



Ajuntament de Bellpuig

ACTA DE LA SESSIÓ DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE BELLPUIG

Identificació de la sessió

Núm. 02/2017
Caràcter Extraordinari
Data 03/05/2017
Horari 20:00 h a 20:20 h
Lloc Sala de Plens de l'Ajuntament de Bellpuig

Assistents:

Sr. Salvador BONJOCH GUIM	alcalde
Sr. Ramon TORRES BOSCH	1r. tinent d'alcalde, i portaveu grup de CiU
Sr. Ramon GASSÓ BRUFAU	2n. tinent d'alcalde.
Sra. Anna QUESADA TEULÉ	3a. tinent d'alcalde.
Sr. Josep RAURICH COTS	Regidor.
Sra. Cristina BURGUEÑO PEDRÓ	Regidora.
Sr. Josep Ramon BACARDÍ COTS	Regidor i portaveu grup de la CUP-PA
Sr. Marcel VIDAL ARBÓS	Regidor.
Sra. Sandra ORIOLA ALBAREDA	Regidora.
Sra. Lúdia GUIM GARRIGA	Regidora.
Sr. Jordi SOLANA BERENGUÉ	Regidor i portaveu grup de FB-AM
SECRETARI:	Enric Escolà Valls

Absents:

Relació de regidors que s'han excusat:

Cap

Relació de regidors que no s'han excusat:

Cap

ORDRE DEL DIA:

I. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LA FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE BELLPUIG I SEANA.

II. APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, ENCÀRREC DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE LES SANCIONS RELACIONADES AMB INFRACCIONS AL RÈGIM DE PARADA I ESTACIONAMENT DE VEHICLES DE MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA.

III. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 01/2017, PRESSUPOST 2017.

IV. APROVACIÓ DE LA CONCERTACIÓ D'OPERACIONS DE TRESORERIA.

Desenvolupament de la sessió

El senyor alcalde dona inici al Ple Extraordinari. Seguidament se sotmet a la consideració del Ple el primer punt de l'ordre del dia:

I. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ DE LA FORMA DE GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC D'ABASTAMENT D'AIGUA POTABLE DE BELLPUIG I SEANA.

Nombre de regidors presents durant la votació: 11

Vots a favor: 11

Acord: Aprovar la proposta d'acord que tot seguit es transcriu:

“Atès que l'acord plenari de 30 de novembre de 2016 pel qual s'inicià expedient administratiu de modificació de la forma de gestió del servei públic d'abastament

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Ajuntament de Bellpuig

d'aigua potable del municipi de Bellpuig i Seana, a gestió directa, en la forma més sostenible i eficient d'entre les previstes a l'article 85.2 de la Llei 7/1985.

Atès que els serveis tècnics, amb l'assessorament del CONSORCI PER LA GESTIÓ INTEGRAL D'AIGÜES DE CATALUNYA, ha finalitzat els seus treballs dintre del termini fixat i ha elevat a aquesta Alcaldia la memòria justificativa corresponent, amb el contingut que determina la legislació aplicable i que és suficient per adoptar les decisions pertinents;

Atès que, de conformitat amb l'article 188.5 del Decret 179/1995, que aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals de Catalunya, el canvi de la forma de gestió del servei referit exigeix la instrucció d'un expedient i la tramitació del procediment, en els aspectes aplicables, com si es tractés de la seva implantació.

Atès que el tràmit procedent, d'acord amb els articles 147 i 148, i concordants, del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, és la presa en consideració de la memòria per part del ple municipal i la seva submissió a informació pública per un període de trenta dies, als efectes que s'hi puguin formular reclamacions i al·legacions.

Atès que la documentació aportada compleix les determinacions que assenyala l'article 159 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), i en la mateixa s'acredita la conveniència de prestar el servei públic esmentat sota la forma de gestió directa.

Atès, que el servei públic esmentat són de competència municipal, en virtut del que disposen l'article 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, segons redacció donada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local; i l'article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Atès que el tràmit procedent és que el Ple municipal prengui en consideració la iniciativa esmentada i l'expedient se sotmeti a informació pública durant el termini de 30 dies hàbils, prèviament a l'aprovació definitiva, tal com determina l'article 160 del ROAS.

