

ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE BELLPUIG, 29 D'OCTUBRE DE 2014.

Identificació de la sessió

Núm.: 06/14

Caràcter: ordinari

Data: 29-10-2014

Horari: de 20,00 a les 21,30 hores

Lloc: Sala de Plens Municipal

ASSISTENTS	
Sr. Salvador BONJOCH GUIM	alcalde
Sr. Ramon TORRES BOSCH	1r. tinent d'alcalde.
Sr. Ramon GASSÓ BRUFAU	2n. tinent d'alcalde.
Sra. Laura TEULÉ CASSIN	3ra. tinent d'alcalde.
Sr. Josep M. GREOLES MASA	Regidor del grup CiU
Sra. Lidia PONS MONISTROL	Regidora del grup CiU
Sr. Josep M. COTS CAIMONS	regidor, portaveu del grup O2015-AM
Sr. Xavier GOMÀ CASAS	regidor del grup O2015-AM
Sra. Ramona CREUS ARAGONCILLO	regidora, portaveu grup UMdC
Sra. Concepció GABERNET GOLOBARDES	regidora del grup UMdC.
SECRETARI:	Enric Escolà Valls

ABSENTS

Relació de regidors que han excusat la seva absència:

Sra. M. Elisa LLOBET POLLINA	regidora, portaveu grup PP
------------------------------	----------------------------

Relació de regidors que no han excusat la seva absència:

Cap

ORDRE DEL DIA:

1. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS (31/07/14 I 22/09/2014).
2. INFORMES D'ALCALDIA.
3. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS CONSORCI DE LA LLOTJA DE BELLPUIG. APROVACIÓ
4. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE PROJECCIÓ CINEMATogrÀFICA I EQUIPAMENT DEL TEATRE ARMENGOL, DEL SEU SERVEI DE BAR I D'UN QUIOSC DE VENDA DE GELATS I REFRESCS.
5. VERIFICACIÓ TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚM. 4 DEL POU M DE BELLPUIG.
6. APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚM. 6 DEL POU M DE BELLPUIG.
7. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 8 DEL POU M DE BELLPUIG.
8. APROVACIÓ DE LA DISPOSICIÓ GENERAL DE CREACIÓ I MODIFICACIÓ DE FITXERS QUE CONTENEN DADES DE CARÀCTER PERSONAL
9. EXPEDIENT NÚMERO 6 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DEL PRESSUPOST DE 2014. APROVACIÓ INICIAL.
10. APROVACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'EMERGÈNCIES MUNICIPAL D'ACTIVITATS A L'AIRE LLIURE DE BELLPUIG
11. APROVACIÓ D'UN CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE SERVEIS MÍNIMS DE SALUT PÚBLICA DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL AMB EL DEPARTAMENT DE SALUT.
12. APROVACIÓ D'UN CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DETERMINATS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA PER LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA. RATIFICACIÓ.

13. INFORMES D'INTERVENCIÓ: SEGUIMENT PLA D'AJUST MUNICIPAL, 3 TR 2014, INFORME TRIMESTRAL D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST, 2 TR 2014 i COMPLIMENT DE LA LLEI DE MESURES CONTRA LA MOROSITAT, 3 Tr 2014
14. SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DE L'ALCALDIA, JUNTA GOVERN I REGIDORS DELEGATS, PRECS I PREGUNTES..

Seguidament se sotmet el primer punt de l'ordre del dia a consideració del Ple:

I. APROVACIÓ DE LES ACTES DE LES SESSIONS ANTERIORS (31/07/14 I 22/09/2014).

Dates de les actes que se sotmeten a aprovació: ordinària, de 31 de juliol de 2014 i 22 de setembre de 2014.

Nombre de regidors presents durant la votació: 9.

Vots a favor: 9.

Acord: De conformitat amb el què estableix l'article 110.3 del Decret Legislatiu 2/03, es dóna per llegida, i s'aprova l'acta de referència.

II. INFORMES D'ALCALDIA.

El Sr. BONJOCH, alcalde, informa que es troba en fase d'adjudicació el ferm de l'Av. Catalunya, i abans d'acabar l'any es trauran 2 partides de l'enllumenat i al parc del convent s'instal·larà un parc infantil. A més s'enllestiran les obres del pati de la llar d'infants i del parc infantil del seu costat i el de la gent gran.

L'alcalde també informa que el dia 19 de novembre ve la consellera de Benestar a Bellpuig pel 20è aniversari de la residència St. Bartomeu i que se la rebrà a l'ajuntament per si els regidors hi volen assistir.

III. MODIFICACIÓ D'ESTATUTS CONSORCI DE LA LLOTJA DE BELLPUIG. APROVACIÓ.

Nombre de regidors presents durant la votació: 9.

Vots a favor: 9.

Acord: Aprovar la proposta d'acord que tot seguit es transcriu:

"Vista la proposta de modificació dels estatuts del Consorci local Llotja de Bellpuig, en el que l'Ajuntament de Bellpuig en forma part com a ens consorciat.

Vist que el Consell Plenari del Consorci Llotja de Bellpuig, en sessió del 22 de juliol de 2014 va adoptar, entre d'altres, els acords següents:

"1. Aprovar inicialment, i en el cas que no es presentin reclamacions, ni al·legacions, definitivament la modificació dels Estatuts del Consorci de la Llotja de Bellpuig, d'acord amb la redacció que es transcriu com a Annex al present acord, i al text refós dels Estatuts que consta als expedient.

2. Notificar a tots els ens consorciats l'acord inicial de la modificació dels estatuts i donar-los un termini de 30 dies comptats des de la recepció de la notificació perquè presentin, en el seu cas, les esmenes que estimin convenients, amb el ben entès que si no se'n presentessin, es donaria per aprovat definitivament l'acord un cop transcorregut dit termini.

3. Sotmetre l'expedient a informació pública durant un termini de trenta dies, a efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la inserció dels anuncis corresponents al

Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'edictes del consorci.”.

Vist que la proposta de modificació dels Estatuts es basa en els següents criteris:

a. Adaptació dels Estatuts a la Llei 27/2013, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local (LRSAL), que estableix que els consorcis que estiguessin ja constituïts en el moment d'entrada en vigor d'aquesta Llei s'hi han d'adaptar en el termini d'un any des de la seva entrada en vigor.

b. Adaptació dels estatuts per tal d'adequar i simplificar-ne el seu funcionament.

c. Modificació de les entitats sense finalitat de lucre que participen en el Consorci, en el sentit expressat per les que han manifestat la voluntat de causar baixa de l'entitat.

Atès que examinades les modificacions dels estatuts, les mateixes s'ajusten al que disposa la Disposició Addicional Vintena de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Locals i del Procediment Administratiu Comú, el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, la Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la resta de disposicions legals aplicables als Consorcis.

Atès que l'article 322 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu que la modificació dels estatuts del Consorci, amb l'acord previ del seu òrgan de govern, ha de ser ratificada pels ens consorciats i acordada amb les mateixes formalitats que per a la seva aprovació.

Atès que l'article 313.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals preveu que els acords per aprovar i modificar els estatuts del Consorci s'han d'adoptar amb el vot de la majoria absoluta de membres de la corporació.

Atès que l'acord d'aprovació i la modificació dels estatuts proposada s'ha de sotmetre a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i Butlletí Oficial de Província de Lleida, publicació que de forma unitària anirà a càrrec del propi consorci.

És per tot això que, en ús de les atribucions que legalment tinc conferides, proposo al Ple de la Corporació l'adopció dels següents ACORDS:

Primer.- Aprovar la proposta de modificació dels Estatuts del Consorci Llotja de Bellpuig, aprovada pel Consell Plenari del mateix, en sessió de 22 de juliol de 2014, segons consta a l'expedient administratiu.

Segon.- Donar trasllat del precedent acord al Consorci Llotja de Bellpuig per al seu coneixement i efectes escaients.”

IV. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE LA GESTIÓ DEL SERVEI DE PROJECCIÓ CINEMATOGRÀFICA I EQUIPAMENT DEL TEATRE ARMENGOL, DEL SEU SERVEI DE BAR I D'UN QUIOSC DE VENDA DE GELATS I REFRESCS.

Nombre de regidors presents durant la votació: 9.

