

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE

A la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Altafulla, a 25 d'abril de 2022

A la Sala de Plens de l'Ajuntament d'Altafulla, el dia 25 d'abril de 2022, es reuneixen els senyors regidors que tot seguit es relacionen, sota la presidència del senyor Jordi Molinera i Poblet, i amb l'assistència de la secretària municipal, la Sra. Eva Pedraza Bolaño, per tal de celebrar sessió ordinària del Ple.

Assisteixen:

- Sr. Jordi Molinera i Poblet (L'EINA-AM-ERC)
- Sra. Alba Muntadas i Olivé (L'EINA- AM-ERC)
- Sr. Daniel Franquès i Marsal (L'EINA- AM-ERC)
- Sra. Gemma Maymó i Masip (L'EINA- AM-ERC)
- Sr. Àlex Cañas i Torres (L'EINA- AM-ERC)
- Sra. Montserrat Castellarnau Vicente (AA-ECG)
- Sra. M^a Luisa Méndez-Vigo Campos (AA-ECG)
- Sr. Jaume Sánchez Hernández (AA-ECG)
- Sr. Francesc Farré Camps (AA-ECG)
- Sr. Héctor López Bofill (Junts per Altafulla)
- Sr. Xavier Rofas Gasulla (regidor no adscrit)
- Sra. Inma Morales Navarro (PSC-CP)
- Sra. Natàlia Sanz Pijuan (Ara Altafulla)
- Sra. Eva Pedraza Bolaño (secretària municipal)

No assisteixen:

- Sra. Berta Ramos Unceta-Barrenechea (interventora municipal)

La **vídeo-acta** relativa a la present sessió està disponible al següent enllaç:

- ✓ <http://videoacta.altafulla.cat>

Abans de l'inici de la sessió, el senyor Molinera dóna la paraula a la regidora de Polítics de Gènere, la Sra. Alba Muntadas i Olivé (L'EINA-AM-ERC), qui demana guardar un minut de silenci en record a totes les víctimes mortes per violència masclista des de la darrera sessió ordinària celebrada pel Ple municipal.

Pàg. 1/19

Signatura 2 de 2	L'alcaldeessa
01/06/2022	
MONTSE CASTELLARNAU VICENTE	
Signatura 1 de 2	Secretària
01/06/2022	
EVA PEDRAZA BOLAÑO	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001

Url de validació <https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Per ordre del senyor Molinera, quan són les 20:00 hores del vespre, es dona inici a la sessió, d'acord amb el següent ordre del dia:

ORDRE DEL DIA

1. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió ordinària de data 28 de març de 2022, celebrada pel Ple.
2. Donar compte de la relació de Decrets d'Alcaldia dictats des del 21 de març de 2022 fins el 14 d'abril de 2022, ambdós dies inclosos, i que va des del Decret número 2022/314 fins els Decret número 2022/438.
3. Donar compte del Decret d'Alcaldia 2022/334 dictat en data 24 de març de 2022 relatiu a la Liquidació del Pressupost General del 2021 (Exp. 2022/421)
4. Proposta aprovació eliminació documentació arxius municipals abril 2022 (Exp. 2022/578)
5. Proposta aprovació inicial Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament d'Altafulla (Exp. 2020/310)
6. Proposta aprovació Expedient Modificació de Crèdits 3-2022 (Exp. 2022/638)
7. Moció dels grups municipals AA-ECG, Junts per Altafulla, Ara Altafulla, PSC-CP i regidor no adscrit relativa a l'estat de la platja d'Altafulla (ENTRA-2022-3448)
8. Moció del grup municipal AA-ECG relativa als habitatges de la SAREB (ENTRA-2022-3449)
9. Informes de presidència.
10. Precs i preguntes.

1. Aprovació, si s'escau, de l'esborrany de l'acta corresponent a la sessió ordinària de data 28 de març de 2022, celebrada pel Ple

Es proposa l'aprovació de l'acta corresponent a la sessió ordinària celebrada el passat 28 de març de 2022.

No havent-hi objeccions al contingut de la mateixa, els membres del Consistori l'aproven per unanimitat.

- [Instant de la vídeo-acta](#) on es tracta aquest punt de l'ordre del dia.

2. Donar compte de la relació de Decrets d'Alcaldia dictats des del 21 de març de 2022 fins el 14 d'abril de 2022, ambdós dies inclosos, i que va des del Decret número 2022/314 fins els Decret número 2022/438.

Els membres presents del Ple es donen per assabentats de la informació facilitada.

- [Instant de la vídeo-acta](#) on es tracta aquest punt de l'ordre del dia.

Signatura 2 de 2	L'alcaldeessa
MONTSE CASTELLARNAU VICENTE	01/06/2022
Signatura 1 de 2	Secretària
EVA PEDRAZA BOLAÑO	01/06/2022

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





3. Donar compte del Decret d'Alcaldia 2022/334 dictat en data 24 de març de 2022 relatiu a la Liquidació del Pressupost General del 2021 (Exp. 2022/421)

«**DECRET**»

ANTECEDENTS DE FET

La Intervenció municipal ha confeccionat la liquidació del Pressupost General del l'Ajuntament d'Altafulla corresponent a l'Exercici de 2021.

La Interventora de fons ha emès, en data 18 de març de 2022, l'informe preceptiu d'acord amb l'article 191.3 del RDL 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la LRHL.

FONAMENTS DE DRET

D'acord amb l'art. 93 del RD 500/1990, la liquidació ha de posar de manifest:

1. Respecte al Pressupost de despeses i per cada partida pressupostària, els crèdits inicials, les seves modificacions, els crèdits definitius, les despeses autoritzades i compromeses, les obligacions reconegudes, els pagaments ordenats i els pagaments realitzats.
2. Respecte al Pressupost d'ingressos i per cada concepte, les previsions inicials, les modificacions i les previsions definitives, els drets reconeguts i la recaptació neta.

Com a conseqüència de la Liquidació del pressupost s'haurà de determinar:

1. Els drets pendents de cobrament i les obligacions i ordres pendents de pagament a 31 de desembre.
2. El resultat pressupostari de l'exercici.
3. Els romanents de crèdit.
4. El romanent de tresoreria.

