporació de les operacions efectuades amb càrrec a l'exercici econòmic.

- Impulsar i inspeccionar els serveis de recaptació i tresoreria sense menyscapte de la facultat de l'Ajuntament en Ple per aprovar les fórmules de gestió d'aquests serveis.

- Conservar, si s'escau, en el seu poder una de les claus de l'arca de cabdals i assistir als arquejos ordinaris i extraordinaris.



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

- Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries objecte de delegació.
 - Resoldre els expedients sancionadors en matèria competència de les àrees objecte de delegació.
 - Expedir els pagaments a justificar.
 - Concedir bestretes de caixa fixa.
- d) Aprovar la liquidació de tributs i preus públics als que doni lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les competències que li han estat delegades.
- e) Efectuar tot tipus de contractes menors fins a un import màxim de 1.200 euros per al correcte desenvolupament de la seva delegació i aprovar les factures corresponents, que no hauran de superar el límit màxim de l'import establert en la present resolució, prèvia acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient per cobrir la despesa.
- f) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.

Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

1. Les facultats delegades inclouen, en tot cas:

- La direcció del personal que desenvolupi les tasques corresponents a les atribucions delegades.
- La d'elevat proposta a l'alcalde, o al Ple, segons les atribucions de cada òrgan, per la designació de lletrats i exercici d'accions judicials i administratives i defensa de l'ajuntament en assumptes les atribucions dels quals s'hagin delegat a la regidoria.
- La signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació, inclosa la signatura del vist i plau en les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.
- La resolució de sol·licituds d'expedició de certificats acreditatius del silenci administratiu.

2. Així mateix inclouen l'obligació, d'acord amb la normativa en cada cas aplicable, de lliurament als particulars i als membres de la corporació de la informació o còpies de documents a que tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.

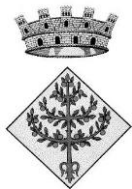
3. En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat".

4. L'alcalde podrà avocar en qualsevol moment les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.

5. El regidor informará l'alcalde de les actuacions i dels actes dictats en ús de les presents delegacions amb una periodicitat setmanal en el sí de la reunió de l'equip de govern.

*7è. Efectuar a favor del regidor **Sr. LINO BERTRAN MORELL** una delegació específica d'atribucions, d'acord amb allò que estableix l'article 43.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, per gestionar els assumptes relacionats amb la matèria següent:*

REGIDORIA DE TURISME



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

COMPETÈNCIES DELEGADES

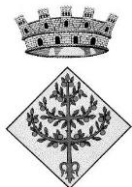
Les atribucions delegades, que inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, són les següents:

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats administratives corresponents a la matèria delegada, així com el personal que hi estigui adscrit, recavant els assessoraments tècnics necessaris.*
- b) Dictar tots aquells actes administratius que siguin necessaris per l'exercici del càrrec i que no corresponguin legalment a l'alcaldia ni hagin estat expressament delegats a la Ple de l'Ajuntament.*
- c) Formular i fer el seguiment de les propostes a desenvolupar en totes les actuacions relatives a la matèria delegada que es realitzin des de l'Ajuntament.*
- d) Ser l'interlocutor ordinari amb els representants de les diferents associacions d'empresaris i professionals del municipi relacionats amb l'àmbit d'actuació del turisme.*
- e) Dirigir els estudis i treballs interns per a la realització i desenvolupament d'infraestructures al servei del sector turístic que permetin el millor desenvolupament de les existents i la implantació de noves, amb inclusió de proposar, si s'escau, plans de dinamització turística.*
- f) Impulsar, dirigir i gestionar els centres d'informació turística existents al municipi o que s'implantin en nous equipaments, com és el cas de la caseta d'informació turística a la façana fluvial, el centre d'interpretació del riu i el punt d'informació municipal.*
- g) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries objecte de delegació.*
- h) Resoldre els expedients sancionadors en matèria competència de l'àrea objecte de delegació.*
- i) Aprovar la liquidació de tributs i preus públics als que donin lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de les competències que li han estat delegades.*
- j) Efectuar tot tipus de contractes menors fins a un import màxim de 1.200 euros per al correcte desenvolupament de la seva delegació i aprovar les factures corresponents, que no hauran de superar el límit màxim de l'import establert en la present resolució, prèvia acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient per cobrir la despesa.*
- h) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.*