Vots a favor: 7, dels regidors: Sr. Salvador BONJOCH GUIM, Ramon TORRES BOSCH, Laura TEULÉ CASSIN, Josep M^a GREOLES MASA, Sra. Lidia PONS MONISTROL del Grup municipal de CiU, i Sr. Josep M. COTS CAIMONS, Sr. Xavier GOMÀ CASAS del Grup municipal d'O2015.

Abstencions: 2 de les regidores: Sra. Ramona CREUS ARAGONCILLO, Sra. Concepció GABERNET GOLOBARDES del Grup municipal d'UMdC

Acord: Aprovar la proposta d'acord que tot seguit es transcriu:

“Atès que per Decret de l’alcaldia de 9 d’abril de 2003, prèvia delegació del Ple de l’Ajuntament de 8 d’abril de 2004, es va adjudicar la concessió de la gestió del servei de projecció cinematogràfica del Teatre Armengol de Bellpuig i del seu servei de bar a l’empresa Circuit Urgellenc SA, per un termini de quatre anys, prorrogables fins a un màxim de 20 anys.

El Ple de l’Ajuntament de Bellpuig, per acord del dia 3 de juny de 2004 va aprovar la modificació de l’anterior contracte de concessió, amb inclusió en aquell contracte inicial de la gestió d’un quiosc de venda de gelats i refrescs ubicat a la Plaça Ramon Folch de Bellpuig.

En aquests moments el concessionari per poder continuar prestant el servei, ha d’adaptar els seus equipaments de projecció audiovisual al format digital, o en cas contrari deixar de continuar prestant el servei. Tenint en compte que es d’interès públic per a la localitat que es continuï prestant dit servei, ja que tot i les circumstàncies generals que afecten negativament les projeccions cinematogràfiques, continua sent un servei cultural per als veïns de la localitat, amb una bona acollida.

Vist l’anterior, es considera convenient procedir a la modificació d’aquella concessió amb la finalitat de ajudar mitjançant una subvenció d’import 27.500€, a la concessionària Circuit Urgellenc, SL, per tal que pugui atendre les despeses originades per l’adquisició i instal·lació d’aquell equipament audiovisual destinat a la realització de projeccions digital de cinema, així com regular un pagament mensual respecte dels consums originats pel servei.

Atès que la possibilitat d’aquesta modificació del contracte original es troba prevista dins de les clàusules del contracte original i no representa una variació substancial d’aquell contracte.

Atès l’informe favorable del secretari-interventor municipal, el qual s’entén emès amb la signatura d’aquesta proposta.

Per tot això, es proposa al Ple de l’Ajuntament l’adopció de l’acord següent:

Primer. Aprovar la modificació del contracte de la concessió gestió del servei de projecció cinematogràfica i equipament del Teatre Armengol de Bellpuig, del seu servei de bar i d’un quiosc de venda de gelats i refrescs, signat amb l’empresa Circuit Urgellenc SA, a l’efecte d’incloure en aquell contracte una subvenció destinada a l’adquisició i instal·lació d’un equipament audiovisual en format digital de cinema, i el pagament mensual dels consums del servei. La gestió del contracte de concessió es continuarà regint pel Plec de clàusules del contracte inicial.

Segon. Aquest acord queda condicionat a l’habilitació de la consignació pressupostària suficient per fer front als compromisos econòmics que es derivin del la modificació.

Tercer. Facultar l’alcalde o regidor en qui delegui, perquè subscriuï tots els documents que siguin necessaris per fer efectius l’acord precedent.”

INTERVENCIONS:

En compliment de l’article 110 d) i g) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d’abril, pel què s’aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC), es fa constar que el resum de les intervencions i opinions emeses és el següent:

El sr. Cots del grup municipal d’O2015, pregunta sobre quina garantia tenim que d’aquí 4 anys, després d’haver fet aquesta gran inversió, l’adjudicatari de la concessió no decideixi tirar-se endarrere i ens deixi “penjats”. Hi ha alguna clàusula al contracte que d’alguna manera estableixi una indemnització en aquest cas? I en tot cas, ara amb aquesta nova maquinària que segurament permet molts més usos es podria mirar de dinamitzar-la més.

El secretari, respon que la normativa sobre concessions està ben regulada i si es trenca aquesta segur que hi ha indemnització. Només per normativa general això ja està regulat.

V. VERIFICACIÓ TEXT REFÓS DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚM. 4 DEL POU M DE BELLPUIG.

Nombre de regidors presents durant la votació: 9.

Vots a favor: 9.

Acord: Aprovar la proposta d'acord que tot seguit es transcriu:

“Atès que el Ple d'aquest Ajuntament en la seva sessió de 25 de febrer de 2013 va aprovar inicialment la modificació número 4 de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Bellpuig, corresponent a l'àmbit del carrer Nord, i en la sessió de 12 de juny de 2013, dita modificació va ser aprovada provisionalment i tramesa a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida.

Atès que la CTU de Lleida, en sessió de 25 de juliol de 2013, va aprovar definitivament la modificació número 4 de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Bellpuig, però supeditant-ne la publicació al DOGC i la consegüent executivitat a la presentació d'un Text Refós, verificat per l'òrgan que hagués atorgat l'aprovació provisional de l'expedient, que incorporés les prescripcions següents:

Definició dels instruments de gestió urbanística adients, que garanteixin la cessió gratuïta dels terrenys del nou vial i les corresponents obres d'urbanització, en favor de l'ajuntament de Bellpuig.

Tenint en compte que, segons consta a l'expedient, els propietaris amb data 2 de juny de 2014 van fer efectiva la cessió de terrenys del nou vial a l'Ajuntament, i han efectuat les obres d'urbanització del nou vial, i tenint en compte que s'ha redactat el nou Text Refós requerit, que dóna compliment a les prescripcions de l'acord de la CTU de Lleida, de 25 de juliol de 2013.

Atès l'informe favorable del secretari-interventor municipal, el qual s'entén emès amb la signatura d'aquesta proposta.

Vista la documentació que figura a l'expedient, i tenint en compte que aquest acord és competència del Ple de l'Ajuntament, d'acord amb el previst a l'article 22.2.c de la Llei 7/85, Municipal i de Règim Local de Catalunya i a l'article 52.2.c de del Decret Legislatiu 2/2003, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, es proposa al Ple de l'Ajuntament l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar la verificació del Text Refós de la modificació número 4 de Pla d'Ordenació Urbanística Municipal (POUM) de Bellpuig, redactat per ARKU 3 - ARQUITECTURA SL, que incorpora les prescripcions establertes en la resolució de la CTU de Lleida de 25 de juliol de 2013.

Segon.- Trametre a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida aquest Text Refós, per duplicat exemplar i degudament diligenciat.”

VI. APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL NÚM. 6 DEL POUM DE BELLPUIG.

Nombre de regidors presents durant la votació: 9.

Vots a favor: 9.

Acord: Aprovar la proposta d'acord que tot seguit es transcriu:

“En sessió plenària de l'Ajuntament de Bellpuig, celebrada el dia 11.06.14, es va aprovar inicialment la modificació puntual núm. 6 del POUM de Bellpuig, redactada pel serveis tècnics municipals. Aquesta modificació, com consta a la seva memòria justificativa dels projectes, consisteix en la reordenació del sistema general verd del sector PAU-17, i l'ajust dels límits contigus entre els sectors PAU-17 i PAU 38.

L'expedient es va sotmetre a informació pública mitjançant edicte publicat al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 120, de 25.06.2014, al diari Segre del dia 025.06.2014, als

taulers d'edictes municipals (físic i electrònic) i en la web municipal (www.bellpuig.cat), sense que durant el període d'exposició pública s'hagi presentat cap al·legació.

Atès que mitjançant el Departament de Territori i Sostenibilitat es va sol·licitar informe dels organismes afectats per raó de llurs competències sectorials, que han estat emesos amb caràcter favorable.

Vistos els informes que figuren a l'expedient i atès que la normativa aplicable està constituïda per: articles 85 a 100 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, Text refós de la Llei d'urbanisme, i articles 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, Reglament de la Llei d'urbanisme; arts. 22.2, apartat c) i 47.2,II), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Es proposa al ple de l'Ajuntament l'adopció per majoria absoluta de l'acord següent:

PRIMER: Aprovar provisionalment la modificació puntual núm. 7 del POUM de Bellpuig, sector PPU-15, consistent en la reordenació del sistema general verd del sector PAU-17, i l'ajust dels límits contigus entre els sectors PAU-17 i PAU 38.

