



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

### ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'AITONA

#### Identificació de la sessió

**Núm.:** 1/2017

**Caràcter:** ordinària

**Data:** dijous, 2 de febrer

**Horari:** de les 20:30 a les 20:45 hores

**Lloc:** Sala de Plens

#### Hi assisteixen:

Rosa Pujol Esteve, alcaldessa

Maria Antònia Royes Valls, 1a tinent d'alcalde

Miquel Bosch Senan, 2n tinent d'alcalde

Gaietà Capell Companys, 3r tinent d'alcalde

Damià Jornet Agustí, regidor

Imma Benages Teixidó, regidora

Jaume Izcara Camí, regidor

Cristian Cimadevilla Magrí, secretari

#### No hi assisteix:

Pau Blanco Espax, regidor

Francesc Roca Masot, regidor

Abel Mestre Roca, regidor

#### Ordre del dia

1. Aprovació dels esborranys d'actes anteriors
2. Donar compte i, si escau, ratificar els decrets d'Alcaldia
3. Comunicació de la nova composició del grup de CiU
4. Devolució d'aval
5. Aprovació inicial de la 2a modificació d'ordenances fiscals
6. Aprovació inicial del mapa de capacitat acústica
7. Supressió inicial del Registre de parcel·les estables
8. Aprovació inicial del Reglament d'administració electrònica
9. Aprovació inicial de la reforma del Reglament de piscines municipals
10. Aprovació inicial de la reforma del Reglament de drets funeraris
11. Aprovació del nou conveni de serveis socials
12. Constitució d'una agrupació de secretaries de jutjats de pau
13. Aprovació inicial del pressupost de l'any 2017
14. Proposta de declaració de béns culturals d'interès local

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

15. Mocions
16. Informes d'Alcaldia
17. Assumptes d'urgència
18. Precs i preguntes

### 1. Aprovació dels esborranys d'actes anteriors

S'aprova, per unanimitat, l'esborrany d'acta següent:

- Ordinària de 28.11.2016

### 2. Donar compte i, si escau, ratificar els decrets d'Alcaldia

Es dona compte al Ple dels següents decrets, dictats des del darrer Ple ordinari:

- 326/2016, d'aprovació d'una desena transferència de crèdits
- 327/2016, de tercera generació de crèdits
- 328/2016, d'aprovació inicial d'un projecte d'obres, exp. 06.02\_2016\_3
- 329/2016, de concessió de llicència d'obres, exp. U135/2016
- 330/2016, de reversió del dret funerari sobre el nínxol 568
- 331/2016, de reversió del dret funerari sobre el nínxol 348
- 332/2016, d'aprovació del pla d'igualtat
- 333/2016, de concessió de llicència d'obres, exp. U094/2016
- 334/2016, de declaració de desistiment del procediment U092/2015
- 335/2016, de convocatòria de sessió ordinària de la junta de govern
- 336/2016, de sol·licitud de subvenció per camins malmesos pels aiguats
- 337/2016, de fraccionament i ajornament d'un rebut d'aigua del 1r semestre de l'any 2016
- 338/2016, d'autorització provisional de connexió a la xarxa
- 339/2016, de fraccionament i ajornament d'una liquidació per l'adquisició d'un dret funerari sobre el panteó PA002
- 340/2016, d'adhesió al contracte derivat 2015.05 de l'acord marc de subministrament d'energia elèctrica amb destinació a les entitats locals de Catalunya adjudicat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local
- 341/2016, d'aprovació inicial d'un projecte d'obres, exp. 06.04.03\_2016\_2
- 342/2016, d'aprovació de nòmines i quotes socials del novembre
- 343/2016, de rectificació d'errors d'un rebut d'aigua
- 344/2016, de rectificació d'errors d'un rebut d'aigua
- 345/2016, d'alienació directa del C/ Pare Palau, 66[B]
- 346/2016, de convocatòria de sessió ordinària de la junta de govern
- 347/2016, d'aprovació d'indemnitzacions a alts càrrecs del 4t trimestre
- 348/2016, d'aprovació de pagues extraordinàries
- 349/2016, d'adjudicació d'un contracte menor d'obres
- 350/2016, de concertació d'una operació de tresoreria
- 351/2016, de declaració de desistiment del procediment U122/2016



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- 352/2016, d'adjudicació d'un dret funerari sobre el panteó PA008
- 353/2016, d'adjudicació d'un dret funerari sobre el panteó PA020
- 354/2016, d'adjudicació d'un dret funerari sobre el panteó PA021
- 355/2016, de baixes d'ofici per inscripció indeguda, exp. 09.02.01\_2016\_5
- 356/2016, de caducitat d'inscripcions padronals
- 357/2016, de concessió de llicència d'obres, exp. U140/2016
- 358/2016, d'aprovació de la certificació 1a certificació d'una obra, exp. 06.04.03\_2016\_2
- 359/2016, de convocatòria de sessió ordinària de la junta de govern
- 360/2016, d'aprovació d'assistències a plens
- 361/2016, d'aprovació de la massa salarial del personal laboral
- 362/2016, d'aprovació d'una onzena transferència de crèdits
- 363/2016, de concessió de subvencions del 4t trimestre
- 364/2016, de fraccionament i ajornament d'una liquidació per l'adquisició d'un dret funerari sobre el panteó PA008
- 365/2016, d'aprovació de la justificació d'una subvenció, exp. G110/2016
- 366/2016, d'aprovació de la justificació d'una subvenció, exp. G110/2016
- 367/2016, d'imposició d'una sisena multa coercitiva, exp. G026b/2015
- 368/2016, de consolidació de grau personal de nivell 11 d'un funcionari
- 369/2016, de concessió d'una subvenció directa, exp. G136/2016
- 370/2016, de reversió dels drets funeraris sobre els nínxols 473 i 509
- 371/2016, de quarta generació de crèdits
- 372/2016, de designació d'una comissió d'estudi
- 373/2016, d'imposició d'una quinzena multa coercitiva, exp. G026/2015
- 374/2016, d'aprovació d'una factura del desembre de 2016
- 375/2016, d'aprovació d'una dotzena transferència de crèdits
- 376/2016, d'aprovació de nòmines i quotes socials del desembre
- 377/2016, de delegació de facultats per a signar una escriptura
- 378/2016, d'adjudicació d'un dret funerari sobre el panteó PA015
- 1/2017, d'aprovació de la justificació d'una subvenció, exp. G136/2016
- 2/2017, de declaració de desistiment del procediment U053/2015
- 3/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U141/2016
- 4/2017, de reversió provisional del dret funerari sobre el nínxol 896
- 5/2017, de convocatòria de sessió ordinària de la junta de govern
- 6/2017, de 2a adjudicació d'un dret funerari sobre el nínxol 896
- 7/2017, d'adopció d'una nova ordre d'execució urbanística, exp. G109/2016
- 8/2017, d'adjudicació d'un dret funerari sobre el panteó PA013
- 9/2017, de fraccionament i ajornament d'una liquidació per l'adquisició d'un dret funerari sobre el panteó PA015
- 10/2017, d'aprovació d'un document tècnic
- 11/2017, d'esmena del pla d'igualtat
- 12/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U134/2016
- 13/2017, de permuta de drets funeraris
- 14/2017, de convocatòria de sessió ordinària de la junta de govern
- 15/2017, d'inici d'expedient G003/2017, de disciplina urbanística i suspensió provisional d'obres



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- 16/2017, d'incorporació de romanents
- 17/2017, de correcció d'errades del 362/2016
- 18/2017, de designació d'una comissió d'estudi
- 19/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U001/2017
- 20/2017, d'aprovació del padró de la taxa de conservació del cementiri
- 21/2017, d'aprovació del límit de despesa no financera de l'any 2017
- 22/2017, de designació d'una comissió d'estudi
- 23/2017, d'aprovació de nòmines del gener
- 24/2017, de convocatòria de ple ordinari

El Ple se'n dona per assabentat.

### 3. Comunicació de la nova composició del grup de CiU

Es dona compte al Ple de la comunicació del portaveu del grup de CiU, en virtut de la qual s'ha incorporat al grup la regidora Imma Benages Teixidó.

El Ple se'n dona per assabentat.

### 4. Devolució d'aval

Al contracte de modernització de l'enllumenat públic d'Aitona de 8.10.2010 s'hi va fer constar el termini de garantia de 61 mesos que havia ofert el contractista; el qual, segons la clàusula 32a.1r del plec de clàusules, s'ha de comptar des de l'acta de recepció de les obres, que és de data 9.11.2011.

Atès que, per tant, el 9.12.2016 va vèncer la garantia.

Atès que per acord de Ple de 5.12.2013 es va autoritzar la cessió, mitjançant escriptura pública, del contracte d'obres de modernització de l'enllumenat públic d'Aitona, condicionat a la presentació d'una nova garantia definitiva per part de la cessionària, d'igual import i durada que l'anterior, condició que es va complir el 9.12.2013.

Atès que les prestacions establertes en el contracte s'han executat correctament.

Atès l'article 90.1 de Llei 30/2007, de contractes del sector públic (aplicable per raó de temps) que determina que la garantia no es torna o cancel·la fins que no venci el termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte de que es tracti, o fins que no es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Atès que l'article 218.3.2n de l'esmentada Llei estableix que dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres; que si és favorable, el contractista queda rellevat de qualsevol responsabilitat, llevat dels vicis ocults, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies.

Atès l'article 65.2 del Reglament de l'antiga Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, que estableix la necessitat d'acord de l'òrgan de contractació sobre la cancel·lació i la devolució de la garantia definitiva.

Vist l'informe de la direcció facultativa de l'obra, de 7.12.2016.

El Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU i 1 més del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació:

*Primer.-* Aprovar la certificació final i la liquidació del contracte de modernització de l'enllumenat públic d'Aitona i cancel·lar la garantia definitiva per import de 8.149,95 €, per respondre davant de l'Ajuntament d'Aitona del compliment del contracte de modernització de l'enllumenat públic d'Aitona i, en conseqüència, retornar l'aval inscrit al Registre Especial d'Avalls de l'entitat Ibercaja Banco, SAU amb número 216569.

*Segon.-* Notificar-ho a la interessada.

### **5. Aprovació inicial de la 2a modificació d'ordenances fiscals**

Atès que es considera necessari augmentar el sostre de despesa de l'Ajuntament, això obliga a augmentar alguna figura tributària, la major part de les quals no es toca des de l'any 2008, i aprovar un petit augment de l'impost de construccions –que implica la pujada corresponent en les verificacions de comunicacions prèvies d'obres menors– i de la taxa de piscines.

Atès que s'ha considerat convenient d'ajornar l'enderrocament de la part vella del cementiri, per a la qual s'havien previst alguns avantatges fiscals, i també la necessitat de realitzar un petit augment de les taxes de marxants i ús de ratolí.

Atès que l'emissió dels certificats en forma electrònica és més costosa, s'ha considerat també la necessitat d'augmentar-ne el preu.

Atès que l'ordenança fiscal número 12, reguladora de la taxa de gestió de residus, publicada al BOP núm. 241, de 16.12.2015, va gravar per primer cop els habitatges ubicats en sòl no urbanitzable, a través d'una tarifa específica.

Atès que a l'hora d'incorporar-los al padró fiscal, es va detectar una casuística molt variada, que aconsellà que prèviament es fes una tasca de depuració dels empadronaments existents al sòl no urbanitzable, per garantir que responguessin a la realitat i, posteriorment, fer les altes que realment corresponguin al padró fiscal i posar-les al cobrament.

Atès que aquesta tasca encara no s'ha fet, cal aprovar un ajornament de l'entrada en vigor d'aquesta tarifa.



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

Atès que s'ha conegut l'existència de competència al municipi en matèria d'ensenyament musical, cal suprimir la taxa i, posteriorment, que la Junta de Govern Local creï un preu públic.

Atès que el pla normatiu de l'Ajuntament d'Aitona pel període novembre de 2016 a octubre de 2017 preveu, entre d'altres, l'aprovació d'aquesta disposició general.

Atesos els articles 15 i següents del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004.

El Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU i 1 més del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació:

*Primer.-* Aprovar inicialment la 2a modificació d'ordenances fiscals, per l'any 2017 i següents, en els termes següents:

### *4 – Reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres*

Article 3.3:

El tipus de gravamen de l'impost és del 2,7 per cent.

Art. 3.5:

S'estableix com a deducció de la quota íntegra, l'import satisfet o que hagi de satisfer el subjecte passiu en concepte de taxa per la verificació de comunicacions prèvies corresponent a la construcció, instal·lació o obra de què es tracti, sempre que la liquidació que resulti, aplicades les bonificacions, sigui superior a 30 €.