Segon. Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

1. Les facultats delegades inclouen, en tot cas:

- La direcció del personal que desenvolupi les tasques corresponents a les atribucions delegades.*
- La d'elevat proposta a l'alcalde, o al Ple, segons les atribucions de cada òrgan, per la designació de lletrats i exercici d'accions judicials i administratives i defensa de l'ajuntament en assumptes les atribucions dels quals s'hagin delegat a la regidoria.*
- La signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació, inclosa la signatura del vist i plau en les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.*
- La resolució de sol·licituds d'expedició de certificats acreditatius del silenci administratiu.*



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

2. Així mateix inclouen l'obligació, d'acord amb la normativa en cada cas aplicable, de lliurament als particulars i als membres de la corporació de la informació o còpies de documents a que tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.
3. En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat".
4. L'alcalde podrà avocar en qualsevol moment les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.
5. El regidor informarà l'alcalde de les actuacions i dels actes dictats en ús de les presents delegacions amb una periodicitat setmanal en el sí de la reunió de l'equip de govern.

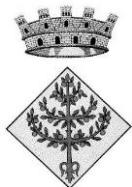
8è. Efectuar a favor del regidor **Sr. JAIME LAFARGA FALCÓ** una delegació específica d'atribucions, d'acord amb allò que estableix l'article 43.4 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, per gestionar els assumptes relacionats amb la matèria següent:

REGIDORIA D'ESPORTS

COMPETÈNCIES DELEGADES

Les atribucions delegades, que inclouen la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers, són les següents:

- a) Dirigir, gestionar, impulsar i inspeccionar els serveis i les unitats administratives corresponents a la matèria delegada, així com el personal que hi estigui adscrit, recavant els assessoraments tècnics necessaris.
- b) Dictar tots aquells actes administratius que siguin necessaris per l'exercici del càrrec i que no corresponguin legalment a l'alcaldia ni hagin estat expressament delegats a la Ple de l'Ajuntament.
- c) Formular i fer el seguiment de les propostes a desenvolupar en totes les actuacions relatives a la matèria delegada que es realitzin des de l'Ajuntament.
- d) Ser l'interlocutor ordinari amb els representants de les diferents associacions d'empresaris i professionals del municipi relacionats amb l'àmbit d'actuació de l'esport.
- e) Dirigir els estudis i treballs interns per a la realització i desenvolupament d'infraestructures esportives que permetin el millor desenvolupament de les existents i la implantació de noves, amb inclusió de proposar, si s'escau, plans de dinamització de l'activitat física entre tota la població.
- f) Impulsar, dirigir i gestionar les activitats esportives i els centres on es duguin a terme existents en el municipi o que s'implantin en nous equipaments, com és el cas del Camp de Futbol o de la creació d'un futur gimnàs municipal.
- g) Exigir a tots els obligats l'exacte i diligent compliment dels serveis o càrregues públiques que es derivin de les matèries objecte de delegació.
- h) Resoldre els expedients sancionadors en matèria competència de l'àrea objecte de delegació.
- i) Aprovar la liquidació de tributs i preus públics als que donin lloc, si s'escau, els actes que dicti en virtut de



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

les competències que li han estat delegades.

j) Efectuar tot tipus de contractes menors fins a un import màxim de 1.200 euros per al correcte desenvolupament de la seva delegació i aprovar les factures corresponents, que no hauran de superar el límit màxim de l'import establert en la present resolució, prèvia acreditació de l'existència de crèdit adequat i suficient per cobrir la despesa.

h) Aprovar la devolució i ordenació del pagament de les fiances i dels ingressos indeguts, corresponents a l'àrea o matèria delegada.

