

ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL 27 D'ABRIL DE 2016

Identificació de la sessió

Núm.: 4/2016

Caràcter: Extraordinari

Data: 27 d'abril de 2016

Hora d'inici: 21:30 hores

Hora de fi: 22:09 hores

Lloc: Casa Consistorial de Peramola

Hi assisteixen:

Alcaldessa Presidenta:

Gemma Orrit Capdevila, alcaldessa

Regidors/es:

Anna Bonet Peláez, regidora

Josep Codina Solé, regidor

Imma Ortonobes Alsedà, regidora

Dolors Espluga Espluga, regidora

Joan Puig López, regidor

Secretària interventora:

Maria Teresa Solsona Vila

No assisteixen:

Jaume Angrill Esteve, regidor

També hi assisteixen:

Montserrat Bach Vilardell, auxiliar administrativa

ORDRE DEL DIA

- 1.- REQUISIT D'ACCÉS I D'EXERCICI DELS LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT QUE IMPLIQUEN CONTACTE HABITUAL AMB MENORS EN APLICACIÓ DE LA LLEI ORGÀNICA 1/1996, DE 15 DE GENER, DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR.
- 2.- VIA OBERTA – SOL·LICITUD D'ACCÉS A DADES DEL REGISTRE CENTRAL DE PENATS DEL MINISTERI DE JUSTÍCIA.
- 3.- RATIFICACIÓ DEL DECRET NÚM. 27/2016, DE DECLARACIÓ DE SERVEIS

ESSENCIALS MUNICIPALS PER A L'EXERCICI 2016, QUE POSSIBILI EN CAS DE NECESSITAT URGENT LA PROVISIÓ DE PLACES AMB PERSONAL TEMPORAL O INTERÍ.

4.- APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL INTERÍ.

5.- APROVACIÓ PADRO D'AIGÜES 2015.

6.- CONTRACTE MENOR – COMPRA VEHICLE.

7.- ASSABENTATS D'OBRES.

7.1.- EXP. 15/2016: SR. ANTONIO MAS BUCHACA. CARRER FREDERIC RIBÓ, 1- PERAMOLA.

7.2.- EXP. 18/2016: SR. FABIO VIANA MENDES. CARRER ESGLÉSIA, 19 - PERAMOLA.

8.- INSTÀNCIES SR. ANTONIO MAS BUCHACA (R.E. NÚM. 57 DE DATA 21/03/2016 I R.E. NÚM. 74 DE DATA 13 D'ABRIL DE 2016).

9.- FACTURES I PAGAMENTS.

Desenvolupament de la sessió i acords

La presidència obra la sessió i es passen a tractar els assumptes inclosos en l'Ordre del dia.

1.- REQUISIT D'ACCÉS I D'EXERCICI DELS LLOCS DE TREBALL DE L'AJUNTAMENT QUE IMPLIQUEN CONTACTE HABITUAL AMB MENORS EN APLICACIÓ DE LA LLEI ORGÀNICA 1/1996, DE 15 DE GENER, DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR.

Antecedents:

I. La Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor (LOPJM) estableix que és requisit per a l'accés i l'exercici de les professions, oficis i activitats que impliquin un contacte habitual amb menors, el fet de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i la corrupció de menors, així com pel delictes de tràfic de persones. A tal efecte, qui pretengui l'accés a aquelles professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals (article 13.5 de la LOPJM, en la nova redacció donada per l'article 1.8 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència).

II. La persona encarregada del registre central de delinqüents sexuals, previ consentiment de la persona interessada o de qui la representa, ha d'informar de les dades relatives a la persona interessada que contingui el registre, a instàncies de qualsevol òrgan de les administracions públiques davant el qual es tramiti un procediment per accedir a professions, oficis o activitats que impliquin un contacte

habitual amb menors, així com per al seu exercici. En absència de tal consentiment, el certificat s'expedeix a instàncies de la persona interessada mateixa (art. 9.2 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel que es regula el registre central de delinqüents sexuals).

III. Tots els llocs de treball de l'Ajuntament de Peramola, del servei de Piscines Municipals, que hi presten serveis estaran subjectes al compliment d'aquesta instrucció.

IV. A l'expedient personal de cada treballador s'haurà de conservar la seva documentació, al qual la persona interessada té dret d'accés.

V. S'haurà de fixar en les bases de selecció de personal com a requisit per participar en convocatòries de provisió de llocs de treball, les condicions a complir referent a aquesta normativa, en els llocs de treball que impliquin contacte habitual amb menors.

Per tot l'exposat, el Ple de la Corporació per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer. Fixar l'àmbit d'aplicació a l'Ajuntament de Peramola en les següents persones:

1. Personal funcionari, laboral i eventual de l'Ajuntament de Peramola, ja sigui amb nomenament fix o temporal, així com a les persones que pretenguin accedir a un lloc de treball que impliqui contacte habitual amb menors, mitjançant qualsevol procés de selecció i de provisió.
2. Determinar que té contacte habitual amb menors: el personal adscrit al Servei de Piscines municipals: Tots els llocs de treball que hi estiguin adscrits.

Segon. Identificar els llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors

- La relació de llocs de treball (RLT) de l'Ajuntament de Peramola identificarà els llocs de treball que, d'acord amb aquest acord, impliquen contacte habitual amb menors, incorporant-hi com a requisit legal d'ocupació el fet de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la LOPJM.
- Els llocs de treball que d'acord amb aquest acord impliquen contacte habitual amb menors i que pel seu caràcter no estructural no figurin a la RLT tindran també, com a requisit legal d'ocupació, el fet de no haver estat condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la LOPJM.

Tercer. Fixar els terminis i el tràmit per a l'aportació de la documentació següent:

- Els professionals que ocupin, com a personal funcionari o com a personal

laboral, un lloc de treball que d'acord amb aquest acord impliqui contacte habitual amb menors han d'aportar, en el termini d'un mes, una declaració responsable, mitjançant jurament o promesa, de no haver estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, o bé han d'aportar en el mateix termini una certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

- A aquests efectes, l'Ajuntament facilitarà al personal que actualment ocupa llocs de treball que segons aquest acord tenen contacte habitual amb menors, el model de declaració jurada o promesa, que s'adjunta com a annex amb aquest acord, per tal que l'emplenin i el puguin retornar signat. Aquesta declaració incorpora l'autorització expressa a l'Administració perquè pugui comprovar, en qualsevol moment, la veracitat de l'esmentada declaració.
- Les declaracions s'incorporaran a l'expedient personal de la persona interessada.