SEGON: Trametre l'expedient a la Comissió Territorial d'Urbanisme de Lleida per a la seva aprovació definitiva, adjuntant-hi la documentació amb el format i característiques determinat a la normativa vigent."

VII. APROVACIÓ INICIAL DE LA MODIFICACIÓ NÚM. 8 DEL POUM DE BELLPUIG.

Nombre de regidors presents durant la votació: 9.

Vots a favor: 9.

Acord: Aprovar la proposta d'acord que tot seguit es transcriu:

"Vista la proposta de modificació puntual núm. 8 del POUM de Bellpuig, redactada pel serveis tècnics municipals i relativa, com es fa constar a la memòria justificativa del projecte en variar l'àmbit del sector del Pla de Millora Urbana PMU-01 del POUM de Bellpuig, sense incrementar la seva edificabilitat.

Vistos els informes que figuren a l'expedient i atès que la normativa aplicable està constituïda per: articles 85 a 100 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, Text refós de la Llei d'urbanisme, i articles 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, Reglament de la Llei d'urbanisme; arts. 22.2, apartat c) i 47.2, II), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Es proposa al ple de l'Ajuntament l'adopció del següent acord:

Primer. Aprovar inicialment la proposta de modificació puntual núm. 8 del POUM de Bellpuig, que afecta el PMU-01, consistent en variar l'àmbit del sector del Pla de Millora Urbana PMU-01 del POUM de Bellpuig, sense incrementar la seva edificabilitat.

Segon. Suspendre l'atorgament de llicències de parcel·lació de terrenys, d'edificació, reforma, rehabilitació o enderrocament de construccions, d'instal·lació o ampliació d'activitats o usos concrets i d'altres autoritzacions municipals connexes establertes per la legislació sectorial en les zones afectades per la modificació del POUM de Bellpuig descrita anteriorment, els efectes de la qual s'extingiran definitivament un cop transcorreguts durant el termini de dos anys des de l'inici de la vigència de l'acord d'aprovació inicial.

No obstant i de conformitat amb l'article 102.4 del Reglament de la Llei d'urbanisme, es podran atorgar llicències fonamentades en el règim vigent que siguin compatibles amb les determinacions del nou planejament aprovat inicialment, en el cas que, per la naturalesa dels canvis proposats, no es posi en risc l'aplicació del nou planejament, una vegada definitivament aprovat. En qualsevol cas, els efectes de la suspensió s'extingiran amb l'entrada en vigor de la figura de planejament la formulació de la qual hagi donat lloc a

l'acord de suspensió o, en el seu cas, amb la denegació de l'aprovació de la figura de planejament.

L'àmbit de la suspensió de llicències és el reflectit en el plànol de delimitació que figura al projecte de modificació.

Tercer. Sotmetre-ho a informació pública pel termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la darrera publicació en el Butlletí Oficial de la Província, en un diari d'àmplia difusió, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en la web municipal (www.bellpuig.cat).

Quart. Sol·licitar de forma simultània, de conformitat amb l'art. 85.5 del TRLUC, informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials."

VIII. APROVACIÓ DE LA DISPOSICIÓ GENERAL DE CREACIÓ I MODIFICACIÓ DE FITXERS QUE CONTENEN DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Nombre de regidors presents durant la votació: 9.

Vots a favor: 9.

Acord: Aprovar la proposta d'acord que tot seguit es transcriu:

"Aquest Ajuntament per a l'exercici de les seves competències i funcions requereix el tractament de dades de caràcter personal, regulat en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter personal i el Reglament que la desenvolupa, aprovat per Reial Decret 1720/2007,

En aquest sentit i amb l'objectiu de posar a l'abast dels ciutadans la informació necessària per a l'exercici efectiu d'aquests drets, l'art. 20 de la LOPD preveu que la creació, modificació i supressió dels fitxers de les administracions públiques que continguin dades de caràcter personal, només es podrà dur a terme per virtut de l'aprovació de disposició general publicada en el diari oficial corresponent,

Per tant, un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer i realitzat el tràmit d'informació pública, l'art. 39 de la mateixa LOPD estableix la obligatorietat de la seva inscripció en el Registre General de Protecció de Dades, de l'Autoritat Catalana de protecció de dades, al ser la competent com determina l'art. 3 de la Llei 30/2010, que regula la esmentada Autoritat.

En virtut de tot això, proposo al Ple de l'Ajuntament de Bellpuig, l'adopció de l'acord següent:

Primer.- Creació de fitxers

Aprovar inicialment la creació dels fitxers que a continuació es detallen, d'acord amb les especificacions descrites a l'annex primer d'aquesta acord:

1. Padró d'habitants
2. Contactes
3. Registre d'entrada i sortida
4. Comptabilitat
5. Bancs i caixes
6. Tributs
7. Urbanisme
8. Expedients
9. Arxiu
10. Registre d' animals
11. Declaració d'interessos dels membres electes
12. Recursos Humans
13. Cultura
14. Registre de nínxols

- 15. Agenda i Protocol
- 16. Subvencions
- 17. Borsa de treball
- 18. Turisme
- 19. Policia Local

Segon.- Deixar sense efecte la disposició general aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Bellpuig de 27.05.2008, que aprovava la creació de fitxers de dades personals de l'Ajuntament de Bellpuig; essent substituït pel regulat en aquesta disposició general.

Tercer.- Procedir a la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Lleida de la disposició de creació i modificació, i dels annexos que l'acompanya.

Quart.- Obrir un termini d'informació pública de 30 dies per tal de que els ciutadans puguin exercitar efectivament els drets previstos a la normativa; dirigint-se a la seu d'aquesta entitat. En cas que durant el període d'exposició pública no es presentin al·legacions, s'entendrà aprovat definitivament aquesta disposició general.

Cinquè.- Aprovada definitivament aquesta disposició general, es procedirà a la inscripció en el Registre General de Protecció de Dades depenent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades de resolució

Sisè.- Els òrgans responsables de cada fitxer han d'adoptar les mesures tècniques, de gestió i organització necessàries per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com totes aquelles mesures necessàries destinades a fer efectiu els drets de les persones afectades reconeguts a la LOPD i a les normes que la despleguen.

ANNEX 1: CREACIÓ DE FITXER

NOM DEL FITXER: PADRÓ D' HABITANTS

a) Finalitat: Gestió i tractament del padró d'habitants de l' Ajuntament.

Usos: Determinació del domicili o residència habitual dels ciutadans, l'atribució de la condició de veí, la determinació de la població del municipi i l'acreditació de la residència i domicili, realització d' estadístiques.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que resideixin al municipi.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/ passaport/ NIE, telèfon, adreça postal.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: Al Institut Nacional d'Estadística.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveu

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig,

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).

j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà.

NOM DEL FITXER: CONTACTES

a) Finalitat: Gestió de les dades de contactes, incloent totes les adreces i agendes en diferents formats.

Usos: Comunicació amb els diferents organismes i entitats amb els que treballa, els ciutadans, els proveïdors i els treballadors; contestació a les peticions formulades; i atenció al ciutadà.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament de Bellpuig i persones que s'adrecin de forma presencial o telemàtica a l'Ajuntament de Bellpuig.

- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, adreça postal i electrònica, DNI, signatura electrònica, telèfon.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).
- j) Nivell de seguretat: Nivell bàsic.

NOM DEL FITXER: REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA

Finalitat: Registre d'entrades i sortides dels documents que entrin o surtin de l'Ajuntament de Bellpuig.

Usos: Gestió de tots els documents per poder contestar, positiva o negativament, registre administratiu.

- b) Persones o col·lectius afectats: Totes aquelles persones que s'adrecin a l'Ajuntament o a qui s'adreça l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal o altres persones diferents a l'interessat.
- e) Estructura del fitxer i descripció dels tipus de dades:
 - Dades identificatives: Nom i cognoms.
 - altres: dades relacionades amb les peticions o expedients en tràmit o resolts.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà

NOM DEL FITXER: COMPTABILITAT

a) Finalitat: Gestió comptable del pressupost, registre de factures.

Usos: estudiar i analitzar el patrimoni de l'Ajuntament així com l'estat comptable i financer que resumeixen la situació econòmica de l'Ajuntament, controlar les despeses i ingressos de l'ajuntament, poder analitzar si es viable realitzar una determinada despesa.