Atès l'article 191 i el 193 del RDL 2/2004 de 5 de març que aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, correspon al President de la Corporació, l'aprovació de la liquidació del pressupost, previ informe de la Intervenció, donant compte al Ple de la Corporació, en la primera sessió que es realitzi.

Amb aquests antecedents, i en ús de les facultats que la Llei m'atorga, **HE RESULT:**

Primer.- Aprovar la Liquidació del **Pressupost de la Corporació** corresponent a l'Exercici de **2021**, segons el següent detall:

Pressupost de despeses

Pressupost inicial	8.849.442,03
Modificacions	1.718.427,64
PRESSUPOST DEFINITIU	10.567.869,67
Obligacions reconegudes	8.611.949,69
Pagaments efectiu (líquids)	7.636.993,21

Pressupost d'ingressos

Pressupost inicial	8.849.442,03
Modificacions	1.718.427,64
PRESSUPOST DEFINITIU	10.567.869,67
Drets reconeguts nets	10.358.186,18
Recaptació neta	9.712.313,42

Signatura 2 de 2	L'alcaldeessa
01/06/2022	
MONTSE CASTELLARNAU VICENTE	
Signatura 1 de 2	Secretària
01/06/2022	
EVA PEDRAZA BOLAÑO	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001

Uri de validació <https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





□ Resultat pressupostari de l'exercici:

D'acord amb els articles 96 i 97 del RD500/90, el resultat pressupostari de l'exercici, determina un superàvit de finançament, segons estat financer que figura a continuació:

	Drets reconeguts nets	Obligacions reconegudes netes	Ajustos	Resultat pressupostari
Operacions corrents	9.644.539,24	7.885.415,75		1.759.123,49
Altres operacions no financeres	43.646,94	694.633,94		-650.987,00
Total operacions no financeres	9.688.186,18	8.580.049,69		1.108.136,49
Actius financers	0,00	0,00		0,00
Passius financers	670.000,000	31.900,00		638.100,00
RESULTAT PRESSUPOSTARI	10.358.186,18	8.611.949,69		1.746.236,49
AJUSTOS				
Crèdits gastats, finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals			673.486,90	
Desviacions negatives de finançament de l'exercici			134.864,90	
Desviacions positives de finançament de l'exercici			581.677,11	
				1.972.911,18
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT				

□ Romanents de crèdit:

Tal com disposa l'art. 98 i 99 del RD 500/90, els romanents de crèdit que es poden incorporar a l'exercici següent es classifiquen en:

	Ajuntament
Crèdits definitius	10.567.869,67
Obligacions reconegudes	8.611.949,69
Romanents de crèdit	1.955.919,98

□ Romanents de tresoreria

De conformitat amb l'art. 191.2 del RDL 2/2004, art. 101.1 del RD 500/90, dona l'estat financer que figura a continuació:

ESTAT DE ROMANENT DE TRESORERIA	Ajuntament
1. (+) Fons líquid	3.852.737,02
2. (+) Drets pendents de cobrament	4.079.259,77
De pressupostos d'ingressos pressupost corrent	645.872,76
De pressupostos d'ingressos pressupostos tancats	3.395.563,13
D'altres operacions no pressupostàries	37.823,88
Cobraments realitzats pendents d'aplicació	0,00
3. (-) Obligacions pendents de pagament	1.466.332,52
Del pressupost corrent	974.956,48
De pressupostos tancats	1.410,21
Operacions no pressupostàries	489.965,83
Pagaments pendents d'aplicació	840,00
I. Romanent de tresoreria total (1+2-3)	6.466.504,27

Signatura 2 de 2	L'alcaldeessa
01/06/2022	
MONTSE CASTELLARNAU VICENTE	
Signatura 1 de 2	Secretària
01/06/2022	
EVA PEDRAZA BOLAÑO	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001

Url de validació <https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





II. Saldos de dubtós cobrament	3.168.841,29
III. Excés de finançament afectat	525.047,63
IV. Romanent de tresoreria per a despeses generals (I-II-III)	2.772.615,35

- ❑ El pressupost general liquidat presenta un nivell de deute viu de 9,92 % sobre els ingressos corrents liquidats.
- ❑ De l'anàlisi efectuada de la liquidació del Pressupost per a l'exercici 2021, s'observa que aquest compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostaria, d'acord amb els termes establerts en la LOEPSF.

Segon.- Assabentar al Ple de la Corporació de la liquidació del pressupost en la primera sessió que es celebri, d'acord amb el que senyala l'article 193 del RDL 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, així com donar compte al Ple de l'informe d'intervenció.

Tercer.- Remetre còpia de la Liquidació del Pressupost a l'Administració de l'Estat (Delegació d'Hisenda) i a la Comunitat Autònoma (Departament d'Economia i Coneixement de la Generalitat de Catalunya) corresponents.

Quart. Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, i de conformitat amb allò que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, es podrà interposar un dels recursos següents:

a) Amb caràcter potestatiu, **recurs de reposició** davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte recorregut (tret que es tracti d'un acte dictat per delegació, cas en el qual correspondrà la resolució a l'òrgan delegant), en el termini d'un mes, a comptar des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

La interposició del recurs, excepte en els casos en els quals una disposició estableixi el contrari, no suspèn l'execució de l'acte impugnat, de conformitat amb allò que disposa l'article 117 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Si transcorregués un mes des del dia següent al de la interposició del recurs de reposició sense que aquest hagi estat resolt, podrà entendre que ha estat desestimat i interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

b) **Recurs contenciós administratiu** davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la seva notificació.

En cas d'optar pel recurs potestatiu de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que aquell no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci administratiu.

Tot això sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que estimi procedent.»

Els membres del Ple es donen per assabentats de la informació facilitada.

- [Instant de la vídeo-acta](#) on es tracta aquest punt de l'ordre del dia.

Signatura 2 de 2	L'alcaldeessa
01/06/2022	
MONTSE CASTELLARNAU VICENTE	
Signatura 1 de 2	Secretària
01/06/2022	
EVA PEDRAZA BOLAÑO	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





4. Proposta aprovació eliminació documentació arxiu municipal abril 2022 (Exp. 2022/578)

«Expedient:2022/578. Eliminació documentació arxiu municipal - Abril 2022

Assumpte: Informe-Proposta aprovació eliminació.