Quart. Comunicar els efectes de la manca d'acreditació del requisit de no haver estat condemnat per sentència judicial ferma per algun dels delictes previstos a la LOPJM i de la condemna ferma

- El personal funcionari interí o personal eventual que ocupi un lloc de treball que impliqui contacte habitual amb menors i que no acrediti la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals, que no porti a la direcció de personal del seu centre de treball una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o bé que sigui condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la LOPJM **serà cessat del seu nomenament.**
- En el cas del personal laboral fix que ocupi un lloc de treball que impliqui contacte habitual amb menors i que no acrediti la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals, que no porti a la direcció de personal del seu centre de treball una declaració jurada o promesa de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o bé que sigui condemnat per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la LOPJM, s'iniciarà el procediment de mobilitat funcional o geogràfica corresponent, si escau, d'acord amb la normativa que li sigui d'aplicació. En cas d'impossibilitat d'efectuar la mobilitat d'aquest personal, així com per al personal laboral temporal, es procedirà a la resolució del contracte de treball.
- L'incompliment de les obligacions establertes a la LOPJM, així com d'aquelles derivades d'aquesta resolució comportarà efectes de caràcter disciplinari, d'acord amb la normativa aplicable en cada cas.

Cinquè. No obstant, l'establert anteriorment, la declaració jurada tindrà validesa fins que entri en funcionament el Registre Central de Delinqüents Sexuals, moment en el qual l'Ajuntament realitzarà d'ofici les comprovacions oportunes per a verificar que no existeix cap condemna per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

Sisè. Ordenar la publicació d'aquest acord al portal de Transparència de l'Ajuntament de Peramola i notificar als treballadors subjectes a aquesta obligació.

Setè. Aquest acord entra en vigor i començarà el seu compliment a partir de l'endemà de la seva notificació.

“Annex I:

Declaració responsable jurada o promesa de no haver estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans

Declaració responsable

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència,

Sr. / Sra..... amb DNI n°....., i domicili particular a efectes de notificació:
Carrer:.....n° esc pis porta Municipi.....
.....C.P. Província Telèfon:
.....E-mail:

DECLARO Sota jurament o PROMETO:

que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans;

en aquest sentit, AUTORITZO a l'Ajuntament de Peramola, a comprovar la veracitat de la meua declaració, d'acord amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

i CONSENTO que l'Ajuntament de Peramola pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, per qual es regula el registre central de delinqüents sexuals.

Signatura”

2.- VIA OBERTA – SOL·LICITUD D'ACCÉS A DADES DEL REGISTRE CENTRAL DE PENATS DEL MINISTERI DE JUSTÍCIA.

ANTECEDENTS

El Ple de l'Ajuntament de Peramola en sessió celebrada el 26 de maig de 2008 va adoptar l'acord d'adhesió al Conveni marc de col·laboració entre el Departament

de Governació i Administracions Públiques, en nom de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, el Consorci Localret, l'Ajuntament de Peramola i el Consorci Administració Oberta Electrònica de Catalunya per a l'impuls i el desenvolupament de la interoperabilitat dels sistemes d'informació de les administracions catalanes.

FONAMENTS DE DRET

La Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjuiciament Civil, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

Per tot això, el Ple per unanimitat dels membres presents ACORDA:

Primer.- Sol·licitar al Consorci Administració Oberta de Catalunya l'accés a les dades sobre inexistència d'antecedents penals del Registro Central de Penados del Ministeri de Justicia.

Segon.- Acceptar les condicions generals i específiques que regulen la prestació del Servei per part del Consorci AOC i que es troben publicades a la seva seu electrònica (www.seu.cat/consorciaooc).

Tercer.- Habilitar al Consorci AOC com a encarregat del tractament de les dades de caràcter personal a les quals pugui tenir accés en els termes exposats a la sol·licitud.

3.- RATIFICACIÓ DEL DECRET NÚM. 27/2016, DE DECLARACIÓ DE SERVEIS ESSENCIALS MUNICIPALS PER A L'EXERCICI 2016, QUE POSSIBILITI EN CAS DE NECESSITAT URGENT LA PROVISIÓ DE PLACES AMB PERSONAL TEMPORAL O INTERÍ.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 27/2016, de data 15 d'abril de 2016, es va resoldre el següent:

"1. ANTECEDENTS

El dia 1 de gener de 2016 va quedar vacant la plaça d'operari de Serveis municipals, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament per baixa per malaltia.

Per Decret de l'Alcaldia núm. 26/2016, de data 13 d'abril de 2016, es va disposar que s'emetés informe en relació amb el procediment a seguir i la legislació aplicable, amb proposta d'acord, per poder dur a terme la declaració de la plaça d'operari de Serveis municipals, com a prioritària o que afecta al funcionament d'un servei públic essencial.

1.3. En data 14 d'abril de 2016 la secretària interventora municipal ha emès informe jurídic en relació amb el procediment a seguir i la legislació aplicable, amb proposta d'acord, per

poder dur a terme la declaració de la plaça d'operari de Serveis municipals, com a prioritària o que afecta al funcionament d'un servei públic essencial.

2. FONAMENTS DE DRET

2.1. L'1 de gener de 2016 va entrar en vigor la Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2016, publicada en el BOE de 30 d'octubre de 2015 (en endavant LPGE 2016), la qual estableix una sèrie de mesures que afecten directament a la contractació de personal i al nomenament de funcionaris en l'àmbit de totes les administracions, inclosa l'administració local.

2.2. L'art. 20.Dos LPGE 2016, que té caràcter bàsic, determina que durant l'any 2016 no es procedirà a la contractació de personal temporal, ni al nomenament de personal estatutari temporal o de funcionaris interins, llevat en casos excepcionals i per a cobrir necessitats urgents i inajornables que es restringiran als sectors, funcions i categories professionals que es considerin prioritàries o que afectin al funcionament dels serveis públics essencials.

En conseqüència, l'Ajuntament de Peramola només procedirà a la contractació de personal laboral temporal o nomenament de personal interí quan es donin les següents condicions, degudament motivades:

- L'existència d'una necessitat urgent i inajornable.
- Que la necessitat afecti a una funció que es consideri prioritària o que afecti al funcionament dels serveis públics essencials.

Per tot això, RESOLC:

Declarar que existeixen necessitats urgents i inajornables per cobrir la plaça d'operari de Serveis municipals mitjançant el nomenament de personal laboral interí, ja que aquesta plaça es considera que afecta al funcionament d'un servei públic essencial, d'acord amb la següent justificació:

Els serveis mínims i essencials recollits a l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local següents:

I) Enllumenat públic i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes.

II) Cementiri.

III) Recollida de residus.

IV) Neteja viària.

V) Abastament domiciliari d'aigua potable i clavegueram.

VI) Accés als nuclis de població i pavimentació de les vies públiques.

VII) Parc públic.

VIII) Biblioteca pública.

IX) Tractament de residus.

X) Urbanisme: planejament; gestió; execució i disciplina urbanística; protecció i gestió del patrimoni històric; promoció i gestió de l'habitatge de protecció pública amb criteris de sostenibilitat fi nancera. Conservació i rehabilitació de la edificació. Llicències inspecció i control preventiu.

XI) Avaluació i informació de situacions de necessitat social i la atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social i les prestacions de l'article 25 de la Llei 12/2007, 11 d'octubre, de serveis socials.