- b) Persones o col·lectius afectats: Proveïdors, persones que són deutores de l'Ajuntament, personal de l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Instàncies, formularis, entrevistes, de contractes realitzats amb l'Ajuntament, de factures, padrons municipals, de forma presencial o telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades d'informació comercial: subscripcions a publicacions,
 - Dades economicofinancieres i d'assegurances: dades bancàries, targetes de crèdits.
 - Dades de transaccions: béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions indemnitzacions.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: Agència Tributària (art. 93.1 LGT), Sindicatura de Comptes (art. 212 TRLHL).
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Mitjà

NOM DEL FITXER: BANCs I CAIXES

- a) Finalitat: Control i gestió dels rebuts domiciliats, comptes i altres gestions bancàries.
Usos: pagaments de rebuts, domiciliacions bancàries, control de comptes.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones deutores i personal de l'ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies, factures i formularis, de forma presencial i telemàtica
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, telèfon, adreça postal o electrònica,
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries, altres dades de solvència econòmica.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: entitats bancàries
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).
- j) Nivell de seguretat: Nivell mitjà.

NOM DEL FITXER: TRIBUTS I TAXES

- a) Finalitat: Gestió i control de tots els tributs, incloent qualsevol tipus de impostos, taxes i contribucions del consistori.
Usos: Recaptació ordinària i executiva, utilització privativa i l'aprofitament especial del domini públic.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones contribuents i que demanen els serveis recollits a les ordenances municipals de l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, de factures, padrons fiscals, instàncies, de forma presencial i telemàtica
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions
 - Dades economicofinanceres i d'assegurances: dades bancàries
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: Agència Tributària (art. 93.1 LGT), OAGRTL de Diputació de Lleida (art. 7 TRLHL).
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).
- j) Nivell de seguretat: Nivell mitjà.

NOM DEL FITXER: URBANISME

- a) Finalitat: Control i atorgament de permisos i llicències d'obres i d'altres activitats.

Usos: Definició del plantejament urbanístic, denegació o atorgament de llicències de construcció, d'obres i instal·lacions.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que sol·licitin llicències d'obres d'altres activitats o propietaris o posseïdors de béns afectat per algú pla.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal o persona diferent a l'interessat.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/passaport/NIE, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades de circumstàncies socials: allotjament o habitatge, situació familiar, propietats o possessions, clubs i associacions, llicències, permisos.

- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials.

- Dades economicofinancieres i d'assegurances: ingressos, rendes, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, assegurances, subsidis, beneficis.

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: infracció urbanística.

- Dades especialment protegides: ideologia, religió i salut

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig .

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

NOM DEL FITXER: EXPEDIENTS

a) Finalitat: Gestió i control del expedients diversos de l'Ajuntament de Bellpuig

Usos: gestionar els expedients, donar resposta a les sol·licituds formulades que van donar lloc a l'obertura dels citats expedients i presa de decisions en relació amb aquests expedients.

b) Persones o col·lectius afectats: Persones que s'han adreçat a l'Ajuntament de Bellpuig o persones afectades pels expedients oberts o iniciats

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal., o persona diferent a l'interessat.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.

- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.

- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional.

- Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina.

- Dades economicofinancieres i d'assegurances: dades bancàries, dades de nòmina,

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: delictes i faltes, infraccions i sancions administratives

- Dades especialment protegides: ideologia i salut.

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig.
i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).
j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

NOM DEL FITXER: ARXIU

- a) Finalitat: Gestió de l'arxiu de l'Ajuntament.
Usos: Guarda i custòdia de la documentació de l'Ajuntament en format paper, atenció a les consultes formulades.
b) Persones o col·lectius afectats: Persones que han format part d'un expedient o interessades en obtenir documentació
c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica
d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal i persona diferent a l'interessat.
e) Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, telèfon, imatge, adreça postal o electrònica.
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
- Dades d'informació comercial: activitats i negocis, llicències comercials, subscripcions a publicacions, creacions artístiques, científiques,
- Dades especialment protegides: ideologia, religió, afiliació sindical, creences, origen racial o ètnic, vida sexual i salut
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
f) Cessions: No se'n preveuen.
g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig
i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).
j) Nivell de seguretat: Nivell alt

NOM DEL FITXER: REGISTRE D'ANIMALS

- a) Finalitat: Control dels animals del municipi.
Usos: Registre i control dels animals domèstics (gossos, gats i fures) del municipi.
b) Persones o col·lectius afectats: Persones que censen el seu animal al municipi.
c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica
d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
e) Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI/NIF/NIE/passaport, telèfon, adreça postal o electrònica
- Dades relatives a la comissió d' infraccions penals o administratives: certificat d'antecedents penals.
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
f) Cessions: Registre generals d'animals domèstics, dependent de Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca, Alimentació i Medi Natural
g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig.
i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).
j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

NOM DEL FITXER: DECLARACIÓ D'INTERESSOS DELS MEMBRES ELECTES

- a) Finalitat: Declaració de tots els béns i interessos de l'Alcalde i els regidors.
Usos: custòdia de la declaració d'interessos dels membres electes; publicació de part d'aquesta informació en la web municipal.
- b) Persones o col·lectius afectats: Alcalde i regidors de l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: la pròpia declaració de l'Alcalde i els regidors de l'Ajuntament.
- d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, signatura.
 - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions.
 - Dades especialment protegides: ideologia.
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat
- f) Cessions: No se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

NOM DEL FITXER: RECURSOS HUMANS

- a) Finalitat: Gestió i control de nòmines i recursos humans.
Usos: Selecció de personal. Gestió de situacions administratives, elaboració de nòmines, gestió de permisos i llicències, control i organització del personal, avaluació de les accions que es porten a terme, contractació i selecció de personal.
- b) Persones o col·lectius afectats: Treballadors de l'Ajuntament, persones que entreguen el seu currículum a l'Ajuntament.
- c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, dels contractes realitzats amb l'Ajuntament, entrevistes, currículums de forma presencial o telemàtica.
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura, número de registre personal.
 - Dades de característiques personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat.
 - Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals.
 - Dades d'ocupació laboral: cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historia laboral.
 - Dades economicofinancieres i d'assegurances: dades bancàries, dades de nòmina.
 - Dades especialment protegides: afiliació sindical i salut
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: A la Seguretat Social
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).
- j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

NOM DEL FITXER: CULTURA

- a) Finalitat: Gestió i control de les activitats culturals que s'organitzen des del departament de cultura

Usos: Organització d'activitats culturals, promoció d'aquestes activitats, remissió d'informació a persones interessades, control de les persones que presten serveis o intervenen en la organització o realització d'aquestes activitats

b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, marques físiques.

- Dades de característiques personals: edat, llengua, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.

- Dades economicofinancieres i d'assegurances: dades bancàries.

- Dades especialment protegides: salut

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: no se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Bellpuig.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

NOM DEL FITXER: REGISTRE DE NÍNIXOLS

a) Finalitat: Gestió i control dels nínxols del cementiri de l'Ajuntament de Bellpuig i els seus propietaris.

Usos: Actualització i manteniment del Registre General de Nínxols, Tramitació de tota classe de sol·licituds, reclamacions i de qualsevol expedient que procedeixi sobre el funcionament del cementiri.

b) Persones o col·lectius afectats: Propietaris dels nínxols i els difunts

c) Procediment de recollida de dades: Instàncies normalitzades i documents de propietat dels nínxols de forma presencial o telemàtica.

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars, altres: xxx.

- Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions

- Dades economicofinancieres i d'assegurances: dades bancàries

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).

j) Nivell de seguretat: Nivell mitjà

NOM DEL FITXER: AGENDA I PROTOCOL

a) Finalitat: Gestió i control de les agendes de les diferents regidories i les activitats gestionades des del departament de protocol de l'Ajuntament.

Usos: Organització d'actes, promoció d'aquestes activitats, organització d'agendes, concertació de cites amb les regidories.