INFORME-PROPOSTA

Eliminació de documentació de l'Arxiu Municipal d'Altafulla

Antecedents

Una de les tasques de la gestió documental als arxius és la d'aplicar la normativa vigent per a la destrucció correcta la documentació. Aquesta tasca està regulada per la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD), que és un òrgan col·legiat de caràcter tècnic, adscrit a la Direcció General del Patrimoni Cultural. Una de les seves principals funcions és la de proposar a la Consellera de Cultura l'aprovació de les ordres de taules d'accés i avaluació documental en les quals s'estableix el període de conservació dels documents de les administracions públiques de Catalunya i el seu règim general d'accés. També té la funció de controlar la correcta aplicació de les taules d'accés i avaluació documental especialment en tots aquells processos vinculats a la destrucció de documents.

Determinar el període de conservació de la documentació i el seu règim general d'accés són les principals funcions de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental. D'acord amb l'objectiu de la Llei 10/2001 d'Arxius i gestió de documents, d'impulsar la gestió de documents, el fet que la Comissió desenvolupi de forma activa un rol d'autoritat en aquesta matèria esdevé un factor clau per a un correcte desenvolupament dels sistemes de gestió de documents dels diversos ens i organismes del Sistema d'Arxius de Catalunya dels quals aquesta normativa els és d'aplicació: les Taules d'Avaluació i Accés Documental (TAAD).

La disposició de documents, és a dir l'aplicació de les resolucions establertes a les taules d'avaluació i accés documental, és una de les funcions essencials de la persona responsable del sistema de gestió de documents i arxiu d'un organisme. La CNAATD té una funció de supervisió i control de la destrucció de documents públics.

Procediment d'aplicació

La legislació aplicada en el procediment d'eliminació en documentació d'arxius és la següent: Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents (DOGC núm. 5056, de 25.01.2008), l'Ordre CMC/311/2010, de 14 de maig, dels grups de treball de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (DOGC núm. 5640, de 01.06.2010), l'Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental i l'Ordre del conseller de Cultura de 15 d'octubre de 1992, per la qual s'aproven els criteris generals d'avaluació i tria de documentació i el model de proposta corresponent.

Procediment d'eliminació

El més habitual és que els responsables de gestió de documents i arxiu apliquin les Taules d'Avaluació Documental com a part de la seva tasca en la gestió documental. Aquestes són disposicions normatives que aprova el Conseller de Cultura de la Generalitat de Catalunya i es publiquen periòdicament al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en forma d'Ordre. La seva publicitat implica que els arxivers poden, sempre sota les condicions establertes per la normativa vigent, aplicar-les directament. Per a comunicar l'aplicació de TAAD amb un termini de conservació igual o superior a cinc anys cal usar un formulari estàndard disponible al web (Comunicació prèvia a la destrucció de documentació).

Un cop aprovades les TAAD els organismes de les Administracions públiques, sempre que compleixin determinades condicions, poden executar el que aquestes estableixen.

Les TAAD fan una breu descripció de cadascuna de les sèries documentals: quina és la seva funció, els documents que en formen part, la legislació que s'hi aplica, el suport, els valors, etc. Finalment, a la taula també s'inclou una resolució que informa de la disposició i de la retenció de cada sèrie documental (indicant-nos si cal conservar-la permanentment, si podem eliminar-la, si cal fer un mostreig, i el termini de temps per a la seva aplicació).

Signatura 2 de 2	L'alcaldeessa
01/06/2022	
MONTSE CASTELLARNAU VICENTE	
Signatura 1 de 2	Secretària
01/06/2022	
EVA PEDRAZA BOLAÑO	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Així, en compliment de la legislació, pretenem que l'Arxiu Municipal de l'Ajuntament d'Altafulla, apliqui les disposicions i retencions que s'indica a les TAAD i procedeixi, periòdicament, a l'eliminació de determinada documentació administrativa. D'aquesta manera es compleix la normativa en matèria d'arxius i s'allibera espai als dipòsits per deixar pas a nova documentació provinent dels departaments de l'Ajuntament. La documentació eliminada quedarà anotada al Llibre de registre d'eliminacions de l'Arxiu Municipal d'Altafulla.

Hi ha algunes sèries documentals que per ser eliminades requereixen autorització per part de la CNAATD. Així, en els casos de documentació que apliquem TAADs que en la resolució consta que s'han de conservar cinc anys o més¹, per tal d'eliminar-se es necessita el vistiplau d'un tècnic superior en arxius, en aquest cas, l'arxiver director de l'Arxiu Històric Provincial de Tarragona, Ricard Ibarra.

Per a comunicar l'aplicació de TAAD amb un termini de conservació igual o superior a cinc anys cal usar un formulari estàndard disponible a la web: Comunicació prèvia a la destrucció de documentació.

El Director de l'Arxiu Històric de Tarragona s'encarregarà de comunicar electrònicament per e-Valisa aquestes sèries de conservació de cinc anys o més, i s'haurà d'adjuntar la relació de documentació, els formularis de comunicació prèvia i la carta signada per la Secretària. Ha de quedar constància en el registre de l'emissió i recepció de la documentació. Els organismes de l'Administració de la Generalitat usaran el servei e-Valisa, que és una eina corporativa de la Generalitat que permet enviar comunicacions internes en format electrònic, telemàticament, entre persones que treballen a l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Tot i que l'Ajuntament d'Altafulla com a organisme de l'Administració local (ajuntaments, consells comarcals, diputacions, universitats) podria usar la plataforma EACAT (Extranet de les Administracions Catalanes), en aquest cas ho ha de fer Ricard Ibarra ja que no es disposa d'una persona amb categoria de tècnic superior en arxius per fer-ho. Si la CNAATD no emet cap comunicació en quinze dies d'haver rebut l'avís d'aplicació de TAAD, s'entén que es pot procedir a la destrucció. Tot i així els arxius han de realitzar les comunicacions a la CNAATD amb temps suficient entre el moment de la notificació i la data de la destrucció efectiva dels documents per si la comissió ha de fer alguna observació.