XII) La funció de fe pública, assessorament legal preceptiu.

XIII) La funció de control i fiscalització interna de la gestió econòmica-financera i pressupostària.

XVI) Els serveis de comptabilitat, tresoreria i recaptació.”

El Ple de la Corporació per unanimitat dels membres presents acorda ratificar el Decret esmentat.

4.- APROVACIÓ DE BASES I CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ DE PERSONAL LABORAL INTERÍ.

Vista la necessitat de disposar d'unes bases referents a la convocatòria per a la selecció de funcionari interí per cobrir la plaça vacant d'operari de Serveis municipals en la plantilla d'aquest Ajuntament a través del sistema de concurs.

El Ple per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

PRIMER.- Convocar concurs de mèrits per a la provisió interina del lloc de treball d'operari de Serveis municipals, vacant per baixa per malaltia.

SEGON.- Declarar la màxima urgència del procediment i aprovar les bases específiques de la convocatòria per a la selecció de funcionari interí per cobrir la plaça vacant d'operari de Serveis municipals en la plantilla d'aquest Ajuntament a través del sistema de concurs.

« **Bases específiques reguladores de les proves selectives per a cobrir interinament una plaça vacant d'operari de Serveis municipals múltiples, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Peramola.**

1. Objecte de la convocatòria

És objecte de la present convocatòria la selecció pel sistema de concurs lliure per la provisió interina d'una plaça d'operari de Serveis municipals, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament.

2. Lloc de treball/tasques a desenvolupar

Operari Serveis municipals múltiples amb caràcter interí.

Les tasques a desenvolupar són les següents:

- Manteniment de serveis públics, petites reparacions en instal·lacions municipals i feines similars.
- Conducció de vehicles municipals.
- Servei de manteniment i neteja de carreteres i vies urbanes.
- Suport i col·laboració en les activitats de l'Ajuntament i serveis administratius.
- Realitzar els treballs de desbrossament i de prevenció d'incendis.
- Realitzar el manteniment del mobiliari urbà: senyalitzacions de carrers, pintar, envernissar, etc.
- Realitzar treballs bàsics d'obra i llauneria: reparar murs, reconstrucció de paviments, clavegueram,

senyalització, etc.

-Encarregar-se de la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.

-Realitzar propostes de despesa per a la compra de materials i eines per la brigada d'obres i dur a terme la compra d'acord amb el vistiplau del regidor de l'àrea.

-Supervisió i coordinació del muntatge i desmuntatge de fires, festes i actes.

-Control de la jardineria, neteja viària, papereres i altres tasques pròpies de la Brigada municipal.

-Tenir cura de d'adequat manteniment dels espais enjardinats, de les fonts, papereres i voltants dels contenidors.

-Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

-Totes aquelles inherents al lloc de treball i que l'alcaldia li assigni.

3. Nombre de places

1 plaça vacant.

4. Categoria i nivell

Categoria Agrupacions Professionals (anterior grup E), oficial de segona.

5. Durada de la relació/jornada

La durada del nomenament coincidirà amb la baixa laboral de l'actual ocupant.

La jornada és de 37,5 hores setmanals.

6. Sistema selectiu

És el concurs lliure.

7. Condicions generals d'admissió al procés selectiu

Per ser admeses al procés selectiu, les persones aspirants han de complir els requisits següents:
a) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o la dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors.

També podran ésser admesos el cònjuge, els descendents i les descendents del cònjuge, tant per ciutadans espanyols com dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per l'Estat Espanyol, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre i quan els cònjuges no estiguin separats de dret i els descendents siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

Així mateix, podran presentar-se al procés de selecció les persones amb nacionalitat d'estats que no pertanyen a la Unió Europea, sempre que tinguin permís de residència i treball en vigor, d'acord amb la legislació d'estrangeria aplicable.

Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de demostrar un coneixement adequat de castellà i català, tant en l'expressió oral com en l'escripta.

b)Edat: Podran participar les persones que a la data final de presentació d'instàncies, tinguin complerts els 16 anys i no hagin arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c)Titulació: Estar en possessió del certificat d'escolaritat, o en condicions d'obtenir-lo en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. En cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, caldrà presentar un certificat de l'òrgan competent que acrediti l'equivalència. Si es tracta

d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Cultura.

d) Català: Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana nivell B intermedi o equivalent, expedit per la Junta permanent de català. Sens perjudici d'acreditar aquest requisit durant l'execució de les proves previstes en el procés.

e) Carnet de conduir: Estar en possessió del carnet de conduir classe B.

f) No patir cap malaltia ni estar afectades per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

g) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni haver estat inhabilitat per al treball o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals desenvolupaven en el cas del personal laboral, en que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

h) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana, circumstància que s'haurà d'acreditar d'acord amb el que disposa la base 10 o mitjançant la realització de la corresponent prova.

Els requisits establerts en aquesta Base s'han de tenir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los durant el procés selectiu.

8. Documents a presentar

a) Instància segons model en el que s'exposi que coneixen i accepten les bases i que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides.

b) Fotocòpia compulsada del DNI o altre document d'identitat.

c) Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica que dóna accés a la prova. d) Fotocòpia compulsada del carnet de conduir B.

e) Fotocòpia compulsada del certificat de nivell B intermedi o equivalent de català de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme que eximeixi de fer la prova.

f) Currículum personal o professional.

g) Fotocòpia compulsada de tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats. Per l'acreditació i valoració dels cursos de formació, caldrà aportar còpia compulsada de la certificació expedita en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives.

h) Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si s'escau.

i) L'experiència professional quedarà acreditada amb la presentació de l'informe de vida laboral expedit per la Seguretat Social conjuntament amb documents que acreditin les funcions desenvolupades (contractes, nòmines... etc.) En el cas de treballs realitzats a l'Administració Pública, serà suficient el certificat de serveis prestats expedit per cada administració on s'hagi desenvolupat la feina. En el cas de treball autònom, s'haurà d'acreditar mitjançant còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats per part del tribunal. Tota la documentació haurà de ser

presentada en original, fotocòpia compulsada o un altre mitjà que n'acrediti l'autenticitat de forma fefaent, no tenint-se per presentats els documents que no compleixin amb aquests requisits.

Si alguna de les sol·licituds tingues cap defecte esmenable, aquest es farà constar a la llista d'admesos/es i exclosos/es, a fi que en un termini de 5 dies naturals l'esmeni, de conformitat amb l'article 71 de la LRJPAC.

9. Presentació d'instàncies

Les instàncies s'han de presentar en hores d'atenció al públic en el Registre general de l'Ajuntament, i/o en la forma assenyalada en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, durant el termini de 10 dies naturals, comptats a partir del següent de la publicació en el DOGC, juntament amb els documents a què es refereix la Base 8.