Per a l'exercici d'aquestes delegacions, es tindrà en compte el següent:

1. Les facultats delegades inclouen, en tot cas:

- La direcció del personal que desenvolupi les tasques corresponents a les atribucions delegades.*
- La d'elevat proposta a l'alcalde, o al Ple, segons les atribucions de cada òrgan, per la designació de lletrats i exercici d'accions judicials i administratives i defensa de l'ajuntament en assumptes les atribucions dels quals s'hagin delegat a la regidoria.*
- La signatura de tota la documentació corresponent a les matèries objecte de delegació, inclosa la signatura del vist i plau en les certificacions que lliuri la Secretaria, sobre antecedents obrants en l'arxiu de gestió dels expedients relatius a les matèries delegades, així com en el seu arxiu definitiu.*
- La resolució de sol·licituds d'expedició de certificats acreditatius del silenci administratiu.*

2. Així mateix inclouen l'obligació, d'acord amb la normativa en cada cas aplicable, de lliurament als particulars i als membres de la corporació de la informació o còpies de documents a que tinguin dret, corresponents a les matèries delegades.

3. En els Fonaments de Dret de les resolucions que es dictin i atribucions que es desenvolupin pel delegat, en virtut de les delegacions que antecedeixen, es farà constar, expressament que s'adopten en ús de la delegació atorgada, i l'antesignatura contindrà l'expressió: "el regidor delegat".

4. L'alcalde podrà avocar en qualsevol moment les delegacions efectuades, així com revocar-les o modificar-les.

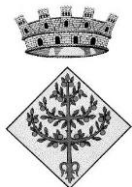
5. El regidor informarà l'alcalde de les actuacions i dels actes dictats en ús de les presents delegacions amb una periodicitat setmanal en el sí de la reunió de l'equip de govern.

9è. Notificar aquesta Resolució als interessats. L'eficàcia d'aquesta Resolució, quant a les delegacions específiques, resta condicionada a l'acceptació per l'òrgan delegat. Si, en el termini de tres dies hàbils comptats des de la notificació de l'acord, l'òrgan delegat no fa cap manifestació expressa davant de l'òrgan delegant, la delegació s'entén acceptada.

10è. La delegació serà eficaç des de l'endemà de la data de la Resolució.

11è. Donar compte d'aquesta Resolució al Ple en la propera sessió que s'efectui, i fer la pública mitjançant la inserció en el Butlletí Oficial de la Província del corresponent edicte, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.

Així ho disposa i signa el Sr. alcalde-president, en Moisès Fabra Serral, a Xerta, el 17 de juny de 2011.»



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

SETÈ.- RATIFICACIÓ DE L'ACORD PLENARI D' APROVACIÓ DE LA CONCERTACIÓ DE L'OPERACIÓ DE CRÈDIT I D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, EN EL CAS DE SER ATORGADA D'ACORD AMB LES BASES REGULADORES DE LA MATEIXA.

El ple de l'ajuntament de Xerta, en sessió ordinària duta a terme en data 3 de desembre de 2010 va aprovar per majoria el següent acord que ha de ser ratificat en el present exercici donat que Catalunya Caixa va autoritzar l'operació el dia 7 de gener de 2011, el que ha comportat que els serveis de la Diputació de Tarragona i de l'ajuntament hagin hagut de refer tota la documentació amb efectes de l'exercici 2011, resultant però, la finalitat del crèdit, la mateixa, que és la figura en el text de l'acord adoptat que aquesta Alcaldia proposa ratificar davant el plenari:

« APROVACIÓ DE LA CONCERTACIÓ DE L'OPERACIÓ DE CRÈDIT I D'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA, EN EL CAS DE SER ATORGADA D'ACORD AMB LES BASES REGULADORES DE LA MATEIXA.

D'acord amb l'article 49 TRLRHL (i l'article 36 ap.1 del Reial Decret 500/1990, de desenvolupament de la normativa de les Hisendes Locals, en cas de modificació del pressupost per crèdit extraordinari i suplement de crèdit) les despeses d'inversió es poden finançar amb operacions de crèdit.