Proposta

PRIMER: aprovar el llistat que relacionem a continuació per part del Plenari on consta la documentació susceptible d'eliminar procedent de l'Arxiu Municipal d'Altafulla, d'acord amb la normativa de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental de la Generalitat de Catalunya.

DESCRIPCIÓ	DATES EXTREMES	CODI TAAD	METRES LINEALS	AVISAR A CNAATD	DIPÒSIT LOCALITZACIÓ
Càrrecs i dates	1969-2015	583	2,8	Si	ajuntament
Notificacions de liquidacions tributàries per ingress directe.	1985-2012	277	3	si	ajuntament i vinyet
Extractes de comptes corrents	1981-1997	623	0,9	no	ajuntament
Ordres de domiciliació bancària	1985-1999	585	0,4	no	ajuntament
Expedients generals de constrenyiment sobre patrimoni individual.	1995-1997	35	3	si	ajuntament
Diari de Caixa de Recaptació	1985-2015	582	10,3	si	ajuntament
Expedients de liquidació de l'impost sobre l'increment del valor dels terrenys urbans	1970-1974	600	0,1	si	ajuntament
Càrrecs domiciliats a entitats bancàries	1998-2004	587	0,5	no	ajuntament
Resums comptables	1993-1997	586	0,4	no	ajuntament
Expedients de liquidacions tributàries per ingress directe (aprovacions i anul·lacions)	1972-1998	276	5,5	si	ajuntament i vinyet
Manaments de pagament	1987-2014	38	27	si	ajuntament i vinyet
Manaments d'ingrés	1987-2014	39	24,3	si	ajuntament i vinyet
Fulls de salaris	1985-1900	284	0,1	si	ajuntament

¹ D'acord amb el que disposa l'article 1.3 de l'Ordre del conseller de Cultura de 8 de febrer de 1994, per la qual s'aproven normes per a l'aplicació de Taules d'Avaluació Documental. Resta exclosa de comunicació prèvia a la CNAATD de destrucció la documentació amb uns terminis de conservació fixats a les taules d'avaluació documental inferiors als 5 anys.

Signatura 2 de 2	L'alcaldeessa
MONTSE CASTELLARNAU	01/06/2022
VICENTE	
Signatura 1 de 2	Secretària
EVA PEDRAZA BOLANO	01/06/2022

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Comunicats interns de comanda de material	1994-1995	1	0,3	no	ajuntament
Esborrany i fotocòpies	1993-2000	-	2	no	ajuntament
Modificacions del padró de la taxa pel servei de recollida d'escombraries	2008-2010	217	0,1	si	ajuntament
Relacions diàries de correspondència franquejada i segellada	2000-2005	311	0,2	no	ajuntament
Modificacions del padró de la contribució territorial urbana	2008-2010	420	0,4	si	ajuntament
Modificacions del padró municipal d'habitants	2006-2016	618	1,6	si	ajuntament
Indemnitzacions per raó de servei	1995	249	0,1	si	ajuntament
Estadístiques diàries del transport de viatgers	2004-2014	315	0,1	si	ajuntament
Ordres de transferència bancària	2012-2016	744	0,1	no	ajuntament
Expedients d'admissió i matriculació d'alumnes als centres d'ensenyament	2005-2006	133	0,1	si	ajuntament
Expedients sancionadors per infraccions lleus en matèria d'urbanisme.	1985	99	0,1	no	ajuntament
Padrons de taxes o de preus públics per la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns públics i per la prestació de serveis o realització (Word 48 KB)	1997/2004	272	1,6	si	ajuntament
Padró de l'impost sobre béns immobles	1984/2004	192	1	si	ajuntament
Modificacions del padró de l'Impost sobre els béns immobles	1990-1997	322	0,2	si	ajuntament
Actes de la Comissió de Govern de l'Ajuntament.	1995-1998	57	0,4	no	ajuntament
			86,6	metres	
			lineals totals		

SEGON: Un cop aprovada la proposta d'eliminació per part del Ple, enviar al director de l'Arxiu Històric Provincial de Tarragona el model de comunicació prèvia de les sèries a eliminar i la carta de d'eliminació de documentació signada per Secretaria i dirigida a la directora general de Patrimoni Cultural de la Generalitat de Catalunya. El director de l'Arxiu Històric Provincial enviarà aquesta documentació per e-valisa a la Generalitat. Si en un termini de 15 dies no hi ha cap notícia per part de la Generalitat, es dona per acceptada la destrucció de la documentació d'aquestes sèries.

TERCER: Eliminar els citats documents per part d'una empresa certificada. Caldrà que aquesta emeti un certificat amb la quantitat de kilos de paper destruïts. A aquest certificat s'adjuntarà el llistat de la documentació eliminada i s'incorporarà al registre d'eliminació.

QUART: Realitzar per part de l'arxiver/a l'assentament de totes les destruccions que es realitzin al Llibre de Registre de destrucció de documents, el qual s'ha de publicar

CINQUÈ: Publicar el Llibre de Registre de destrucció de documents al portal de transparència de l'Ajuntament d'Altafulla.»

Signatura 1 de 2	01/06/2022	Secretària	EVA PEDRAZA BOLANO
Signatura 2 de 2	01/06/2022	L'alcaldeessa	MONTSE CASTELLARNAU VICENTE

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els membres del Ple no aproven la proposta presentada. Sentit dels vots:

A favor (6)	En contra (7)	Abstencions (0)
Sr. Jordi Molinera (L'EINA-AM-ERC)	Sra. Natàlia Sanz (Ara Altafulla)	
Sra. Alba Muntadas (L'EINA-AM-ERC)	Sr. Hèctor López (Junts x Altafulla)	
Sr. Dani Franquès (L'EINA-AM-ERC)	Sra. Marisa Méndez-Vigo (AA-ECG)	
Sra. Gemma Maymó (L'EINA-AM-ERC)	Sra. Montse Castellarnau (AA-ECG)	
Sr. Àlex Cañas (L'EINA-AM-ERC)	Sr. Jaume Sánchez (AA-ECG)	
Sra. Inma Morales (PSC-CP)	Sr. Francesc Farré (AA-ECG)	
	Sr. Xavier Rofas (no adscrit)	

- [Instant de la vídeo-acta](#) on es tracta aquest punt de l'ordre del dia.

