



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'AITONA

Identificació de la sessió

Núm.: 3/2017

Caràcter: ordinària

Data: dijous, 25 de maig

Horari: de les 21:20 a les 21:25 hores

Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Rosa Pujol Esteve, alcaldessa

Maria Antònia Royes Valls, 1a tinent d'alcalde

Miquel Bosch Senan, 2n tinent d'alcalde

Gaietà Capell Companys, 3r tinent d'alcalde

Damià Jornet Agustí, regidor

Abel Mestre Roca, regidor

Imma Benages Teixidó, regidora

Jaume Izcara Camí, regidor

Cristian Cimadevilla Magrí, secretari

No hi assisteixen:

Pau Blanco Espax, regidor

Francesc Roca Masot, regidor

Ordre del dia

1. Aprovació dels esborranys d'actes anteriors
2. Donar compte i, si escau, ratificar els decrets d'Alcaldia
3. Aprovació de les regles de funcionament del ple
4. Constitució d'una associació de municipis
5. Modificació de l'agrupació de secretaries de jutjats de pau
6. Aprovació inicial de la modificació de crèdits 2/2017, de les bases d'execució i de l'RLT
7. Mocions
8. Informes d'Alcaldia
9. Assumptes d'urgència
10. Precs i preguntes



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

1. Aprovació dels esborranys d'actes anteriors

S'aproven, per unanimitat, els esborranys d'actes següents:

- Ordinària de 2.2.2017
- Extraordinària de 7.4.2017

2. Donar compte i, si escau, ratificar els decrets d'Alcaldia

Es dona compte al Ple dels següents decrets, dictats des del darrer Ple ordinari:

- 25/2017, de fraccionament i ajornament d'un rebut d'aigua del 1r semestre de l'any 2016 i clavegueram de l'any 2016
- 26/2017, de transmissió del dret funerari sobre el nínxol 770
- 27/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U002/2017
- 28/2017, de nomenament de tresorer accidental, la part resolutòria del qual, diu:

Primer.- Nomenar tresorer accidental de l'Ajuntament d'Aitona, amb els efectes dels articles 39.3 i 52.2 de la Llei de l'Estat 39/2015 referits al 9 de gener de 2017, al Sr. Joan Masolet Chimeno, personal funcionari que s'estima suficientment capacitat, en règim de compatibilitat de funcions amb les tasques pròpies del seu actual lloc de treball, i amb els efectes econòmics que pertoquin.

Segon.- Aquest nomenament accidental tindrà vigència limitada de tres mesos, sense possibilitat de pròrroga.

Tercer.- Donar compte del present al Ple en la propera sessió ordinària que se celebri.

- 29/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U061/2015
- 30/2017, de declaració d'innecessarietat de llicència de parcel·lació
- 31/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U145/2016
- 32/2017, de devolució de fiança per a la gestió de residus, exp. U124/2013
- 33/2017, d'imposició d'una setena multa coercitiva, exp. G026b/2015
- 34/2017, d'imposició d'una setena multa coercitiva, exp. G026/2015
- 35/2017, de concessió de tarja d'aparcament per a minusvàlid
- 36/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U003/2017
- 37/2017, d'inici d'expedient G012/2017, de disciplina urbanística i suspensió provisional d'obres
- 38/2017, d'inici d'expedient G010/2017, de disciplina urbanística i suspensió provisional d'obres
- 39/2017, de convocatòria de sessió ordinària de la junta de govern
- 40/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U005/2017
- 41/2017, d'adjudicació d'un dret funerari sobre el panteó PA018
- 42/2017, de remissió dels marcs pressupostaris
- 43/2017, d'adjudicació d'un dret funerari sobre el nínxol A082
- 44/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U017/2017
- 45/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U018/2017



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- 46/2017, de convocatòria de sessió ordinària de la junta de govern
- 47/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U106/2016
- 48/2017, de devolució d'ingressos indeguts d'ICIO del 2014
- 49/2017, de resolució d'un expedient de responsabilitat patrimonial, 02.07_2016_1
- 50/2017, d'aprovació de nòmines i quotes socials del febrer
- 51/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U022/2017
- 52/2017, de devolució de fiança, exp. G087/2013
- 53/2017, de declaració de desistiment d'un expedient de llicència urbanística, U037/2014
- 54/2017, d'autorització de trasllats de cadàvers
- 55/2017, pel qual es reflecteixen a l'inventari diversos negocis jurídics
- 56/2017, de ratificació de la suspensió d'obres, exp. G003/2017
- 57/2017, d'aprovació del padró de subministrament d'aigua del 2n semestre de 2016
- 58/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U014/2017
- 59/2017, de convocatòria de subvencions per a entitats socials
- 60/2017, d'imposició d'una vuitena multa coercitiva, exp. G026b/2015
- 61/2017, d'imposició d'una dissetena multa coercitiva, exp. G026/2015
- 62/2017, de devolució de fiança per a la gestió de residus, exp. U070/2016
- 63/2017, d'alta de vials a l'inventari
- 64/2017, de ratificació de la suspensió d'obres, exp. G010/2017
- 65/2017, d'aprovació del conveni d'una subvenció nominativa del pressupost
- 66/2017, de convocatòria de sessió ordinària de la junta de govern
- 67/2017, de concessió de targeta d'aparcament per a persona amb disminució
- 68/2017, de concessió de targeta d'aparcament per a persona amb disminució
- 69/2017, de fraccionament i ajornament d'un rebut d'aigua del 2n semestre de l'any 2016
- 70/2017, de lliurament d'una bestreta d'una subvenció nominativa
- 71/2017, de pròrroga d'un conveni
- 72/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U024/2017
- 73/2017, de devolució de fiança per protecció de camins, exp. U136/2016
- 74/2017, d'aprovació de la justificació d'una subvenció nominativa
- 75/2017, de rectificació de l'inventari de béns de l'any 2016
- 76/2017, d'autorització de connexió a la xarxa
- 77/2017, d'aprovació inicial del projecte de construcció de cunetes als camins
- 78/2017, de realització d'un pagament a justificar
- 79/2017, de convocatòria de sessió ordinària de la junta de govern
- 80/2017, d'aprovació de les bases d'un procés selectiu (auxiliar del consultori)
- 81/2017, de contractació de màxima urgència, la part resolutòria del qual, diu:

Primer.- Contractar el dia 29.3.2017, com a cas de màxima urgència, la Sra. Maria Rosa Martín Font, com a personal laboral temporal, fins a la resolució del concurs d'interinatge del lloc de treball, com a auxiliar administrativa, amb una jornada de 27,5 hores setmanals, grup C2, CD de nivell 10 i complement específic de 301,53 euros (computat a 100 % de jornada).



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Segon.- Publicar-ho al BOP, al DOGC, i donar-ne compte al Ple en la primera sessió ordinària que se celebri.

- 82/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U028/2017
- 83/2017, d'adopció d'una ordre d'execució urbanística, exp. G011/2017
- 84/2017, de baixa de rebuts i noves liquidacions
- 85/2017, de resolució d'al·legacions al padró fiscal d'aigua del 2n semestre de 2016
- 86/2017, de devolució de fiança per protecció de camins, exp. U028/2017
- 87/2017, de primera generació de crèdits
- 88/2017, de correcció d'errades del decret 80/2017
- 89/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U058/2016
- 90/2017, d'aprovació de la liquidació del pressupost del 2016
- 91/2017, de convocatòria de Ple extraordinari
- 92/2017, d'aprovació de nòmines i quotes socials del març
- 93/2017, de devolució de fiança per a la gestió de residus, exp. U048/2016
- 94/2017, d'aprovació del padró d'abonament per accés a tots els actes de la festa major de l'any 2017, excepte la paella
- 95/2017, d'aprovació d'un plec de clàusules de contracte mixt, exp. G025/2017
- 96/2017, de caducitat de l'expedient de llicència urbanística, U072/2013
- 97/2017, de liquidació de contractes i devolució de fiança, exp. G117/2014
- 98/2017, de devolució de fiança per a la gestió de residus, exp. U145/2016
- 99/2017, de pròrroga d'un contracte d'arrendament
- 100/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U035/2017
- 101/2017, d'adopció d'una ordre d'execució urbanística, exp. G013/2017
- 102/2017, d'imposició d'una novena multa coercitiva, exp. G026b/2015
- 103/2017, d'imposició d'una divuitena multa coercitiva, exp. G026/2015
- 104/2017, de baixa d'inversions financerament sostenibles del 2016
- 105/2017, d'aprovació d'indemnitzacions a alts càrrecs del 1r trimestre
- 106/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U039/2017
- 107/2017, d'alta dels vials rústics a l'inventari
- 108/2017, de nomenament de tresorer accidental, la part resolutòria del qual, diu:

Primer.- Nomenar tresorer accidental de l'Ajuntament d'Aitona al Sr. Joan Masolet Chimeno, personal funcionari que s'estima suficientment capacitat, en règim de compatibilitat de funcions amb les tasques pròpies del seu actual lloc de treball, i amb els efectes econòmics que pertoquin.

Segon.- Aquest nomenament accidental tindrà vigència limitada de tres mesos, sense possibilitat de pròrroga.

Tercer.- Donar compte del present al Ple en la propera sessió ordinària que se celebri.

- 109/2017, de concessió de llicència de canvi d'ús, exp. U047/2017
- 110/2017, de desestimació d'un recurs de reposició, exp. 02.07_2016_1
- 111/2017, d'adopció d'una ordre d'execució urbanística, exp. G028/2017
- 112/2017, de rectificació d'errors d'un rebut d'aigua



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- 113/2017, de convocatòria de sessió ordinària de la junta de govern
- 114/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U139/2016
- 115/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U031/2017
- 116/2017, d'adjudicació d'un dret funerari sobre el nínxol A083
- 117/2017, d'aprovació de l'oferta pública d'ocupació parcial del 2017
- 118/2017, de concessió de subvencions del 1r trimestre
- 119/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U041/2017
- 120/2017, de devolució de fiança per a la gestió de residus, exp. U135/2016
- 121/2017, d'aprovació de les bases d'un procés selectiu (borsa de peons)
- 122/2017, de convocatòria de sessió ordinària de la junta de govern
- 123/2017, d'inici d'expedient G037/2017, de disciplina urbanística i suspensió provisional d'obres
- 124/2017, d'aprovació de nòmines i quotes socials de l'abril
- 125/2017, de transmissió del dret funerari sobre el panteó PA010
- 126/2017, de realització d'un pagament a justificar i ús de l'efectiu
- 127/2017, de devolució de fiances per la celebració de campionats
- 128/2017, de devolució d'una fiança, exp. G122/2014, lot C
- 129/2017, d'execució d'una fiança
- 130/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U055/2017
- 131/2017, de concessió de tarja d'aparcament per a minusvàlid
- 132/2017, de requeriment per a l'adjudicació d'un contracte de serveis, exp. G025/2017
- 133/2017, d'aprovació d'una relació d'admeses i exclosos, exp. G027/2017
- 134/2017, de concessió de tarja d'aparcament per a minusvàlid
- 135/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U051/2017
- 136/2017, de devolució de fiança per a la gestió de residus, exp. U067/2016 (per error hi diu U027/2016)
- 137/2017, d'aprovació de la justificació d'una subvenció, exp. G038/2017
- 138/2017, de convocatòria de sessió ordinària de la junta de govern
- 139/2017, d'adjudicació d'un contracte de serveis, exp. G025/2017
- 140/2017, de fraccionament i ajornament d'un rebut d'aigua del 2n semestre de l'any 2016
- 141/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U052/2017
- 142/2017, de concessió d'una bonificació potestativa de l'ICIO, exp. U139/2016
- 143/2017, de convocatòria de la Comissió Especial de Comptes
- 144/2017, d'ajornament de sessió ordinària de la junta de govern
- 145/2017, d'aprovació d'un plec de clàusules i de prescripcions tècniques d'un contracte de subministrament (gasol tipus C), exp. G018/2017
- 146/2017, d'aprovació de les bases de 2 processos selectius (arquitecte superior i arquitecte tècnic) i convocatòries
- 147/2017, de concessió de llicència d'obres, exp. U007/2017
- 148/2017, de confirmació d'una relació d'admeses i exclosos, exp. G027/2017 (auxiliar administrativa del consultori)
- 149/2017, de devolució de fiança per a la gestió de residus, exp. U134/2016
- 150/2017, d'aprovació de la 1a oferta pública d'ocupació complementària del 2017
- 151/2017, de sol·licitud de subvenció a l'Agència de Residus



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- 152/2017, de convocatòria de Ple ordinari

El Ple dona el seu assabentat.

3. Aprovació de les regles de funcionament del ple

L'article 8.2 del Reglament d'administració electrònica de l'Ajuntament d'Aitona (BOP núm. 81, de 27.4.2017), que conté previsions pròpies d'un Reglament orgànic municipal, estableix que el ple ha d'aprovar les seues normes de funcionament, d'acord amb la legislació bàsica estatal i la de desenvolupament d'aquesta.

El paràgraf 2n de la disposició transitòria d'aquestes normes, estableix que quan el ple aprovi les seues normes de funcionament, deixaran d'aplicar-se també a l'Ajuntament d'Aitona les normes contingudes al Capítol I del Títol III del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, llevat que aquestes disposin el contrari.

Per tant, es proposa al Ple, i aquest aprova, amb els 7 vots a favor del PDeCAT i 1 més del PP:

Únic.- Aprovar les normes de funcionament del Ple de l'Ajuntament d'Aitona, que es transcriuen a continuació:

CAPÍTOL I DE LA CONSTITUCIÓ DE LA CORPORACIÓ

Article 1.- Lloc, dia i hora de constitució

1. La Corporació s'ha de constituir en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del dia que correspongui segons la legislació electoral.
2. La constitució de l'Ajuntament ha de tindre lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el Saló de Sessions.
3. En aquests supòsits, l'alcalde o alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a que fa referència l'article 12 d'aquestes normes, ha de dictar una resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els regidors i regidores electes, i habilitar el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

Article 2.- Quòrum de constitució de la sessió

1. Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta de regidors i regidores electes. Si concorreguessin un nombre inferior de regidors i regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies després en el mateix lloc i a la mateixa hora.
2. En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de regidors i regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Article 3.- Procediment de constitució

La constitució de la Corporació s'ha de dur a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:

- a) **Comprovació de credencials:**
La Mesa ha de comprovar les credencials presentades pels membres electes que hagin comparegut a la sessió i les ha de confrontar amb el certificat expedit per la Junta Electoral i comprovar, amb un document fefaent, que incorpori fotografia, la identitat dels compareixents.
- b) **Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos:**
La presidència de la Mesa d'edat ha de requerir als membres electes presents a efectes que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes per la Llei orgànica del règim electoral general i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte.
- c) **Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:**
La presidència de la Mesa d'edat ha de donar compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les bases del règim local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.
En cas que no les presentin, no poden prendre possessió del càrrec i no podran ocupar el seu escó.
- d) **Presidència de l'acte de presa de possessió dels regidors i regidores:**
En ordre a la constitució de la Corporació, la Mesa ha de prendre jurament o promesa del càrrec a tots els regidors i regidores electes, d'acord amb la fórmula corresponent.
S'ha de realitzar el jurament o promesa individualitzadament, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en què cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el secretari de la Corporació vagi cridant a cada regidor o regidora electes, i finalitza amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.
- e) **Presa de possessió i lliurament de distintius:**
Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entén que els regidors i regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de regidors i regidores de l'Ajuntament d'Aitona i membres de la Corporació, i se'ls ha de fer el lliurament, per la presidència de la Mesa d'edat, dels distintius propis de càrrec, tals com medalles o insígnies, si així estigués establert.
- f) **Declaració de constitució de la Corporació:**
Efectuada per tots els regidors i regidores presents la promesa o jurament del càrrec, la presidència de la Mesa d'edat ha de declarar constituïda la nova Corporació.
Els regidors o regidores electes que no concorrin a la sessió, o que no hagin pogut prendre possessió del càrrec, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per l'ordenament jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

CAPÍTOL II DE L'ELECCIÓ DE L'ALCALDE O ALCALDESSA

Article 4.- Elecció de l'alcalde o alcaldessa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la presidència de la Mesa d'edat, i a continuació de la constitució de la Corporació, s'ha d'elegir l'alcalde o alcaldessa del poble.

Article 5.- Presentació de candidatures

1. Poden presentar la seva candidatura a alcalde o alcaldessa del poble, els regidors i regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.
2. A aquests efectes la presidència de la Mesa d'edat ha d'invitar tots els regidors i regidores a que proposin candidats/es o manifestin si desitgen ser proclamats candidats/es a alcalde o alcaldessa.
3. Conclòs aquest tràmit, la presidència de la Mesa d'edat ha de proclamar els candidats i candidates a alcalde o alcaldessa del poble.

Article 6.- Procediment d'elecció

1. S'ha d'aplicar el sistema de votació secreta mitjançant papereta.
2. A aquests efectes, i segons vagin prenent possessió dels seus càrrecs, s'ha de lliurar a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.
3. Proclamades les candidatures, cada regidor i regidora ha d'emetre el seu vot, disposar-lo dintre d'un sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seua disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent cridats pel secretari de l'Ajuntament.

Article 7.- Escrutini

1. Finalitzada la votació, la Mesa d'edat ha d'obrir l'urna. La presidència d'aquella ha de remoure prèviament els sobres dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un a un i obrir-los, llegint en veu alta la votació efectuada.
2. Els vots poden ser vàlids, en blanc o nuls. Són vàlids els vots que continguin el nom d'un sol dels candidats/es proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat/a i nuls el que continguin més d'un candidat/a, en la mateixa o diverses paperetes, o el vot a favor del regidor o regidora no proclamat com a tal.
3. Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat/a, o en una es vota a un candidat/a i les demés estan en blanc, solament s'ha de computar com a vot vàlid, la papereta nominada.
4. Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat/a votat/da, es tindran per no efectuades.
5. Només es poden admetre com a vàlides, les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'edat.
6. Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat ha de comprovar els vots i invitar a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

7. Realitzat aquest tràmit, la presidència de la Mesa d'edat ha d'anunciar el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:
 - Número de vots emesos.
 - Número de vots en blanc.
 - Número de vots nuls.
 - Número de vots obtinguts per cada candidatura.

Article 8.- Quòrum de votació

1. Per a ser proclamat alcalde o alcaldessa del poble, el candidat o candidata ha d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.
2. De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat alcalde o alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el regidor o regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major nombre de vots populars en el municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.
3. En cas d'empat entre dos o més llistes, s'ha d'efectuar un sorteig entre els regidors o regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de la urna.
4. A aquests efectes, s'ha de posar a l'urna tantes paperetes nominals com nombre de candidats/es, extraure'n una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment de la presidència de la Mesa.

Article 9.- Proclamació de l'alcalde o alcaldessa del poble

1. Efectuats els tràmits anteriors, la presidència de la Mesa d'edat ha de proclamar alcalde o alcaldessa.
2. A continuació la presidència de la Mesa d'edat ha de preguntar a l'alcalde o alcaldessa electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha set escollit.
3. Si contesta afirmativament, ha de prendre possessió.
4. Si contesta negativament, s'ha d'elegir alcalde o alcaldessa, d'acord amb el procediment indicat adés.

Article 10.- Presa de possessió del càrrec d'alcalde o alcaldessa

1. Feta la proclamació d'alcalde o alcaldessa electe i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si estigués present a la sessió, ha de prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec.
2. Seguidament, la presidència de la Mesa d'edat ha de lliurar a l'alcalde o alcaldessa del poble, els distintius propis del càrrec, com és el bastó, si així estigués establert, invitant-lo, acte seguit, a ocupar la cadira presidencial.
3. Amb aquest acte queda dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres han d'abandonar la presidència de la sessió, que ha de ser assumida per l'alcalde o alcaldessa designat/da, i s'han d'incorporar als seus respectius escons.
4. A continuació l'alcaldia ha de donar la paraula als regidors i regidores que encapçalin les restants llistes, i a un representant de la seva, per ordre creixent del nombre de regidors i regidores que els integren, a efectes que, si així ho desitgen, facin ús de la paraula.
5. Acabat el torn d'intervencions ha de fer ús de la paraula l'alcaldia per pronunciar el seu parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Article 11.- Absència de l'alcalde o alcaldessa proclamat

Si no es troba present la persona proclamada alcaldessa, aquesta ha de ser requerida per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant del Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'ha d'estar a allò que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

Article 12.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'edat

1. Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'alcalde o alcaldessa prenguin possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

- a) Requerir la persona proclamada que es trobi absent, per a què prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.
- b) Presidir la presa de possessió de l'alcalde o alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establert per l'article 10 d'aquestes normes.
- c) Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita de la persona proclamada, en cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec en la sessió a que s'ha fet referència amb anterioritat.
- d) Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei orgànica del règim electoral general, per a elegir i proclamar un nou alcalde o alcaldessa.

2. Per la resta de supòsits, queden prorrogades les funcions de l'alcalde sortint.

CAPITOL III

DELS GRUPS POLÍTIQS MUNICIPALS

Article 13.- Naturalesa jurídica

Els grups polítics municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació, sens perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Article 14.- Composició

1. En cada mandat corporatiu es poden constituir tants grups polítics municipals com llistes electorals hagin obtingut representació municipal, sense que un mateix regidor o regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per regidors o regidores de llistes electorals diferents.
2. Els regidors i regidores que no quedin integrats en un grup, queden automàticament en situació de no adscrits.
3. Els regidors o regidores que durant el seu mandat deixin de pertànyer a la candidatura en la qual van concórrer al procés electoral, passen a la situació de no adscrits.

Article 15.- Constitució

1. Els grups polítics municipals es constitueixen automàticament, amb tots els membres elegits per una mateixa candidatura i amb la denominació d'aquesta, si en el termini de 5 dies hàbils des de la constitució, els diferents regidors no ho indiquen altrament.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

2. Per evitar la constitució automàtica, cal presentar un escrit signat per tots els membres que han pres possessió d'una mateixa candidatura.
3. En cas de constitució automàtica, actua de portaveu titular qui encapçali cada candidatura i com a suplents, les persones que ocupen l'ordre següent en la llista electoral.
4. Tant la seva denominació, com els seus membres, o el seu portaveu, poden ser variats lliurement al llarg del mandat, mitjançant escrit signat per la majoria de membres del grup municipal, amb el límit que no utilitzin el nom d'un altre grup municipal de l'Ajuntament ni integrin membres de diferents candidatures.
5. Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, s'incorporen automàticament al grup corresponent a la llista de la seua candidatura, llevat que optin per esdevenir regidors no adscrits.
6. De la constitució, denominació i composició dels grups polítics i de les seves modificacions, se n'ha de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de què gaudeixen els grups quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.
7. Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin allò previst en aquestes normes o en la resta de l'ordenació jurídica, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjar aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, i donar lloc a un acte administratiu.

Article 16.- Representació

Els grups polítics municipals han d'actuar representats pel seu portaveu, que, a aquests efectes, ha de subscriure els documents que emanin d'aquests, ha d'emetre la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebre les comunicacions que s'adrecin al grup polític al qual representen.

CAPÍTOL IV

RÈGIM DE SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS MUNICIPALS

Article 17. Presidència

1. La presidència de les sessions correspon a qui ocupi l'alcaldia i, en cas de trobar-se absent el terme, als tinentes d'alcalde, per ordre de nomenament.
2. En cas d'absència, incapacitat o mort de les persones a qui correspon presidir una sessió, presideix la persona de major edat.
3. En cas d'incapacitat o mort de la persona titular de l'alcaldia i dels tinentes d'alcalde, assumeix les funcions d'alcalde el regidor de més edat.

Article 18.- Nomenclatura

A efectes del desenvolupament normal de les sessions, i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'ha d'utilitzar la nomenclatura següent:

1.- Proposta d'acord és una proposició formulada per escrit, a través del Registre General, que té per objecte demanar al Ple l'adopció d'un o diversos acords en relació amb un assumpte determinat de la competència municipal, quan per la seva



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

naturalesa no tingui el caràcter d'acte de control ni, en conseqüència, hagi de formar part del capítol de control de l'ordre del dia.

2.- Moció és una proposta formulada per un o diversos grups polítics municipals, mitjançant escrit ingressat al Registre General, a efectes de la seva inclusió en la part de control de l'ordre del dia dels plens ordinaris.

També tenen la consideració de moció les propostes de declaració de la voluntat de l'Ajuntament en relació amb un tema determinat, i que poden contenir peticions adreçades a altres institucions.

Així mateix, poden tenir la consideració de moció, les propostes que hagin d'integrar l'ordre del dia de les sessions extraordinàries del Ple que es convoquin a iniciativa dels regidors o regidores. Les mocions d'Alcaldia es poden incloure també a l'ordre del dia dels plens extraordinaris.

3.- Esmena és la proposta de modificació d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit adreçat a l'alcaldia, a través del Registre General, tres hores laborals abans d'iniciar-se la sessió en què s'ha de tractar l'assumpte.

Aquestes esmenes poden ser de modificació, addició, supressió o de caràcter alternatiu, en funció que proposin alteracions del text, addicions o supressions d'aquest, o un text alternatiu. No obstant això, les esmenes es poden presentar directament en la sessió, quan es debati la moció, tant de forma escrita com verbal.

4.- Prec és la proposta d'actuació formulada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o regidora o per un grup polític, adreçada als òrgans de govern de l'Ajuntament i relativa a l'activitat municipal.

5.- Pregunta és la qüestió plantejada en el punt corresponent de les sessions ordinàries del Ple per un regidor o regidora o per un grup polític, als òrgans de govern de l'Ajuntament, relativa a l'activitat municipal, que s'adreça a l'alcaldia.

Article 19.- Control de l'ordre

1. L'alcaldia ha de vetllar pel manteniment de l'ordre en la sala.
2. El públic assistent a les sessions no pot intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc no es poden exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.
3. L'alcaldia pot adoptar les mesures que consideri convenientes, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbin l'ordre o faltin a les bones maneres, pretenguin intervenir, o es neguin a retirar les pancartes o cartells si, un cop requerits per a això, no desisteixen de la seva actitud.
4. De les incidències que es produeixin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, se n'ha de deixar constància a l'acta de la sessió.

Article 20.- Obertura de la sessió

1. Un cop comprovat pel secretari de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple, i comunicada aquesta circumstància a l'alcaldia, aquesta ha d'obrir la sessió ordenant que s'entrin a tractar, pel seu ordre, els assumptes inclosos en l'ordre del dia.
2. Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'alcaldia ha de sotmetre a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborranys de les quals han d'haver set prèviament distribuïts amb la convocatòria.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

3. Si cap dels membres de la Corporació no hi realitza objeccions, s'han d'entendre aprovats per unanimitat, excepte que algun regidor o regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, cas en què s'ha de fer constar així en l'acta de la sessió.
4. Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes, s'han de debatre sense que, en cap cas, puguin implicar modificacions del fons dels acords adoptats, i s'han de limitar a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats, o de les intervencions consignades; correcció que, per a dur-se a terme, ha de comptar amb la conformitat del fedatari públic.

Article 21.- Normes generals sobre el desenvolupament de la sessió

1. Correspon a l'alcaldia la direcció de la sessió o el control del seu ordre.
2. Els assumptes que conformen l'ordre del dia s'han de debatre i votar per l'ordre en què hi estan fixats, sens perjudici de la possibilitat que l'alcaldia, a iniciativa pròpia o a petició d'algun grup, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o diversos assumptes, per considerar que requereixen de més estudi, o perquè l'aprovació requereix d'una majoria especial que no pugués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.
3. Quan es tracti de sessions convocades a iniciativa dels regidors o regidores, o de punts concrets de l'ordre del dia proposats per altres grups polítics, l'alcaldia, per alterar l'ordre o retirar un assumpte, necessita la conformitat dels proponents.
4. Després que, si escau, s'hagi explicat la proposta, es poden llegir i/o explicar les esmenes que, en relació amb aquestes, i amb les mocions, haguessin tingut entrada al Registre General, amb tres hores laborals d'antelació a l'inici de la sessió.
5. A aquests efectes, l'alcaldia pot donar la paraula als regidors o regidores que les haguessin plantejat, per tal que les defensin.
6. Un cop llegida o explicada la proposta o moció, i, si escau, les esmenes que, en relació amb ells, s'haguessin plantejat, l'alcaldia ha d'obrir el torn de paraules.
7. Si cap regidor o regidora no sol·licita la paraula, i sobre la proposta o moció no s'han plantejat esmenes, l'alcaldia ha de sotmetre la proposta o moció directament a votació.

Article 22.- Deliberació

1. Si, pel contrari, explicades o llegides les propostes o mocions i les seues respectives esmenes, i un cop obert per l'alcaldia el torn de paraules, els membres de la Corporació desitgessin fer ús d'aquest, promovent el seu debat, les intervencions seran ordenades per l'alcaldia conforme a les regles següents:
 - a) Solament es pot fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi sigut autoritzat per l'alcaldia.
 - b) Intervenien, successivament, els diferents grups polítics, per ordre de menor a major representativitat en l'Ajuntament, en un primer torn de paraules, a excepció, si escau, dels grups polítics que haguessin intervingut presentant la proposta o moció, o propostes d'esmena presentats en relació amb ells.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- c) Tanca el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el regidor o regidora proponent.
 - d) Si ho sol·licita algun grup, l'alcaldia ha d'obrir un segon torn de paraules, en què novament intervindran els grups polítics per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.
 - e) Tanca aquest segon torn de paraules el regidor o regidora proponent.
 - f) Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'alcaldia pot realitzar la seua intervenció, i, acabada aquesta, declarar finalitzat el debat, i solament per al·lusions, el regidor o regidora que es consideri al·ludit per una intervenció, pot sol·licitar de l'alcaldia la paraula. En cas que li sigui autoritzada, pot fer ús d'aquesta de manera breu i concisa.
2. En cas d'assumptes d'urgència en què sigui preceptiu l'informe del secretari interventor, aquest l'ha d'emetre a posteriori, per tal que pugui evacuar-lo amb la suficient calma i coneixement de l'expedient.
 3. La durada de cadascuna de les intervencions del primer torn de paraules no pot excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, com les intervencions per al·lusions.
 4. No obstant això, l'alcaldia pot ampliar o reduir la durada de les intervencions, al doble o a la meitat d'allò previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.
 5. Malgrat allò que es disposa en els paràgrafs anteriors, tots els membres de la Corporació poden, en qualsevol moment del debat, plantejar una qüestió d'ordre, tot invocant a l'efecte la norma, l'aplicació de la qual es reclama; qüestió que ha de ser resolta per l'Alcaldia sense que procedeixi cap debat.
 6. També es poden plantejar durant el desenvolupament del debat esmenes que tinguin per finalitat corregir errors o incorreccions tècniques, lingüístiques o gramaticals, així com sol·licitar la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, per tal que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, per estudiar-lo millor.
 7. Si el regidor o regidora, l'alcaldia o el grup municipal proponent, accepten la proposta, s'han de corregir els errors i sotmetre a votació la proposta o moció principal.
 8. En els altres dos supòsits, si el regidor o regidora, alcalde o alcaldessa o grup municipal proponents, accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no s'ha de sotmetre a votació.

Article 23.- Crida a la qüestió i a l'ordre

1. El debat ha de ser ordenat per l'alcaldia i no s'admeten més intervencions que les d'aquesta, que poder tindre com a objecte:
 - a. cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal,
 - b. es torni sobre qüestions ja deliberades i votades,
 - c. cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps,
 - d. quan no es respectin les normes de cortesia o es diguin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres,
 - e. quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament s'hagi concedit, o quan ja s'hagi retirat,



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- f. quan s'alteri l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma,
 - g. quan en les intervencions s'infringís allò establert per aquestes normes per a l'adequat desenvolupament de la sessió,
 - h. quan un regidor o regidora afectat pel deure d'abstenció pretengui intervenir en el debat i votació.
2. Si un regidor o regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'alcaldia pot expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar les mesures que consideri convenients, a fi que es faci efectiva l'ordre.
3. Si, per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, pot ordenar la seua suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'ha d'aixecar definitivament i els assumptes que quedin pendents han de ser tractats en una altra sessió que ha de tindre lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués aquella que es va suspendre.
4. De les incidències a què s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, se n'ha de deixar constància en l'acta de la sessió.

Article 24.- Votació

1. Quan l'alcaldia consideri suficientment debatut un assumpte, i després de declarar finalitzat el debat, ha d'ordenar que se sotmeti a votació dels membres de la Corporació presents.
2. La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, si ningú no demana el contrari, i sens perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial o a la totalitat.
3. El vot dels membres de la Corporació és personal i intransferible i es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sens perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.
4. Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat si, un cop presentats, no generen debat ni oposició.
5. Un cop iniciada la votació no es pot interrompre per cap motiu, ni l'alcaldia pot atorgar l'ús de la paraula.
6. Els membres de la Corporació tampoc no poden, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo. No obstant això, si l'abandonen, no es computen en la votació.
7. En cas de votacions amb resultat d'empat, s'ha d'efectuar una segona votació i si persistís l'empat, decideix el vot de qualitat de l'Alcaldia.
8. Conclosa la votació l'alcaldia ha de proclamar el resultat.
9. Proclamat l'acord, els grups que no han intervingut en el debat o que després d'aquest han modificat el sentit del seu vot, poden sol·licitar de l'Alcaldia un torn d'explicació de vot, que no pot excedir de 5 minuts.
10. El mateix dret tenen els regidors o regidores, a títol individual, quan han votat en sentit diferent als membres del seu grup, i els regidors no adscrits.

Article 25.- Classes de votacions

1. Les votacions poden ser de les classes següents:



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

- a) Ordinàries, quan es manifesta el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
 - b) Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'alcaldia, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "sí", "no" o "m'abstinc".
 - c) Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.
2. El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'ha d'utilitzar, amb caràcter preceptiu, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un grup polític.
 3. La votació secreta pot utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones o, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia o d'un grup polític.

Article 26.- Distribució d'escons

Sens perjudici de la distribució d'escons en el Saló de Plens que, amb caràcter excepcional es determini per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, durant el mandat, els regidors o regidores han d'ocupar en el Saló de Sessions els escons que, a tal efecte, determini l'Alcaldia, de forma que els regidors de cada grup estiguin units, exceptuant raons d'impossibilitat.

Article 27.- Part de control

1. Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, s'ha d'iniciar la part de control.
2. En aquest capítol de l'ordre del dia, s'han de debatre totes les mocions presentades pels grups polítics municipals, que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern.
3. La presentació de mocions per part dels grups polítics municipals, s'ha de subjectar a les regles següents:
 - a) No es poden presentar més de tres mocions per grup en cada sessió.
 - b) No es poden presentar mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal.
 - c) Quan una moció sigui rebutjada pel Ple, no es pot presentar una nova moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.

Article 28.- Precs i preguntes

1. En el punt corresponent als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació i els grups polítics municipals poden efectuar precs i preguntes.
2. Els grups tenen un termini màxim d'exposició de 5 minuts.
3. Els precs i preguntes, que no tenen caràcter vinculant ni, per tant, estan sotmesos a votació, ni poden generar debat, es poden formular oralment o per escrit. Si són formulats oralment en la sessió, l'Alcaldia ha de decidir si es contesten en aquest mateix acte o es contesten en la sessió següent.
4. Si són formulats per escrit, a excepció de supòsits excepcionals en què l'Alcaldia ho consideri convenient, s'han de contestar per escrit, adreçat al grup o regidor o regidora que l'ha formulat, abans de la sessió següent, a excepció



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

que s'haguessin presentat amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, cas en què han de ser contestades oralment en la mateixa sessió, llevat del cas de conformitat o sol·licitud del destinatari amb el fet que la pregunta es contesti per escrit o oralment en la sessió següent.

5. No es poden formular precs que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

4. Constitució d'una associació de municipis

El passat dia 9 de febrer de 2017 va tenir lloc una reunió a la Diputació de Lleida en la qual van assistir representants d'aquest Ajuntament i d'altres, per tal d'abordar la finalització de la bonificació prevista en l'article 12.a de la Llei 8/1972, de 10 de maig i, en conseqüència, exigir a la concessionària el 100% de la quota tributària de l'IBI del BICE de l'AP-2.

Per aquest motiu, es considera oportuna, donada la convergència d'interessos comuns entre els diferents municipis, la constitució d'una organització associativa d'ens locals amb la finalitat que els ajuntaments implicats puguin recaptar la totalitat de la quota tributària.

Fonaments de dret

I.) Disposició addicional cinquena de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de regim local (LRBRL).

II.) Articles 133/136 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC).

III.) Decret 110/1996, de 2 d'abril, pel qual es regula el règim de les organitzacions associatives d'ens locals de Catalunya i el registre corresponent.

D'acord amb allò que disposa l'article 15.1 del Decret 110/1996, es proposa al Ple i aquest aprova, amb els 7 vots a favor del PDeCAT i 1 més del PP:

Primer. - Participar en la constitució d'una organització associativa d'ens locals afectats per les autopistes i túnels de peatge.

Segon. - Aprovar provisionalment la Junta promotora de l'Associació formada per:

- Coordinadora: Rosa Pujol Esteve, alcaldessa d'Aitona
- Enric Mir Pifarré, alcalde de les Borges Blanques
- Daniel Farré Gort, alcalde de Montoliu de Lleida
- Antoni Villas Miranda, alcalde de Juneda

Tercer. - Designar l'alcaldessa, com a representant de l'ajuntament per formar part de la comissió redactora dels estatuts.



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

5. Modificació de l'agrupació de secretaries de jutjats de pau

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 2 de febrer de 2017, va aprovar la constitució d'una agrupació de secretaries de jutjats de pau, formada pels municipis d'Aitona, Seròs, La Granja d'Escarp, Maials, Massalcoreig, Llardecans i Almatret.

Abans que s'iniciés l'adopció dels acords pels altres municipis, el municipi de Sarroca de Lleida va manifestar la seua voluntat d'incorporar-se a aquesta agrupació, cosa que han aprovat ja tots els municipis que han aprovat constituir l'agrupació.

Manca, per tant, que el Ple d'Aitona, que al promoure l'agrupació no va comptar amb Sarroca de Lleida, modifiqui el seu acord amb la incorporació d'aquest municipi i de l'actualització de població tinguda en compte, que va ser la del 2015, i substituir-la per la del 2016.

Per tant, es proposa al Ple, i aquest aprova, amb els 7 vots a favor del PDeCAT i 1 més del PP:

Primer.- A la memòria aprovada pel Ple de 2 de febrer de 2017 per a la constitució d'una agrupació de secretaries de jutjats de pau, s'hi introdueixen els canvis que s'indiquen tot seguit:

- a) la taula de l'apartat "Identificació de secretaries", se substitueix per la següent:

Municipi	Població
Aitona	2.523
Seròs	1.912
La Granja d'Escarp	977
Maials	950
Massalcoreig	571
Llardecans	476
Sarroca de Lleida	374
Almatret	327
TOTAL	8.110

- b) la taula de l'apartat "Programació interna" i el paràgraf següent, se substitueixen pel contingut que es transcriu a continuació:

Municipi	Població	Dedicació	Hores setmanals
Aitona	2.523	31,11	11,67
Seròs	1.912	23,58	8.84
La Granja d'Escarp	977	12,05	4,52
Maials	950	11,71	4,39



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Massalcoreig	571	7,04	2,64
Llardecans	476	5,87	2,20
Sarroca de Lleida	374	4,51	1,73
Almatret	327	4,03	1,51
TOTAL	8.110	100,00	37,50

La dedicació proposada per Aitona seria: els dijous de 8 a 12:10 i els divendres de les 8 a les 15:30.

Segon.- Trametre l'expedient complet al Departament de Justícia.

6. Aprovació inicial de la modificació de crèdits 2/2017, de les bases d'execució i de l'RLT

Atès que cal aprovar una modificació de crèdits en el pressupost de l'any 2017, per despeses que no es poden endarrerir a l'any 2018, i modificar la regulació de l'ús de l'efectiu.

Atès l'article 177 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals (en endavant, TRLRHL), aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 i, per remissió d'aquest, el 169 del mateix text legal.

Vistos els informes favorables de la Intervenció, números 9/2017 i 10/2017, aquest darrer específic sobre el compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària.

Per tant, es proposa al Ple, i aquest aprova, amb els 7 vots a favor del PDeCAT i 1 més del PP:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits 2/2017, amb el detall següent:

Despeses que cal finançar:

a) Altes de crèdits:

Aplicació pressupostària	Nom	Consignació actual	Proposta d'augment	Consignació definitiva
151-223	Transports	0,00	6.564,25	6.564,25
160-223	Transports	0,00	223,85	223,85
920-121.01	Complement específic	52.527,58	1.400,00	53.927,58



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

Total altes de crèdits:	8.188,10 €
-------------------------	------------

b) Finançament: Transferència negativa pel mateix import de l'aplicació pressupostària 4311-226.09 (activitats culturals i esportives).

Segon.- Aprovar inicialment, amb efectes a 1.5.2017, la modificació de la base d'execució 11a, amb el contingut següent:

BASE 11a Pagaments a justificar i bestretes de caixa fixa

1. L'Alcaldia pot lliurar "a justificar", quantitats no superiors a 10.000 euros per any, per a despeses dels capítols 2 i 6, mitjançant decret, les quals s'han de justificar en el termini màxim de 3 mesos des del lliurament.
2. Per decret d'Alcaldia es constitueixen i determinen els funcionaris autoritzats per a gestionar els fons de les bestretes de caixa fixa. Aquestes bestretes, per import màxim de 5.000 euros, es poden destinar únicament a satisfer despeses de qualsevol partida dels capítols 2 i 6, i es poden anar reposant conforme es fan les justificacions, per assolir l'import per les quals s'han constituït.
3. La situació i disposició dels fons i la comptabilitat i control d'aquestes són les previstes a la Instrucció de comptabilitat.

Tercer.- Aprovar inicialment una modificació del CE del lloc de treball número 1, l'import del qual s'augmenta en 200 € mensuals.

Quart.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i anunciar-ho al *Butlletí Oficial de la Província*. Cas que no es presentin reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu i, en aquest cas, se'n publicarà l'aprovació definitiva al BOP i s'enviarà còpia de l'expedient a les administracions estatal i autonòmica.

7. Mocions

No n'hi ha.

8. Informes d'Alcaldia

No n'hi ha.

9. Assumptes d'urgència

A proposta de l'alcalde, el Ple aprova, amb els 7 vots a favor del PDeCAT i 1 més del PP, la inclusió a l'ordre del dia del punt següent:

Autorització de redacció de projectes independents



Ajuntament d'Aitona

Carrer Major, 6
25182 Aitona (Lleida)
CIF P2504600D

L'apartat 11 de la disposició addicional segona del text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, preveu que en els municipis de menys de 5.000 habitants, en els contractes d'obra el període d'execució de les quals excedeixi al del pressupost anual, es podran redactar projectes independents relatius a cadascuna de les parts de l'obra, sempre que aquestes siguin susceptibles d'utilització separada en el sentit de l'ús general o del servei, o puguin ser substancialment definides, i precedeixi autorització concedida pel Ple de la Corporació, adoptada amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

En aquest sentit, hom considera necessària la redacció de diferents projectes per a les obres de reforma de la plaça de l'Església, a l'alçada del carrer Major, atès que, per una banda, els diferents trams que són objecte d'actuació són susceptibles d'utilització separada (en el sentit que és susceptible d'ús general) i, per altra banda, la seua execució depèn completament de la consecució de subvencions d'altres administracions, que es reparteixen en les anualitats 2016 i 2017 o següents.

Per tant, el Ple aprova, amb els 7 vots a favor del PDeCAT i 1 més del PP:

Únic.- Autoritzar la redacció de projectes independents per a les obres reforma de la plaça de l'Església, a l'alçada del carrer Major.

10. Precs i preguntes

No n'hi ha.

I essent dos quarts menys cinc minuts de deu del vespre, l'alcaldeessa aixeca la sessió, de la qual jo, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari interventor

Vist i plau
L'alcaldeessa

Cristian Cimadevilla Magrí

Rosa Pujol Esteve

DILIGÈNCIA.-

L'estenc jo, el secretari, per fer constar que aquesta acta ha estat aprovada, per unanimitat, en la sessió ordinària del Ple del dia 19 de juliol de 2017.