L'Ajuntament de Xerta té incorporades en el Pressupost per l'actual exercici 2010 les despeses objecte de finançament, essent la darrera d'elles l'aprovada mitjançant la modificació de crèdit núm. 1/2010, realitzada d'acord amb l'art. 177 del TRLRHL, relativa a la incorporació de les inversions que s'han produït durant l'exercici a causa de majors ingressos provinents de l'obtenció de subvencions per inversions. L'operació de crèdit projectada està vinculada a la gestió del pressupost en la forma prevista en la secció 1a del capítol I del títol VI del TRLRHL.

L'Ajuntament de Xerta ja té concertats dos crèdits a llarg termini els interessos dels quals estan subvencionats per la Diputació de Tarragona i que amb l'operació proposada es liquidaran.

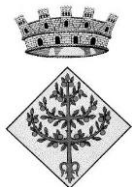
D'acord amb el programa de cooperació econòmica i financera de la Diputació de Tarragona amb els ajuntaments de menys de 10.000 habitants i consells comarcals.

De conformitat amb l' informe del secretari interventor, relatiu a la procedència, condicions i legalitat de l'operació a concertar.

*Per tot això, el ple de l'ajuntament de Xerta, aprova, per majoria absoluta, el següent **ACORD**:*

1r.- Concertar una operació de crèdit, en la modalitat de préstec a llarg termini, amb Caixa d'Estalvis de Catalunya, per un import de 300.506,05€, per finançar les despeses d'inversió següents:

Construcció llar d'infants				
----------------------------	--	--	--	--



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

Casal joventut. 3a fase				
Inversió al cementiri catàstrofes naturals març 2010				
Enllumenat carrer Ambugorro	54.541,69 €		11.859,03 €	42.682,66 €
Camins veïnals destrossats per aiguats	15.000,00 €		15.000,00 €	
Reforma dels serveis antiga estació (casal joventut)	9.651,30 €		9.651,30 €	
Capital pendent d'amortitzar Catalunya Caixa	96.591,28 €		96.591,28 €	
Capital pendent d'amortitzar La Caixa	75.126,48 €		75.126,48 €	
TOTAL	728.215,32 €		300.506,05 €	

2n.- Aprovar el projecte de contracte amb l'entitat Catalunya Caixa.

3r.- Comunicar aquest acord a la Direcció General de Política Financera del Departament d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb l'Ordre de 28 de juny de 1999.

4t.- Facultar l'Alcalde per a la formalització de l'operació de préstec, en el projecte de contracte aprovat en el segon punt, amb l'entitat Catalunya Caixa.

5è.- Aquesta corporació manifesta l'acceptació dels les Bases reguladores per a la subvenció dels interessos dels préstecs aprovades per la Diputació de Tarragona i dels convenis de col·laboració entra la Diputació i les entitats financeres per a la concessió de préstecs amb interès, així com la consideració d'aquestes com entitats col·laboradores en el marc de l'article 12 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions. »

L'acord es ratifica per unanimitat de la totalitat dels membres de dret del ple.

VUITÈ.- CONCERTACIÓ D'UNA HIPOTECA AMB LA CAM PER COFINANÇAR JUNTAMENT AMB EL PUOSC L'ADQUISICIÓ DE CASA BAYOT.

Atesa la intenció de l'Ajuntament per adquirir el bé immoble ubicat a la plaça major número 2 anomenat tradicionalment CASA BAYOT, el qual es finançarà, per una banda, en el seu 59,62 % dels ingressos provinents del PUOSC i PAM 2011 que representen un total de 149.816,28 € (9.721,85 € + 140.094,43 €), corresponent-se els primers al PUOSC GC i els segons al PAM DT i per l'altra banda, en el seu 40,38% mitjançant una hipoteca per import de 101.507,72 €, la qual s'ha de concertar amb la clàusula de rescissió que permeti a l'ajuntament la minoració o cancel·lació de la mateixa de manera anticipada un cop finalitzada la comptabilitat de l'exercici 2010, la Secretaria va emetre informe en relació amb el procediment i la Legislació aplicable per a l'alienació d'aquest bé immoble, adjuntant a l'expedient certificat d'inscripció del bé immoble en el Registre de la Propietat numero 2 de Tortosa.

Atès l'informe dels Serveis Tècnics Municipals en què es va descriure detalladament el bé immoble i es va procedir a la seva taxació, segons la qual el valor del bé és de 251.304 euros.