Signatura 1 de 2	01/06/2022	Secretària	Signatura 2 de 2	01/06/2022	L'alcaldeessa
EVA PEDRAZA BOLANO			MONTSE CASTELLARNAU		
			VICENTE		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



5. Proposta aprovació inicial Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament d'Altafulla (Exp. 2022/310)

«**Expedient:** 2022/310. Aprovació Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament d'Altafulla.
Assumpte: Informe-Proposta aprovació inicial.

INFORME-PROPOSTA DE SECRETARIA

En relació amb l'expedient relatiu a l'aprovació del Reglament Orgànic Municipal, emeto el següent informe-proposta de resolució, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, amb base en els següents,

ANTECEDENTS DE FET

A la vista dels següents antecedents:

Document	Data
Diligència d'incoació d'alcaldia	16 febrer 2022
Informe de Secretaria	03 març 2022

LEGISLACIÓ APLICABLE

La Legislació aplicable és la següent:

- Els articles 6, 8, 52, 66, 178 i 237 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- Els articles 4, 22.2.d), 49 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 56 del Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Els articles 128 al 131 i 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- L'article 7.c) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Vist quant antecedeix, es considera que l'expedient ha seguit la tramitació establerta en la Legislació aplicable procedint la seva aprovació pel Ple de conformitat amb els articles 22.2.d) i 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 78 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Per això, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, la persona que subscriu eleva la següent proposta de resolució:

INFORME-PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

PRIMER. Aprovar inicialment el Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament d'Altafulla que es transcriu de manera literal en l'Annex I.

SEGON. Sotmetre a informació pública i audiència dels interessats, per un termini mínim de trenta dies, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comunicació escrita diària i en el tauler d'anuncis de la Corporació,

Signatura 2 de 2	L'alcaldesa
01/06/2022	
MONTSE CASTELLARNAU VICENTE	
Signatura 1 de 2	Secretària
01/06/2022	
EVA PEDRAZA BOLAÑO	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





perquè aquests puguin examinar l'expedient i formular les reclamacions i els suggeriments que estimin pertinents.

Conclòs el període d'informació pública i audiència dels interessats, les reclamacions i els suggeriments presentades hauran d'enviar-se a la Comissió Informativa oportuna, que estimarà o desestimarà total o parcialment aquestes i formularà la corresponent proposta d'aprovació del reglament que serà definitivament aprovada pel Ple de l'Entitat Local.

En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial d'aquesta Reglament en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, l'Acord d'aprovació inicial s'eleva a definitiu, estenent-se per aquesta Secretaria certificació que acrediti aquesta circumstància.

Tal i com estableix l'article 47.2.f) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, l'aprovació del reglament orgànic propi de la corporació requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del número legal dels membres de la corporació.

TERCER. Publicar l'acord d'aprovació definitiva [expressa o tàcita] del reglament completament per al seu general coneixement en el Butlletí Oficial de la Província, no produint el Reglament efectes jurídics mentre que no hagin transcorregut quinze dies hàbils comptats des de l'endemà al de la publicació; així mateix, ha de publicar-se en el butlletí informatiu local [quan existeixi] i inserir-se en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, anunciant-se la referència del Butlletí Oficial de la Província en què s'hagi publicat íntegrament el text.

Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament.

QUART. Remetre a l'Administració de l'Estat i al Departament corresponent de la Comunitat Autònoma, en el termini de quinze dies, la certificació que acrediti l'elevació a definitiva de l'aprovació inicial, així com còpia íntegra autenticada.

CINQUÈ. Facultar al Sr. Alcalde-President per subscriure i signar tota classe de documents relacionats amb aquest assumpte.

Si el Dictamen que la Comissió elevi al Ple coincideix amb l'anterior proposta, la persona que subscriu informa, en compliment de l'article 54 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que dit Dictamen s'adequarà a la Legislació aplicable.

No obstant això, la Corporació acordarà el que estimi pertinent.»

El senyor Molinera proposa la següent **esmena** relativa al text regulador del ROM:

«**ESMENA** que presenta l'alcalde de l'Ajuntament d'Altafulla, el senyor Jordi Molinera i Poblet, al text regulador del Reglament Orgànic Municipal (ROM) dictaminat favorablement per la Comissió Informativa d'Hisenda i Transparència celebrada el 12 d'abril de 2022, per la seva inclusió en la proposta PRP2022/26 del Ple ordinari del 25 de març 2022.

Signatura 2 de 2	L'alcalde
01/06/2022	
MONTSE CASTELLARNAU VICENTE	
Signatura 1 de 2	Secretària
01/06/2022	
EVA PEDRAZA BOLAÑO	

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Eliminar del ROM tot l'articulat del Títol VI:

"TÍTOL VI.- CODI DE CONDUCTA I BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT D'ALTAFULLA

Article 130

L'Ajuntament aprovarà un Codi Ètic de Conducta i de Bon Govern, que tindrà caràcter eminentment orientador, amb la finalitat de reforçar la confiança dels ciutadans en les seves institucions, que resultarà d'aplicació als electes locals i al personal directiu i de confiança de la Corporació, inclòs el personal directiu del sector públic municipal.

En virtut d'aquest Codi, les persones subjectes al mateix s'obliguen a adequar les seves conductes i comportaments als valors i principis que l'inspiren.

Article 131

El codi serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Els regidors que votin a favor de l'acord, quedaran automàticament vinculats a les seves determinacions. En els demés casos, caldrà un acte d'adhesió exprés per a la seva vinculació.

En el cas del personal directiu i personal de confiança, l'acte d'adhesió al Codi Ètic i de Conducta i Bon Govern serà requisit previ per a la pressa de possessió del càrrec.

Article 132

El codi s'inspirarà, entre d'altres, i sense ànim exhaustiu, en principis tals com la salvaguarda de l'interès públic, la subjecció a la Constitució, l'Estatut i la resta de l'ordenament jurídic, respecte als drets fonamentals i llibertat públiques, integritat, objectivitat, imparcialitat i no discriminació, responsabilitat, publicitat, innovació i transparència, honestedat, inclusió social, tolerància i foment de la diversitat, respecte a la normativa d'incompatibilitats i conflictes d'interessos i millora de la democràcia participativa.