- b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats i gestions.
- c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial i telemàtica
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, marques físiques.
 - Dades de característiques personals: edat, llengua, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars.
 - Dades economicofinancieres i d'assegurances: dades bancàries.
 - Dades especialment protegides: salut
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
- f) Cessions: no se'n preveuen.
- g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Bellpuig.
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).
- j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

NOM DEL FITXER: SUBVENCIONS

- a) Finalitat: Gestió i control de totes les subvencions sol·licitades i concedides per Ajuntament de Bellpuig
 - Usos: Sol·licitud de subvencions, assignació de subvencions.
- b) Persones o col·lectius afectats: Persones que sol·liciten les subvencions.
- c) Procediment de recollida de dades: Documents oficials, padrons, instàncies, de forma presencial i telemàtica
- d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica.
 - Dades de circumstàncies socials: propietats o possessions
 - Dades economicofinancieres i d'assegurances: dades bancàries
 - Sistema de tractament: parcialment automatitzat.
 - Dades especialment protegides: salut
- f) Cessions: No se'n preveuen
- g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
- h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig
- i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l' Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).
- j) Nivell de seguretat: Nivell alt.

NOM DEL FITXER: BORSA DE TREBALL

- a) Finalitat: control i gestió de les ofertes i les demandes de feina
 - Usos: control de las demandes de feina que s' ofereixen, control de les persones interessades en una feina, control de les persones inscrites a la borsa de treballa, comunicació amb les empreses inscrites.
- b) Persones o col·lectius afectats: persones que ofereixen i demanden feina
- c) Procediment de recollida de dades: instancies i formularis
- d) Procedència de les dades: el propi interessat o el seu representant legal
- e) Estructura del fitxer:
 - Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. signatura, imatge

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, dades familiars.
- Dades de circumstàncies socials: llicències, permisos
- Dades acadèmiques i professionals: formació i titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis o associacions professionals
- Dades d'ocupació laboral: història laboral
- Dades d'informació comercial: llicències comercials
- Dades especialment protegides: afiliació sindical i salut
- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: No es realitzen

g) Transferències Internacionals: No es realitzen

h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'ajuntament

j) Nivell de seguretat: Nivell Alt

NOM DEL FITXER: TURISME

a) Finalitat: Gestió i control del departament de Turisme de l'Ajuntament.

Usos: informació d'indrets, estadístiques del turisme interessat.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal de l'Ajuntament i persones que intervenen en aquestes activitats i gestions.

c) Procediment de recollida de dades: Mitjançant instàncies i formularis, de forma presencial

d) Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica

- Dades de característiques personals: edat, llengua, sexe, data de naixement

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

f) Cessions: no se'n preveuen.

g) Transferències Internacionals: no se'n preveuen.

h) Responsable del fitxer: l'Ajuntament de Bellpuig.

i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).

j) Nivell de seguretat: Nivell Mig.

NOM DEL FITXER: POLICIA LOCAL

a) Finalitat: Gestió i control de la vigilància i la seguretat del poble.

Usos: realització de les seves tasques pròpiament dites, sancions, recepció de denúncies, gestió del parc automobilístic, gestió d'expedients, atenció ciutadana.

b) Persones o col·lectius afectats: Personal del cos de policia local, ciutadans i persones afectades.

c) Procediment de recollida de dades: Presencial mitjançant instàncies i formularis.

d) Procedència de les dades: El propi interessat o el seu representant legal.

e) Estructura del fitxer:

- Dades identificatives: nom i cognoms, DNI o NIF, telèfon, adreça postal o electrònica, número S.S. o mutualitat, signatura o empremtes, signatura electrònica, imatge o veu, número de registre personal, marques físiques.

- Dades de característiques personals: Estat civil, edat, llengua materna, sexe, data de naixement, lloc de naixement, nacionalitat, característiques físiques, dades familiars, estils de vida, clubs i associacions, llicències, permisos.

- Dades economicofinancieres i d'assegurances: Altres: matrícules de vehicles.

- Dades relatives a la comissió d'infraccions penals o administratives: delictes i faltes, infraccions i sancions administratives

- Dades especialment protegides: origen racial, ideologia, creences i salut

- Sistema de tractament: parcialment automatitzat.

- f) Cessions: Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya.
 g) Transferències Internacionals: No se'n preveuen.
 h) Responsable del fitxer: Ajuntament de Bellpuig.
 i) Unitats o serveis on exercitar drets: Registre General de l'Ajuntament de Bellpuig, a carrer Homenatge a la Vellesa n. 6, 25250 BELLPUIG (LLEIDA).
 j) Nivell de seguretat: Nivell Alt.

IX. EXPEDIENT NÚMERO 6 DE MODIFICACIÓ DE CRÈDITS DEL PRESSUPOST DE 2014. APROVACIÓ INICIAL.

Nombre de regidors presents durant la votació: 9.

Vots a favor: 7, dels regidors: Sr. Salvador BONJOCH GUIM, Ramon TORRES BOSCH, Laura TEULÉ CASSIN, Josep M^a GREOLAS MASA, Sra. Lidia PONS MONISTROL del Grup municipal de CiU, i Sr. Josep M. COTS CAIMONS, Sr. Xavier GOMÀ CASAS del Grup municipal d'O2015.

Abstencions: 2 de les regidores: Sra. Ramona CREUS ARAGONCILLO, Sra. Concepció GABERNET GOLOBARDES del Grup municipal d'UMdC

Acord: Aprovar la proposta d'acord que tot seguit es transcriu:

"Segons la normativa d'hisendes locals i el RD 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit, i atesa la necessitat de modificar diverses partides pressupostàries per tal de poder dur a terme les despeses previstes, i de conformitat amb l'expedient instruït a l'efecte.

La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i als articles 34 a 38 del RD 500/1990.

El finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respecte servei.

Segons l'article 22.2.e i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de l'Ajuntament per majoria simple.

Cal tenir en compte l'article 165.1 del TRLRHL, amb relació a l'article 3 i 11 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (LOEPSF) en quant a què l'elaboració, aprovació i execució dels pressupostos i totes les actuacions que afectin a les despeses i ingressos de les Administracions Públiques i resta d'entitats que formen el sector públic, es sotmetrà al principi d'estabilitat pressupostària.

1. Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 6 del Pressupost de 2014, amb aplicació de majors ingressos i transferències entre partides, amb el contingut resumit a nivell de capítols següent:

a) Estat de Despeses:

CAP.	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	SUPLEMENTS CRÈDIT	CRÈDITS EXTRA.	MINORACIÓ DE CRÈDITS	CONSIGNACIÓ RESULTANT
I	615.655,00	0,00	0,00	0,00	615.655,00
II	849.260,00	0,00	0,00	0,00	849.260,00
III	126.800,00	0,00	0,00	0,00	126.800,00
IV	1.119.819,00	0,00	0,00	0,00	1.119.819,00

V	23.857,75	0,00	0,00	0,00	23.857,75
VI	1.934.270,08	24.400,00	28.000,00	0,00	1.986.670,08
VII	0,00	0,00	27.500,00	0,00	27.500,00
IX	332.700,00	0,00	0,00	-39.849,71	292.850,29
TOTAL	5.002.361,83	24.400,00	55.500,00	-39.849,71	5.042.412,12

b) Estat d'Ingressos:

CAPÍTOL	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	INCREMENTS DE CRÈDITS	CONSIGNACIÓ RESULTANT
I	1.664.400,00	0,00	1.664.400,00
II	35.000,00	0,00	35.000,00
III	441.850,00	0,00	441.850,00
IV	1.010.813,00	40.050,29	1.050.863,29
V	39.600,00	0,00	39.600,00
VI	56.810,00	0,00	56.810,00
VII	1.631.678,61	0,00	1.631.678,61
VIII	122.210,22	0,00	122.210,22
IX	0,00	0,00	0,00
TOTAL	5.002.361,83	0,00	5.042.412,12

2 Exposar al públic aquest acord, pel termini de 15 dies, mitjançant un anunci al BOP i al tauler d'anuncis municipal. En cas de no presentar-se reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de l'acabament del període d'exposició pública, per resoldre-les.

3. Delegar en l'alcaldia les facultats necessàries per tal que aprovi una reenumeració de les partides d'inversions del Pressupost 2014, mitjançant una adequació dels seus grups de programes a la seva real consideració d'inversions financerament sostenibles, si s'escau, d'acord amb la DA 16 de Reial Decret Llei 2/2014, de 21 de febrer de 2014, en relació amb la DA 6 de la LOEYSF, tenint en compte que aquesta normativa va ser publicada una vegada aprovats els pressupostos municipals per 2014."

INTERVENCIIONS:

En compliment de l'article 110 d) i g) del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel què s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMLC), es fa constar que el resum de les intervencions i opinions emeses és el següent:

La Sra. Ramona Creus, portaveu del grup municipal UMdC, intervé per explicar que el seu grup s'abstindrà igual que al punt de la concessió del cinema ja que aquí hi ha el crèdit extra pel cinema.