Es fa constar que la signatura d'aquesta proposta substitueix l'informe de secretaria als efectes previstos per l'article 179.1.b del TRLMRLC, en relació amb l'article 173 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (ROF), atès que reuneix els requisits que aquestes normes exigeixen.

Vist l'anterior es proposa al Ple l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Prendre en consideració la Memòria justificativa de la prestació del servei públic d'abastament d'aigua potable, que inclou el projecte d'establiment i el reglament del servei.

Segon.- Aprovar inicialment la integració al Consorci per la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya (CONGIAC), així com aprovar, també, els Estatuts pels quals es regeix l'esmentat Consorci, publicats al BOP de data 3 de desembre de 2015 i trametre la sol·licitud d'adhesió a l'esmentat ens.

Tercer.- Designar a Salvador Bonjoch i Guim, Alcalde-President, com a representant de l'Ajuntament de Bellpuig amb veu i vot al Consell Rector del CONGIAC, i com a representant suplent a Ramon Gassó i Brufau, Tinent d'alcalde, quedant aquests sotmesos al règim de representació i separació que es preveu als Estatuts del CONGIAC. Aquests representants podran ser modificats per acord de l'Ajuntament.

Quart.- Aprovar l'aportació econòmica anual per a contribuir al finançament del pressupost del Consorci, fixada per l'any 2017, en 2.400,00 euros. Aquest import es revisarà anualment d'acord al pressupost aprovat i s'aplicarà proporcionalment en funció de la data d'incorporació. Així mateix aprovar l'aportació inicial al Fons Patrimonial del CONGIAC de 1.536,67 euros, calculat d'acord amb els criteris fixats per l'acord de la Junta Rectora de CONGIAC de data 19 de Novembre de l'any 2014.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Ajuntament de Bellpuig

Cinquè.- Aprovar inicialment la Memòria justificativa de la prestació dels serveis públics d'abastament d'aigua potable, que inclou el projecte d'establiment i el reglament del servei.

Sisè.- Modificar la forma de gestió del servei públic d'abastament d'aigua potable perquè passi a prestar-se sota la forma gestió directa mitjançant la societat anònima de capital íntegrament públic Gestió Integral d'Aigües de Catalunya, SA, d'acord amb la Memòria justificativa i el Projecte d'establiment.

Setè.- Aprovar inicialment el Reglament regulador de la gestió del servei públic d'abastament d'aigua potable.

Vuitè.- Sotmetre a informació pública el present expedient pel termini de trenta dies hàbils, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions, reclamacions o suggeriments, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Tauler d'anuncis de l'Ajuntament. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions oficials esmentades.

Novè.- En el cas de que no es presentin al·legacions, reclamacions ni suggeriments, s'entendrà definitiu, l'acord inicialment aprovat, sense necessitat d'ulterior acord exprés.

Desè.- Donar audiència als interessats en el procediment pel mateix termini de trenta dies hàbils, i que tot seguit es detallen: Companyia General d'Aigües de Catalunya, SA, i Consorci per la Gestió Integral d'Aigües de Catalunya.”

INTERVENCIONS:

En compliment de l'article 110 d) i g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel què s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), es fa constar que el resum de les intervencions i opinions emeses és el següent:

- Intervé el Sr. Vidal, regidor del grup municipal CUP-PA, i diu que el seu grup celebra que es segueix avançant amb el procés de recuperació de la gestió pública de l'aigua, però que els agradaria manifestar que a partir d'ara comencem la part participativa d'aquest procés, i que desitjarien que des de l'ajuntament s'organitzés algun tipus de jornada on algun dels tècnics de CONGIAC expliqués a la ciutadania la seva proposta i un cop explicada s'obris un espai de debat, on tota la ciutadania pogués discutir quin ha de ser el model de gestió pel que fa als preus públics del servei, i la creació de nous trams a les tarifes, i finalment es pogués intentar assolir el consens de quin ha de ser el mètode de gestió, el model, i si no s'arriba a consensuar un model unànim que, per mitjà de mecanismes de participació, puguem decidir quin és el model que prefereix la majoria de la ciutadania. Diu que voldrien en aquest ple s'assolís el compromís almenys, de fer aquesta jornada d'exposició del projecte i que es pogués procedir a aquest debat.
- Intervé el Sr. Jordi Solana, regidor del grup municipal FB-AM i diu que el seu grup celebra que es recuperi la gestió de l'aigua a Bellpuig, però que llegint hi ha uns punts d'una sèrie d'inversions que s'haurien d'haver fet i no s'han fet. Voldríem saber que passa amb aquests punts. Diu que també hi ha una sèrie de pèrdues, que ara també es reclamaran al municipi, per tant, ja que s'aprova la gestió i tot el document, voldríem saber que passa amb aquests punts més conflictius.
- Intervé l'alcalde, Sr. Bonjoch, i diu que ara començarà el debat, amb la gestió antiga i la nova. Diu que, evidentment, faran una jornada explicativa, ja que aquest compromís el van agafar i haurem de mirar com funcionarà. Diu que se n'anirà parlant durant els propers mesos i que calcula que fins l'octubre, si tot va bé, no ho podran tenir arreglat.
- Intervé el secretari, diu que les inversions que han fet, del total que es van comprometre, també les ha amortitzat Bellpuig els darrers quatre anys. Si s'haguessin fet totes les inversions hi hauria hagut més pèrdues, s'hauria perdut el doble del que diuen que s'ha perdut. El que és inevitable és inevitable, és que la discussió amb una concessió de 25 anys seria una, en una 40 anys seria una altra,