Article 133

L'adequació de la conducta dels electes locals i personal directiu i de confiança al Codi Ètic i de Conducta i Bon Govern de l'Ajuntament d'Altafulla, servirà de paràmetre interpretatiu per agreujar o atenuar les responsabilitats que es podessin derivar de les infraccions d'aquell, així com en el cas d'exigència de responsabilitat patrimonial a les autoritats i personal al seu servei.

Article 134

El Codi Ètic és publicarà en els corresponents Diaris Oficials.

Article 135

A les persones empleades a l'Ajuntament d'Altafulla i els seus ens instrumentals els seran d'aplicació els principis ètics i de conducta que determinin les normes de funció pública vigents.

Tanmateix, i amb independència de l'anterior, el personal de l'Ajuntament d'Altafulla i els seus ens instrumentals tindrà l'obligació de conèixer el contingut del Codi Ètic de Conducta i Bon Govern, i d'adaptar la seva conducta als seus principis inspiradors."»

Es porta a terme la votació de la inclusió de l'esmena: 5 vots a favor (L'EINA-AM-ERC), 6 vots en contra (AA-ECG, Junts per Altafulla, regidor no adscrit) i 2 abstencions (Ara Altafulla, PSC-CP). En conseqüència, no s'incorpora l'esmena.

Signatura 2 de 2	L'alcaldeessa
	01/06/2022
Signatura 1 de 2	SECRETÀRIA
	01/06/2022

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Els membres del Ple no aproven la proposta presentada. Sentit dels vots:

A favor (6)	En contra (7)	Abstencions (0)
Sr. Jordi Molinera (L'EINA-AM-ERC)	Sra. Natàlia Sanz (Ara Altafulla)	
Sra. Alba Muntadas (L'EINA-AM-ERC)	Sr. Hèctor López (Junts x Altafulla)	
Sr. Dani Franquès (L'EINA-AM-ERC)	Sra. Marisa Méndez-Vigo (AA-ECG)	
Sra. Gemma Maymó (L'EINA-AM-ERC)	Sra. Montse Castellarnau (AA-ECG)	
Sr. Àlex Cañas (L'EINA-AM-ERC)	Sr. Jaume Sánchez (AA-ECG)	
Sra. Inma Morales (PSC-CP)	Sr. Francesc Farré (AA-ECG)	
	Sr. Xavier Rofas (no adscrit)	

- [Instant de la vídeo-acta](#) on es tracta aquest punt de l'ordre del dia.

Signatura 1 de 2	01/06/2022	Secretària	Signatura 2 de 2	01/06/2022	L'alcaldeessa
EVA PEDRAZA BOLANO			MONTSE CASTELLARNAU		
			VICENTE		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web		
Codi Segur de Validació	108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001	
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



6. Proposta aprovació Expedient Modificació de Crèdits 3-2022 (Exp. 2022/638)

«PROPOSTA DEL REGIDOR D'HISENDA RELATIVA A L'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 3/2022

Relació de fets

Vistes les necessitats de les diferents regidories d'assumir despeses considerades de gran importància per als interessos del municipi, es preveu una modificació del pressupost per establir crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb romanent de tresoreria per a despeses generals

Que, en conseqüència cal procedir a dotar de crèdit extraordinari i suplement de crèdit les aplicacions pressupostàries necessàries de conformitat i tal com es disposa a l'article 177 i següents del Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març), 34 i següents del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i les bases d'execució del pressupost 2022, finançades amb romanent de tresoreria per a despeses generals.

En data 6 d'abril de 2022, la interventora emet informe favorable.

Legislació aplicable

➤ Pel que fa als crèdits extraordinaris i suplement de crèdit :

- Article 177 del RDL 2/2004 pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals,
- Articles 9,10 i 11 de les Bases d'execució del Pressupost per a l'exercici 2022.

➤ Pel que fa a les modificacions de crèdit en general:

- Art. 36 i següents del RD 500/90 pel qual es desenvolupa la Llei reguladora de les Hisendes Locals.
- Articles 9,10 i 11 de les Bases d'execució del Pressupost de l'exercici 2022, en quant a l'entrada en vigor i la seva executivitat.

Vist això exposat per part d'aquesta Regidoria, es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- Aprovar inicialment la modificació de crèdit mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit proposada en l'Expedient 3/2022 del Pressupost de la Corporació, segons es detalla:

SUPLEMENT DE CRÈDIT


Suplement de crèdit					Finançament		
ORÇ	PROG.	ECO.	DENOMINACIO			DENOMINACIO	
6	3321	22698	Altres despeses diverses arxiu	7.500,00	870000	Romanent tresoreria per a desp. grals	84.000,00
2	432	22625	Altres despeses turisme	3.500,00			
4	920	22713	Elaboració Relació llocs de treball	7.000,00			
2	432	22701	Treballs socorrisme platja i piscina	45.000,00			
4	920	22604	Serveis jurídics i contenciosos	15.000,00			
4	430	22612	Pleamar Vintage Market	6.000,00			
TOTALS				84.000,00			84.000,00

Signatura 2 de 2
MONTSE CASTELLARNAU
VICENTE
L'alcaldeessa
01/06/2022

Signatura 1 de 2
EVA PEDRAZA BOLAÑO
Secretària
01/06/2022

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació	108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





CRÈDIT EXTRAORDINARI

Crèdit extraordinari					Finançament		
DRG	PROG	ECO.	DENOMINACIO			DENOMINACIO	
2	432	22708	Creació identitat	5.000,00	870000	Romanent tresoreria per a desp. grals	55.000,00
4	430	22710	Projecte solució promoció comerç altafullenc	15.000,00			
4	433	48901	Subvenció recollida escombreries	3.000,00			
2	337	48000	Premis Maria Baldó	2.000,00			
4	920	21601	Administració electrònica i comptabilitat	30.000,00			
TOTALS				55.000,00			55.000,00

Segon.- *Sotmetre l'expedient a informació pública durant un període de quinze dies als efectes de presentació d'al·legacions, transcorreguts els quals i sense que aquestes s'hagin produït, s'entendrà l'expedient aprovat definitivament, d'acord amb l'article 169 del RDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals.*

Tercer.- *Donar trasllat del present acord a la Intervenció Municipal als efectes oportuns.»*

El regidor d'Hisenda, el senyor Daniel Franquès, proposa incloure la següent **esmena** a la proposta presentada:

« **ESMENA** que presenta el Regidor d'Hisenda del Grup Polític Municipal d'ERC de l'Ajuntament d'Altafulla, a la l'aprovació inicial de la modificació de crèdit 3-2022. Per a la seva inclusió a la proposta del PLE de data 25 d'abril de 2022.