X. APROVACIÓ DEL PLA ESPECÍFIC D'EMERGÈNCIES MUNICIPAL D'ACTIVITATS A L'AIRE LLIURE DE BELLPUIG

Nombre de regidors presents durant la votació: 9.

Vots a favor: 9.

Acord: Aprovar la proposta d'acord que tot seguit es transcriu:

"Atès que aquest Ajuntament va encarregar a l'empresa ARUM Serveis Ambientals SCP, la redacció d'un Pla Específic d'Emergències Municipal on es que recollissin les activitats que es desenvolupen a l'aire lliure a Bellpuig, al llarg de l'any.

Atès el previst a l'article 17 de la Llei 4/1997, de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya, que estableix al seu apartat 3, que el procediment d'elaboració, aprovació i homologació dels PEM en aquells tipus de plans és el mateix que el dels municipis que hi són obligats, que són els de població superior a 20.000 habitants.

Atès l'anterior, i tenint en compte que d'acord amb l'article 22 de la Llei 7/85, l'aprovació dels PEM és competència del Ple de l'Ajuntament, per la qual cosa es proposa al ple de l'Ajuntament l'adopció del següent acord:

PRIMER.- Aprovar inicialment el Pla Específic d'Emergències Municipal d'activitats a l'aire lliure de Bellpuig. Aquesta aprovació es condiona al contingut dels informes dels serveis tècnics municipals i de la Comissió de Protecció Civil municipal.

SEGON.- Sotmetre-les a informació pública pel termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, tauler d'anuncis de l'ajuntament i a al tauler municipal, als efectes de presentació d'al·legacions i reclamacions. En cas que no se'n presenti, l'acord es considerarà aprovat definitivament, sense altre tràmit."

XI. APROVACIÓ D'UN CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE SERVEIS MÍNIMS DE SALUT PÚBLICA DE COMPETÈNCIA MUNICIPAL AMB EL DEPARTAMENT DE SALUT.

Nombre de regidors presents durant la votació: 9.

Vots a favor: 9.

Acord: Aprovar la proposta d'acord que tot seguit es transcriu:

"Atès que l'Ajuntament de Bellpuig i el Departament de Salut, mitjançant la seva Secretaria de Salut Pública -Agència de Salut Pública de Catalunya- volen crear un nou marc de cooperació inter-administrativa basat en la col·laboració en els aspectes relacionats amb la salut ambiental i alimentària, creant espais de gestió conjunta, tot respectant el marc competencial actual, que és similar al dels països del nostre entorn econòmic i social.

Atès que l'Agència de Salut Pública de Catalunya i l'Ajuntament de Bellpuig van subscriure un conveni de col·laboració l'any 2010, en termes similars al present, que s'ha anat renovant fins que el 7 de febrer de 2014 quan ha finalitzat la seva vigència. Per aquesta raó i valorant molt positivament el conveni extingit, les parts, Departament de Salut, mitjançant la Secretaria de Salut Pública -Agència de Salut Pública de Catalunya i l'Ajuntament de Bellpuig, consideren necessari continuar amb la col·laboració pactada, i per raons de seguretat jurídica i d'organització, estimen convenient instrumentar-ho en un nou conveni.

Atès l'informe favorable del secretari-interventor municipal, el qual s'entén emès amb la signatura d'aquesta proposta.

Per tot això, proposo al Ple de l'Ajuntament de Bellpuig que s'aprovi el següent ACORD:

- 1.- Aprovar conveni d'encàrrec de gestió al Departament de Salut, perquè mitjançant la Secretaria de Salut Pública -Agència de Salut Pública de Catalunya presti serveis mínims de salut pública de competència local, que s'especifiquen a l'annex del propi conveni. Aquest encàrrec de gestió no representarà cap tipus de contraprestació econòmica per a l'Ajuntament.
- 2.- Facultar a l'alcalde d'aquest Ajuntament o regidor en qui delegui, tan àmpliament com en dret sigui precís, per la signatura i gestions necessàries per al bon fi d'aquest conveni.
- 3.- Ordenar la publicació d'aquest acord al BOP, i tauler d'edictes municipal.
- 4.- Donar trasllat del present acord a la Secretaria de Salut Pública -ASPCAT, als efectes oportuns."

S'incorpora el regidor Sr. Gassó.

XII. APROVACIÓ D'UN CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DETERMINATS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA PER LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA. RATIFICACIÓ.

Nombre de regidors presents durant la votació: 10.

Vots a favor: 10.

Acord: Aprovar la proposta d'acord que tot seguit es transcriu:

“Vist l’acord de la Junta de Govern local, de 29/09/2014.

Atès que la competència per aprovar acords en aquesta matèria correspon al ple, i per tant es considera necessari sotmetre aquesta resolució a l’oportuna ratificació, d’acord amb el que preveu l’article 52 i 114 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d’abril, pel què s’aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

En conseqüència, es proposa al Ple de l’Ajuntament l’aprovació del següent acord:

PRIMER. Ratificar l’acord de la Junta de Govern local esmentada, el text de la qual es transcriu a continuació, i encarregar a l’alcalde que realitzi les actuacions que calguin per a la seva efectivitat:

"APROVACIÓ D'UN CONVENI D'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE DETERMINATS SERVEIS D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA PER LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA.

Atès que es considera que l’Ajuntament de Bellpuig requereix de suport tècnic extern, que li permeti una gestió informatitzada de les seves funcions i de les relacions amb els ciutadans, amb la finalitat de garantir els drets dels ciutadans reconeguts a l’article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d’accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics i poder desenvolupar competències previstes als art. 25 i 26 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Regim Local, fent ús de sistemes informatitzats i d’accés electrònic.

Ates que la Diputació de Lleida, en l’exercici de les competències de cooperació local, disposa dels mecanismes tècnics i lògics suficients per tal de facilitar la gestió als municipis, de les seves competències, en diferents camps, entre les que es destaca la Gestió del Padró d’Habitants, Gestió Tributaria, Registre d’Acords, Registre d’Entrada i Sortida, Gestió d’Expedients iniciats a l’ajuntament, Recaptació voluntària i qualsevol altra actuació que requereixi l’assistència tècnica i informàtica que li pugui proporcionar.

Ates que aquest ajuntament considera d’interès l’oferiment de la Diputació de Lleida per col·laborar en la gestió i donar l’assistència tècnica necessària per al compliment de les seves competències incloent, dintre dels paràmetres i acords establerts al corresponent Conveni.

Vist tot l’anterior, tenint en compte el interès d’aquest conveni, amb caràcter d’urgència i en ús de les competències delegades pel Decret d’Alcaldia de 17/06/2011, els assistents per unanimitat acorden:

PRIMER.- Aprovar el conveni d’encàrrec de gestió a la Diputació de Lleida de determinats serveis d’assistència tècnica informàtica a l’Ajuntament de Bellpuig.

SEGON.- Facultar a l’alcalde de l’Ajuntament o regidor en qui delegui, tan àmpliament com en dret sigui precís, per la signatura i gestions necessàries per al bon fi d’aquest conveni.

TERCER.- Trametre aquest acord i el conveni degudament signat a la Diputació de Lleida, als efectes oportuns, així com publicar aquest acord al BOP.

QUART.- Aquest acord serà ratificat pel Ple de l’Ajuntament en la primera sessió que se celebri.”

XIII. INFORMES D'INTERVENCIÓ: SEGUIMENT PLA D'AJUST MUNICIPAL, 3 TR 2014, INFORME TRIMESTRAL D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST, 2 TR 2014 i COMPLIMENT DE LA LLEI DE MESURES CONTRA LA MOROSITAT, 3 Tr 2014

En compliment de les previsions establertes per la normativa vigent, aquest interventor dóna compte de:

a) L’informe d’intervenció respecte del compliment del Pla d’Ajust municipal, corresponent al 3r trimestre de 2014:

Es dóna compte de l’informe d’Intervenció, de 10 d’octubre, relatiu al compliment de les obligacions trimestrals de subministrament d’informació de seguiment del Pla d’Ajust de l’Ajuntament de Bellpuig corresponents al tercer trimestre de 2014, segons l’article 10 de la OM MHAP/2105/2012 de 1.10.2012.