### *8 – Reguladora de la taxa de piscines municipals*

Es modifica la taula de l'article 5.1, que queda redactada com s'indica a continuació:

Epígraf	Fet imposable	Euros
1.	<i>Entrades diàries</i>	
1.1	D'infants de 5 a 10 anys, inclòs	2,50
1.2	De persones d'11 fins a 65 anys, inclòs	5,00
2.	<i>Abonaments de temporada, de tipus individual</i>	
2.1	D'infants de 5 a 10 anys, inclòs	15,00
2.2	De persones des d'11 fins a 65 anys, inclòs	30,00
3.	<i>Abonaments de temporada, de tipus familiars sense fills</i>	
3.1	2 persones d'11 fins a 65 anys, inclòs	55,00
3.2	3 persones d'11 fins a 65 anys, inclòs	75,00
3.3	4 persones d'11 fins a 65 anys, inclòs	90,00
3.4	5 persones d'11 fins a 65 anys, inclòs	115,00
4.	<i>Abonaments de temporada, de tipus familiars amb fills</i>	
4.1	1 persona d'11 fins a 65 anys, inclòs i 1 infant de 5 a 10 anys, inclòs	40,00
4.2	1 persona d'11 fins a 65 anys, inclòs i 2 infants de 5 a 10 anys, inclòs	60,00
4.3	2 persones d'11 fins a 65 anys, inclòs i 1 infant de 5 a 10 anys,	68,00

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)





## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

	inclòs	
4.4	2 persones d'11 fins a 65 anys, inclòs i 2 infants de 5 a 10 anys, inclòs	78,00
4.5	3 persones d'11 fins a 65 anys, inclòs i 1 infant de 5 a 10 anys, inclòs	84,00
4.6	3 persones d'11 fins a 65 anys, inclòs i 2 infants de 5 a 10 anys, inclòs	94,00
4.7	4 persones d'11 fins a 65 anys, inclòs i 1 infant de 5 a 10 anys, inclòs	100,00
4.8	4 persones d'11 fins a 65 anys, inclòs i 2 infants de 5 a 10 anys, inclòs	110,00
4.9	5 persones d'11 fins a 65 anys, inclòs i 1 infant de 5 a 10 anys, inclòs	116,00
4.10	5 persones d'11 fins a 65 anys, inclòs i 2 infants de 5 a 10 anys, inclòs	126,00
4.11	Altres no tarifats, cada persona d'11 fins a 65 anys, inclòs	20,00
4.12	Altres no tarifats, cada persona de 5 a 10 anys, inclòs	10,00
5.	<i>Abonaments quinzenals</i>	
5.1	D'infants de 5 a 10 anys, inclòs	15,00
5.2	De persones des d'11 fins a 65 anys, inclòs	20,00

*9 – Reguladora de les taxes per expedició de documents administratius, concessió de llicències, verificació de comunicacions prèvies, ús d'escut, bàscula municipal, veu pública ocupació del domini públic, ús de material municipal i anàlogues*

### Article 5.1

<b>1r</b>	<b>Documents administratius</b>	
17.	Per l'expedició de cada certificat no inclòs en altres epígrafs	3,00
<b>3r</b>	<b>Documents urbanístics</b>	
8.	Expedients de concessió o denegació de llicències urbanístiques i distintiu d'obra, o verificació de comunicacions prèvies d'actuacions urbanístiques	30,00
12.	Expedients de concessió de llicències urbanístiques per a legalitzar obres en què l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres no s'hagi pagat i hagi prescrit	30,00 + 2,7 % sobre el pressupost d'execució material
<b>4t</b>	<b>Documents cadastrals</b>	
5.	Certificats o informes d'equivalència entre l'antiga i l'actual numeració de finques del Cadastre, per cada finca (es tindrà el compte el nombre que sigui major del Cadastre nou o de l'antic).	25,00
<b>9è</b>	<b>Ocupació del domini públic</b>	
1.	Ocupació amb parades de mercat	8,00
<b>10è</b>	<b>Ús de material municipal</b>	
1.	Ús de ratolí per hora o fracció	40,00

*10 - Reguladora de la taxa per a la prestació de serveis en el cementiri local, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local*

Disposició transitòria. Amb la finalitat de renovar el parc de nínxols existents, alguns dels quals es van construir a finals del segle XIX i es troben força deteriorats, s'estableix que els titulars de drets funeraris sobre els nínxols del 416 (fila 1) a 603 (fila 4a), han de traslladar, abans del 31 de desembre del 2020, els seus drets sobre els nínxols ubicats en altres indrets del cementiri municipal. En aquest cas, no es cobrarà autorització de trasllat de cadàvers i, quan aquest:

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- a) es faci a nínxols revertits a l'Ajuntament, no es cobrarà l'adjudicació del dret funerari sobre el nínxol.
- b) es faci a altres nínxols, es cobrarà el 50 % del preu d'adjudicació del dret funerari, fixat a l'article 4.

### *12 - Reguladora de la taxa de gestió de residus*

El paràgraf segon de la disposició final queda redactat amb el contingut següent:

No obstant això, la tarifa per habitatges en sòl no urbanitzable prevista a l'epígraf 3 de l'article 5.2, entra en vigor l'1 de gener de 2018.

*Segon.-* Aprovar provisionalment la derogació de l'ordenança fiscal número 7, reguladora de la taxa per prestació del servei d'ensenyament musical a l'aula de música, de cara a crear un preu públic.

*Tercer.-* Exposar l'acord provisional al tauler d'anuncis i publicar-ho així al *Butlletí Oficial de la Província de Lleida*, per tal que durant el termini de 30 dies les persones interessades puguin examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

*Quart.-* L'acord d'aprovació provisional esdevindrà definitiu si dins el termini fixat no es presenten reclamacions. En tot cas, les ordenances sobre les quals no es formulin al·legacions quedaran definitivament aprovades o derogades, segons el cas, se n'ordenarà la publicació íntegra al *Butlletí Oficial de la Província*, i se'n donarà trasllat al Servei Territorial d'Administració Local de la Generalitat de Catalunya.

*Cinquè.-* Les modificacions entren en vigor el dia de la publicació oficial de l'aprovació definitiva; la derogació el darrer dia del mes en què es produeixi aquesta publicació.

## **6. Aprovació inicial del mapa de capacitat acústica**

Atès que l'article 9.1 de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, determina que "els ajuntaments han d'elaborar un mapa de capacitat acústica amb nivells d'immissió dels emissors acústics a què és aplicable aquesta Llei que estiguin inclosos a les zones urbanes, nuclis de població i, si escau, les zones del medi natural, a l'efecte de determinar la capacitat acústica del territori mitjançant l'establiment de les zones de sensibilitat acústica de l'àmbit del municipi respectiu".

Atès que el mapa de capacitat acústica té com a finalitat evitar, prevenir o reduir la contaminació acústica a la qual està exposada la població i la preservació i/o millora de la qualitat acústica del territori.

Atès que a petició de l'Ajuntament d'Aitona, i amb l'assistència tècnica del Servei de Prevenció i Control de la Contaminació Acústica i Lumínica, del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, durant els mesos de setembre i octubre s'ha confeccionat el mapa de capacitat acústica d'Aitona.

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)





## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

Atès que el document presentat consta del plec de cartografia acústica i de la memòria de treball.

Atès que al Decret 245/2005, de 8 de novembre, es fixen els criteris per a l'elaboració dels mapes de capacitat acústica.

Atès que la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, regula les mesures necessàries per prevenir i corregir la contaminació provocada pels sorolls i les vibracions, i estableix els mecanismes necessaris per fixar els objectius de qualitat acústica en el territori i per donar resposta a la problemàtica produïda per aquest tipus de contaminació. En aquest sentit, correspon a l'ajuntament elaborar un mapa de capacitat acústica amb els nivells d'immissió dels emissors acústics a què és aplicable aquesta Llei que estiguin inclosos a les zones urbanes, els nuclis de població i, si escau, les zones del medi natural, a l'efecte de determinar la capacitat acústica del territori mitjançant l'establiment de les zones de sensibilitat acústica en l'àmbit del municipi.

Atès que el Decret 245/2005, de 8 de novembre, fixa els criteris per a l'elaboració dels mapes de capacitat acústica.

Atès que la promulgació de legislació de l'estat sobre aquesta matèria comporta que les zones de sensibilitat acústica, definides en els mapes de capacitat acústica, hagin de tenir en compte els objectius de qualitat acústica i els diferents usos del sòl.

Atès que el Decret 176/2009, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos, té com a principal finalitat el seu desenvolupament i alhora, assolir l'adequació amb aquells preceptes de caràcter bàsic de la normativa estatal que hi incideixen.

Atès que el pla normatiu de l'Ajuntament d'Aitona pel període novembre de 2016 a octubre de 2017 preveu, entre d'altres, l'aprovació d'aquesta disposició general.

Atès que l'elaboració del mapa es va iniciar abans de l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, no s'ha substanciat la consulta pública exigida per l'article 133 de l'esmentada Llei, sens perjudici que es realitzi l'audiència i informació públiques que preveu.

Atès l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, sobre elaboració i aprovació de disposicions generals, així com l'article 127-9.1 a) del Codi de consum de Catalunya, aprovat per Llei 22/2010, tràmit que no sembla aplicable a aquest supòsit, però que es realitzarà igualment per evitar eventuais impugnacions per aquesta ommissió.

El Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU i 1 més del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació:

*Primer.* - Aprovar inicialment el mapa de capacitat acústica d'Aitona.



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

*Segon.*- Sotmetre el mapa a informació pública durant 30 dies hàbils, mitjançant edictes al BOP, DOGC, diari *El Punt Avui* i tauler d'anuncis de la seu electrònica i atorgar audiència al Consell de Persones Consumidores de Catalunya.

*Tercer.*- En cas que no es presentin al·legacions ni suggeriments, quedarà aprovat definitivament el mapa, es traslladarà al Departament de Territori i Sostenibilitat, d'acord amb l'article 9.5 de la Llei 16/2002, es trametrà al Servei Territorial d'Administració Local i a la Subdelegació del Govern i es publicarà al BOP i a DOGC l'aprovació definitiva.

### 7. Supressió inicial del Registre de parelles estables

Atès que el Govern de la Generalitat va aprovar el Decret llei 3/2015 pel qual es creava el Registre de parelles estables de Catalunya, amb el qual es pretén crear els instruments necessaris per estendre la igualtat dels drets civils de què gaudeixen les parelles estables a Catalunya des de 1998, a l'àmbit dels drets de caràcter públic, per facilitar l'acreditació de l'existència de la parella estable com, per exemple, per accedir a percebre la pensió de viduïtat de la Seguretat Social.

Atès que tan bon punt estigui operatiu aquest Registre, deixaran de tindre sentit els diferents registres creats pels ajuntaments catalans.

Atès que la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques ha elaborat la proposta d'Ordre per la qual s'aprova el Reglament del Registre de parelles estables, sotmesa a informació pública (DOGC 7193, de 29.08.2016), i que ha de permetre que aquest Registre es posi en funcionament.

Atès que fruit del tràmit d'informació pública, el 24.11.2016 es va elaborar una nova proposta d'Ordre, tot fa pensar que la posada en funcionament del Registre és imminent.

Atès que el pla normatiu de l'Ajuntament d'Aitona pel període novembre de 2016 a octubre de 2017 preveu, entre d'altres, la derogació de la disposició general de creació del Registre d'Aitona.

Atès l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, sobre elaboració i aprovació de disposicions generals, així com l'article 127-9.1 a) del Codi de consum de Catalunya, aprovat per Llei 22/2010, sobre audiència al Consell de Persones Consumidores de Catalunya, tràmit que no sembla aplicable a aquest supòsit, però que es realitzarà igualment per evitar eventuais impugnacions per aquesta omisió.

El Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU i 1 més del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació:

*Primer.*- Aprovar inicialment la derogació del Reglament del Registre de parelles estables de l'Ajuntament d'Aitona i suprimir-lo.



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

*Segon.*- sotmetre-ho a informació pública durant 30 dies hàbils, mitjançant edictes al BOP, DOGC, diari *El Punt Avui* i tauler d'anuncis de la seu electrònica i atorgar audiència al Consell de Persones Consumidores de Catalunya.

*Tercer.*- En cas que no es presentin al·legacions ni suggeriments, quedarà aprovada definitivament la derogació, es trametrà al Servei Territorial d'Administració Local i a la Subdelegació del Govern, i es publicarà al BOP i a DOGC.