Consentiment al tractament de dades personals: amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Alhora, les persones aspirants donen el consentiment per tal que l'òrgan convocant faci les comprovacions i les acreditacions d'ofici sense que la persona aspirant hagi de presentar cap documentació que hi doni autorització expressa. L'acreditació de la documentació en la presentació de la sol·licitud en els registres de qualsevol de les oficines previstes en la convocatòria implicarà la denegació de l'autorització a l'Òrgan convocant a realitzar les comprovacions d'ofici.

10. Procés selectiu: fases de què constarà el concurs

La selecció de les persones aspirants es fa a través del sistema de concursos de mèrits.

Fase prèvia: Coneixements llengües oficials.

1a. fase: Concurs. Barem de mèrits (9 punts)

2a. fase: Entrevista personal (1 punt).

El Tribunal qualificador es reserva la facultat de convocar als concursants per a la realització d'altres proves complementàries, en cas que ho cregui convenient.

La incompareixença del candidat convocat determinarà la seva eliminació, a excepció de casos de força major degudament justificats i valorats pel Tribunal.

Fase prèvia: Coneixements llengües oficials. Constarà de les següents proves:

1. Prova de Català.

La primera prova consistirà en un exercici de Català corresponent al nivell B intermedi de coneixements de Català; la qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats/des del procés aquells/es aspirants que siguin considerats/des no aptes. Restaran exempts/es de realitzar aquesta prova tots aquells/es aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell B intermedi o equivalent de la Junta Permanent de Català o d'altre organisme. En el cas que l'aspirant aporti un certificat equivalent al de la Junta Permanent del Català, aquest haurà de presentar certificat d'equivalència de l'òrgan competent.

2. Prova de Castellà.

Els coneixements de la llengua castellana l'hauran d'acreditar aquells aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La prova de coneixements de la llengua castellana consistirà en mantenir una conversa, amb els/les assessors/ores que el tribunal de selecció nomeni, de manera que quedi demostrat un domini suficient de l'idioma per part de l'aspirant. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte o no apte, restant eliminats/des del procés aquells/es aspirants que siguin considerats/des no aptes. Restaran

exempts/es de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin presentat, juntament amb la instància sol·licitant prendre part en el procés de selecció, fotocòpia compulsada d'algun dels documents següents:

- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- Certificat que acrediti que s'ha cursat la primària, la secundària i el batxillerat a l'estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol o certificació acadèmica que acrediti que s'han superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Aquelles persones que acreditin ser nacionals d'un estat en què el castellà és idioma oficial.

Primera fase: Concurs. Barem de mèrits (màxim 9 punts).

En aquesta fase de concurs es valoraran els mèrits al·legats i acreditats pels aspirants aprovats d'acord amb el barem següent:

a) Títols (màxim 2 punts):

Per titulació superior a la mínima requerida i relacionada amb el lloc de treball:

- 0,5 punts per títol de graduat escolar.
- 1 punt per FP de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà.
- 2 punts per FP de segon grau o cicle formatiu de grau superior.

b) Experiència professional (màxim 5 punts):

Serveis prestats en tasques de funcions i categories anàlogues a les de la plaça convocada: fins a un màxim de 5 punts a raó de 0,15 punts per mes treballat.

Per acreditar els serveis prestats, caldrà presentar:

- En el cas d'altres administracions, certificat de serveis prestats, on s'especifiqui el lloc de treball ocupat i el temps de durada del servei.
- En el cas d'empreses privades, contracte de treball o nomines i vida laboral.
- En el cas d'autònoms, còpia compulsada de la llicència fiscal i certificació de cotització al règim autònom o certificació del període d'alta en l'impost d'activitats econòmiques.

c) Formació (Màxim 2 punts):

Cursets i seminaris relacionats amb les funcions específiques de la plaça a cobrir: fins a un màxim de 2 punts.

- Si no consta la seva durada o és inferior a les 10 hores, 0'10 punts/curs.
- Si la seva durada està entre 10 hores i menys de 40 hores, 0'40 punts/curs.
- Si la seva durada està entre 40 i menys de 70 hores, 0'60 punts/curs.
- Si la seva durada està entre 70 i menys de 100 hores, 0'80 punts/curs.
- Si la seva durada és superior a 100 hores, es puntuarà amb 1,00 punts/curs.

Per acreditar la formació caldrà presentar: Còpia compulsada de la certificació expedida en la qual consti la denominació del curs i la seva durada expressada en hores lectives.

Segona fase: Entrevista personal (màxim 1 punt):

El Tribunal de selecció mantindrà una entrevista amb els/les aspirants, per valorar l'adequació dels aspirants a les condicions específiques de la plaça objecte de convocatòria. La puntuació màxima que es donarà a l'entrevista es d'1 punt.

Es valoraran els aspectes següents:

- Capacitat de treball en equip
- Receptivitat davant les instruccions rebudes
- Capacitat d'organització de les tasques a realitzar
- Flexibilitat i agilitat.
- Adaptació a llargs períodes de peu

Capacitat d'adaptació a canvis i imprevistos
Aspecte personal, bona imatge, educació
Altres que el tribunal cregui oportú

El Tribunal realitzarà l'avaluació dels aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les valoracions, havent d'obtenir un total 5 punts per aprovar, amb la suma de les dues fases.

La data límit de referència dels mèrits és la data límit per presentar les instàncies. Per justificar-los, els aspirants hauran de presentar els documents necessaris o fotocòpia fins el mateix dia de les proves. El Tribunal si ho creu convenient, podrà exigir als aspirant la confirmació de les dades amb els documents originals o còpia compulsada.

11. Llista d'admesos i exclosos

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim de 15 dies, declarant aprovada la llista d'admesos/admeses i exclosos/excloses, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat pels/per les aspirants s'exposarà en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament i en la seu electrònica de la Web municipal, i en la que s'establirà a més el dia, hora i lloc del desenvolupament de les proves.

Els aspirants admesos seran convocats en crida única. L'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic.

12. Proposta de nomenament

El Tribunal efectuarà la proposta de nomenament en favor de l'aspirant que hagi obtingut la màxima puntuació i l'elevarà al president perquè resolgui el concurs.

L'Òrgan de selecció no podrà declarar superat el procés selectiu a un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

13. Llista d'espera

En la resolució que convoqui i concreti les Bases del procés selectiu es podrà establir, si s'escau, que les persones que no siguin seleccionades però que superin les proves del concurs, restaran incloses a la llista d'espera per cobrir possibles vacants de la mateixa categoria i especialitat de la plantilla de personal de l'Ajuntament, per proveir les vacants que es produeixen en el termini d'un any des de la realització de les proves.

En la mateixa convocatòria s'establirà l'ordre dels nomenaments de les persones que restin en llista d'espera, així com la forma en què decauran en els drets que es deriven de la dita llista.