Atès que s'han detectat una sèrie de errades materials a la proposta presentada, **cal introduir els següents canvis a l'esmentada proposta en els termes següents:**

On diu:

SUPLEMENT DE CRÈDIT

Suplement de crèdit					Finançament		
DRG	PROG.	ECO.	DENOMINACIO			DENOMINACIO	
6	3321	22698	Altres despeses diverses arxiu	7.500,00	870000	Romanent tresoreria per a desp. grals	84.000,00
2	432	22625	Altres despeses turisme	3.500,00			
4	920	22713	Elaboració Relació llocs de treball	7.000,00			
2	432	22701	Treballs socorrisme platja i piscina	45.000,00			
4	920	22604	Serveis jurídics i contenciosos	15.000,00			
4	430	22612	Pleamar Vintage Market	6.000,00			
TOTALS				84.000,00			84.000,00

CRÈDIT EXTRAORDINARI

Crèdit extraordinari					Finançament		
DRG	PROG	ECO.	DENOMINACIO			DENOMINACIO	
2	432	22708	Creació identitat	5.000,00	870000	Romanent tresoreria per a desp. grals	55.000,00
4	430	22710	Projecte solució promoció comerç altafullenc	15.000,00			
4	433	48901	Subvenció recollida escombreries	3.000,00			
2	337	48000	Premis Maria Baldó	2.000,00			
4	920	21601	Administració electrònica i comptabilitat	30.000,00			
TOTALS				55.000,00			55.000,00



Signatura 2 de 2
L'alcaldessa
01/06/2022
MONTSE CASTELLARNAU
VICENTE

Signatura 1 de 2
Secretària
01/06/2022
EVA PEDRAZA BOLAÑO

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web

Codi Segur de Validació 108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001

Url de validació <https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



Ha de dir:

SUPLEMENT DE CRÈDIT

Crèdit extraordinari					Finançament		
DRG	PROG.	ECO.	DENOMINACIO			DENOMINACIO	
2	432	22708	Creació identitat	5.000,00	870000	Romanent tresoreria per a desp. grals	62.520,00
4	430	22710	Projecte solució promoció comerç altafullenc	15.000,00			
4	433	48901	Subvenció recollida escombreries	3.000,00			
2	337	48000	Premis Maria Baldó	2.000,00			
4	920	21601	Administració electrònica i comptabilitat	30.000,00			
3	1621	61901	Senyalització illes contadors	4.420,00			
3	170	62900	Cartells bandera blava	3.100,00			
TOTALS				62.520,00			62.520,00

CRÈDIT EXTRAORDINARI

Suplement de crèdit					Finançament		
DRG	PROG.	ECO.	DENOMINACIO			DENOMINACIO	
6	3321	22698	Altres despeses diverses anxiu	7.500,00	870000	Romanent tresoreria per a desp. grals	97.300,00
2	432	22625	Altres despeses turisme	3.500,00			
4	920	22713	Elaboració Relació llocs de treball	7.000,00			
2	432	22701	Treballs socorrisme platja i piscina	45.000,00			
4	920	22604	Serveis jurídics i contenciosos	15.000,00			
4	430	22612	Pleamar Vintage Market	10.000,00			
7	342	62301	Maquinària i instal·lacions	9.300,00			
TOTALS				97.300,00			97.300,00

>>

Es porta a terme la votació de la inclusió de l'esmena: 5 vots a favor (L'EINA-AM-ERC), 7 vots en contra (AA-ECG, Junts per Altafulla, Ara Altafulla, regidor no adscrit) i 1 abstenció (PSC-CP). En conseqüència, no s'incorpora l'esmena.

Els membres del Ple no aproven la proposta presentada. Sentit dels vots:

A favor (5)	En contra (6)	Abstencions (2)
Sr. Jordi Molinera (L'EINA-AM-ERC)	Sra. Marisa Méndez-Vigo (AA-ECG)	Sra. Inma Morales (PSC-CP)
Sra. Alba Muntadas (L'EINA-AM-ERC)	Sra. Montse Castellarnau (AA-ECG)	Sra. Natàlia Sanz (Ara Altafulla)
Sr. Dani Franquès (L'EINA-AM-ERC)	Sr. Jaume Sánchez (AA-ECG)	
Sra. Gemma Maymó (L'EINA-AM-ERC)	Sr. Francesc Farré (AA-ECG)	
Sr. Àlex Cañas (L'EINA-AM-ERC)	Sr. Xavier Rofas (no adscrit)	
	Sr. Hèctor López (Junts x Altafulla)	

- [Instant de la vídeo-acta](#) on es tracta aquest punt de l'ordre del dia.

Signatura 2 de 2
MONTSE CASTELLARNAU
VICENTE
01/06/2022
L'alcaldeessa

Signatura 1 de 2
EVA PEDRAZA BOLANO
Secretària
01/06/2022

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001
Url de validació	https://registre.altfulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





7. Moció dels grups municipals AA-ECG, Junts per Altafulla, Ara Altafulla, PSC-CP i regidor no adscrit relativa a l'estat de la platja d'Altafulla (ENTRA-2022-3448)

«MOCIÓ SOBRE L'ESTAT DE LA PLATJA D'ALTAFULLA

Els grups municipals sota-signants hem estat molt atents a tot el procés que des de l'equip de govern d'Altafulla s'ha realitzat per aplicar un nou model i una nova gestió de la platja d'Altafulla que permetés preservar-la com un espai natural compatible amb el seu ús turístic i de bany per a visitants i ciutadania d'Altafulla.