*Quart.*- La derogació del Reglament del Registre de parcel·les estables d'Aitona es produirà una vegada entri efectivament en funcionament el Registre de la Generalitat.

*Cinquè.*- En cas que es pugui traslladar els antecedents al Registre de la Generalitat, fer d'ofici els tràmits corresponents; altrament, comunicar-ho als interessats, per tal que puguin instar-ho.

## 8. Aprovació inicial del Reglament d'administració electrònica

### PREÀMBUL

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques ha imposat un canvi radical en aquestes, amb la idea d'una completa supressió del paper.

D'acord amb l'article 129.1 de l'esmentada Llei, el preàmbul ha de justificar l'adequació del projecte de reglament als principis necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En relació amb el principi de necessitat, la disposició final cinquena estableix que en termini d'un any, a partir de l'entrada en vigor de la Llei (que es produí el 2.10.2016), s'hi ha d'adaptar les normes reguladores locals dels diferents procediments.

Pel que fa al d'eficàcia, entesa com a qualitat de produir l'efecte volgut, l'adopció d'una disposició general és l'única forma que té l'Ajuntament per adaptar la seua normativa local dels diferents procediments a la nova Llei.

Per aquests motius, es conclou que la iniciativa està justificada per raons d'interès general i es basa en una identificació clara dels fins perseguits –com és el compliment d'un mandat legal– i és l'instrument més adequat per garantir-ne la consecució (art. 129.2).

Sobre el de proporcionalitat, l'article 14.2 e) de la Llei estableix l'obligació dels empleats públics de relacionar-se electrònicament amb l'Administració quan actuïn per la seva condició d'empleat públic. En aquest sentit, es considera que seria desproporcionat, i absolutament ineficient, que els empleats haguessin de sol·licitar vacances, dies d'assumptes propis, etc., de forma electrònica. En aquest sentit, com que la norma remet l'obligació a allò que determini reglamentàriament cada Administració, es considera que es dona compliment al mandat fent una regulació



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

imprescindible per atendre la necessitat que s'ha de cobrir amb la norma, limitant l'obligació a la recepció de notificacions i a les sol·licituds de reconeixement de grau personal, perquè és allò que imposa menys obligacions als destinataris (art. 129.3).

Pel que fa al de seguretat jurídica, s'ha considerat convenient limitar el contingut del reglament a regular aquells aspectes que poden o han de ser objecte de regulació per part de cada Administració, i s'ha fugit de la reproducció de preceptes d'altres normes legals, que generaria un text llarg, feixuc, i que esdevé ràpidament obsolet per la modificació de les normes que incorpora. Això permet que sempre sigui coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, i generador d'un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses (art. 129.4.1r).

Cal assenyalar que s'ha partit d'un text de qualitat evident com és l'ordenança tipus de transparència i administració electrònica del Consorci Localret, de setembre de 2016, i que s'ha eliminat tot el contingut que reproduïa normativa de rang superior, de forma que s'ha passat d'una proposta de 43 articles a només 9.

En relació amb el principi de transparència desenvolupat per l'article 129.5, aquest es garanteix amb la consulta prèvia prevista per l'article 133.1 de la Llei 39/2015 (realitzada del 13 al 20 de desembre de 2016); per l'audiència i informació pública de l'article 133.2 de la Llei 39/2015, reforçada a Catalunya per l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), aprovat per Decret 179/1995, per la publicitat de l'article 131 de la Llei 39/2015, així com pel tràmit d'audiència de l'article 127-9.1 a) del Codi de consum de Catalunya, tràmit que no sembla aplicable a aquest supòsit, però que es realitzarà igualment per evitar eventuals impugnacions per aquesta omissió.

Finalment, pel que fa al principi d'eficiència, desenvolupat per l'article 129.6, evita la carregosa imposició als empleats públics de realitzar amb l'Ajuntament tots els tràmits que es derivin de la seua condició de forma electrònica, la qual cosa evitar càrregues administratives innecessàries.

L'aprovació d'aquest reglament permet dotar l'Ajuntament d'una norma pròpia que concreti com s'aplica el procediment electrònic a l'Ajuntament d'Aitona.

Atès que el pla normatiu de l'Ajuntament d'Aitona pel període novembre de 2016 a octubre de 2017 preveu, entre d'altres, l'aprovació d'aquesta disposició general, i que pugui fer també de Reglament Orgànic Municipal, s'han incorporat diverses previsions en aquest sentit, algunes de les quals posaran fi a l'aplicació supletòria del Reglament estatal, conegut com a ROF. S'hagués volgut anar més enllà en la inaplicació del ROF; però no ha set possible perquè en alguns casos reproduïa preceptes de la legislació bàsica de l'Estat i, per tant, són d'obligat compliment. Així doncs, la inaplicació es limita al casos d'aplicació supletòria declarats ja sigui per la resolució de 27.1.1987 de la Direcció General d'Administració Local, ja sigui pels tribunals.

Vista la proposta formulada per la comissió d'estudi designada en aplicació de l'article 62.1 del ROAS,



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

El Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU i 1 més del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació:

*Primer.-* Aprovar inicialment el Reglament d'administració electrònica de l'Ajuntament d'Aitona.

*Segon.-* Sotmetre'l a informació pública durant 30 dies hàbils, mitjançant edictes al BOP, DOGC, diari *El Punt Avui* i tauler d'anuncis de la seu electrònica i atorgar audiència al Consell de Persones Consumidores de Catalunya.

*Tercer.-* En cas que no es presentin al·legacions ni suggeriments, quedarà aprovat definitivament, es trametrà al Servei Territorial d'Administració Local i a la Subdelegació del Govern, i es publicarà al BOP i una referència al DOGC.

### **REGLAMENT D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA**

#### **Art. 1. Objecte**

Aquest reglament regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament d'Aitona, per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu als ciutadans i ciutadanes i la tramitació del procediment administratiu municipal.

#### **Art. 2. Portal d'Internet**

1. El portal d'Internet és el punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament d'Aitona.
2. El portal d'Internet permet l'accés a la informació municipal d'interès general per a la ciutadania i a la seu electrònica.

#### **Art. 3. Seu i registre electrònics**

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica disponible al públic a través de la qual s'accedeix a informació i serveis que presta l'Ajuntament d'Aitona per mitjans electrònics.
2. La seu electrònica ha d'estar disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través les xarxes de telecomunicacions en l'adreça electrònica <https://www.seu-e.cat/web/aitona/> i a través de l'enllaç disponible des del portal d'Internet. Des d'aquesta adreça es pot accedir també al registre electrònic.
3. L'enllaç de la seu electrònica, des d'on es poden verificar els documents administratius de l'Ajuntament amb codi segur de verificació, té també la condició oficial de seu electrònica.
4. Mitjançant decret d'Alcaldia, que caldrà publicar al *Butlletí Oficial* que correspongui, es pot variar l'adreça de la seu electrònica i la d'accés al registre electrònic.
5. La seu electrònica de l'Ajuntament d'Aitona, creada per disposició general publicada al BOP núm. 179, de 23.12.2010 i traslladada per decret d'Alcaldia 20/2016, de 22 de gener (BOP núm. 19, de 29.1.2016), es regula mitjançant aquest reglament.
6. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no ha d'estar operativa, l'Ajuntament ho ha d'anunciar amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta existents.
7. Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la seu electrònica, l'Ajuntament pot determinar l'ampliació dels terminis no vençuts.
8. L'Ajuntament ha de publicar a la seu electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació que s'hagi determinat i, si escau, els sistemes alternatius que es puguin utilitzar. La



## **Ajuntament d'Aitona**

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

Impressió del missatge que visualitzi ha de servir com a constància documental de la incidència.

### **Art. 4. Tauler d'edictes electrònic**

1. El tauler d'edictes electrònic és el mitjà per a la publicació dels anuncis, acords, resolucions i comunicacions emeses per l'Ajuntament d'Aitona en exercici de les seues competències d'acord amb les disposicions legals o reglamentàries que així ho estableixin. La publicació d'actes al tauler d'edictes electrònic té la consideració d'oficial i autèntica. El tauler d'edictes electrònic és únic per a tot l'Ajuntament d'Aitona.
2. L'accés al tauler d'edictes electrònic no requereix cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.
3. El tauler d'edictes electrònic es publica a la seu electrònica.

### **Art. 5. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament**

En desenvolupament del mandat contingut a l'article 14.2 e) de la Llei 39/2015, els empleats de l'Ajuntament d'Aitona han de relacionar-se electrònicament amb aquest per als tràmits i actuacions que efectuïn per raó de la seua condició d'empleat públic en els casos següents:

- a) Per rebre les notificacions de resolucions que revesteixin la forma de decret de l'Alcaldia o d'acord del Ple.
- b) Per sol·licitar el reconeixement de grau personal.
- c) Els altres casos en què els empleats, voluntàriament, ho decideixin.

### **Art. 6. Llibres d'actes i de decrets**

1. Els llibres d'actes i els llibres de decrets es creen en suport digital, sense que es faci cap conservació dels llibres en suport paper.
2. Els decrets, així com qualsevol altre document administratiu, es poden signar electrònicament en qualsevol punt, tant del municipi com de fora d'ell.

### **Art. 7. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats**

1. Tots els òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Aitona utilitzen els mitjans electrònics per constituir-se, convocar les seves sessions i remetre les actes, excepte que les normes pròpies de funcionament estableixin excepcionalment el contrari.
2. Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Aitona poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics.
3. El secretari de l'òrgan col·legiat ha de vetllar perquè tots els seus membres disposin dels mitjans necessaris per poder participar activament en les sessions de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics.

### **Art. 8. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern**

1. El ple i la junta de govern local convoquen les seves reunions i remeten les actes a través de mitjans electrònics.
2. El ple ha d'aprovar les seues normes de funcionament, d'acord amb la legislació bàsica estatal i la de desenvolupament d'aquesta.
3. L'absència del terme municipal de les persones titulars de l'Alcaldia i/o la Secretaria comporta, automàticament, la seua suplència per la persona titular de la 1a tinença d'Alcaldia i de la persona nomenada per l'òrgan competent com a secretari accidental, respectivament, per a la celebració de les sessions corresponents, sense necessitat d'un termini mínim d'absència.
4. Aquesta suplència no impedeix, però, que els titulars de l'Alcaldia i/o de la Secretaria puguin signar vàlidament documents administratius electrònics des del lloc on es trobin.





## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

### Art. 9. Règim de notificacions dels òrgans col·legiats

1. Les convocatòries, desconvocatòries i trameses d'actes de les sessions del ple, de la junta de govern local, de la comissió especial de comptes i d'altres òrgans col·legiats, ja siguin ordinàries, extraordinàries o urgents, s'entenen vàlidament notificades des del moment que els diferents membres hagin tingut la possibilitat d'accedir per mitjans telemàtics a la tramesa, a través d'intent de notificació electrònica adreçat al seu correu electrònic o al número de mòbil conegut o que hagin indicat expressament.

2. En cas de regidors, si no han indicat cap correu electrònic o número de mòbil i es desconeixen, es podrà adreçar la notificació electrònica al portaveu del grup i, si això no és possible, la notificació s'intentarà realitzar en paper al portaveu del grup o al regidor de què es tracti.

3. No hi ha cap termini per a la convocatòria de les sessions de la junta de govern local, sempre que aquella es posi a disposició dels seus membres abans de la celebració de la sessió.

### Art. 10. Factura electrònica

A través de les bases d'execució del pressupost es pot regular un topall fins al qual no resulti obligatòria la presentació de factura electrònica.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

L'entrada en vigor d'aquest Reglament i d'altres normes legals desplaça l'aplicació a l'Ajuntament d'Aitona dels articles 112.2, 113.1 a), 113.1 b) *in fine*, 172.1, 175, 177, 179, 198, 199, 200, 201, 203, 205, 229, 230, 232.2, 236, del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, aplicables supletòriament a manca de Reglament Orgànic Municipal.

Quan el ple aprovi les seues normes de funcionament, deixaran d'aplicar-se també a l'Ajuntament d'Aitona les normes contingudes al capítol I del títol III, llevat que aquestes disposin el contrari.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogats els apartats b) i c) de l'article 1 i els articles 3.1, 3.2, 6, 12.1, 13, 14, 15, 16, 17, 18 i 19 i la disposició addicional 2a del Reglament de regulació d'especificitats del procediment administratiu publicat al BOP núm. 76, de 2.6.2012.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor l'1 de maig de 2017.