Respecte del compliment del Pla d'ajust aprovat el 29.03.2012, de l'Ajuntament de Bellpuig (en termes consolidats), l'informe d'intervenció determina que s'ha complert majoritàriament les previsions d'aquell pla d'ajust, d'acord amb la projecció anual estimada a la data d'emissió d'aquell informe (15.07.2014).

b) Respecte de l'execució del Pressupost municipal consolidat, corresponent al 2n trimestre de 2014, es transcriuen a continuació les conclusions de l'informe d'intervenció:

"Sobre l'objectiu d'estabilitat pressupostària, compliment de la regla de la despesa i límit del deute viu:

4.4.1. Durant el 2n trimestre, el càlcul de la capacitat de finançament és de 715.592,75 €. Si es compara aquest resultat, amb el mateix càlcul que es va fer en el moment de l'aprovació de pressupost, es comprova que: el pressupost continua sent estable.

4.4.2. La Regla de la despesa calculada en el 2n trimestre de 2014, dona un import de 3.978.10,91 €, si es compara amb la regla de la despesa determinada en l'aprovació del pressupost, el marge que ens queda per executar aquest pressupost assolint la regla de la despesa és de 362.275,38€.

4.4.3. El deute viu al finalitzar aquest trimestre és de 2.865.720,90.€"

c) Donar compte de l'informe de morositat de l'Ajuntament de Bellpuig, corresponent al Tercer Trimestre de 2014.

Es dona compte al Ple de l'informe de tresoreria i intervenció de 24.07.2014, corresponent al tercer trimestre de l'exercici 2014, sobre compliment dels terminis de pagament derivat de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en la nova redacció donada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol i la Llei 11/2013, de 26 de juliol, de mesures de recolzament a l'emprenedor i d'estímul del creixement i de la creació d'ocupació, que es resum a continuació:

a) Número de factures pagades durant el trimestre: 348

b) Quantitat total de les factures pagades durant el trimestre: **196.689,05€**

c) Nombre de factures pagades dins el termini legal: 202

d) Quantitat total de les factures pagades dins el termini legal: **91.590,21 euros**

e) Nombre de factures pagades fora del termini legal: 146

f) Quantitat total de les factures pagades fora del termini legal: **105.098,84 euros**

g) Període mitjà de pagament ponderat de totes les factures des de la seva aprovació (PMP): **40 dies**

h) Mitjana del número de dies excedits ponderats de pagament de les factures pagades fora del termini legal des de la seva aprovació (PMPE): **42 dies**

Relació de les obligacions, ja aprovades per l'Ajuntament, que es troben pendents de pagament al final del 3r trimestre de 2014:

Factures o documents justificatius pendents de pagament a final del 3r trimestre	factures	Import total
Dins de període establert	88	104.530,00 €
Fora de període establert	32	14.883,61 €
Total pendent de pagament	120	119.413,61 €

XIV. SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DE L'ALCALDIA, JUNTA GOVERN I REGIDORS DELEGATS. PRECS I PREGUNTES.

A continuació, el Secretari dona lectura a les darreres resolucions d'alcaldia i als principals acords de la Junta de Govern:

-JGL de 31.07.14, aprovació conveni amb la Universitat de Lleida, per realització de pràctiques.

-JGL de 16.09.14, inici de la contractació de les obres de "millora de les condicions d'urbanització de l'Av. Catalunya" per procediment negociat sense publicitat.

-JGL 29.09.14, proposta d'aprovació d'un conveni d'encàrrec de gestió de determinats serveis d'assistència tècnica informàtica per la Diputació de Lleida.

- JGL 07.10.14, proposta d'acord de fitació per coordenades UTM dels límits dels termes municipals d'Anglesola i Bellpuig.
- R. 42/14, 29.07.14, d'assignació del fons de cooperació local de Catalunya, 2013, tram supramunicipal.
- R. 43/14, 29.07.14, de contractació personal laboral temporal alberg municipal, estiu 2014
- R. 44/14, 31.07.14, modificació de convocatòria del Ple Municipal
- R. 45/14, 01.08.14, d'Adjudicació d'obres a les voreres de la Pl. Sant Roc
- R. 46/14, 06.08.14, de contractació d'obres de "Conservació i millora dels tancaments i coberta de l'edifici del castell". Aprovació del pla de seguretat i salut. Exp. PNSP 01/2014
- R. 47/14, 07.08.14, d'atorgament a l'empresa Torrent-Perera SL, autorització sanitària per al funcionament d'una ampliació d'activitat de comerç al detall de productes alimentaris a la Pl. Ramon Folch, 11.
- R. 48/14, 08.08.14, ordre d'execució de neteja de les terrasses i balcons d'uns pisos d'un edifici per presència de coloms.
- R. 49/14, 08.08.14, obres de rehabilitació dels vestuaris amateurs del camp de futbol de Bellpuig. Encàrrec de gestió a BSM.
- R. 50/14, 03.09.14, expedient de generació de crèdit 6/14
- R. 51/14, 03.09.14, devolució d'aval del contracte de serveis de redacció del POUM de Bellpuig.
- 52/14, 05.09.14, aprovació de modificacions PUOC 2011-2012.
- R. 53/14, 08.09.14, d'aprovació de projectes tècnics.
- R. 54/14, 08.09.14, d'aprovació de projectes tècnics
- R. 55/14, 16.09.14, d'adjudicació subministraments mobiliari urbà i jocs infantils.
- R. 56/14, 18.09.14, de convocatòria de ple extraordinari 22.09.2014
- R. 57/14, 22.09.14, baixa definitiva de vehicle Renault express, matrícula O-1827-BD.
- R. 58/14, 24.09.14, compareixença recurs contenciós administratiu 493/2014
- R. 59/14, 30.09.14, contractació de les obres de millora de les condicions d'urbanització de l'avinguda de Catalunya, per procediment negociat sense publicitat, correcció d'errades.
- R. 60/14, 03.10.14, aprovació de memòries valorades.
- R. 61/14, 09.10.14, expedient de contractació programa Nereu 2014-2015.
- R. 62/14, 23.10.14, convocatòria de ple ordinari 29.10.2014.

PRECS I PREGUNTES.

Intervé en primer lloc la Sra. Ramona Creus, portaveu del grup municipal UMdC, preguntant si se sap res de la nena de Bellpuig que ha desaparegut.

L'alcalde respon que està en contacte amb els mossos i que són 4 nens els que han marxat, dos germans de 17 i 14 anys del centre de Vilanova i la nena de Bellpuig i una altra d'un altre poble de 14. Estan desapareguts però sembla ser que es mouen per aquesta zona.

Tot seguit intervé el Sr. Josep M. Cots, portaveu d'Objectiu 2015 i pregunta en primer lloc, tot enllaçant amb el darrer ple del mes de juliol i amb la pregunta de la regidora Concepció Gabernet, que si essent conscients que a la vila hi ha una sèrie de finques rústiques que han multiplicat el seu valor cadastral, i sabent que no s'edificaran en decennis, si l'alcalde creu que aquesta situació és justa. També pregunta si creu que a la llarga pot tenir un efecte confiscador. Destaca que en el cas que considerés que no és just, que ha fet per posar-hi remei.

L'alcalde, Sr. Salvador Bonjoch, diu que pensa que hi ha un buit legal en aquest sentit i que la justícia és una cosa i la legalitat una altra. Diu que segons les consultes que han fet, segurament sortirà una llei que regularà aquest buit legal que hi ha.

Intervé el secretari, assenyalant que es preveu que l'any vinent surti una nova figura impositiva dins dels bens immobles de naturalesa rústica per "finques rústiques amb planejament" que pot tenir un valor cadastral bastant inferior a la finca de sòl urbanitzable.

La Sra. Concepció Gabernet, del grup municipal UMdC, intervé per assenyalar que

mentrestant aquest tema no es soluciona, a la llei reguladora d'hisendes locals, hi ha un article 74 on es pot fer unes bonificacions que poden arribar fins el 90%.

El secretari, especifica que aquestes bonificacions són per nuclis separats.

La Sra. Gabernet diu que hi ha municipis que ho adapten perquè no està clar, i pregunta a l'equip de govern que en tot cas, per a l'any 2015 quina previsió tenen?

L'alcalde, Sr. Bonjoch diu que de moment no s'ha plantejat res.

El Sr. Ramon Torres, regidor d'urbanisme diu que potser ha corregut la veu que s'havia demanat un augment però que això no s'ha fet.