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

Atès l'informe d'Intervenció en què s'estableix que la hipoteca que cal demanar és per un import que es correspon amb el 40,38% del valor del bé immoble que és equivalent a 101.507,72 euros, els quals a la seva vegada no excedeixen del 25 % dels recursos ordinaris del Pressupost municipal per a l'exercici 2011.

El ple de l'ajuntament de Xerta en sessió ordinària duta a terme el dia 23 de febrer de 2011 va aprovar la incoació de l'expedient per tal que, en cas de tenir les autoritzacions corresponents i previ expedient on quedin garantits la defensa dels interessos públics, s'aprovi el gravamen, mitjançant un préstec hipotecari per un import que es correspon amb el 40,38% del valor del bé immoble i que és equivalent a 101.507,72 euros, els quals a la seva vegada no excedeixen del 25 % dels recursos ordinaris del Pressupost municipal per a l'exercici 2011, sobre el bé immoble ubicat a la plaça major numero 2 d'aquesta localitat, el qual es qualificarà jurídicament com bé patrimonial, i es troba inscrit en el Registre de la Propietat de Tortosa a nom del seu actual titular, Caja de Ahorros del Mediterraneo.

Un cop valorades les ofertes presentades per les tres entitats a les quals se'ls ha demanat que presentessin una oferta per a la concertació del préstec esmentat, i atenent que la més favorable és la de la propietària de l'immoble, la CAM, a proposta de l'Alcaldia, el ple de l'Ajuntament, per unanimitat, **ACORDA:**

1r. Aprovar la concertació d'un préstec hipotecari amb la Caja de Ahorros del Mediterraneo amb les següents condicions:

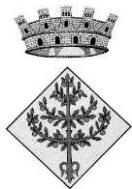
- a) Imports sol·licitat: 110.000 euros
- b) Termini: hipoteca a 15 anys.
- c) Tipus: Euribor+3,25
- d) Comissió d'obertura: 0.50%
- e) Despeses per estudi: 0%
- f) Cancel·lació anticipada: 0%

2n.- Notificar la present resolució a totes les parts interessades.

NOVÈ.- MODIFICACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE SUBVENCIO AL DEPARTAMENT DE GOVERNACIO EN CONCEPTE DE RETRIBUCIO PEL CÀRREC D'ALCALDE AMB MOTIU DE LES ELECCIONS MUNICIPALS

En data 24 de novembre de 2010, es va publicar al DOGC l'ordre GAP/3714/2010, de 18 de novembre, de convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals, per a l'exercici 2011.

El Ple de l'Ajuntament de Xerta, en sessió ordinària duta a terme el 03 de desembre de 2010, va acordar que aquest ajuntament s'acollís a la convocatòria de subvenció del Departament de Governació i Administracions públiques per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments de fins a 2.000 habitants perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals, per a l'exercici 2011, i va



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

determinar que el càrrec electe beneficiari de la compensació econòmica corresponent a l'ajuntament de Xerta serà l'alcalde de la Corporació, Sr. Lino Bertran Morell.

En data 26 d'abril de 2011 el director general d'Administració Local va dictar la Resolució per la qual es resol la primera fase de la convocatòria per atorgar compensacions econòmiques a favor dels ajuntaments perquè abonin retribucions a determinats càrrecs electes locals, per a l'exercici de 2011 i va concedir a l'Ajuntament de Xerta un ajut per import de 17.505,72 €.

El Departament de Governació, ha comunicat, que en els supòsit que la conformació de les noves corporacions locals que deriven de les eleccions municipals facin variar totalment o en part les persones electes que el Ple de la corporació beneficiària de les compensacions va acordar retribuir caldrà que, novament, el Ple de la corporació acordi i determini, d'acord amb la legislació específica, l'abonament a l'alcalde o l'alcaldeessa o a qualsevol de la resta de les persones electes de les retribucions a percebre de l'ajuntament per l'exercici d'aquestes càrrecs i que aquest Acord del Ple de la corporació es trameti per correu ordinari i al més aviat possible a la Direcció General d'Administració Local. En aquest supòsit, l'ajuntament haurà de donar de baixa en el règim de la Seguretat Social les persones electes sortints i, paral·lelament, donar d'alta les persones entrants i assumir-ne el pagament de les quotes empresarials que corresponguin.