L'alcaldeessa aprofita per comunicar que l'Ajuntament d'Aitona ha estat reconegut amb la major puntuació possible de tot Catalunya en matèria d'administració electrònica en el tram de població de 1000 a 5000 habitants, i el 5è amb independència de la població, per la qual cosa els regidors feliciten al secretari per la distinció obtinguda.

## 9. Aprovació inicial de la reforma del Reglament de piscines municipals

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

### PREÀMBUL

L'article 130.1 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix l'obligació de les administracions públiques de revisar periòdicament la seva normativa vigent i adaptar-la als principis de bona regulació.

L'Ajuntament d'Aitona disposa d'un Reglament de piscines municipals publicat al BOP núm. 70, de 14.5.2011 i el gestor del servei en va presentar a mitjans del 2016 una proposta de modificació, en funció de l'experiència pràctica que n'havia comportat l'aplicació, i que millora notablement el text anterior i corregeix alguna inadequació normativa.

D'acord amb l'article 129.1 de l'esmentada Llei, el preàmbul ha de justificar l'adequació del projecte de reglament als principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En relació amb els principis de necessitat i eficàcia, definits a l'article 129.2 de la Llei, l'article 130.1, com s'ha dit, estableix l'obligació de revisar periòdicament la normativa vigent. En aquest sentit, el nou text garanteix millor la qualitat del servei (que n'és la raó d'interès general que el justifica), degut a les normes d'higiene, seguretat i civisme que fixa; a més a més, corregeix una errada detectada a l'article 5.1 del text vigent, que no s'adequava a l'article 17.3 del Decret 95/2000; i la modificació d'un Reglament és la forma prevista per revisar i adaptar la normativa vigent.

Sobre el de proporcionalitat de l'article 129.3, les obligacions que s'afegeixen són bàsicament d'higiene, seguretat i civisme (per millorar la qualitat del servei), i són tan innòcues i de sentit comú com ara desplaçar-se pel recinte amb sabatilles de bany (en lloc d'anar descalç, per evitar relliscades) o respectar els horaris.

Pel que fa al de seguretat jurídica, s'adapta el contingut del Reglament municipal al Decret 95/2000, en un punt concret que no s'hi adequava, i també al posterior Reial decret 742/2013. Això permet que sempre sigui coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, i generador d'un marc normatiu estable, previsible, integrat, clar i de certesa, que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses (art. 129.4.1r).

En relació amb el principi de transparència desenvolupat per l'article 129.5, aquest es garanteix amb la consulta prèvia prevista per l'article 133.1 de la Llei 39/2015 (realitzada del 19 al 24 de gener de 2017); per l'audiència i informació pública de l'article 133.2 de la Llei 39/2015, reforçada a Catalunya per l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), aprovat per Decret 179/1995, per la publicitat de l'article 131 de la Llei 39/2015, així com pel tràmit d'audiència de l'article 127-9.1 a) del Codi de consum de Catalunya.

Finalment, pel que fa al principi d'eficiència, desenvolupat per l'article 129.6, el nou text no imposa cap càrrega administrativa ni té efectes en la gestió dels recursos públics,



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

atès que es limita, com s'ha dit, a millorar la regulació del servei a nivell d'higiene, seguretat i civisme. Per tant, no afecta el compliment d'aquest principi.

Atès que el pla normatiu de l'Ajuntament d'Aitona pel període novembre de 2016 a octubre de 2017 preveu, entre d'altres, l'aprovació d'aquesta disposició general.

Vista la proposta formulada per la comissió d'estudi designada en aplicació de l'article 62.1 del ROAS,

El Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU i 1 més del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació:

*Primer.-* Aprovar inicialment la reforma del Reglament regulador del servei de piscines municipals d'Aitona i el text refós que en resulta.

*Segon.-* Sotmetre'l a informació pública durant 30 dies hàbils, mitjançant edictes al BOP, DOGC, diari *El Punt Avui* i tauler d'anuncis de la seu electrònica i atorgar audiència al Consell de Persones Consumidores de Catalunya i al concessionari.

*Tercer.-* En cas que no es presentin al·legacions ni suggeriments, quedarà aprovat definitivament, es trametrà al Servei Territorial d'Administració Local i a la Subdelegació del Govern, i es publicarà al BOP i una referència al DOGC.

### **REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE PISCINES MUNICIPALS**

#### **Capítol 1. Disposicions generals**

##### **Article 1. Objecte**

1. L'objecte d'aquest reglament és la regulació del servei públic local de piscines municipals de l'Ajuntament i de les activitats que es realitzen al recinte, per tal de donar compliment a l'article 29 del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic i a l'article 14 f) del Reial decret 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tecnicosanitaris de les piscines.
2. L'Ajuntament assumeix el servei com a propi, en virtut de les competències que li atorga l'article 66.3 n) text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

##### **Article 2. Gestió i titularitat**

1. El servei s'ha de gestionar de forma indirecta, quant a determinats aspectes del manteniment i vigilància de les instal·lacions, en el qual es pot incloure l'explotació econòmica del bar.
2. L'ens local manté sobre el servei la titularitat i les potestats de direcció i control que es deriven de l'ordenació normativa del servei, per preservar-ne el bon funcionament.
3. El títol habilitant per a exercir l'activitat de bar de les piscines municipals ha d'estar a nom de qui en sigui en cada moment l'explotador contractual.

#### **CAPÍTOL 2. Normes d'ús de les piscines municipals**

##### **Article 3. Accés a les piscines**

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

1. L'adquisició d'abonaments per al bany públic suposa només una reducció en el preu de l'entrada i en cap cas dona dret a utilitzar la piscina quan el seu aforament és el màxim i, per tant, no es permet l'accés de més usuaris.
2. El titular i el gestor de la instal·lació poden impedir l'accés:
  - a) Quan l'aforament s'hagi completat amb els usuaris que es trobin a l'interior de les instal·lacions, motiu pel qual cal col·locar a l'entrada un rètol indicatiu de l'aforament màxim permès.
  - b) A les persones que manifestin actituds violentes i, en especial, a les que es comportin de forma agressiva o provoquin aldarulls, a les que portin armes o objectes susceptibles de ser utilitzats com a tals, i a les que portin robes o símbols que incitin a la violència, el racisme o la xenofòbia en els termes previstos al Codi Penal.
  - c) A les persones que objectivament puguin produir perill o molèsties a altres usuaris i, en especial, a les que estiguin consumint drogues o substàncies estupefaents o mostrin símptomes d'haver-ne consumit i les que mostrin signes evidents d'estat d'embriaguesa.
3. El titular i el gestor de la instal·lació poden fer fora les persones que, trobant-se a l'interior de la instal·lació, dificultin el desenvolupament normal de l'activitat, un cop advertides prèviament. L'expulsió de la instal·lació no dona dret al retorn de les taxes o preus abonats.
4. El titular i el gestor de la instal·lació poden exercir el dret d'admissió a les instal·lacions.
5. La instal·lació ha de disposar d'un horari i un calendari de funcionament concret que es farà públic a l'inici de cada període de temporada d'estiu.

### Article 4. Obligacions de les persones usuàries

- a) Es considera persona usuària a persones individuals, grups, entitats, associacions o col·lectius que utilitzin les piscines municipals per a la pràctica d'activitats físiques i/o esportives o de manera lúdica, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'accés o d'autorització d'ús, i al públic assistent a les instal·lacions.
- b) També es considera persona usuària als pares, mares, tutors o dirigents de les persones esmentades al punt anterior.
- c) Les persones usuàries han de complir, obligatòriament, les següents mesures:
  - a. Dutxar-se abans del bany.
  - b. En cas de fer ús de la dutxa o desplaçar-se pel recinte, fer-ho amb sabatilles de bany, excepte en la zona de bar.
  - c. Seguir les indicacions del personal tècnic i dels socorristes.
  - d. Respectar les normes de seguretat de les instal·lacions.
  - e. Respectar el gestor, el personal de socorrisme i els altres usuaris.
  - f. Fer ús de les papereres, quan sigui necessari.
  - g. Respectar i deixar lliures els espais que es destinin a cursets de natació o a activitats dirigides.
  - h. Fer atenció als senyals de seguretat de la piscina pel que fa a la fondària.
  - i. Comprovar, abans de tirar-se de cap, que la fondària és suficient i que no hi ha elements o persones contra els quals es pugui xocar.
  - j. Deixar els vestidors en bones condicions per als usuaris posteriors.
  - k. En cas de persones que no saben nedar, portar un dispositiu (armilla, bombolleta, etc.), adaptat a cada edat, que afavoreixi la flotabilitat i que mantingui el seu cap fora de l'aigua.
  - l. Comunicar al gestor totes les incidències que es produeixin en la prestació del servei.
  - m. Col·laborar en la prestació del servei i no pertorbar-lo.
  - n. Abonar la taxa o preu públic que s'hagi fixat per a l'entrada a les piscines municipals i mostrar al personal del servei de les instal·lacions l'autorització per



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

utilitzar-les (entrada, abonaments, etc.), en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.

- o) Respectar l'horari de funcionament, la programació horària dels espais i els requisits establerts per a la realització de les activitats programades.
- p) Fer un correcte ús dels espais i les infraestructures de les instal·lacions, mantenir l'ordre i la netedat, respectar els arbres i els jardins i les infraestructures destinades a facilitar l'accés i la mobilitat de les persones disminuïdes, el mobiliari i les instal·lacions en general.
- q) Atendre les indicacions dels seus responsables; en el recinte de la piscina, s'atendran especialment les indicacions del socorrista, el qual vetllarà per la seguretat dels usuaris i pel bon ús de la instal·lació.
- r) En el cas de patir alguna malaltia cardíaca, respiratòria, de tipus epilèptic o qualsevol altra malaltia que pugui comportar riscos per a la pràctica esportiva i/o l'ús de la piscina, cal avisar el personal tècnic o socorristes i anar sempre acompanyat per una persona responsable.
- s) És obligatori l'ús del vestit de bany i de la tovallola per accedir a la piscina i de les sabatilles de bany per a la circulació per les zones de peus nets.
- t) Els/les usuaris/àries de bany lliure a la piscina han de respectar els espais que segons la programació es delimitin per a cursets de natació, activitats dirigides o a altres activitats.

### Article 5. Prohibicions

Queda prohibit:

1. L'entrada als menors de 14 anys, en horari de bany lliure, si no van acompanyats d'una persona major de 18 anys.
2. Fumar en tot el recinte de la instal·lació, així com menjar-hi, excepte en les zones destinades expressament a aquest fi.
3. L'entrada d'animals, excepte en casos especials, com els gossos pigalls.
4. Introduir objectes de vidre, o de qualsevol altre material esmicolable, a la zona de platja (la de la vora de la piscina).
5. Entrar a la zona de bany amb roba o calçat de carrer, excepte les visites puntuals autoritzades per l'Ajuntament; també és prohibit de banyar-se vestit amb roba de carrer, roba interior o qualsevol altra peça que no sigui un banyador.
6. Utilitzar cap tipus de material (pilotes, objectes inflables, etc.) que pugui suposar un risc o una molèstia per als usuaris, excepte en els horaris i espais establerts amb aquest fi.
7. Córrer i/o donar empentes. A la vora de la piscina s'ha de circular caminant.
8. Els jocs perillosos dins de l'aigua, com ara enfonsar una altra persona.
9. L'accés a la zona de bany a persones que pateixin malalties dèrmiques infectocontagioses o que presentin una ferida oberta amb pèrdua de sang. En cas de dubte el personal de l'Ajuntament pot exigir la presentació d'un certificat mèdic.
10. La utilització d'aparells sonors o musicals que puguin destorbar en els espais d'ús comunitari.
11. L'entrada a la zona de bany abans de l'hora de la seva obertura, ni l'entrada des de 15 minuts abans de la fi de l'horari de bany públic. No es permet l'accés a les piscines si no hi ha el personal de socorrisme ocupant el seu lloc de treball.
12. La gravació d'imatges (fotografies, pel·lícules ni altres mitjans audiovisuals) de cap tipus en qualsevol dels punts de les instal·lacions excepte autorització expressa de l'Ajuntament.



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

13. No es permet fer servir cap gel o sabó a les dutxes de la platja de la piscina.
14. No es permet deixar els objectes personals a les taquilles, una vegada abandonada la instal·lació.
15. No està permès dur a terme operacions d'higiene personal com afaitar-se o depilar-se als vestidors.
16. No està permès abandonar les deixalles en tot els recinte, fora dels llocs habilitats.