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Ajuntament de Bellpuig

sobretot perquè el resultat final podria ser molt més alt. L'avantatge ara és que la concessió té pocs anys.

II. APROVACIÓ DEL CONVENI REGULADOR DE LA DELEGACIÓ DE FACULTATS DE GESTIÓ, ENCÀRREC DE GESTIÓ I RECAPTACIÓ DE LES SANCIONS RELACIONADES AMB INFRACCIONS AL RÈGIM DE PARADA I ESTACIONAMENT DE VEHICLES DE MOTOR I SEGURETAT VIÀRIA.

Nombre de regidors presents durant la votació: 11

Vots a favor: 11

Acord: Aprovar la proposta d'acord que tot seguit es transcriu:

“La Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, pot realitzar les funcions de gestió, dels ingressos de dret públic municipals de tots aquells Ajuntaments que hi estiguin interessats, i de fet, des de l'exercici 2006, té delegada la gestió i recaptació d'una gran majoria dels ingressos de dret públic de l'Ajuntament de Bellpuig (Impostos o Taxes municipal), delegació i servei que funciona de forma òptima.

En aquests moments, es considera necessari incrementar l'abast de la delegació efectuada, a fi i efecte que la Diputació de Lleida dugui a terme la gestió integral dels expedients sancionadors en matèria infraccions al règim de parada i estacionament de vehicles a motor i, amb aquest fi i a l'empara del que preveu l'article 7 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, (en endavant TRLRHL), i la Llei 40/2015, de règim jurídic del sector públic, i a aquests efectes l'òrgan competent haurà d'adoptar un acord delegant les facultats de gestió en la Diputació de Lleida

D'acord amb el previst a l'article 22.2.e) i f) de la Llei 7/85, Reguladora de les Bases de Règim Local (LRBRL), i el citat article 7 del TRLRHL, l'òrgan competent per aprovar la delegació de funcions o activitats a altres Administracions, és el Ple de la Corporació, acord que per donar compliment al previst a l'article 47.2.g) de la LRBRL, ha de ser d'adoptat per majoria absoluta del número legal dels regidors de l'Ajuntament.

Es fa constar que la signatura d'aquesta proposta substitueix l'informe de secretaria als efectes previstos per l'article 179.1.b del TRLMRLC, en relació amb l'article 173 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals (ROF), atès que reuneix els requisits que aquestes normes exigeixen.

Considerant convenient la delegació d'aquestes funcions a la Diputació de Lleida, a través del seu Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, i essent conforme a Dret dita delegació, en virtut de l'establert en l'article 7 la Llei 2/2004, TRLRHL, i en l'article 9.1 de DL 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Bellpuig l'adopció, per majoria absoluta, del següent acord:

PRIMER.- Delegar en la Diputació de Lleida, per la seva realització a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals (OAGRTL), les competències municipals relatives a la gestió i recaptació de les sancions de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, el text articulat de la qual va aprovar-se pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 de març, d'acord amb el que determinen els articles 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant TRLRHL), i l'article 9 de la Llei de 40/2015, d'1 d'Octubre, de règim jurídic del sector públic, (en endavant LRJSP), que a continuació es relacionen:

- Expedir els documents de notificació de les denúncies formulades o tramitades exclusivament pels agents municipals, incloent les formulades per vigilants de les zones d'estacionament amb limitació

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Ajuntament de Bellpuig

horària, a partir de les dades facilitades per l'Ajuntament i la consulta dels Registres de la Direcció General de Trànsit i la Prefectura Provincial de Trànsit.