Amb la particularitat que en cap cas la quantia global a percebre per l'ajuntament derivada de les subrogacions personals que es puguin escaure no podrà superar la que s'estableix en la Resolució 26 d'abril de 2011 del director general d'Administració Local per al cas dels municipis als quals ja se'ls ha atorgat la compensació ni, per al cas dels municipis que encara tenen la compensació retinguda per manca de presentació de la documentació economicofinancera que estableix la legislació de règim local, la que deriva de les dades fetes constar en el formulari de sol·licitud i que ha de servir de base per al càlcul de la compensació a atorgar per ajuntament durant la convocatòria 2011.

I en el benentès que tampoc en cap cas les compensacions a percebre pels ajuntaments no podran superar els imports màxims anuals i mensuals que estableix la Resolució GAP/3714/2010, de 18 de novembre, de convocatòria i que, per a l'anualitat 2011, són els següents:

Import màxim anual (corresponent a 12 mesos de dedicació completa del 100%):

Fins a 100 habitants: 10.339,44 euros.

De 101 a 500 habitants: 12.398,76 euros.

De 501 a 2.000 habitants: 17.505,72 euros.

Import màxim mensual (corresponent a 1 mes de dedicació completa):

Fins a 100 habitants: 861,62 euros.

De 101 a 500 habitants: 1.033,23 euros.

De 501 a 2.000 habitants: 1.458,81 euros

Atenent els antecedents exposats, a proposta de l'alcalde, el Ple de l'ajuntament, per unanimitat, **ACORDA:**



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

1r.- Determinar que el càrrec electe beneficiari de la compensació econòmica corresponent a l'ajuntament de Xerta serà l'alcalde de la Corporació, Sr. Moisès Fabra Serral.

2n.- Traslladar el present acord a l'Assessoria Fiscal Dertvsa per tal de donar de baixa en el règim de la Seguretat Social la persona electe sortints, el Sr. Lino Bertran Morell i, paral·lelament, donar d'alta la persona entrant, el Sr. Moisès Fabra Serral.

3r.- Traslladar el present acord, el més aviat possible a la Direcció General d'Administració Local.

DESE.- APROVACIÓ SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ CORREBOUS FESTES SANT JAUME I SOL·LICITUD AUTORITZACIÓ A LA GENERALITAT

1.- El proper mes de juliol es celebraran les festes d'estiu de Sant Jaume, ja tradicionals a la nostra població.

2.- L'Ajuntament ha previst dur a terme els actes amb bous que tot seguit s'indiquen:

DIA	MODALITAT	HORA INICI	HORA FINAL	LLOC O RECORREGUT
22/07/2011	Bous al Carrer	17:45	21:30	Carrers de la població
23/07/2011	Bous al Carrer	08:00	09:30	Carrers de la població
23/07/2011	Bous al Carrer	18:00	21:30	Carrers de la població
23/07/2011	Bou Embolat	21:30	22:30	Carrers de la població

3.- La Delegació del Govern de la Generalitat a les Terres de l'Ebre té la competència d'aprovar les autoritzacions per dur a terme actes festius en els que hi participin bous.

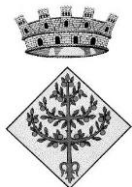
Atenent tot l'exposat, a proposta de l'Alcalde President, el ple per unanimitat, **ACORDA:**

1r. - Demanar autorització a la Delegació Territorial del Govern per celebrar festes tradicionals amb bous amb motiu de les Festes d'estiu de Sant Jaume.

2n. - Aprovar el programa d'espectacles taurins següent:

	MODALITAT	HORA INICI	HORA FINAL	LLOC O RECORREGUT
22/07/2011	Bous al Carrer	17:45	21:30	Carrers de la població
23/07/2011	Bous al Carrer	08:00	09:30	Carrers de la població
23/07/2011	Bous al Carrer	18:00	21:30	Carrers de la població
23/07/2011	Bou Embolat	21:30	22:30	Carrers de la població

(1) d'acord amb la denominació que especifica l'annex de la Llei 34/2010



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

ONZÈ.- APROVACIÓ CALENDARI FESTES LOCALS ANY 2012.