La Sra. Gabernet diu que el gran problema és el dia de demà quan es vol fer una transmissió. El preu de valoració cadastral és irreal i et poden demanar fer una complementaria quan es fa una transmissió i que no hi ha mercat pel valor cadastral actualment marcat. Pensa que ja que l'equip de govern tenia al programa electoral que el POUM quedaria anul·lat i que no s'aprovaria, ho havien de fer, i creu que moralment s'hi ha de fer alguna cosa, ja que al cap i a la fi amb tot això ens hi hem trobat a conseqüència del nou POUM.

El Sr. Cots diu que la llei es pot intentar forçar. Que hi ha municipis que ho fan. Que entén que l'ajuntament necessita ingressos però posa a pocs ciutadans en una situació injusta. Més que esperar diu que l'equip de govern hauria d'haver fet alguna cosa per esmenar això.

El Sr. Cots pregunta també pel mal olor i mal gust de l'aigua, també pel parc per la gent gran que hi ha al costat de l'escoleta i diu si no seria més accessible per la gent gran en algun altre punt del municipi.

L'alcalde respon que en aquell punt hi ha dues escoles i molta gent gran que hi va a caminar i que creuen que han de repartir els parcs i espais lúdics.

El Sr. Cots diu que a la web encara hi surt el Sr. Xavier Salla com a regidor. També pregunta com està el tema de la contractació temporal de personal.

L'alcalde diu que eren contractes per obres i que s'acabaran quan acabin les obres.

El Sr. Cots pregunta també pel Consell Escolar Municipal, ja que diu que no han estat mai convocats. Pregunta si no s'ha convocat mai?

L'alcalde diu que no ja que es fan els consells a cada escola i la bona entesa ha fet que de moment no es convoqués.

El Sr. Cots pregunta pel Premi Estel, ja que sembla ser que aquest any hi va haver una modificació de la normativa.

L'alcalde explica que abans de la votació es va aclarir un punt conflictiu ja que les bases diuen que no es pot atorgar a un polític en actiu. Donat que es va plantejar per diferents entitats atorgar-li al president Artur Mas i que les bases preveuen un punt en que diu que l'assemblea d'entitats resoldrà en tot cas sobre les qüestions conflictives que puguin sorgir es va votar primer sobre si es volia acceptar com a candidat el president Artur Mas i per majoria va sortir que sí. Un cop es va resoldre aquesta qüestió es va procedir a la votació i va sortir escollit.

El Sr. Cots va preguntar sobre si no seria més ètic no canviar-ho en aquell moment.

L'alcalde diu que abans aquesta normativa no existia i donat que les bases preveuen aquesta possibilitat es va plantejar la qüestió i es va decidir votar.

El Sr. Cots pregunta si l'equip de govern està satisfet amb el funcionament i resposta que hi ha entre les entitats pel Premi Estel.

L'alcalde diu que es convoca a tothom i a la reunió hi van els que hi tenen interès. Sempre ha estat així i justament aquest any ha estat dels anys en que hi ha hagut més participació.

El Sr. Cots diu que hi ha moltes entitats que estan representades per persones vinculades amb l'ajuntament i tenen el dubte de si es reuneixen en assemblea per acordar la decisió.

El Sr. Ramon Gassó, regidor del grup municipal, diu que els altres anys hi havia menys gent, considera que el problema és que aquest any s'ha donat al president Mas que si hagués sortit algú altre com l'Oriol Junqueras no hi hauria cap problema. Que si l'any vinent

es vol fer més bé, ens hi posem i ho fem més bé.

Intervé el Sr. Xavier Gomà, regidor d'Objectiu 2015 i diu que a ell li és igual que se li hagi donat al Sr. Artur Mas.

L'alcalde i el Sr. Gassó diuen que a ells que no els és igual.

El Sr. Gassó diu que ell va presentar candidatura per la revista El Temps i un cop allí va decidir votar per Artur Mas.

El Sr. Gomà diu que es van fer unes bases justament per evitar que passes això que passa de "córrer córrer trucades de telèfon, córrer, córrer entitats que cal votar..."

La Sra. Gabernet diu que ells al bàsquet han fet alguna vegada reunió per a decidir a qui se li atorga el premi.

El Sr. Ramon Torres, regidor del grup municipal, diu que el que s'està fent no ho poden fer, en teoria. Hi ha un portaveu per cada grup per a parlar. En tot cas intervé perquè tothom ho fa i perquè es va sentit al·ludit als versots de la Festa Major. Ell representava la Cooperativa i vol especificar que aquesta no té activitat però està viva i es reuneixen en junta periòdicament.

D'altra banda també vol explicar que quan el seu grup municipal es va presentar va dir que el POUM no s'aprovaria, però realment ja estava enllestit. O es tirava endavant amb les modificacions que creguessin oportunes o ens haviem de tornar a gastar 200.000 €. A urbanisme et deien que no podíem fer més modificacions a les normes i que s'havia de fer el POUM. Nosaltres varem fer el que varem poder en aquell moment.

Pel que fa al tema de l'aigua, té mal gust, és veritat, venia del pantà i es van fer les proves de sanitat. L'aigua, analitzada, era bona pel consum però tenia mal gust. Així que es va decidir buidar tot el pantà i renovar tota l'aigua. No havia passat mai. Potser les calors que es van allargar molt aquest any van fer que el fons del pantà quedés afectat. Es vol fer una altre pantà per aigua de boca, a part del dels pescadors.

El Sr. Josep Maria Cots torna a prendre la paraula per tornar a parlar del Premi Estel. Diu que per ell, reflecteix quina és la política de participació que pot tenir aquest govern. Creu que si la gent no va als llocs, s'ha de fomentar. Creu que hi han taules de participació ciutadana, que aquest equip de govern no hi ha cregut mai. Com tampoc ha cregut amb el Consell Escolar, que no l'ha convocat mai. Creu que no coincideixen amb el tema de la participació.

L'alcalde diu que ell té els seus dubtes sobre les taules de participació de l'anterior equip de govern, perquè van dir que serien renovables i no es van renovar mai. Durant quatre anys hi va haver la mateixa gent. Creu que hi ha altres alternatives.

Intervé la Sra. Laura Teulé, regidora d'educació i diu que no han convocat mai el Consell Municipal però, que quan ho han cregut convenient els tres centres s'han reunit i com a regidora d'educació es reuneix quan cal amb les AMPES i amb els consells escolars. Que sempre van a una quan són temes que afecten als centres.

El Sr. Cots diu que hi hauria d'haver representants de l'oposició als Consells Escolars Municipals.

D'altra banda pregunta sobre quines garanties tenim de cara a la votació del 9 de novembre.

L'alcalde diu que s'ha donat tot el suport a la celebració de la consulta i que demà sortirà tot publicat. Diu que el Sr. Rajoy ha impugnat la consulta i que vol dissoldre el Parlament. Per tant, no sabem que pot passar.

Intervé la Sra. Gabernet, per tornar a parlar del POUM i diu que teníem unes normes urbanístiques que eren del 83, i creu que no estàvem obligats a fer un nou POUM. Creu que amb ampliacions ja n'hi havia prou i que el podien fer era deixar morir el POUM i avui potser ens hauríem estalviat molts problemes personals.

El Sr. Ramon Torres, diu que ells no el van aprovar.

La Sra. Gabernet diu que és conscient que el van trobar aprovat, però que el podien deixar

morir sense publicar-lo.

Creu que potser hi havia zones que interessaven perquè hi havia un Consorci al darrera, que interessava una zona industrial potent, però potser s'hauria pogut fer igual.

Intervé l'alcalde per dir que sí però que aquell moment era un altre i que segurament ara ni es plantejaria.

La Sra. Gabernet, finalment diu que va demanar una documentació sobre ponències de valors, que si en saben res del cadastre.

El Sr. Torres diu que es va fer la petició, però de moment no tenen resposta.

La Sra. Gabernet diu que no dóna la culpa a l'equip de govern de tot el que passa amb això del POUM. Que ells també ho portaven al programa. Considera que l'inici de tot això és que interessava el consorci i una gran zona industrial, que aquesta és la seva opinió.

L'alcalde diu que en aquells moments tots varem perdre una mica el coneixement i que no es va saber frenar.

I no havent-hi més assumpte a tractar l'alcalde aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

Vist i Plau
El President,