- Notificar les denúncies esmentades en el punt anterior.
- Dictar la provisió de constrenyiment derivada de la manca de pagament en període voluntari de l'import de les multes de trànsit.
- La recaptació de l'import de les sancions en període voluntari i executiu.
- La liquidació dels interessos de demora.
- La concessió i denegació d'ajornaments i fraccionaments de pagament.
- La resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts
- La resolució dels recursos que es puguin interposar contra els actes del procediment de recaptació
- Qualsevol altre acte necessari per tal d'assegurar l'efectiva realització de les actuacions esmentades.
- La defensa jurídica i, en el seu cas, la representació davant Jutjats i Tribunals en els procediments que s'originin com a conseqüència d'actuacions derivades d'aquest conveni.

SEGON.- De conformitat amb el que s'estableix a l'article 11 de la LRJSP, s'encomana a la Diputació de Lleida, a través de l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, la realització de les següents activitats de caràcter material, tècnic o de serveis, sense que això suposi la cessió de la titularitat de la competència, essent de responsabilitat de l'Ajuntament dictar les resolucions de caire jurídic en què s'integra l'activitat concreta encomanada.

- La identificació dels titulars dels vehicles denunciats.
- L'enregistrament dels butlletins de denúncia.
- La instrucció del procediment sancionador i la notificació dels actes administratius que en ell es dictin.
- Qualsevol altra activitat de naturalesa anàloga i necessària per a la materialització de les activitats anteriors.

TERCER.- Procediments i terminis

Per tal de garantir una coordinació eficaç entre les actuacions que hagin de dur a terme l'Ajuntament i l'OAGRTL s'estableix que:

1. L'Ajuntament utilitzarà els seus propis els impresos dels butlletins de denúncia manuals, butlletins que es trobaran numerats de forma correlativa, sense salts de numeració.
2. L'Ajuntament donarà trasllat dels butlletins de denúncia i, en el seu cas, dels informes de ratificació de les denúncies, en el termini de set dies naturals des de la seva formalització o emissió, pel procediment que s'acordi conjuntament i en funció dels mitjans tècnics i operatius establerts. L'OAGRTL podrà negar-se a tramitar els expedients sancionadors en els quals la demora en la tramesa de la documentació anterior superi en un 50 per 100 el termini acordat, quedant alliberat L'OAGRTL de qualsevol responsabilitat.

S'entendrà per trasllat dels butlletins de denúncia la gravació de les dades a l'aplicatiu informàtic i l'escaneig de la butlleta de denúncia. El trasllat físic de la butlleta de denúncia s'haurà de fer en el termini màxim de quinze dies naturals des de la seva formalització o emissió.

També es fixa en un termini màxim de set dies naturals, comptadors des de la data de la seva presentació, el trasllat a les dependències de l'OAGRTL dels escrits d'al·legacions i recursos que puguin presentar els interessats a les oficines de l'ajuntament sancionador, entenent com a trasllat l'escaneig del corresponent escrit com a document que formarà part de l'expedient sancionador. El trasllat físic dels escrits citats s'hauran de fer en un termini màxim de quinze dies naturals a comptar

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Ajuntament de Bellpuig

des de la data de la seva presentació.