Vista l'Ordre ORDRE EMO/80/2011, de 27 d'abril, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2012, publicada en el DOGC núm. 5876 de 11 de maig de 2011, en virtut de la qual es fixen com a festes laborals per Catalunya durant dit any les següents:

1 de gener	1 de maig	1 de novembre
6 de gener	15 d'agost	6 de desembre
6 d'abril	11 de setembre	25 de desembre
9 d'abril	12 d'octubre	26 de desembre

Atès que l'article 2n de l'esmentada Ordre estableix que a més de les festes esmentades es fixaran dues festes retribuïdes i no recuperables a proposta dels Ajuntaments.

Atenent que l'any 2012 la festa patronal del dia 11 de novembre en honor de Sant Martí recau en diumenge es considera adient proposar com a dia festius el dilluns 12 de novembre de 2012.

Atenent els antecedents exposats, a proposta de l'alcalde, el Ple de l'ajuntament, per unanimitat, **ACORDA:**

1r.- Designar les dues Festes Locals reglamentàries d'aquest municipi pel proper any 2012, els dies 25 de juliol i el dia 12 de novembre, dilluns següent al de la diada de Sant Martí que aquest any cau en diumenge.

2on.- Notificar aquesta acord al Departament d'Empresa i Ocupació de la Generalitat de Catalunya, pels efectes escaients.

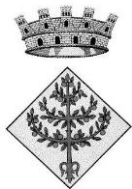
DOTZÈ.- APROVACIÓ XIFRA ANUAL POBLACIÓ ANY 2011.

ANTECEDENTS

Pels serveis municipals s'han confeccionat els resums numèrics de la revisió del Padró municipal d'habitants referida a l'1 de gener de 2011, que recullen el resultat de les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2010.

Per confeccionar aquests resums numèrics s'han tingut en compte les variacions produïdes en el Padró d'habitants i rebudes de l'Institut Nacional d'Estadística (en endavant, INE) en els fitxers d'intercanvi mensual, així com els resultats de la coordinació comunicada per aquest ens en els diferents fitxers mensuals fins al mes de març de 2011.

FONAMENTS DE DRET



AJUNTAMENT

DE

XERTA

(Tarragona)

1. Articles 81 i 82 del Reial decret 1690/1986, d'11 de juliol, que aprova el Reglament de població i demarcació territorial de les entitats locals.

2. Resolució de 17 de novembre de 2005, de la Sotssecretaria del Ministeri de la Presidència, per la qual es disposa la publicació de la Resolució de l'Institut Nacional d'Estadística i de la Direcció General per a l'Administració Local, de 25 d'octubre de 2005, per la qual es dicten instruccions tècniques als ajuntaments sobre la revisió anual del Padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

En conseqüència, a proposta de l'alcaldia, el ple per unanimitat, **ACORDA:**

1r. Aprovar el resum numèric general corresponent a la rectificació del Padró municipal d'habitants d'aquest Ajuntament, referit a la data 1 de gener de 2011, i que conté la xifra total d'habitants del municipi resultant de les actuacions dutes a terme durant l'exercici 2010. El resum que s'aprova és el que s'adjunta.

2n. Comunicar a l'INE la xifra de població a 1 de gener de 2011, que resulta d'aquesta rectificació, juntament amb el fitxer que conté tots els registres dels habitants empadronats en aquest municipi a la data esmentada, als efectes del que disposa la Resolució de 25 d'octubre de 2005 d'instruccions tècniques sobre la revisió anual del padró municipal i sobre el procediment d'obtenció de la proposta de xifres oficials de població.

I sense més assumptes a tractar, l'alcalde posa fi a la sessió quan són les 21:20 h. del dia supra assenyalat, de tot el que jo, la secretària-interventora, aixeco aquesta acta, que s'estén en trenta-quatre (34) fulls, rubricats amb la meua signatura. En dono fe.