14. Revisió mèdica i cessament

L'aspirant que sigui seleccionat haurà de presentar, abans del nomenament, certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

Aquests nomenaments seran efectius fins que es produeixin algunes de les causes de cessament a què fa referència l'article 24 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

15. Presentació de documents

L'aspirant seleccionat presentarà a la Secretaria de l'Ajuntament, amb anterioritat al nomenament, els documents acreditatius de complir les condicions exigides a la Base 7 de la convocatòria i en el termini de

10 dies naturals des que s'hagi publicat la relació de qui hagi obtingut plaça i, per tant, els següents:

a) Certificat mèdic de no patir malaltia ni defecte físic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.

b) Declaració responsable de no estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública, tant en via administrativa com en penal.

c) Declaració de compatibilitat als efectes del que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, així com el règim contingut en la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

16. Contractació laboral

Dins el termini màxim de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la presentació dels documents a plena conformitat es procedirà a la contractació laboral del candidat seleccionat, mitjançant formalització del contracte de treball corresponent.

17. Designació del Tribunal

President titular

Personal funcionari o laboral fix del Consell Comarcal de l'Alt Urgell,

Vocals titulars

Un representant de l'Escola Administració Pública, a proposta de la mateixa Escola.

Personal funcionari del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, que farà les funcions a més de secretari/ària.

President suplent

Personal funcionari o laboral fix del Consell Comarcal de l'Alt Urgell.

Vocals suplents

Un representant de l'Escola Administració Pública, a proposta de la mateixa Escola.

Personal funcionari del Consell Comarcal de l'Alt Urgell, que farà les funcions a més de secretari/ària.

El nomenament del Tribunal es farà per resolució de l'Alcaldia i es publicarà al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seu electrònica del Web municipal.

La composició del Tribunal s'ajustarà al compliment del principi d'especialitat, segons el qual, almenys la meitat més un dels seus membres ha de tenir una titulació que els permeti valorar adequadament els diversos coneixements que s'exigiran a les proves, i que tots han de tenir un nivell acadèmic equivalent o superior al requerit a la convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Les decisions del Tribunal s'adoptaran per majoria de vots dels presents, resolent, en cas d'empat, el vot del qui actuï com a president.

L'abstenció o la recusació dels membres del Tribunal s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de LRJPAC.

El Tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats tècniques.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament d'aquesta convocatòria, en tot allò no previst en les presents Bases.

El Tribunal que actuï en aquest procés selectiu, a l'efecte de les indemnitzacions per raó del servei en concepte d'assistències, està inclòs en la categoria tercera de les que preveu l'article 24 del Decret 138/2008, de 8 de juliol.

18. Impugnació

1. Les convocatòries i les seves Bases, les llistes definitives de persones admeses i excloses, els nomenaments com a personal laboral i les resolucions per les quals es declara no superat el període de pràctiques poden ser impugnats pels interessats, mitjançant la interposició de recurs contenciós administratiu davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de revisió que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte o resolució davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat.

2. Els actes qualificats dels tribunals de selecció (valoració en la fase de concurs i proposta definitiva d'aspirants que han superat el procés selectiu) podran ser recorreguts en alçada davant la presidència de la corporació o de l'autoritat en qui hagi delegat en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

3. Els actes de tràmit del Tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

4. El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Disposició addicional

En allò que no estigui previst a les Bases, es procedirà segons el que determina el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals i el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals a Catalunya en matèria de funció pública, en allò que no contradigui la Llei 7/2007, de 12 de abril, de l'Estatut bàsic del empleat públic i altres disposicions aplicables.

Peramola, 22 d'abril de 2016

L'alcaldesa

La secretària interventora

Gemma Orrit Capdevila

Maria Teresa Solsona Vila

Annex I. Model d'instància pel concurs personal laboral interí

Dades de la convocatòria:
Denominació de la plaça
Data publicació

Operari de Serveis municipals múltiples

Dades personals:
Nom i Cognoms
DNI

Domicili
CP i població
Data naixement
Telèfons
e-mail

EXOSO

Vista la convocatòria publicada al BOP de Lleida i al DOGC de selecció de personal laboral interí per a un lloc de treball d'operari serveis municipals múltiples, exposo conèixer i acceptar les bases, i en relació als requisits per ser admesos al procés selectiu **declaro**:

- Tenir la nacionalitat espanyola.

- Tenir complerts els 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

- Tenir el títol acadèmic de.....

- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb l'exercici de les funcions.

- No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques, ni haver estat inhabilitat per al treball o càrrecs públics per resolució judicial, per accedir al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les quals desenvolupaven en el cas del personal laboral, en que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no estar inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

- Estar en possessió del carnet de conduir B.

- En relació al coneixement de llengua catalana (nivell B intermedi o equivalent) declaro: (marcar una X al que procedeixi).

- Tenir acreditats els coneixements de llengua catalana del nivell B intermedi o equivalent.
- No tenir acreditats els coneixements de llengua catalana de nivell B intermedi o equivalent i per tant haver de fer prova específica per demostrar-los.

- En relació al coneixement de llengua castellana declaro : (marcar una X al que procedeixi).

- Tenir acreditats els coneixements de llengua castellana.
- No tenir acreditats els coneixements de llengua castellana i per tant haver de fer prova específica per demostrar-los.

Documentació que s'adjunta:

- Fotocòpia compulsada del DNI o altre document d'identitat.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic que dóna accés a la prova.
- Fotocòpia compulsada del carnet de conduir B.
- Fotocòpia compulsada del certificat del nivell B intermedi o equivalent de català.
- Currículum personal o professional.
- Original o fotocòpia compulsada de la documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguen.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels coneixements de castellà, si s'escau.

SOL·LICITO

Ser admès/essa a prendre part en l'esmentada convocatòria i declaro que són certes totes les dades que manifesto.

Lloc i data

Signatura

IL.LMA. SRA. ALCALDESSA DE L'AJUNTAMENT DE PERAMOLA

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de dades de caràcter personal, l'informem que les seves dades seran incorporades en el corresponent fitxer automatitzat per a la gestió específica de la seva sol·licitud. Per exercir els seus drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades personals es pot dirigir a l'Ajuntament de Peramola. »

TERCER.- Ordenar la publicació de les esmentades bases específiques al Butlletí Oficial de la Província, al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva pàgina Web, i, mitjançant extracte, al Diari Oficial de la Comunitat Autònoma.

5.- APROVACIÓ PADRO D'AIGÜES 2015.

Atès que s'ha procedit a la confecció del padró fiscal corresponent a l'exercici 2015 per al cobrament de la Taxa per subministrament d'aigua, havent-se introduït al mateix les altes i baixes corresponents, així com les alteracions que s'han detectat i demanat.

L'import total de dit padró és de 30.515,09 €, dels quals 15.309,54 € s'han d'ingressar a l'Agència Catalana de l'Aigua (ACA).

Per això, el Ple, per unanimitat dels membres presents, ACORDA:

Primer.- Aprovar el padró fiscal corresponent a l'exercici 2015 de la Taxa per subministrament d'aigua, per un import total de 30.515,09 €.

Segon.- Notificar col·lectivament els rebuts derivats d'aquest padró, de conformitat amb el que disposa l'article 102.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General tributària.