3. L'Ajuntament, a proposta de l'OAGRTL o dels Serveis Municipals, resoldrà les al·legacions i recursos que facin els interessats per mitja de l'adopció del acord procedents emesos per l'òrgan competent, ordenant l'anul·lació i baixa dels expedients, confirmant la sanció proposta o, en cas de que aquesta sanció hagués estat imposada amb anterioritat, es procedirà a la seva anul·lació.
4. El trasllat de les al·legacions i recursos es farà en el termini fixat al número anterior.
5. L'OAGRTL procedirà a la successiva implantació d'aquells mitjans tècnics que permetin l'agilització dels procediments, com l'escanejat de butlletins, al·legacions, recursos i avisos de recepció.
6. L'OAGRTL presentarà a l'Ajuntament els informes i propostes per tal d'introduir els instruments de tecnologia digital que permetin als agents municipals l'optimització de la seva activitat. Així mateix, es cercaran les fórmules de finançament que facin possible fer front als costos d'implantació i manteniment d'aquests instruments pel municipi.
7. L'OAGRTL proporcionarà a l'Ajuntament els mitjans de control per un seguiment eficaç dels expedients mitjançant l'oportú seguiment informàtic en línia de cada expedient i mitjançant estadístiques mensuals indicatives de la seva evolució i situació.
8. L'Ajuntament no podrà cobrar directament els imports de les sancions, els quals s'hauran d'ingressar necessàriament als comptes restringits de L'OAGRTL. No obstant, a través dels mitjans tecnològics implantats, s'estableix expressament la possibilitat de cobrament a través de targeta de crèdit i/o dèbit. El cobrament per targeta de crèdit s'haurà de realitzar necessàriament a través de les terminals de TPV que facilitarà L'OAGRTL.

QUART.- Atenció al públic.

L'OAGRTL habilitarà els locals d'atenció al públic necessaris per un funcionament adequat i correcte del servei. En aquest sentit, es possibilitarà l'atenció pública en les oficines de L'OAGRTL per tal que els ciutadans puguin ser atesos en relació als expedients objecte d'aquest conveni. Cada oficina atindrà els expedients dels municipis que tinguin territorialment assignats.

CINQUÈ.- Compensació econòmica. Clàusula de garantia.

La prestació dels serveis que es derivin de la delegació i tasques encomanades, que recull aquest acord, comportarà la compensació de les quantitats que s'indiquen en els apartats següents:

1. El percentatge establert a l'article 6 de l'Ordenança fiscal número 11 de la Diputació de Lleida, aplicat sobre el principal.
2. Les despeses variables que suposi la tramitació de l'expedient en via voluntària, les quals hauran de quedar degudament acreditades. En concret:
3. Despeses de notificació.
4. Despeses derivades del cobrament bancari. S'inclou en aquest apartat com a despesa variable, la despesa per cobrament mitjançant TPV, si aquesta modalitat de pagament fos d'interès de l'Ajuntament.
5. Despeses de confecció de les notificacions.
6. A més de les anteriors compensacions per despeses de gestió, L'OAGRTL rebrà en concepte de compensació les costes del procediment repercutides al deutor. És a dir, les costes del procediment executiu només es podran exigir al deutor, en cap cas a l'Ajuntament.

SISÉ.- Ingress de l'import de les sancions.

L'import de les sancions recaptades, a la qual s'aplicarà una minoració pels costos fixes i els variables dels expedients tramitats, s'ingressaran per L'OAGRTL a

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Ajuntament de Bellpuig

l'Ajuntament en les entregues trimestrals. Ajuntament autoritza expressament a L'OAGRTL a practicar l'esmentada minoració.

SETÈ.- Si l'Ajuntament subministra a la Diputació de Lleida la informació de les denúncies en format digital, sigui perquè disposa de mitjans de captació electrònica de la informació sigui perquè ha cedit aquesta captació a tercers, s'haurà d'adaptar al format que prèviament li haurà facilitat la Diputació.

Si l'Ajuntament vol que la Diputació de Lleida adquireixi els dispositius de captació electrònica de la informació amb tots els seus accessoris, perquè després li siguin cedits per aquesta, l'Ajuntament autoritza a la Diputació perquè liquidi l'import d'aquests dispositius dintre dels dos mesos següents al lliurament dels mateixos a l'Ajuntament. La liquidació es practicarà mitjançant la deducció de l'esmentat import de la liquidació mensual de multes que la Diputació practica a l'Ajuntament. Quan en les dues primeres liquidacions de multes següents al lliurament dels dispositius, no s'hagi pogut compensar l'import d'aquests, l'Ajuntament autoritza a la Diputació a compensar-lo de les liquidacions futures, siguin de multes o de qualsevol altre ingrés municipal del qual l'Ajuntament hagi delegat la recaptació en la Diputació de Lleida.

VUITÈ.- L'Ajuntament podrà efectuar suggeriments de caràcter general i demanar, en qualsevol moment, informació sobre la gestió del procediments aquí regulats.