Som conscients dels canvis que es van produint al conjunt del litoral pels primers efectes del canvi climàtic però també del temps suficient tingut per poder anar preparant durant tot l'hivern una platja amb els seus serveis amb les millors condicions que es puguin tenir.

El pla de gestió basat en esperar a la regeneració natural i en el reservori de sorra en diverses dunes s'està demostrant totalment insuficient per fer front a l'erosió de la platja si no es produeix paral·lelament aportacions de sorra.

Cal tenir en compte el handicap que suposa tota regeneració natural havent un port esportiu, tant proper com el de Torredembarra, que modifica l'arribada natural de la sorra i que el calendari d'aportacions dels reservoris no pot estar totalment condicionat a la presència de determinades aus o amfibis. Tot pla d'usos i de gestió ha de tenir en compte en primer lloc que la platja és el principal actiu paisatgístic i econòmic d'Altafulla.

Tota modificació substancial de la gestió d'aquest principal actiu ha de comptar amb l'aprovació expressa de la ciutadania d'Altafulla i tenir en compte els interessos del teixit comercial i turístic.

Per tot això els grups municipals d'ALTERNATIVA ALTAFULLA, JUNTS PER ALTAFULLA, ARA ALTAFULLA, PSC i Regidor No adscrit (PDECAT) presentem al ple d'Altafulla aquesta moció atenent la preocupació rebuda per una bona part de la ciutadania que no ha estat consultada i veu el deteriorament de la platja.

1, Aplicar un pla de xoc immediat per impedir la destrucció del passeig de Botigues de Mar i que permeti tenir una platja en condicions per la temporada turística d'estiu.

2, Aportació immediata de sorra en els espais més fràgils per evitar el perill de seguretat del passeig i planificar amb Costes una complementació suficient de sorra després de les llevantades de maig per a garantir una platja en condicions, tant amb sorra com en serveis.

3, Condicionar l'execució del Pla de gestió de la platja al principal objectiu de garantir sorra suficient en els mesos d'estiu .

4, Que les modificacions essencials de la gestió de la platja no afectin negativament la imatge turística ni els interessos de la xarxa comercial, hotelera i de restauració en època turística.

5, Que qualsevol modificació substancial de la platja i de la seva gestió ha de comptar amb l'aprovació expressa del conjunt de la ciutadania d'Altafulla.

6, Explorar altres vies complementaries per la conservació de la platja com la implantació de biòtops i espigons submarins o de superfície.

Altafulla 25 d'abril de 2022

En nom de tots els grups, signa Francesc Farré

Signatura 2 de 2	L'alcaldeessa
MONTSE CASTELLARNAU VICENTE	01/06/2022
Signatura 1 de 2	Secretària
EVA PEDRAZA BOLAÑO	01/06/2022

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





ALTERNATIVA ALTAFULLA-EN COMU GUANYEM
JUNTS PER ALATFULLA
ARA ALTAFULLA
PSC
REGIDOR NO ADSCRIT (PDeCAT)»

Els membres del Ple aproven la moció presentada pels grups municipals AA-ECG, Junts per Altafulla, Ara Altafulla, PSC-CP i Regidor no adscrit. Sentit dels vots:

A favor (8)	En contra (5)	Abstencions (0)
Sra. Marisa Méndez-Vigo (AA-ECG) Sra. Montse Castellarnau (AA-ECG) Sr. Jaume Sánchez (AA-ECG) Sr. Francesc Farré (AA-ECG) Sra. Inma Morales (PSC-CP) Sra. Natàlia Sanz (Ara Altafulla) Sr. Hèctor López (Junts x Altafulla) Sr. Xavier Rofas (no adscrit)	Sr. Jordi Molinera (L'EINA-AM-ERC) Sra. Alba Muntadas (L'EINA-AM-ERC) Sr. Dani Franquès (L'EINA-AM-ERC) Sra. Gemma Maymó (L'EINA-AM-ERC) Sr. Àlex Cañas (L'EINA-AM-ERC)	

- [Instant de la vídeo-acta](#) on es tracta aquest punt de l'ordre del dia.

8. Moció del grup municipal AA-ECG relativa als habitatges de la SAREB (ENTRA-2022-3449)

Havent consultat prèviament a la secretària municipal la legalitat de poder retirar una moció de l'ordre del dia, en aquest instant de la sessió la senyora Montserrat Castellarnau (AA-ECG) sol·licita retirar aquesta moció de l'ordre del dia, argumentant que el seu grup municipal avui es vol centrar exclusivament a debatre l'estat de la platja d'Altafulla.

Es retira la moció de l'ordre del dia.

- [Instant de la vídeo-acta](#) on es tracta aquest punt de l'ordre del dia.

Signatura 1 de 2 EVA PEDRAZA BOLANO	01/06/2022	Secretària
Signatura 2 de 2 MONTSE CASTELLARNAU VICENTE	01/06/2022	L'alcaldeessa

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSAWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





9. Informes de Presidència.

El senyor Jordi Molinera manifesta que avui no donaran *Informes de Presidència* per tal de donar prioritat als precs i preguntes de la ciutadania.

- [Instant de la vídeo-acta](#) on es tracta aquest punt de l'ordre del dia.

10. Precs i preguntes.

Tots els membres de l'oposició renuncien al seu torn a precs i preguntes per tal de donar pas als precs i preguntes de la ciutadania.

- Els *Precs i preguntes* del públic s'inicien en aquest [instant de la vídeo-acta](#).

I no havent-hi més assumptes per tractar, el senyor Jordi Molinera aixeca la sessió quan són les 22:30 hores del vespre. En dono fe.

Altafulla, a la data de la signatura electrònica.

La secretària

Vist i plau

L'alcalde/essa

Signatura 1 de 2	01/06/2022	Secretària	Signatura 2 de 2	01/06/2022	L'alcaldesa
EVA PEDRAZA BOLANO			MONTSE CASTELLARNAU		
			VICENTE		

Para descargar una copia de este documento consulte la siguiente página web	
Codi Segur de Validació	108a598940cf4a66ab22f7978bd7571b001
Url de validació	https://registre.altafulla.cat/ABSIS/IDI/ARX/IDIARXABSASWeb/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Classificador:Acta - Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