Tercer.- Exposar al públic el padró corresponent durant el termini d'un mes, mitjançant edicte al Butlletí Oficial de la Província. Els padrons estaran a disposició dels interessats a la Secretaria de l'Ajuntament en hores d'oficina.

Quart.- Establir el termini de cobrament en període voluntari des de l'1 de maig al 30 de juny de 2016 (ambdós inclosos).

Cinquè.- Contra l'acte d'aprovació del padró i de les seves liquidacions es podrà formular davant del mateix òrgan que l'ha dictat, recurs de reposició previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes, a comptar des de l'endemà de la finalització del termini d'exposició pública, d'acord amb l'establert a l'article 14.2.c)

del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de les hisendes locals.

6.- CONTRACTE MENOR – COMPRA VEHICLE.

Vist el pressupost presentat per l'empresa AUTOREPARACIONS JORDI per a la compra del subministrament “ *Vehicle Peugeot Beeper 1.4 HDI (any 2008)*”, amb matrícula 8739FZP, per import de 5.500,01 € (IVA inclòs), d'acord amb el següent desglossament:

- Pressupost net:	4.545,46 €
- IVA (21 %):	954,55 €

El Valor Estimat del contracte (VE), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, s'estableix en 4.545,46 € IVA exclòs.

Aquesta corporació té reglamentàriament garantits la disponibilitat de la seva aportació econòmica i tots els elements necessaris per al desenvolupament normal de les obres.

D'acord amb el que disposa l'article 111 i 138.3 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic i l'article 72 del RD 1098/2011, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, el Ple de la Corporació per unanimitat dels membres presents acorda:

Primer.- Adjudicar el contracte menor per a la compra del subministrament “*Vehicle Peugeot Beeper 1.4 HDI (any 2008)*”, amb matrícula 8739FZP, a l'empresa AUTOREPARACIONS JORDI, amb NIF: 52.303.934-W, pel preu de 5.500,01 € (IVA inclòs).

Segon.- Aplicar la despesa amb càrrec a la partida número 920-624 del pressupost de l'exercici 2016.

Tercer.- Notificar aquest acord a l'adjudicatari.

7.- ASSABENTATS D'OBRES.

7.1.- EXP. 15/2016: SR. ANTONIO MAS BUCHACA. CARRER FREDERIC RIBÓ, 1- PERAMOLA.

ANTECEDENTS

Vista la instància presentada pel Sr. Josep Coma i Solé com a representant del Sr. Antonio Mas Buchaca, de data 18 de març de 2016 (R.E. núm. 56 de data

18/03/2016), per la qual sol·licita permís d'obres per a l'*Ampliació d'una finestra enderrocant el seu ampit per convertir-la en porta*, a l'immoble ubicat al Carrer Frederic Ribó, núm. 1, de Peramola (referència cadastral núm. 6779803CG5567N0001RH) (Expedient núm. 15/2016).

Atès l'informe tècnic, de data 26 d'abril de 2016, subscrit per l'arquitecte municipal Sr. Josep Bergadà Pujades, en relació a la normativa urbanística municipal, que informa favorablement l'atorgament de la llicència d'obres.

Atès l'informe jurídic emès per la secretària interventora, de data 26 d'abril de 2016, que informa favorablement les obres sol·licitades.

FONAMENTS DE DRET

Primer.- Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Peramola, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida en data 15 de novembre de 2012 i publicat al DOGC número 6332 de 11.03.2013.

Segon.- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 5686, de 05.08.2010) *(amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost -DOGC 6077, de 29.2.2012-, per la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres -DOGC 5931, de 29.7.2011-, i per la LLEI 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica -DOGC 6920, de 24.7.2015-)*

Tercer.- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682, de 27.07.2006).

Quart.- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (DOGC núm. 6623, de 15.05.2014).

Per tot l'exposat, l'alcaldeessa proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Donar l'assabentat de l'escrit presentat pel Sr. Josep Coma i Solé com a representant del Sr. Antonio Mas Buchaca, de data 18 de març de 2016 (R.E. núm. 56 de data 18/03/2016), per executar obres consistents en l'*Ampliació d'una finestra enderrocant el seu ampit per convertir-la en porta*, a l'immoble ubicat al Carrer Frederic Ribó, núm. 1, de Peramola (referència cadastral núm. 6779803CG5567N0001RH) (Expedient núm. 15/2016), segons instància i pressupost presentats.

Segon.- FIXAR les següents **condicions generals** de la comunicació:

- Aquesta comunicació s'entén acceptada salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no podrà ser invocada per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en que pugui incorre el seu titular.

- Només es podran realitzar les obres comunicades, l'execució de les quals s'ajustarà estrictament al contingut de la normativa aplicable.

Tercer.- FIXAR les següents **condicions particulars** de la comunicació:

- Es donarà compliment al Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció. **Les runes es disposaran en contenidors adients i es traslladaran periòdicament a un abocador i/o gestor de residus autoritzats. Un cop començades les obres l'arquitecte municipal es personarà en les mateixes per comprovar que es dóna compliment a aquesta condició particular, i cas que no es compleixi es procedirà a la paralització de les obres.**

- Es prendran mesures de protecció, seguretat i senyalització per evitar danys a tercers.

- El termini màxim per començar les obres és d'un any i el termini per acabar-les és de 3 anys. Es pot sol·licitar una pròrroga abans de finalitzar els terminis establerts. Transcorreguts els terminis sense haver-les començat o acabat, s'haurà de tramitar una nova comunicació prèvia.

Quart.- APROVAR la liquidació dels tributs corresponents a la comunicació segons ordenança, l'import dels quals és de **23,47 €**.

Base imposable	1.173,68 €
Tipus de gravamen	2%
Quota de l'impost	23,47 €

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acte al titular de la comunicació així com a tots els interessats en l'expedient, als efectes del seu coneixement i als previstos en els apartats anteriors.

Sisè.- FER PÚBLICS aquests acords a través del tauler d'anuncis de la casa consistorial.

A continuació es sotmet a debat la proposta de l'alcaldia i no prenent ningú la paraula es procedeix a la votació. El Ple per unanimitat dels membres presents aprova la proposta de l'Alcaldia en idèntics termes als que ha estat formulada.

7.2.- EXP. 18/2016: SR. FABIO VIANA MENDES. CARRER ESGLÉSIA, 19 - PERAMOLA.

ANTECEDENTS

Vista la instància presentada pel Sr. Fabio Viana Mendes, de data 30 de març de 2016 (R.E. núm. 63 de data 30/03/2016), per la qual sol·licita permís d'obres per a la *Col·locació d'una barana al terrat*, a l'immoble ubicat al Carrer Església, núm. 19, de Peramola (referència cadastral núm. 6778964CG5567N0001XH) (Expedient núm. 18/2016).

Atès l'informe tècnic, de data 4 d'abril de 2016, subscrit per l'arquitecte municipal Sr. Josep Bergadà Pujades, en relació a la normativa urbanística municipal, que informa favorablement l'atorgament de la llicència d'obres.

Atès l'informe jurídic emès per la secretària interventora, de data 6 d'abril de 2016, que informa favorablement les obres sol·licitades.

FONAMENTS DE DRET

Primer.- Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de Peramola, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida en data 15 de novembre de 2012 i publicat al DOGC número 6332 de 11.03.2013.

Segon.- Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'urbanisme (DOGC núm. 5686, de 05.08.2010) *(amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost -DOGC 6077, de 29.2.2012-, per la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres -DOGC 5931, de 29.7.2011-, i per la LLEI 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica -DOGC 6920, de 24.7.2015-)*

Tercer.- Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei d'urbanisme (DOGC núm. 4682, de 27.07.2006).

Quart.- Decret 64/2014, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament sobre protecció de la legalitat urbanística (DOGC núm. 6623, de 15.05.2014).

Per tot l'exposat, l'alcaldeessa proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Donar l'assabentat de l'escrit presentat pel Sr. Fabio Viana Mendes, de data 30 de març de 2016 (R.E. núm. 63 de data 30/03/2016), per executar obres consistents en *Col·locació d'una barana al terrat*, a l'immoble ubicat al Carrer Església, núm. 19, de Peramola (referència cadastral núm. 6778964CG5567N0001XH) (Expedient núm. 18/2016), segons instància i pressupost presentats.

Segon.- FIXAR les següents **condicions generals** de la comunicació:

- Aquesta comunicació s'entén acceptada salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercers, i no podrà ser invocada per a excloure o disminuir la responsabilitat civil o penal en que pugui incorre el seu titular.

- Només es podran realitzar les obres comunicades, l'execució de les quals s'ajustarà estrictament al contingut de la normativa aplicable.

Tercer.- FIXAR les següents **condicions particulars** de la comunicació:

- Que, segons l'article 207 de les Normes Urbanístiques, al seu punt 2b s'indica que, en la tipologia d'edificació entre mitgeres, les tanques tindran una **alçada màxima de 2,00 m**, dels quals **1,20 m podran ser opacs** i la resta calats o amb materials vegetals.

- Es donarà compliment al Decret 89/2010, de 29 de juny, pel que s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió de residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció. **Les runes es disposaran en contenidors adients i es traslladaran periòdicament a un abocador i/o gestor de residus autoritzats. Un cop començades les obres l'arquitecte municipal es personarà en les mateixes per comprovar que es dona compliment a aquesta condició particular, i cas que no es compleixi es procedirà a la paralització de les obres.**

- Es prendran mesures de protecció, seguretat i senyalització per evitar danys a tercers.

- El termini màxim per començar les obres és d'un any i el termini per acabar-les és de 3 anys. Es pot sol·licitar una pròrroga abans de finalitzar els terminis establerts. Transcorreguts els terminis sense haver-les començat o acabat, s'haurà de tramitar una nova comunicació prèvia.

Quart.- APROVAR la liquidació dels tributs corresponents a la comunicació segons ordenança, l'import dels quals és de **20,00 €**. D'acord amb l'apartat 2 de l'article 3r de l'ordenança abans esmentada: "2. La quota de l'Impost és la resultant d'aplicar a la base imposable el tipus de gravamen. En cap cas la quota tributària a pagar serà inferior a 20 €."

Base imposable	400,00 €
Tipus de gravamen	2%
Quota de l'impost	8,00 €
Quota de l'impost	20,00 €

Cinquè.- NOTIFICAR aquest acte al titular de la comunicació així com a tots els interessats en l'expedient, als efectes del seu coneixement i als previstos en els apartats anteriors.

Sisè.- FER PÚBLICS aquests acords a través del tauler d'anuncis de la casa consistorial.

A continuació es sotmet a debat la proposta de l'alcaldia i no prenent ningú la paraula es procedeix a la votació. El Ple per unanimitat dels membres presents

aprova la proposta de l'Alcaldia en idèntics termes als que ha estat formulada.

8.- INSTÀNCIES SR. ANTONIO MAS BUCHACA (R.E. NÚM. 57 DE DATA 21/03/2016 I R.E. NÚM. 74 DE DATA 13 D'ABRIL DE 2016).

Havent tingut entrada amb data 21 de març de 2016 (R.E. núm. 57) i amb data 13 d'abril de 2016 (R.E. núm. 74) les denúncies presentades pel Sr. Antoni Mas Buchaca, major d'edat, amb domicili a l'efecte de notificacions a Peramola carrer Frederic Ribó, 1, i proveït del DNI 39878919-R, en la denúncia R.E. núm. 57 s'insta a aquesta entitat local per tal que es posi en contacte amb el senyor Joan Basté Pelayo per a que de manera immediata tregui la cadena del camí i faci retirar el mur de pedres construït de manera il·legal adjacent a la seva finca; i en la denúncia R.E. núm. 74 s'insta a aquesta entitat local per tal que exerceixi la facultat d'investigació sobre la titularitat del camí esmentat en la mateixa.

En virtut del Decret de l'Alcaldia núm. 24/2016, de data 13 d'abril de 2016, es van iniciar els tràmits per a l'exercici de la potestat d'investigació per part d'aquesta entitat local per tal de determinar la titularitat pública de l'esmentat immoble.

Amb data de 21 d'abril de 2016, Maria Teresa Solsona Vila, secretària interventora de l'Ajuntament de Peramola, en qualitat de responsable de l'àrea de patrimoni municipal, una vegada examinats els antecedents i documentació obrant sobre la titularitat del bé controvertit, va resoldre informar desfavorablement sobre la iniciació del procediment de l'acció investigadora del bé controvertit donant compliment al tràmit d'estudi previ recollit a l'article 48 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals.

Vist l'informe tècnic, de data 26 d'abril de 2016, subscrit per l'arquitecte municipal Sr. Josep Bergadà Pujades, en relació a la sol·licitud del Sr. Antoni Mas Buchaca, davant l'Ajuntament de Peramola, per tal de que s'ordini l'extracció del cademat i mur que priven l'accés a la finca de la propietat del sol·licitant, el qual literalment diu:

"1.- Que, a dia 26 d'abril de 2016, no consta a l'Ajuntament de Peramola que el cademat i el mur que es mencionen a la sol·licitud objecte d'aquest informe hagin obtingut llicència d'obres municipal per a la seva construcció o instal·lació.

2.- Que, havent verificat l'existència de dit cademat i mur, caldria sol·licitar la legalització d'aquests elements i per tant, regularitzar aquesta situació administrativa amb l'Ajuntament de Peramola."