### Article 6. Responsabilitat

1. Les persones usuàries assumeixen la plena i completa responsabilitat que es pugui derivar pels propis actes, per la qual cosa també tenen l'obligació jurídica de suportar els danys i els perjudicis que pateixin com a conseqüència del propi incompliment de les mesures i obligacions previstes als articles 4 i 5 d'aquest reglament.
2. A més a més, també responen per danys i perjudicis provocats a tercers que es derivin del mal ús que puguin fer del servei.
3. Ni l'Ajuntament ni el gestor de la instal·lació no es responsabilitzen de la desaparició, la pèrdua o el robatori dels objectes dipositats als vestidors, a les taquilles o a la resta del recinte. Els objectes abandonats i/o oblidats als vestidors tindran la consideració d'objectes perduts.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions i prohibicions fixades pels dos articles anteriors habilita al gestor per denegar l'accés o expulsar les persones que han incomplert la normativa, sense dret a devolució del preu de l'entrada.

### Article 7. Drets de les persones usuàries

Les persones usuàries tenen els següents drets:

- a) Rebre correctament i continuadament el servei.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- c) Comptar amb l'atenció de professionals preparats per prestar el servei.
- d) Tenir la informació necessària sobre el funcionament del servei, que inclou, en tot cas:
  - a) Els resultats dels últims controls efectuats (inicial, rutina o periòdic), que assenyalin el vas al qual es refereixen i la data i l'hora de la presa de mostra. Aquestes anàlisis s'han d'exposar al públic tan aviat com el titular de la piscina obtingui els resultats.
  - b) Informació sobre situacions d'incompliment de l'annex I o II del Reial decret 742/2013, les mesures correctores, així com les recomanacions sanitàries per als usuaris en cas que hi hagi un risc per a la salut.
  - c) Material divulgatiu sobre prevenció d'ofegaments, traumatismes cranioencefàlics, lesions medul·lars i material sobre protecció solar.
  - d) Informació sobre les substàncies químiques i les barreges utilitzades en el tractament.
  - e) Informació sobre l'existència o no de socorrista i les adreces i els telèfons dels centres sanitaris més pròxims i d'emergències.
  - f) Les normes d'utilització de la piscina i els drets i els deures per als seus usuaris.
- e) Ser tractats amb educació i amabilitat pel personal de les instal·lacions i per la resta d'usuaris.
- f) Conèixer les característiques de les instal·lacions.
- g) Accedir a les instal·lacions, durant el seu horari de funcionament, i realitzar les activitats esportives i lúdiques permeses a l'equipament i per a les quals tinguin autorització.
- h) Disposar de les instal·lacions, el mobiliari i el material esportiu en correctes condicions d'ús.
- i) Disposar d'un servei de socorrisme durant tot l'horari de bany.





## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- j) Fer ús de les instal·lacions i dels serveis i espais complementaris, com els vestidors, els lavabos, i tots aquells que disposi cada instal·lació en concret en disposició de ser utilitzats i dins els horaris establerts.
- k) Presentar les queixes, suggeriments o reclamacions.

### CAPÍTOL 3. La gestió de les piscines

#### Article 8. Objecte del contracte

1. L'àmbit de les prestacions objecte de contracte abasta el control d'accés a les piscines, la vigilància de les instal·lacions i dels usuaris, i el cobrament de les entrades, i pot incloure l'explotació del bar de les piscines durant la temporada d'obertura d'aquestes.
2. L'àmbit físic d'aplicació del Reglament, en el qual l'ens local i el gestor es reparteixen llurs funcions, abasta les instal·lacions següents:
  - a) Les piscines municipals i paviment annex.
  - b) La zona d'esbarjo i de joc.
  - c) Els vestidors, els lavabos i la infermeria.
  - d) El bar.

#### Article 9. Obligacions del gestor

Són obligacions del gestor les que preveu l'article 235 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les fixades en el contracte, i les següents:

1. Adquirir tots els materials i els elements necessaris per a la posada en marxa del servei i per al seu correcte funcionament.
2. Permetre que en qualsevol moment el personal de l'Ajuntament pugui inspeccionar la prestació del servei.
3. Abonar el cànon fixat segons el contracte.
4. Complir rigorosament les normes de la normativa laboral, fiscal, sanitària i sectorial, especialment quant a la protecció contra la contaminació acústica.
5. Organitzar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis i horaris que s'hi assenyali.
6. Subscriure amb una companyia d'assegurances la pòlissa o les pòlisses que cobreixin incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil de les instal·lacions, per l'import que determini el contracte, si s'escau.
7. Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions per part de tots els usuaris, així com per part del personal propi.
8. Vetllar perquè els usuaris tinguin un comportament adequat i de respecte envers les altres persones.
9. Conservar i mantenir les instal·lacions de vestidors, bar, lavabos, infermeria i paviment annex en constant i perfecte estat de funcionament, neteja, higiene i vigilància, així com efectuar les reparacions necessàries del bar. Les obres de reparació requereixen d'autorització municipal prèvia, que s'atorga amb caràcter discrecional.
10. Netejar i desinfectar, diàriament, els lavabos i els vestidors.
11. Cobrar el preu de les entrades, d'acord amb l'ordenança fiscal reguladora de la taxa o l'acord del Ple regulador del preu públic.
12. Exercir per si mateix les funcions encomanades i no cedir-les ni traspassar-les a tercers, per cap mena de títol, sense la corresponent autorització del titular del servei.
13. Comunicar a l'Ajuntament d'Aitona, per escrit i amb la màxima diligència, qualsevol incidència que pugui incidir en els seus drets com a titular del servei.
14. Sol·licitar les llicències i autoritzacions municipals que siguin necessàries per a l'exercici de l'activitat.
15. Controlar l'accés a les instal·lacions de la piscina municipal de tots els usuaris del servei, i impedir l'accés quan escaigui segons aquest Reglament o les ordres de l'Ajuntament.



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

16. Vigilar el compliment de la normativa del servei de piscina municipal per part dels usuaris dels servei.
17. Són també de compte del gestor les despeses de personal que el servei precisi, restant obligat a estar al corrent del pagament de les quotes de la Seguretat Social i altres obligacions al respecte.

### Article 10. Drets del gestor

Són drets del gestor els que preveuen els articles 236 i 250.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, els fixats en el contracte, i els següents:

- A) Obtenir, en tot moment, de l'Ajuntament d'Aitona, la protecció jurídica necessària per a l'exercici de les seves facultats.
- B) Percebre el preu de les consumicions de begudes, aperitius i menjar del bar i, si s'escau, un percentatge sobre la taxa o preu públic d'entrada a les piscines.
- C) Expulsar de l'àmbit físic de la concessió qualsevol persona que consideri que realitza una infracció o un delictes, sens perjudici de la tramitació del corresponent expedient sancionador o procés penal.

### Article 11. Drets de l'Ajuntament

Corresponen a l'Ajuntament les facultats que li atorguen els articles 238 i 248 del Reglament d'obres, activitats i serveis dens ens locals, així com el dret a percebre la taxa o preu públic d'entrada a les piscines, prèvia deducció, si s'escau, del percentatge que pertoqui al gestor.

### Article 12. Deures de l'Ajuntament

Són obligacions de l'Ajuntament, a banda de les previstes als articles 237 i 249 del Reglament d'obres, activitats i serveis dens ens locals, les següents:

- a) Efectuar, directament i al seu càrrec exclusiu, el manteniment, reparació i la conservació de les piscines municipals, dels vestidors i de la zona d'esbarjo i de joc.
- b) Contractar al seu càrrec el personal que desenvolupa les tasques de socorrisme de les piscines municipals, llevat que el plec ho disposi altrament.
- c) Expedir els abonaments.
- d) Facilitar, al seu càrrec exclusiu, els talonaris d'entrades al gestor.
- e) Facilitar la comunicació i la relació entre els usuaris i l'entitat concessionària.
- f) Informar els usuaris de les situacions que afectin la prestació del servei.

## CAPÍTOL 4. Les relacions entre el gestor i els usuaris

### Article 13. Règim jurídic

1. Les persones usuàries tenen, en relació amb el contractista, els drets següents:

- a. Utilitzar el servei de forma idònia.
- b. Disposar d'un servei de qualitat suficient.
- c. Ésser atesos pel gestor en les seves peticions i requeriments.
- d. Presentar peticions, suggeriments, denúncies i reclamacions encaminades a millorar el servei de forma general o particular.

2. La relació jurídica entre el contractista del servei i els usuaris està regulada per la normativa de protecció dels consumidors i els usuaris, per aquest reglament, i pels acords vàlidament adoptats entre el gestor i els usuaris.

## CAPÍTOL 4. Infraccions i sancions

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

### Article 14. Tipificació d'infraccions

1. Es tipifiquen com a infraccions lleus:

- a) El tracte incorrecte a qualsevol usuari, personal, tècnics així com no seguir les seves indicacions envers l'ús correcte de la instal·lació o el funcionament de les activitats.
- b) Negar-se a sotmetre's al control dels accessos i/o a mostrar l'acreditació de la condició d'usuari/ària.
- c) Causar danys lleus, de forma voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament d'aquestes.
- d) L'incompliment de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa o en la de règim intern de la instal·lació quan la conducta no estigui tipificada com a falta greu o molt greu.
- e) No respectar els horaris dels espais o els requisits establerts per a la realització de les activitats programades.

2. Es tipifiquen com a infraccions greus:

- a) El maltractament de paraula o d'obra a altres usuaris, professorat, tècnics i resta del personal de la instal·lació.
- b) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
- c) Utilitzar la instal·lació de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- d) Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris o al servei.
- e) Causar danys greus, de forma voluntària, a la instal·lació, al material o a l'equipament d'aquestes.
- f) Originar, per negligència o imprudència, accidents a si mateixos o a d'altres persones.
- g) El falsejament intencionat de les dades relatives a la identitat, l'edat, l'estat de salut, etc., així com la suplantació d'identitat.
- h) L'incompliment reiterat de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa quan les conductes estiguin tipificades com a falta lleu.
- i) La comissió de dues faltes lleus durant la mateixa temporada.

3. Es tipifiquen com a infraccions molt greus:

- a. La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa a la tranquil·litat o a l'exercici de drets legítims d'altres persones, o al normal desenvolupament de les activitats.
- b. L'obstrucció greu del funcionament normal de la instal·lació.
- c. Accedir a la instal·lació saltant-se la zona reglamentària d'accés.
- d. El deteriorament greu de l'equipament, la infraestructura o la instal·lació.
- e. Utilitzar les instal·lacions per a finalitats diferents a les establertes i autoritzades.
- f. L'impediment d'ús de la instal·lació a altres persones que hi tinguin dret.
- g. L'incompliment reiterat de les obligacions o prohibicions establertes en aquesta normativa quan les conductes estiguin tipificades com a falta greu.
- h. La comissió de dues faltes greus durant la mateixa temporada.

4. La tipificació de les infraccions que pugui cometre el contractista s'ha de fer al plec, i el règim sancionador és el de l'article 253 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

### Article 15.- Sancions

1. Excepte que una disposició legal ho disposi altrament, a les infraccions anteriors se'ls poden aplicar les següents sancions:

- a) Infraccions lleus: de 10 a 750 euros.
- b) Infraccions greus: de 751 a 1.500 euros.



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- c) Infraccions molt greus: de 1.501 a 3.000 euros.
2. En cas d'infraccions greus o molt greus, l'usuari pot ser donat de baixa del servei i se li prohibir l'entrada a l'àmbit físic de la concessió fins a 5 temporades.
3. Les sancions econòmiques, la baixa del servei i la prohibició de nova inscripció són totalment compatibles entre si.

### **Article 16.- Mesures provisionals**

En cas d'incoació d'un expedient sancionador per la possible comissió d'una infracció greu o molt greu, es pot suspendre motivadament la possibilitat d'entrada al recinte de les piscines.

### **Disposició addicional**

Aquest Reglament substitueix el Reglament regulador del servei de piscines municipals publicat al BOP núm. 70, de 14.5.2011.

### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el dia 1 de juny de 2017.

## **10. Aprovació inicial de la reforma del Reglament de drets funeraris**

### **PREÀMBUL**

L'article 130.1 la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques estableix l'obligació de les administracions públiques de revisar periòdicament la seva normativa vigent i adaptar-la als principis de bona regulació.

L'Ajuntament d'Aitona disposa d'un Reglament de drets funeraris publicat al BOP núm. 164, de 26 d'agost de 2016, en el qual s'han detectat petits errors, a més de la mancança de criteris estètics que millorin l'ornat del cementiri.