NOVÈ.- La Diputació de Lleida durà a terme les funcions delegades d'acord amb el que disposa l'ordenament local i la normativa interna dictada per l'entitat de conformitat amb el que determina l'article 7.3 del TRLHL i de les pròpies facultats d'organització per a la gestió dels serveis atribuïts i, molt especialment, l'Ordenança general de gestió, liquidació, inspecció, comprovació i recaptació dels ingressos gestionats per L'OAGRTL.

DESE.- Entrada en vigor, efectes i durada de la delegació.

La delegació entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província per un període de cinc anys prorrogable per reconducció tàcita anual, excepte si qualsevol de les dues parts acorda deixar sense efecte l'esmentada delegació, cosa que s'haurà de notificar en un termini no inferior a sis mesos.

ONZÈ.- Aquest acord substituirà qualsevol altre acord anterior en matèria de recaptació executiva de Multes de Trànsit.

DOTZÈ.- Acceptada la delegació per part de la Diputació de Lleida, publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, per a general coneixement, d'acord amb el previst a l'article 7.2 del TRLRHL.

TRETZÈ.- Aprovar i incorporar al present acord, com annex I, la proforma del conveni de delegació, a signar entre l'Ajuntament i la Diputació de Lleida.

CATORZÈ.- Facultar a l'Il.lm. Sr. Alcalde de l'Ajuntament de Bellpuig, o el regidor en qui delegui, per a formalitzar el corresponent conveni de delegació."

III. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT 01/2017, PRESSUPOST 2017.

Nombre de regidors presents durant la votació: 11

Vots a favor: 7, dels regidors Sr. Bonjoch, Sr. Torres, Sr. Gassó, Sra. Quesada, Sr. Raurich, Sra. Burgueño del grup de CiU, i Sr. Solana, del grup de FB-AM.

Vots en contra: 4, dels regidors Sr. Bacardí, Sr. Vidal, Sra. Oriola, Sra. Guim del grup de la CUP-PA.

Acord: Aprovar la proposta d'acord que tot seguit es transcriu:

"D'acord amb la normativa d'hisendes locals, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no es pugui demorar fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient, o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari o de

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Ajuntament de Bellpuig

suplement de crèdit, i atesa la necessitat de modificar diverses partides pressupostàries per tal de poder dur a terme les despeses previstes, i de conformitat amb l'expedient instruït a l'efecte.

La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i als articles 34 a 38 del RD 500/1990.

El finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin que es puguin reduir sense pertorbació del respectiu servei.

Segons l'article 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació d'aquesta modificació del pressupost es competència del Ple de l'Ajuntament per majoria simple.

Cal tenir en compte l'article 165.1 del TRLRHL, amb relació a l'article 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) en quant a què l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i totes les actuacions que afectin a les despeses i ingressos de les Administracions Públiques i resta d'entitats que formen el sector públic, se sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

En virtut de tot l'exposat, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

1. Aprovar inicialment l'expedient de modificació del Pressupost 01/2017, amb aplicació de majors ingressos i transferències entre partides, amb el contingut resumit a nivell de capítols següent:

a) Estat de Despeses:

CAP.	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	CRÈDITS EXTRA	SUPLEMENTS CRÈDIT	MINORACIÓ DE CRÈDITS	CONSIGNACIÓ RESULTANT
I	697.700,00	0,00	15.800,00	0,00	713.500,00
II	943.560,00	5.200,00	900,00	-4.200,00	945.460,00
III	39.500,00	0,00	0,00	0,00	39.500,00
IV	1.184.270,36	0,00	0,00	0,00	1.184.270,36
V	45.000,00	0,00	0,00	-22.800,00	22.200,00
VI	676.400,00	0,00	11.000,00	0,00	687.400,00
VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIII	4.199,64	0,00	0,00	0,00	4.199,64
IX	362.880,00	0,00	0,00	0,00	362.880,00
TOTAL	3.953.510,00	5.200,00	27.700,00	-27.000,00	3.959.410,00

b) Estat d'Ingressos:

CAPÍTOL	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	INCREMENTS DE CRÈDITS	CONSIGNACIÓ RESULTANT
I	1.716.600,00	0,00	1.716.600,00
II	45.000,00	0,00	45.000,00
III	508.900,00	0,00	508.900,00
IV	1.218.260,00	900,00	1.219.160,00
V	36.400,00	0,00	36.400,00
VI	60.000,00	0,00	60.000,00
VII	68.100,00	5.000,00	73.100,00
VIII	0,00	0,00	0,00
IX	300.250,00	0,00	300.250,00
TOTAL	3.953.510,00	5.900,00	3.959.410,00

2. Exposar al públic aquest acord, per un termini de 15 dies, mitjançant anunci al BOP i al tauler d'anuncis municipal. En cas de no presentar-se reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de l'acabament del període d'exposició pública, per resoldre-les."