De conformitat amb el que disposen els articles 44 i següents del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, el Ple de l'Ajuntament de Peramola per unanimitat dels membres presents (6 de 7), **ACORDA**

PRIMER.- Refusar les peticions del Sr. Antoni Mas Buchaca per exercitar accions en defensa del suposat camí, ja que no hi ha cap element de judici que porti a la presumpció de la pertinença del bé al domini públic, ni acudint a antecedents històrics, ni cap documentació administrativa, ni qualsevol altre suport que justifiqui la titularitat reivindicada. Aquesta denegació ho és sens perjudici del dret del Sr. Antoni Mas Buchaca d'exercitar per subrogació davant la jurisdicció civil les accions que consideri oportunes (arts. 167.3 i 167.4 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, Reglament de Patrimoni dels Ens Locals).

SEGON.- Requerir al Sr. Joan Basté Pelayo per tal que en el termini d'un mes, comptat des del dia següent a aquell en què rebí la notificació del present acord, sol·liciti la legalització de les obres del cademat i del mur, esmentats en les denúncies del Sr. Antoni Mas Buchaca.

TERCER.- Notificar el present acord al Sr. Antoni Mas Buchaca i al Sr. Joan Basté Pelayo.

9.- FACTURES I PAGAMENTS.

Examinats s'aproven, per unanimitat dels membres presents, els pagaments i les factures següents:

N.Reg.	Text	Raó social interessat	Núm. Fac.	Data Fac.	Import líquid
000096	Mercat del Griu	ALAS CANTONS JAUME	10	03/04/2016	2.420,00 €
000097	Disc diamant	TUGUES MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ S.L.	1601243	31/03/2016	43,86 €
000098	Reparació bomba caldera calefacció Ajuntament	COLL TOMAS ANTONI	1580	16/03/2016	339,24 €
000099	Tóners impresora biblioteca	SEMIC SERVEIS INFORMÀTICS, S.L.	302	31/03/2016	260,05 €
000100	Servei monitoratge menjador març	MUÑOZ CARBÓ ARAM	1400133	06/04/2016	287,98 €
000101	Quilometratge alcaldia del 19 de gener a 4 de març	ORRIT CAPDEVILA GEMMA	GENERFEBRER	06/04/2016	112,51 €
000102	Gasolina	BARS CAMPI S.L.	167000309	31/03/2016	18,93 €
000103	Bombeig Tragó	ENDESA ENERGIA S.A.	P1M601N0542682	05/04/2016	1.063,98 €
000104	Servei neteja ajuntament i escola març	ÓPTIMA LA SEU, S.L.U.	160207	31/03/2016	514,71 €
000105	Servei neteja consultoris mes març	ÓPTIMA LA SEU, S.L.U.	160206	31/03/2016	514,71 €

000106	Serveis gestoria març	GESTIÓN Y FORMACIÓN HOSTELERIA SL	00017	05/04/2016	140,14 €
000107	Analítica aigua font Tragó	LAICCONA	340	23/03/2016	786,29 €
000108	Fulls plastificar din A3	PELLICER INFORMÀTICA, S.L.	224	31/03/2016	41,26 €
000109	Electricitat Centre Cívic	ENDESA ENERGIA S.A.	P1M608N0017522	08/04/2016	160,03 €
000110	Manteniment ascensor	MARVI ASCENSORES S. L.	9100030141	01/04/2016	80,96 €
000111	Barana i reparació wc	VILÀ ANGUERA, MIQUEL	1600008	10/04/2016	127,05 €
000112	Reparació camí Castell-Llebre	RIBALTA I FILLS S.A.	414	31/03/2016	1.580,26 €
000113	Electricitat bombeig Tragó	ENDESA ENERGIA S.A.	P1M601N0582654	12/04/2016	62,52 €
000114	Enllumenat Nuncarga	ENDESA ENERGIA S.A.	P1M601N0593315	13/04/2016	149,66 €
000115	Electricitat bombeig Can Boix	ENDESA ENERGIA S.A.	P1M601N0593448	13/04/2016	279,93 €
000116	Electricitat piscines	ENDESA ENERGIA S.A.	P1M601N0592470	13/04/2016	32,14 €
000117	Electricitat ajuntament i consultori	ENDESA ENERGIA S.A.	P1M601N0592559	13/04/2016	131,14 €
000118	Bombeig Nuncarga	ENDESA ENERGIA S.A.	P1M601N0593314	13/04/2016	266,26 €
000119	Electricitat escola	ENDESA ENERGIA S.A.	P1M601N0592471	13/04/2016	114,44 €
000120	Còpies	REINPE BAIX LLOBREGAT, S.L.	1017	18/04/2016	33,29 €
000121	Àcid desincrustant aigua potable	TASHIA, S.L.	161419	08/04/2016	241,72 €
000122	Bombeig Peramola	ENDESA ENERGIA S.A.	P1M601N0599159	14/04/2016	630,57 €
000123	3r pagament reg	COMUNITAT DE REGANTS DE PERAMOLA-BASSELLA		21/04/2016	2.100,00 €
000124	3r pagament reg - parc 506/32	COMUNITAT DE REGANTS DE PERAMOLA-BASSELLA		21/04/2016	46,13 €
000125	Cablejat i connectors línia telèfon i ordinadors	VILAGINES SALA PERE	2013695	15/04/2016	795,38 €
000126	ABSIS - MANTENIMENT ANUAL 2N PAGAMENT	ABSIS INFORMÀTICA, S.L.	443	21/04/2016	1.568,14 €
000127	ABONAMENT MANTENIMENT REGISTRE	ABSIS INFORMÀTICA, S.L.	96	21/04/2016	- 181,50 €

WEB					
000128	Revisió instal·lacions centraleta, cablejat, toner	SEMIC SERVEIS INFORMÀTICS, S.L.	359	22/04/2016	323,83 €
000129	Electricitat piscines	ENDESA ENERGIA S.A.	P1M601N0636998	21/04/2016	57,22 €
000130	Telèfon escola	TELEFONICA DE ESPAÑA	110532	28/04/2016	30,83 €
000131	Telèfon Joan Bullich	TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.	28-D681-159857	01/04/2016	16,18 €
000132	Mòvil Ajuntament	TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.	28-D681-159937	01/04/2016	16,41 €
000133	Mòbil cloradors	TELEFÓNICA MÓVILES ESPAÑA, S.A.	28-D681-160564	01/04/2016	14,13 €
000134	Tubs i reparacions baranes	VILÀ ANGUERA, MIQUEL	1600009	26/04/2016	331,54 €
000135	Samarretes Volta Peramola	GESTIÓ INSCRIPCIONS I CONTROL CURSES, S.L.	843	16/03/2016	1.352,18 €
000136	Vehicle furgoneta peugeot	ORRIT BACH JORDI	59	27/04/2016	5.500,01 €
	Tiquets correus	CORREUS			9,43 €
TOTAL=					22.413,54 €

Per acabar, l'alcaldeessa informa al Ple que els saldos dels comptes de la Caixa de Catalunya i de la Caixa de Pensions són, a dia d'avui, per un import total de **63.861,33 €**.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, a les 22:09 hores, l'alcaldeessa aixeca la sessió de la qual, com a secretària interventora, n'estenc la present acta.

La secretària interventora

Vist i plau
L'Alcaldeessa