D'acord amb l'article 129.1 de l'esmentada Llei, el preàmbul ha de justificar l'adequació del projecte de reglament als principis necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En relació amb els principis de necessitat i eficàcia, definits a l'article 129.2 de la Llei, l'article 130.1, com s'ha dit, estableix l'obligació de revisar periòdicament la normativa vigent. En aquest sentit, el nou text garanteix millor la regulació, en establir criteris que milloraran l'estètica del cementiri i esmenar errors (preveia una audiència de 20 dies hàbils, la qual com a molt pot ser de 15 dies; i es remetia a l'article 11 en dos ocasions quan en realitat ho havia de fer al 12); i la modificació d'un Reglament és la forma prevista per revisar i adaptar la normativa vigent.

Sobre el de proporcionalitat de l'article 129.3, les obligacions que s'afegeixen són estètiques, per donar un tractament unitari als panteons i que no es puguin dividir en files i que uns semblin nínxols i altres no.

Pel que fa al de seguretat jurídica, s'esmenen errades detectades. Això permet que sempre sigui coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, nacional i de la Unió Europea, i generador d'un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa,



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

que en faciliti el coneixement i la comprensió i, en conseqüència, l'actuació i la presa de decisions de les persones i empreses (art. 129.4.1r).

En relació amb el principi de transparència desenvolupat per l'article 129.5, aquest es garanteix amb la consulta prèvia prevista per l'article 133.1 de la Llei 39/2015 (realitzada del 26 al 27 de gener de 2017); per l'audiència i informació pública de l'article 133.2 de la Llei 39/2015, reforçada a Catalunya per l'article 62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, ROAS), aprovat per Decret 179/1995, per la publicitat de l'article 131 de la Llei 39/2015, així com pel tràmit d'audiència de l'article 127-9.1 a) del Codi de consum de Catalunya.

Finalment, pel que fa al principi d'eficiència, desenvolupat per l'article 129.6, el nou text no imposa cap càrrega administrativa ni té efectes en la gestió dels recursos públics, atès que es limita, com s'ha dit, a corregir errades i afegir criteris estètics. Per tant, no afecta el compliment d'aquest principi.

Atès que el pla normatiu de l'Ajuntament d'Aitona pel període novembre de 2016 a octubre de 2017 preveu, entre d'altres, l'aprovació d'aquesta disposició general.

Vista la proposta formulada per la comissió d'estudi designada en aplicació de l'article 62.1 del ROAS,

El Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU i 1 més del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació:

*Primer.-* Aprovar inicialment la reforma del Reglament de drets funeraris d'Aitona i el text refós que en resulta.

*Segon.-* Sotmetre'l a informació pública durant 30 dies hàbils, mitjançant edictes al BOP, DOGC, diari *El Punt Avui* i tauler d'anuncis de la seu electrònica i atorgar audiència al Consell de Persones Consumidores de Catalunya i al concessionari.

*Tercer.-* En cas que no es presentin al·legacions ni suggeriments, quedarà aprovat definitivament, es trametrà al Servei Territorial d'Administració Local i a la Subdelegació del Govern, i es publicarà al BOP i una referència al DOGC.

## REGLAMENT DE DRETS FUNERARIS

### Article 1.- Objecte

És l'objecte d'aquest reglament la regulació adjudicació, transmissió i extinció de drets d'ús sobre construccions funeràries al cementiri municipal d'Aitona.

### Article 2.- Inhumació immediata

Les adjudicacions de drets funeraris sobre sepultures s'atorgaran amb motiu d'enterraments immediats, excepte en casos justificats o construcció de nous blocs.

### Article 3.- Llegat

El titular del dret funerari en qualsevol moment podrà, mitjançant compareixença davant de fedatari públic, designar un beneficiari per a després de la seva mort, i també un beneficiari



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

substituit per al cas de premorir aquell, encara que no hagi atorgat testament ni, per tant designat hereu.

### **Article 4.- Canvi de legatari**

La designació de beneficiari podrà ser canviada totes les vegades que desitgi el titular, essent vàlida l'última designació efectuada davant de l'òrgan corresponent, sens perjudici de clàusula testamentària posterior, sempre que sigui expressa.

### **Article 5.- Successió testada**

1. Si el testador ha disposat la seua herència a favor de diversos hereus, una vegada aquests l'hagin acceptada legalment, el dret funerari serà deferit a qui designin. En cas de no designar-se, s'atribuirà la titularitat, amb caràcter provisional, a aquell dels hereus que ho hagi sol·licitat, llevat que un tercer acrediti millor dret.
2. Si no és possible establir la persona a qui ha d'atorgar-se el dret funerari, aquest recaurà igualment amb caràcter provisional en la persona de major edat entre els successors i, si aquesta no l'accepta, en la qui el segueixi en edat, i així successivament. Tanmateix, en aquest cas, la qualitat del títol serà la de "provisional" i la seua adjudicació ha de seguir els tràmits de l'article 12 d'aquest reglament.

### **Article 6.- Llegat d'usdefruit**

El llegat d'usdefruit de tota classe de sepultures, disposat per acta administrativa de designació de beneficiari o per testament, deferirà la titularitat de la sepultura a favor de l'usufructuari, i es cancel·larà a la seua mort, en què es consolidarà en la nova titularitat.

### **Article 7.- Capítols matrimonials**

Si el titular del dret funerari i el seu cònjuge haguessin atorgat capítols matrimonials, hom s'atindrà, si s'escau, a allò que aquests disposin en matèria successòria.

### **Article 8.- Successió intestada**

En defecte de beneficiari designat i de successió testamentària o contractual, el dret funerari es transmetrà per l'ordre de successió establert per la legislació civil, i si existissin diverses persones cridades abintestat, se seguirà el procediment de l'article 12 d'aquest reglament.

### **Article 9.- Usdefruit vidual**

En cas de successió abintestat es reconeix el dret d'usdefruit a favor del cònjuge vidu, mentre visqui i no contragui noves núpcies. Finat el dit cònjuge o justificades les seves núpcies posteriors, es consolidarà en la nova titularitat.

### **Article 10.- Renúncia**

Els titulars de drets funeraris poden renunciar a aquests a favor d'ascendents, descendents o col·laterals fins al quart grau per consanguinitat o fins al segon grau per afinitat tan propis com de les persones enterrades als nínxols.

### **Article 11.- Permutes**

Es permet la permuta de drets funeraris.

Quan hi intervinguin l'Ajuntament i entitats sense afany de lucre, no es tindran en compte les diferències de valor.

### **Article 12.- Títols provisionals**

Quan no sigui possible dur a terme la transmissió en les distintes formes establertes en els números precedents, ja sigui perquè no pugui justificar-se la defunció del titular del dret, ja sigui perquè sigui insuficient la documentació presentada, o per raó d'incompareixença de les persones que hi tinguin dret o per no aportar davant l'Administració document acreditatiu





## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

d'acord majoritari dels possibles diferents cohereus, quan siguin diversos els qui reclamen la titularitat, es podrà lliurar un títol provisional, d'acord amb el número següent.

### **Article 13.- Procediment de transmissió provisional**

Les transmissions que s'efectuïn amb caràcter provisional es tramiten mitjançant audiència al darrer titular conegut del dret funerari, a fi i efecte que en el termini de 15 dies hàbils següents, s'hi pugui oposar.

### **Article 14.- Durada de la provisionalitat**

Transcorreguts 10 anys des de l'expedició del títol provisional, aquest esdevindrà definitiu i cessarà tot dret dels que podien reclamar la titularitat.

### **Article 15.- Reclamacions**

En tots els casos de concessions, transmissions i transmissions provisionals, quan dins del termini aparegui una persona reclamant millor dret d'aquell a favor del qui s'hagi expedit el títol, haurà de demostrar el suposat millor dret.

### **Article 16.- Durada i caducitat**

1. La durada dels drets funeraris és la màxima prevista per la normativa vigent, i els drets poden ser renovats, previ pagament, si escau, de la taxa que hi hagi fixada.
2. Es respecten els títols que s'atorgaren a perpetuïtat quan la normativa ho permetia.
3. Podrà ser declarada la caducitat, prèvia tramitació de l'expedient administratiu, i revertirà en tal cas a l'Ajuntament el dret funerari, en els casos següents:
  - a) Per l'estat ruïnós de la construcció, previ expedient contradictori, en el qual serà part el titular del dret funerari de caràcter permanent. Es considerarà en estat ruïnós quan la sepultura no pugui ser reparada per mitjans normals o quan el cost de la reparació sigui superior al 50% del cost estimat a preus actuals per a la seva reconstrucció.
  - b) Per impagament de la taxa de conservació del cementiri, durant 5 anys seguits o 7 alterns, si l'ordenança fiscal no n'estableix uns terminis menors. Aquesta possibilitat es pot aplicar amb caràcter retroactiu.
4. Amb la finalitat de renovar el parc de nínxols existents, mitjançant ordenança fiscal es poden establir mesures de foment del trasllat de drets funeraris.

### **Article 17. Criteris estètics dels panteons**

1. El tancament ha de ser únic per la totalitat de cada panteó.
2. El revestiment del panteó ha de quedar a la línia del sòcol actual, no fins a la línia del paviment.

### **Disposició derogatòria**

Queda derogat el Reglament de drets funeraris publicat al BOP núm. 164, de 26 d'agost de 2016.

### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor l'1 de maig de 2017.

## **11. Aprovació del nou conveni de serveis socials**

Atès que el Ple del Consell Comarcal en sessió del 2 de març del 2012 aprovà el contingut del conveni marc de delegació de competències i encàrrec de gestió a signar entre el Consell Comarcal i els ajuntaments per la prestació dels serveis socials bàsics i especialitzats.



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

Atès que l'article 9 del conveni establí que la seva vigència estava vinculada al contracte-programa 2012-2015, havent-se de prorrogar de forma expressa pels exercicis següents naturals, i podent-se modificar tant els serveis delegats com l'aportació de l'ajuntament.

Atès que el Ple del Consell Comarcal del Segrià, en sessió ordinària de 6.11.2015 i el de l'Ajuntament en sessió de 22.12.2015, van aprovar la pròrroga del conveni fins a la signatura del nou contracte-programa.

Atès que en data 4 d'agost de 2016 es va signar el nou contracte-programa 2016-2019 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consell Comarcal del Segrià en matèria de serveis socials i altres programes relatius al benestar social i polítiques d'igualtat.

Atès que l'acord cinquè del contracte-programa 2016-2019 estableix que el Consell Comarcal ha de subscriure amb cadascun dels municipis a qui presta el servei un conveni que contingui com a mínim les condicions que figuren al contracte-programa.

El Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU i 1 més del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació:

*Primer.*- Aprovar el conveni de delegació de competències i encàrrec de gestió entre l'Ajuntament d'Aitona i el Consell Comarcal del Segrià per a la prestació de serveis socials bàsics i especialitzats, que conté les següents:

### C L À U S U L E S

#### PRIMERA

L'Ajuntament d'Aitona per tal de complir amb les competències de la llei de serveis socials, encomana al Consell Comarcal del Segrià la prestació dels següents serveis:

Elaboració del pla d'actuació local en matèria de serveis socials

Serveis socials bàsics

- Professionals dels equips bàsics (TS i ES)
- Ajuts d'urgència socials
- SAD (servei d'ajuda a domicili i teleassistència) SAD social i SAD dependència

Serveis d'intervenció socioeducativa no residencials per a infants i adolescents (SIS)

Sistemes de resposta urgent per a dones que es troben en situació de violència i per als seus fills/es

#### SEGONA

El Consell Comarcal del Segrià accepta aquesta delegació executant la prestació material dels serveis delegats, mitjançant personal propi i/o contractes amb empreses externes incloent la gestió de les fonts de finançament d'aquests serveis (aportacions econòmiques de la Generalitat de Catalunya, dels ajuntaments, i qualsevol altra aportació de altres administracions públiques i/o institucions públiques i/o privades).

El Consell Comarca del Segrià s'obliga a prestar aquests serveis amb les condicions que es



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

fixen per a cada un d'ells a la normativa reguladora expressada als antecedents, i les condicions del contracte-programa.

### TERCERA

El Consell Comarcal en virtut de la delegació de les competències efectuades per la Generalitat a l'ens comarcal prestarà els serveis següents al municipi d'Aitona:

Competències delegades en matèria de joventut. Plans locals de joventut  
Equips d'atenció a la infància i l'adolescència  
Servei d'atenció a la infància i adolescència: serveis d'integració familiar en família extensa (SIFE)

#### Competències compartides

Servei de transport adaptat i assistit  
Pla de prevenció i reinserció de persones amb drogodependències  
Servei de migracions i ciutadania: acollida, igualtat i cohesió  
SIAD (Servei d'Informació i Atenció a les Dones)

L'ampliació de qualsevol servei enumerat en aquest conveni serà formulada per escrit. Una vegada especificat el contingut del servei i el seu cost es posarà en coneixement de les parts i es requerirà l'acceptació per escrit de l'ajuntament. No es podrà iniciar cap ampliació de serveis sense l'acceptació per escrit de l'ajuntament.

### QUARTA

L'Ajuntament d'Aitona s'obliga a satisfer amb caràcter bimensual al Consell Comarcal l'import de l'aportació econòmica aprovada pel Consell Comarcal, previ informe del Consell d'Alcaldes, que es faran efectives per un dels següents mitjans:

- Rebut domiciliat al compte corrent del Consell Comarcal del Segrià
- Transferència bancària a favor del Consell Comarcal del Segrià

Altrament per tal de garantir el funcionament descentralitzat dels equips bàsics al municipi, l'Ajuntament d'Aitona posa a disposició del Consell Comarcal un local adequat lliure de tota despesa en que hi haurà: mobiliari (una taula de despatx i dues cadires, un armari amb clau per guardar els expedients que continguin dades de caràcter personal, equips d'ofimàtica, telèfon, la possibilitat d'utilitzar fax, un ordinador, una impressora/o accés compartit, una connexió ADSL, suport administratiu per gestionar l'agenda de citacions, i altres elements necessaris per la prestació d'aquest servei.

En cas d'impagament el Consell Comarcal a l'empara de l'article 109 de la Llei de bases de règim local podrà deduir pagaments a favor de l'ajuntament o compensar deutes reconeguts i vençuts entre administracions mitjançant transferències quan el Consell Comarcal actuï com a entitat col·laboradora. En cas d'incompliment reiterat, el Consell Comarcal podrà retirar els serveis del municipi.

### CINQUENA

L'Ajuntament d'Aitona assumeix l'obligació d'incloure en el seu Pla de Seguretat i Salut en el Treball, el personal que faci permanències en el municipi.

El Consell Comarcal del Segrià assumeix l'obligació de lliurar durant el primer trimestre de l'any següent una memòria explicativa dels serveis prestats a l'Ajuntament d'Aitona de l'any anterior



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

finalitzat.

### SISENA

Aquest conveni tindrà una durada vinculada al Contracte programa 2016-2019 i es prorrogarà de forma expressa, pels exercicis següents naturals, fins a la signatura d'un nou contracte-programa.

### SETENA

Resolució anticipada del conveni.

El procediment a seguir en cas de segregació d'ajuntaments que assoleixen els 20.000 habitants i accedeixen a la prestació de serveis, de forma directa, mancomunada o consorciada és el previst al contracte-programa.

### VUITENA

La signatura d'aquest conveni deroga l'anterior conveni subscrit, en data 31 d'octubre de 2012, entre el Consell Comarcal del Segrià i l'Ajuntament d'Aitona i l'annex de modificació, si bé quedaran subsistents les obligacions a les quals no s'hagi donat compliment.

*Segon.*- Autoritzar l'alcaldeessa perquè signi el conveni.

## 12. Constitució d'una agrupació de secretaries de jutjats de pau

Atès que la secretaria del Jutjat de Pau d'Aitona, donada l'estructura social del municipi i els actuals temps de crisi, pateix una sobrecàrrega de feina molt important, cosa que obliga a reduir la dedicació del seu personal a altres tasques de l'Ajuntament.

Atès que es considera que aquesta situació pot ser anàloga en altres municipis del sud del Segrià.

Atès que el fet de mancomunar serveis pot comportar una reducció de costos i una millor i més eficaç prestació d'aquells.

Atès que el Decret 75/1997, de 18 de març, pel qual es regula el procediment de creació i modificació de les agrupacions de secretaries de jutjats de pau, estableix que per a la creació de les agrupacions de secretaries de jutjat de pau, s'han de complir els següents requisits:

- a) Els jutjats de pau han de pertànyer al mateix partit judicial.
- b) El total de la població de dret dels municipis ha de superar els 7.000 habitants.
- c) Els municipis han de formar part de la mateixa comarca i han de tenir vies de comunicació adequades entre ells que permetin atendre amb eficàcia tots els jutjats de pau agrupats.

Atès que el mateix Decret estableix també que cal redactar una memòria que ha de contenir el següent:

- La determinació dels jutjats de pau integrants de l'agrupació.

Telèfon 973 79 40 10

Fax 973 79 45 00

<https://www.seu-e.cat/web/aitona>  
[ajuntament@ajuntamentaitona.cat](mailto:ajuntament@ajuntamentaitona.cat)



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

- La determinació de la seu de l'agrupació.
- L'acreditació del compliment dels requisits esmentats
- La càrrega de treball previsible que tindrà la secretaria de l'agrupació.
- Les necessitats de personal, organització interna i programació dels dies i horari de treball en els diferents jutjats de l'agrupació, així com la previsió dels desplaçaments mensuals.

Atès que també cal adoptar un acord de Ple de cadascun dels ajuntaments afectats sobre la constitució de l'agrupació de secretaries de jutjat de pau i sobre l'aprovació total o parcial del contingut de la memòria.

Atès que s'ha elaborat una memòria, amb el contingut següent:

### **“MEMÒRIA**

#### **- ANTECEDENTS**

Els municipis del sud del Segrià, per la seva proximitat i població conjunta superior als 7.000 habitants, poden mancomunar la secretaria dels respectius jutjats de pau, amb l'objectiu de reduir costos i assolir una millor i més eficaç prestació del servei.

Les entitats locals que s'hi adhireixin consideren que aquesta agrupació de les secretaries dels jutjats de pau, a banda de rendibilitzar costos, milloraria en molt la prestació del servei que ara es dona a la ciutadania dels diferents municipis, donat que la Secretaria seria atesa per funcionaris de l'Administració de Justícia –sense cost per als ajuntaments dels municipis que participin en l'agrupació–, els quals òbviament estan específicament formats en aquesta matèria.

Atès que es considera que aquesta major qualificació és imprescindible donat l'augment de responsabilitats i complexitat en les matèries que es tracten en els jutjats de pau.

#### **- RÈGIM JURÍDIC**

L'article 50.4 de la Llei de l'Estat 38/1988, de demarcació i de planta judicial, atribueix competència als ajuntaments per promoure les agrupacions i a la Generalitat per efectuar-les.

L'article 99.2 de la Llei orgànica 6/1985, del poder judicial, estableix la possibilitat que existeixi una oficina judicial única per a diversos jutjats.

El Decret 75/1997 regula el procediment de creació i modificació de les agrupacions de secretaries de jutjats de pau

#### **- IDENTIFICACIÓ DE LES SECRETARIES**

Les secretaries de jutjat de pau que es considera que podrien estar interessades en participar d'aquesta agrupació són les següents:



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

Municipi	Població
Aitona	2.456
Seròs	1.886
La Granja d'Escarp	1.001
Maials	941
Massalcoreig	564
Llardecans	491
Almatret	326
<b>TOTAL</b>	<b>7.665</b>

Cal remarcar que la suma total d'habitants de les poblacions assenyalades del Segrià Sud supera el mínim de 7.000 habitants que fixa l'actual normativa.

### - MUNICIPI ON TINDRIA LA SEU L'AGRUPACIÓ

Es proposa que l'agrupació tingui la seu al municipi d'Aitona, per ser el que té més població. Aquest fet, no obstant això, té escassa transcendència, atès que el funcionari que arribi a ocupar el lloc es desplaçarà als altres municipis per atendre els diferents jutjats de pau.

### - COMPLIMENT DE REQUISITS

Cal posar de manifest que els diferents jutjats de pau pertanyen al mateix partit judicial, el de Lleida, i la mateixa comarca, el Segrià.

Com ja s'ha dit, la suma total d'habitants dels dos municipis supera els 7.000 que estableix la normativa actual.

Tots els municipis són confrontants i disposen de bones comunicacions (LP-7041 i N-230, unides per la C-45), cosa que evidencia que es podria atendre a tots els jutjats de pau amb eficàcia i eficiència.

### - MATERIAL I CÀRREGA DE TREBALL

Actualment els jutjats de pau disposen d'un espai propi dins dels ajuntaments, amb personal idoni nomenat per aquests i aprovat pel Departament de Justícia, i amb maquinari informàtic específic, atès que atenen també el Registre Civil.

Cal recordar que amb l'agrupació de secretaries del Jutjat de Pau, el Registre Civil de cada municipi no es veuria agrupat.

La càrrega de treball l'any 2015, específica del Jutjat de Pau d'Aitona, ha estat la següent:

<b>Àmbit civil</b>	
Exhorts	89
Judicis verbals	0
Actes de conciliació	3
Altres actuacions	0

<b>Àmbit penal</b>	
--------------------	--





## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

Exhorts	144
Judicis de faltes	3
Diligències prèvies	0
Altres actuacions	3

(NOTA: en aquest apartat s'agregaran les dades dels altres Jutjats de Pau, en cas que els plens dels ajuntaments acordin de participar en l'agrupació proposada.)

### - PROGRAMACIÓ INTERNA

Com ja s'ha esmentat, cada jutjat de pau disposa del seu local dintre de les dependències municipals, amb el seu personal i aquells mitjans materials pel correcte funcionament dels respectius jutjats.

La programació d'atenció al públic dels jutjats de pau dependrà, en general, de la població del municipi. Això comportaria el següent nombre d'hores de dedicació:

Municipi	Població	Dedicació	Hores setmanals
Aitona	2.456	32,04	12,02
Seròs	1.886	24,61	9,23
La Granja d'Escarp	1.001	13,06	4,90
Maials	941	12,28	4,60
Massalcoreig	564	7,36	2,76
Llardecans	491	6,41	2,40
Almatret	326	4,25	1,59
<b>TOTAL</b>	<b>7.665</b>	<b>100,00</b>	<b>37,50</b>

La dedicació proposada per Aitona seria: els dijous de 8 a 15:30 i els divendres de les 8 a les 12:30.

(NOTA: en aquest apartat s'agregaran els horaris i desplaçaments que proposin els altres municipis que acordin de participar en l'agrupació proposada.)

Els desplaçaments es computarien, quant a dedicació horària, per meitats entre el municipi d'origen i el de destí.

No es pot descartar l'alteració d'horaris en casos imprevistos o de necessitat del servei."

El Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU i 1 més del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació:

*Primer.*- Aprovar l'inici del procediment de creació d'una agrupació de secretaries de jutjats de pau dels municipis del Segrià Sud, per poder donar un millor servei als ciutadans i mancomunar esforços.



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

*Segon.*- Aprovar totalment la memòria elaborada per l'Ajuntament d'Aitona.

*Tercer.*- Donar trasllat del present acord als ajuntaments assenyalats a la memòria, per tal que, si ho desitgen, aprovin, mitjançant acord de Ple, la constitució de l'agrupació i la memòria, de forma total o parcial –completant les dades sobre horaris i càrrega de treball del 2015–; i assenyalat-los que l'acord del Ple contrari a l'agregació a l'agrupació de secretaries, comportarà l'exclusió del municipi de què es tracti.

### 13. Aprovació inicial del pressupost de l'any 2017

Atès que s'ha format el pressupost per a l'exercici 2017, d'acord amb el límit de despesa no financera de l'any 2017.

Atès que el pressupost conté la documentació i els annexos previstos al Text refós de la Llei de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004.

El Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU i 1 més del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació:

*Primer.*- Aprovar inicialment el pressupost general per a l'exercici 2017, amb tots els seus annexos, el qual presenta el següent resum general per capítols:

#### ESTAT D' INGRESSOS

##### A.- OPERACIONS CORRENTS

I. Impostos directes	843.362,51
II. Impostos indirectes	138.214,86
III. Taxes, preus públics i altres ingressos	407.483,22
IV. Transferències corrents	632.405,91
V. Ingressos patrimonials	24.618,11
	<b>2.046.084,61</b>

##### B.- OPERACIONS DE CAPITAL

VI. Alienació d'inversions reals	1.500,00
VII. Transferències de capital	47.557,46
	<b>49.057,46</b>

##### C.- OPERACIONS FINANCERES

VIII. Actius financers	<b>1.000,00</b>
------------------------	-----------------

**TOTAL ESTAT INGRESSOS 2.096.142,07**

#### ESTAT DE DESPESES

##### A.- OPERACIONS CORRENTS

I. Despeses de personal	667.318,26
II. Despeses corrents en béns i serveis	1.052.871,09



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

III. Despeses financeres	19.944,41
IV. Transferències corrents	33.028,00
	<b>1.773.161,76</b>
<b>B.- OPERACIONS DE CAPITAL</b>	
VI. Inversions reals	111.976,94
VII. Transferències de capital	50,00
	<b>112.026,94</b>
<b>C.- OPERACIONS FINANCERES</b>	
VIII. Actius financers	1.000,00
IX. Passius financers	209.953,37
	<b>210.953,37</b>
<b>TOTAL ESTAT DE DESPESES</b>	<b>2.096.142,07</b>

*Segon.*- Aprovar la plantilla del personal, la relació/catàleg de llocs (en endavant, RLT), plantilla orgànica i les bases d'execució del pressupost.

*Tercer.*- Exposar-ho al públic en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la Corporació, pel termini de 15 dies hàbils, i concedir audiència quant a l'RLT als funcionaris afectats i a la representant del personal laboral. Durant aquest termini, els interessats podran examinar-lo i presentar reclamacions davant el Ple.

*Cinquè.*- El pressupost es considerarà definitivament aprovat si durant l'esmentat termini no es presenten reclamacions, i es publicarà l'aprovació definitiva del pressupost, resumit per capítols, al Butlletí Oficial de la Província, juntament amb la relació de llocs de treballs i la plantilla orgànica, la qual també es publicarà al DOGC.

L'alcaldeessa detalla les principals novetats del pressupost, com són una previsió per comprar terrenys confrontants amb l'ajuntament, 10.000 per dotar de nou mobiliari la biblioteca, 8.000 per pintar l'escola i 72.000 per camins. Afirmar que s'han començat les obres de la plaça de l'Ajuntament, però que es vol fer tot el carrer Major, que es farà per trams en funció dels ajuts que s'obtinguin.

### 14. Proposta de declaració de dos béns culturals d'interès local

Atès que el Pla especial urbanístic en l'àmbit de la cova del Pare Palau i entorn de l'ermita de Sant Joan de Carratalà d'Aitona, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de 18.10.2016 i publicat al DOGC núm. 7244, de 10.11.2016, estableix a l'article 31 que dins de l'àmbit hi ha, entre d'altres, el següent element que cal reconèixer i protegir dins del grau de bé cultural d'interès local (BCIL):

*COVA DEL PARE PALAU.* La cova original del Pare Palau és l'espai més antic de tot el recinte de la congregació de les Carmelites Missioneres Teresianes, i consisteix en el tancament perimetral d'un entrant natural rocós al peu d'una vessant. Està en sòl no urbanitzable, qualificat amb la clau 25, dins l'àrea EP3 "Àrea de possible ocupació d'equipaments privats". Aquest espai fou l'origen de l'interès pel lloc i el seu entorn, ja



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

*que fou l'espai de retirada espiritual del Beat Francesc Palau. L'interès de culte de la cova ha anat creixent amb el temps i ha motivat l'aparició d'altres construccions per tal que donar resposta a l'interès generat. El seu emplaçament queda grafiat en el plànol d'informació I.7, amb el codi 02, i en el plànol d'ordenació O-1 amb el codi \*3.*

Vist l'informe de la Dra. Dolors Pelegrí, en què assenyala:

### **La casa natal del Pare Francesc Palau**

*Essent una edificació senzilla de principis del segle XIX, generació rere generació, la casa natal del Pare Francesc Palau, va ser conservada pels seus familiars, com a recordatori d'aquest membre de la seva família. El 16 d'octubre del 1975 la Congregació la va comprar al descendent de la família Palau. Es procedí a la seva restauració donant a la casa l'ambient de sobrietat i conservant tot allò que era de l'època del Pare, transformant-la en casa museu apta per a la visita. La casa fou habilitada per a ser visitada l'any 1982.*

*En la planta baixa s'hi troba la sala d'entrada de la casa però també un celler i l'estable amb estris de pagès.*

*A les habitacions, tot està acompanyat amb detalls i records del Pare Palau.*

*Al primer pis: pujant les escales una placa ens recorda que el Pare Palau nasqué en aquesta casa a les sis del matí. A l'habitació on va néixer el Pare Palau i tots els seus germans (9), encara s'hi pot veure el seu bressol. En aquesta habitació, es venera la Verge del Carme que presidia l'altar major de la capella de l'ermitori de Sant Honorat del Puig de Randa (Mallorca).*

*Damunt de la seva habitació s'ha habilitat un espai destinat a oratori amb un quadre de la Verge de la Virtut del pintor Federico Laorga.*

*A través de les escales de sortida de la casa que dona a un carreró, segons expliquen, el Pare Palau anava a meditar a una cova situada a les afores del poble.*

*Actualment, les germanes Carmelites Missioneres Teresianes tenen al seu càrrec la cura i conservació de la casa natal. La visita la realitzen elles mateixes, acompanyada de molts detalls referents a la vida del Beat Francesc Palau.*

**Aitona bressol de Sants** és l'eslògan que hom pot veure només entrar a la població d'Aitona. El Pare Palau representa una de les figures religioses, juntament amb Santa Teresa de Jesús Jornet o el Beat Josep Camí, nascudes a la població d'Aitona. Per la seva trajectòria religiosa com a missioner, apòstol i fundador, el Pare Palau i la seva forma de fer s'han arrelat arreu del món.

*Les germanes Carmelites Missioneres Teresianes, amb la seva Congregació arrelada també a Aitona, sempre han tingut cura tant de la casa natal del Pare Palau com de la pròpia cova als afores del poble, en la qual Francesc Palau hi va passar molts moments de reflexió. [...]*

### **Bé Cultural d'Interès Local**

*La casa natal del Pare Palau doncs, rememora el naixement, la vida i la obra de Francesc Palau, forma part de la memòria col·lectiva dels habitants del poble per tractar-se de la casa natal i per la continuïtat familiar amb descendència directa.*

*Cal remarcar el fet també que la pròpia Congregació hagi pres la iniciativa i l'interès en preservar i conservar l'edifici, així com crear un ambient real amb els estris originals i de l'època, a més de poder-lo habilitar com a visitable*

*Per tot plegat, la casa natal de Pare Francesc Palau i Quer podria ser considerada com a Bé Cultural d'Interès Local.*



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

Atès l'establert en l'article 17 de la Llei 9/93, del patrimoni cultural català.

El Ple aprova, amb els 7 vots a favor de CiU i 1 més del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació:

*Únic.*- Sol·licitar al Consell Comarcal del Segrià que declari la cova i la casa del Pare Palau d'Aitona com a béns culturals d'interès local.

L'alcaldesa explica que es vol declarar també la casa de la Santa, però que es deixa per més endavant.

Abans de votar aquest punt arriba el regidor Abel Mestre.

## 15. Mocions

### 15.1 Sobre la regla de la despesa

La regla de la despesa va ser introduïda a l'Estat espanyol a l'article 12 de la Llei orgànica 2/2012, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, com a derivada de la reforma de l'article 135 de la Constitució, aprovada l'any 2011.

L'essència d'aquesta norma és condicionar la despesa d'un exercici a la despesa realitzada l'exercici anterior, i al nivell estimat de creixement de l'economia, excepte pel que fa amortització de l'endeutament i al pagament dels corresponents interessos.

Aquesta norma ha provocat, però, importants disfuncions en la seua aplicació.

En primer lloc, no s'ha desenvolupat normativament com s'ha de calcular, i s'ha deixat a criteris interpretatius sense aprovació ni publicació oficial aspectes tan importants com quina ha de ser la base de càlcul de l'any anterior (si el pressupost inicial, el definitiu, la liquidació, la previsió d'aquesta, quins ajustaments s'han de practicar, etc.) o si els càlculs s'han de fer acumulativament o no.

Aquests criteris interpretatius, com s'ha dit, no tenen recolzament normatiu, i han set tan canviants en els pocs anys d'aplicació d'aquesta norma, que des de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) s'han defensat en poc temps orientacions totalment contràries, i que posen clarament en risc el principi de seguretat jurídica proclamat per la Constitució.

En segon lloc, l'escassa regulació existent és tan absurda, que permet als ajuntaments (i altres administracions) incrementar la despesa a causa dels fons finalistes que s'obtinguin d'una altra administració pública, però no de fons no finalistes (com ara la participació en els tributs de l'Estat o el Fons de Cooperació Local de Catalunya) o d'una entitat privada, com pot ser una companyia d'assegurances.



## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

Amb el següent exemple es pot copsar el contrasentit: si es produís un sinistre en un edifici públic d'Aitona, i fos cobert per una assegurança (per exemple, amb una indemnització de 300.000 €), només es podria reconstruir l'edifici si es reduís la despesa municipal pel mateix import, perquè altrament se superaria el sostre de despesa, cosa impensable (i, remarquem-ho, absurda) en un municipi com aquest, amb un pressupost a l'entorn dels 2 milions d'euros.

Un altre dels escassos augments possibles de la despesa té com a causa els canvis normatius que comportin un augment permanent de la recaptació. Aquest seria el cas, per exemple, d'un augment del tipus de l'IBI, però no, per contra, actes no normatius (com ara la realització de treballs de regularització d'omissions cadastrals) que també comporten augments permanents de la recaptació.

En tercer lloc, la Llei no dona plena solució al cas dels ajuntaments que acaben d'amortitzar el seu deute. No oblidem que les entitats locals, sobretot les petites, no apel·len regularment al crèdit, sinó que ho fan extraordinàriament per fer obres concretes. Aquesta llei obliga, per no perdre capacitat de despesa, a endeutar-se cada any i mantenir un endeutament constant. I, si no ho fan, queden penalitzades. Així, un ajuntament petit com Aitona, que amortitza cada any uns 200 mil euros en crèdits, es pot trobar l'any 2021 sense endeutament (perquè és quan s'acaben d'amortitzar), i que aquests 200 mil euros anuals que quedin alliberats, no es puguin destinar a res, perquè queden exclosos dels càlculs de la regla de la despesa, com s'ha dit.

Per evitar absurds com aquest últim, l'Estat ha reaccionat acceptant excepcionalment (per anualitats concretes, mentre ho vagin acceptant les successives lleis de pressupostos), no un increment de la despesa computable quan no hi hagi endeutament, sinó que es destini el superàvit anual a inversions a les quals s'ha denominat "financerament sostenibles" (que no tenen res a veure amb aquesta denominació), però no a despesa corrent. És a dir: es pot augmentar la despesa per pavimentar la xarxa de camins, si es creu que hi ha aquesta necessitat, però després no es podrà augmentar la despesa per assumir el cost del seu manteniment.

Es pot observar, doncs, que es tracta d'una norma que desconeix profundament la realitat local a la qual es vol aplicar.

Per tant,

El Ple aprova, amb els 7 vots a favor de CiU i 1 en contra del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació:

*Primer.-* Sol·licitar al Congrés dels Diputats i al Ministeri d'Hisenda i Funció Pública que es modifiqui la Llei orgànica 2/2012, en el sentit d'exonerar els ens locals o, si més no, els menors de 10.000 habitants, de l'aplicació de la regla de la despesa.

*Segon.-* Subsidiàriament, sol·licitar-los que qualsevol augment permanent de recaptació –no només els normatius– i també les subvencions particulars permetin augments de despesa.

*Tercer.-* Comunicar aquest acord a la Diputació de Lleida.





## Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6  
25182 Aitona (Lleida)  
CIF P2504600D

### 15.2 Del grup d'ERC, referent als beneficis fiscals en l'IBI de les autopistes de peatge

Aquesta moció es dona per retirada, per inassistència de tots els membres del grup que la va proposar.

### 15.3 Del grup d'ERC en suport al sector agroalimentari

Aquesta moció es dona per retirada, per inassistència de tots els membres del grup que la va proposar.

## 16. Informes d'Alcaldia

No n'hi ha.

## 17. Assumptes d'urgència

No n'hi ha.

## 18. Precs i preguntes

No n'hi ha.

I essent tres quarts de nou del vespre, l'alcaldesa aixeca la sessió, de la qual jo, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari interventor

Vist i plau  
L'alcaldesa

Cristian Cimadevilla Magrí

Rosa Pujol Esteve

## DILIGÈNCIA.-

L'estenc jo, el secretari, per fer constar que aquesta acta ha estat aprovada, per unanimitat, en la sessió ordinària del Ple del dia 25 de maig de 2017.

Aitona, 29 de maig de 2017