IV. APROVACIÓ DE LA CONCERTACIÓ D'OPERACIONS DE TRESORERIA.

Nombre de regidors presents durant la votació: 11

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Homenatge a la Vellella, 6
25250 Bellpuig
Tel. 973 320 408
Fax 973 321 087
www.bellpuig.cat

Les dades de caràcter personal que ens ha proporcionat seran tractades i incorporades en un Fitxer responsabilitat de l'Ajuntament de Bellpuig per a finalitats de tramitacions municipals. Conforme allò disposat en els articles 15 i 16 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, li informem que pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a C/ Homenatge a la Vellella, 6, 25250 - Bellpuig (Lleida).



Ajuntament de Bellpuig

Vots a favor: 7, dels regidors Sr. Bonjoch, Sr. Torres, Sr. Gassó, Sra. Quesada, Sr. Raurich, Sra. Burgueño del grup de CiU, i Sr. Solana, del grup de FB-AM.

Vots en contra: 4, dels regidors Sr. Bacardí, Sr. Vidal, Sra. Oriola, Sra. Guim del grup de la CUP-PA.

Acord: Aprovar la proposta d'acord que tot seguit es transcriu:

“Vist l'expedient instruït per la concertació d'unes operació de tresoreria per atendre necessitats transitòries de tresoreria, derivades de les diferències en els terminis de venciment dels pagaments i dels ingressos municipals.

Vistes les ofertes presentades per les diferents entitats bancàries convidades a aquest procés, de les quals compleixen amb les condicions de prudència financera les presentades per BBVA i La Caixa, que es consideren sensiblement equivalents.

Aquest expedient compleix el disposat en els articles 52 i següents del Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i amb el RDL 17/2014, de mesures de sostenibilitat financera de les comunitats autònomes i entitats locals i altres de caràcter econòmic.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció de l'acord següent:

PRIMER. Concertar amb l'entitat bancària BBVA, una operació de tresoreria mitjançant de compte de crèdit formalitzat en pòlissa intervinguda per secretaria, en les següents condicions:

- a) Import: 200.000 €.
- b) Interès: 0,45 %
- c) Comissió d'obertura: 0,00 %
- d) Comissió d'estudi: 0,00 %
- e) Comissió per no disponibilitat: 0,025% (trimestral)
- f) Termini de cancel·lació: Un any des de la formalització.
- g) Fedatari: Secretari municipal

SEGON. Concertar amb l'entitat bancària La Caixa, una operació de tresoreria mitjançant de compte de crèdit formalitzat en pòlissa intervinguda per secretaria, en les següents condicions:

- a) Import: 200.000 €.
- b) Interès: Euribor a tres mesos +0,50%
- c) Comissió d'obertura: 0,00 %
- d) Comissió d'estudi: 0,00%
- e) Comissió per no disponibilitat: 0,10 % (anual)
- f) Termini de cancel·lació: Un any des de la formalització.
- g) Fedatari: Secretari municipal

TERCER. Consignar en el pressupost de 2017 les quantitats necessàries per atendre el pagament de les despeses inherents a aquesta operació de tresoreria, en les condicions fixades per l'article 49.5.a) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

QUART Notificar la formalització d'aquesta operació a la Direcció General de Política Financera, durant els deu dies primers del mes següent a la signatura del contracte, trametent el model CT previst a la normativa sobre procediments en matèria de tutela financera d'ens locals.

CINQUÈ. Facultar al Sr. alcalde, o regidor en qui delegui, perquè en nom i representació de l'ajuntament signi i formalitzi els documents necessaris per dur a terme la tramitació i execució del present acord.”

I no havent-hi més assumptes per tractar, el Sr. President aixeca la sessió, de tot el qual en dono fe.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT, per Salvador Bonjoch Guim, alcalde, i Enric Escolà Valls, secretari interventor

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT