

ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT D'AITONA

Identificació de la sessió

Núm.: 6/2014

Caràcter: ordinària

Data: dimarts, 7 d'octubre

Horari: de les 14:10 a les 14:25 hores

Lloc: Sala de Plens

Hi assisteixen:

Rosa Pujol Esteve, alcaldessa

Maria Antonieta Royes Valls, 1a tinenta d'alcalde

Miquel Bosch Senan, 2n tinent d'alcalde

Josep Arqué Gort, 3r tinent d'alcalde

Rosa Maria Díaz Sánchez, regidora

Abel Mestre Roca, regidor

Pau Blanco Espax, regidor

Francesc Roca Masot, regidor

Jaume Izcara Camí, regidor

Cristian Cimadevilla Magrí, secretari

No hi assisteixen:

Gerard Salinas Gómez, regidor

Maria Esperança Casas Díaz, regidora

Ordre del dia

1. Aprovació dels esborranys d'actes anteriors
2. Donar compte i, si escau, ratificació dels decrets d'Alcaldia
3. Aprovació inicial de la modificació de crèdits 4/2014
4. Adopció de l'himne d'Aitona
5. Reclamació d'un bé
6. Ratificació d'un conveni amb el Cadastre
7. Adhesió al conveni de col·laboració entre el CCS i Localret
8. Aprovació d'un encàrrec de gestió amb la Diputació de Lleida
9. Mocions
10. Informes d'Alcaldia
11. Assumptes d'urgència
12. Precs i preguntes

1. Aprovació dels esborranys d'actes anteriors

S'aproven, amb els 6 vots a favor de CiU, 1 més del PP i 2 vots en blanc d'ERC, sense que es proposi cap esmena ni es formuli cap observació o queixa sobre el seu contingut, els esborranys d'actes següents:

- Sessió ordinària d'1.7.2014
- Sessió extraordinària i urgent de 22.9.2014

2. Donar compte i, si escau, ratificació dels decrets d'Alcaldia

Es dona compte al Ple dels següents decrets, dictats des del darrer Ple ordinari:

- Decret 196/2014, de devolució de fiança per protecció de camins, exp. U056/2013
- Decret 197/2014, d'aprovació de factures de la 1a quinzena de juny i una de la 2a
- Decret 198/2014, de subministrament d'un vehicle
- Decret 199/2014, d'aprovació del padró de gestió de residus
- Decret 200/2014, de pròrroga de llicència d'obres, exp. U081/2013
- Decret 201/2014, de fraccionament i ajornament d'un rebut de gestió de residus de l'any 2014
- Decret 202/2014, de fraccionament i ajornament d'un rebut de gestió de residus de l'any 2014
- Decret 203/2014, de devolució d'ingressos indeguts de l'aula de música
- Decret 204/2014, sobre emplaçament del mercat de venda no sedentària
- Decret 205/2014, sobre eficàcia d'una llicència d'obres, exp. U024/2013
- Decret 206/2014, de concessió de llicència d'obres, exp. U037 i U071/2012
- Decret 207/2014, de baixes d'ofici per inscripció indeguda, exp. G060/2014
- Decret 208/2014, d'aprovació de nòmines i quotes socials del juny
- Decret 209/2014, de devolució de fiança per a la gestió de residus, exp. U085/2010
- Decret 210/2014, de concessió de subvencions del 2n trimestre
- Decret 211/2014, de concessió de llicència d'obres exp. U083/2014
- Decret 212/2014, d'aprovació de factures de la 2a quinzena de juny
- Decret 213/2014, d'aprovació d'un plec de clàusules, exp. G089/2014
- Decret 214/2014, d'ajornament d'un rebut de contribucions especials
- Decret 215/2014, de resolució d'un recurs de reposició
- Decret 216/2014, de substitució de la secretària habitual del Jutjat de Pau
- Decret 217/2014, d'autorització de connexió a la xarxa
- Decret 218/2014, de devolució d'ingressos indeguts d'un rebut de gestió de residus 2014
- Decret 219/2014, d'aprovació inicial d'estatuts i bases d'actuació, exp. G090/2014

- Decret 220/2014, d'adquisició d'un bé
- Decret 221/2014, d'alienació directa de la finca registral 5.064
- Decret 222/2014, d'aprovació d'indemnitzacions a alts càrrecs
- Decret 223/2014, d'aprovació de factures
- Decret 224/2014, d'adopció d'una ordre d'execució urbanística, exp. G082/2014
- Decret 225/2014, d'imposició d'una primera multa coercitiva, exp. G114/2013
- Decret 226/2014, de correcció d'errades d'una modificació d'ordenances, la part resolutòria del qual, diu:

Primer.- L'apartat 3r de l'acord de Ple número 8 de la sessió ordinària d'1 de juliol de 2014, queda redactat tal com s'indica a continuació:

“Tercer.- Aprovar inicialment la modificació de l'epígraf 2.3 de l'article 5.2, 7.3 i 7.4 (aquesta última amb efectes a 1.1.2014) de l'ordenança fiscal número 13 (gestió de residus), en els termes següents:

Article 5. Quota tributària

2. A aquest efecte, s'aplicarà la tarifa següent:

2.3 50 temporers o més	600,00
------------------------	--------

Article 7. Règim de declaració i ingrés

3. Quan es conegui, d'ofici o per comunicació dels interessats, qualsevol variació de les dades que figuren a la matrícula, s'han d'efectuar les modificacions corresponents, que tindran efecte a partir del dia 1 de gener següent, excepte en els casos següents:

a) Quan els nous adquirents o usufructuaris s'empadronin a la finca durant l'any en curs, restaran obligats a fer-se càrrec de les liquidacions practicades a partir de la data d'alta al domicili.

b) Quan s'hagi produït l'acceptació d'herència dels béns titularitat d'una persona difunta durant l'any en curs, els hereus restaran obligats a fer-se càrrec de les liquidacions practicades a partir de la data d'acceptació d'herència.

c) En cas de canvi de domicili dins del mateix nucli urbà, no es tindrà en compte el lloc on es resideix a 1 de gener sinó a la data d'aprovació del padró fiscal.

Els transmissors i adquirents o usufructuaris de finques estan obligats a comunicar a l'Ajuntament els canvis de titularitat que es produeixin, tot justificant-ho amb la documentació corresponent i, en cas de no fer-ho, els transmissors vius resten obligats a fer-se càrrec dels rebuts que s'hagin meritat fins al canvi de titularitat.

4. En cas de defunció, es cobrarà fins al final del trimestre en què es produeixi el decés. En cas de canvi de municipi o cessament d'activitat, els interessats poden demanar que es prorrategi la quota per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota

corresponent als trimestres de l'any transcorreguts des de la meritació de la taxa fins al trimestre en què es produeix la baixa de l'activitat o del municipi.”

Segon.- Donar-ne compte al Ple, en la primera sessió que celebri, per a la seua ratificació, i publicar al tauler d'anuncis les correccions corresponents de l'acord inicial, el qual esdevindrà definitiu, amb aquestes esmenes, si dins del termini d'informació pública no s'hi presenten al·legacions ni reclamacions.

- Decret 227/2014, de devolució d'ingressos indeguts d'un rebut de gestió de residus de l'any 2014
- Decret 228/2014, sobre cancel·lació de garantia definitiva de l'obra de condicionament de les instal·lacions de depuració i substitució del paviment exterior de les piscines municipals d'Aitona, exp. G042/2013
- Decret 229/2014, de concessió de llicència d'obres exp. U083/2014
- Decret 230/2014, de nomenament de secretària del Jutjat de Pau
- Decret 231/2014, de caducitat d'inscripcions padronals
- Decret 232/2014, de sol·licitud d'una subvenció de plans d'ocupació
- Decret 233/2014, de concessió de tarja d'aparcament per a minusvàlid
- Decret 234/2014, de concessió de tarja d'aparcament per a minusvàlid
- Decret 235/2014, de concessió de llicència de tinença de gossos potencialment perillosos
- Decret 236/2014, d'autorització de connexió a la xarxa de clavegueram
- Decret 237/2014, de retirada de vehicle abandonat, exp. G043/2014
- Decret 238/2014, d'aprovació de factures de la 1a quinzena de juliol
- Decret 239/2014, de requeriment d'enderrocament, exp. G038/2014
- Decret 240/2014, de sol·licitud de subvenció del PUOSC
- Decret 241/2014, d'aprovació inicial de tres projectes d'obres
- Decret 242/2014, d'aprovació de les bases reguladores d'un procés selectiu
- Decret 243/2014, de tercera generació de crèdits
- Decret 244/2014, de devolució de fiança per protecció de camins, exp. U142/2011
- Decret 245/2014, de concessió de llicència d'obres exp. U085/2014
- Decret 246/2014, d'aprovació de nòmines i quotes socials del juliol
- Decret 247/2014, d'aprovació de la justificació parcial d'una subvenció
- Decret 248/2014, d'aprovació de factures de la 2a quinzena de juliol
- Decret 249/2014, de devolució de fiança per a la gestió de residus, exp. U043/2014
- Decret 250/2014, d'aprovació de la justificació d'una subvenció
- Decret 251/2014, de transmissió de la comunicació prèvia d'una activitat d'habitatge d'ús turístic, exp. A003/2013
- Decret 252/2014, d'aprovació de factures del juliol i una de l'abril
- Decret 253/2014, sobre accés a informació
- Decret 254/2014, d'adjudicació d'una llicència de taxi
- Decret 255/2014, d'aprovació d'una quarta transferència de crèdits

- Decret 256/2014, d'aportació al Consorci d'Utxesa
- Decret 257/2014, de modificació de l'inventari
- Decret 258/2014, d'adquisició d'un bé
- Decret 259/2014, de fraccionament i ajornament d'un rebut de gestió de residus del 2014
- Decret 260/2014, de devolució d'ingressos indeguts d'un rebut de gestió de residus del 2014
- Decret 261/2014, de transmissió dels drets funeraris sobre els nínxols 517 i 922
- Decret 262/2014, de concessió de llicència d'obres exp. U092/2014
- Decret 263/2014, de fraccionament i ajornament d'un rebut de gestió de residus de l'any 2014
- Decret 264/2014, de fraccionament i ajornament d'un rebut de gestió de residus de l'any 2014
- Decret 265/2014, d'aprovació d'una cinquena transferència de crèdits
- Decret 266/2014, d'aprovació de factures de la primera quinzena d'agost
- Decret 267/2014, d'aplicació del prorrateig per trimestres de la taxa de gestió de residus de l'any 2014
- Decret 268/2014, d'aplicació del prorrateig per trimestres de la taxa de gestió de residus de l'any 2014
- Decret 269/2014, de modificació de l'inventari
- Decret 270/2014, d'aprovació de la justificació parcial d'una subvenció
- Decret 271/2014, d'aprovació d'una relació d'admesos i exclosos
- Decret 272/2014, d'aprovació de nòmines i quotes socials de l'agost
- Decret 273/2014, d'aplicació del prorrateig per trimestres de la taxa de gestió de residus de l'any 2014
- Decret 274/2014, d'aprovació d'un plec de clàusules, exp. G004/2014
- Decret 275/2014, de determinació de serveis essencials
- Decret 276/2014, d'autorització d'ubicació de seu social
- Decret 277/2014, d'adjudicació d'un contracte de subministraments
- Decret 278/2014, de convocatòria de subvencions
- Decret 279/2014, de fraccionament i ajornament de la 1a multa coercitiva de l'expedient G114/2013
- Decret 280/2014, d'aprovació de factures de la segona quinzena d'agost, dos de juny i cinc de setembre
- Decret 281/2014, de reversió dels drets funeraris sobre els nínxols 517 i 922
- Decret 282/2014, d'adjudicació d'un dret funerari sobre el nínxol A072
- Decret 283/2014, d'adjudicació d'un dret funerari sobre el nínxol A073
- Decret 284/2014, de concessió de llicència d'obres, exp. U058/2007
- Decret 285/2014, d'adopció d'una ordre d'execució urbanística, exp. G086/2014
- Decret 286/2014, de transmissió del dret funerari sobre el nínxol 262
- Decret 287/2014, de convocatòria de Ple extraordinari i urgent
- Decret 288/2014, d'exempcions de visats
- Decret 289/2014, d'aprovació inicial d'un projecte d'obres, exp. G106/2014

- Decret 290/2014, de convalidació d'actes
- Decret 291/2014, d'incorporació de matrícula i bastidor a una llicència de taxi
- Decret 292/2014, de quarta generació de crèdits
- Decret 293/2014, d'aprovació de la 1a certificació de l'obra de millora del camí de Llardecans i altres
- Decret 294/2014, d'aprovació de factures d'abril, juny, juliol i setembre
- Decret 295/2014, de cinquena generació de crèdits
- Decret 296/2014, de concessió de dues subvencions directes en espècie
- Decret 297/2014, de concessió de llicència de parcel·lació, exp. U023/2014
- Decret 298/2014, d'inscripció d'una operació a la base de dades de cessions d'edificabilitat
- Decret 299/2014, de concessió de llicència d'obres, exp. U017/2013
- Decret 300/2014, de concessió de llicència d'obres, exp. U073/2012
- Decret 301/2014, d'adjudicació d'un dret funerari sobre el nínxol A074
- Decret 302/2014, d'aprovació definitiva d'estatuts i bases d'actuació, exp. G090/2014
- Decret 303/2014, de concessió de llicència d'obres exp. U097/2014
- Decret 304/2014, d'aprovació de factures de la primera quinzena de setembre i una del juliol
- Decret 305/2014, de concessió de llicència d'obres, exp. U123/2012
- Decret 306/2014, de sisena generació de crèdits
- Decret 307/2014, de convocatòria de Ple ordinari

El Ple se'n dona per assabentat i ratifica, amb els 6 vots a favor de CiU, 1 més del PP i 2 vots en blanc d'ERC, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, el decret 226/2014.

3. Aprovació inicial de la modificació de crèdits 4/2014

Atès que cal aprovar una modificació de crèdits en el pressupost de l'any 2014, per despeses que no es poden endarrerir a l'any 2015.

Atès l'article 177 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 i, per remissió d'aquest, el 169 del mateix text legal.

Vistos els informes favorables de la Intervenció, números 24/2014 i 25/2014, aquest darrer específic sobre el compliment de la normativa d'estabilitat pressupostària.

El Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU, 1 més del PP i 2 en blanc d'ERC, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membre de la corporació:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits 4/2014, amb el detall següent:

Despeses que cal finançar:

a) Altes de crèdits:

Aplicació pressupostària	Nom	Consignació actual	Proposta d'augment	Consignació definitiva
133-213	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge	0,00	10,89	10,89
151-22799	Altres treballs realitzats per altres empreses	0,00	295,46	295,46
155-22700	Neteja i toaleta	0,00	647,96	647,96
155-60913	Ressalt C/ Pau Casals	0,00	1.622,61	1.622,61
155-63101	Inversió de reposició. Adeq. Paviment plaça poli.	24.893,02	10.668,44	35.561,46
169-23120	Locomoció del personal no directiu	0,00	12,50	10,50
172-22603	Publicació en diaris oficials	0,00	59,20	59,20
324-224	Primes d'assegurances	0,00	120,00	120,00
336-22199	Altres subministraments	0,00	28,93	28,93
338-22799	Altres treballs realitzats per altres empreses	0,00	441,65	441,65
338-625	Mobiliari	0,00	72,00	72,00
342-210	Infraestructures i béns naturals	0,00	750,20	750,20

342-22602	Publicitat i propaganda	0,00	121,00	121,00
342-632	Inversió de reposició. Edificis i altres construccions	33.679,98	14.434,27	48.114,25
419-214	Elements de transport	0,00	451,00	451,00
441-22603	Publicació en diaris oficials	0,00	97,00	97,00
442-213	Maquinària, instal·lacions tècniques i utilatge	0,00	87,00	87,00
442-626	Equips per a processos d'informació	0,00	79,99	79,99
920-22203	Comunicacions informàtiques	0,00	29,89	29,89
920-22607	Oposicions i proves selectives	0,00	153,00	153,00
920-830	Préstecs a curt termini. Desenvolupament per sectors	0,00	10,00	10,00
920-831	Préstecs a llarg termini. Desenvolupament per sectors	0,00	10,00	10,00
925-23120	Locomoció del personal no directiu	0,00	51,40	51,40
933-16200	Formació i perfeccionament del personal	0,00	160,00	160,00

Total altes de crèdits:	30.414,39 €
-------------------------	-------------

b) Baixes de crèdits

Aplicació pressupostària	Nom	Consignació actual	Proposta de disminució	Consignació definitiva
151-600	Inversions en terrenys	7.000,00	-7.000,00	0,00
155-60911	Inversió nova. Carrer Molí	5.239,91	-1.843,38	3.396,53
155-60912	Inversió nova. Sota tanatori	10.510,64	-1.825,06	8.685,58
312-622	Inversió nova. Edificis i altres construccions.	62.491,20	-3.124,56	59.366,64
322-622	Inversió nova. Edificis i altres construccions.	-13.563,20	-13.563,20	0,00
920-22100	Energia elèctrica	20.000,00	-3.058,19	16.941,81

Total baixes de crèdits:	-30.414,39 €
--------------------------	--------------

Segon.- Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant edicte en el tauler d'anuncis i anunciar-ho al *Butlletí Oficial de la Província*. Cas que no es presentin reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu i, en aquest cas, se'n publicarà l'aprovació definitiva al BOP i se'n trametrà còpia a les administracions estatal i autonòmica.

L'alcaldeessa explica que bàsicament es tracta d'obrir noves aplicacions pressupostàries, perquè enguany l'Estat demana el pressupost molt més detallat, i que més enllà d'això és per arreglar la plaça del poliesportiu i poder complir amb les mesures de seguretat del poliesportiu.

4. Adopció de l'himne d'Aitona

Atès que la Sra. Maria Antònia Dolcet Ibars ha elaborat un himne d'Aitona, amb música de la Sra. Iolanda Dolcet Ibars, que es vol adoptar formalment.

El Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU, 2 d'ERC i 1 més del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membre de la corporació:

Únic.- Adoptar l'himne oficial de l'Ajuntament d'Aitona, amb la lletra següent:

Enmig de la vall del Segre
entre Montefiu i Montmaneu.
Trobareu el poble d'Aitona
pels seus conreus,
conegut arreu.

Som la porta del Baix Segre
on el nostre campanar
vol donar la benvinguda,
a tot aquell que s'hi vol apropar.

**CATALUNYA AL NOSTRE COR
LA NOSTRA TERRA PER
BANDERA
"LO TABOLL" LA NOSTRA PARLA
UN GRAN FUTUR ENS ESPERA.**

Sant Joan de Carratalà vigila
silent els nostres cants,
testimonis d'un passat,
que mai no hem d'oblidar.

Un poble de gent amb raça i
amb
esperit de sacrifici
que ha fet del seny català
el lema per guanyar-se el pa.

**CATALUNYA AL NOSTRE COR
LA NOSTRA TERRA PER
BANDERA
"LO TABOLL" LA NOSTRA
PARLA
UN GRAN FUTUR ENS ESPERA.**

Units tots els tabolls
res no ens podrà aturar,
tot unit el nostre poble
i amb el futur a la nostra mà.

El nostre tresor la fruita

que al maig podrem apreciar,
camps florits del nostre terme
seran la joia del demà.

**CATALUNYA AL NOSTRE COR
LA NOSTRA TERRA PER
BANDERA
“LO TABOLL” LA NOSTRA
PARLA
UN GRAN FUTUR ENS ESPERA.**

**“LO TABOLL” LA NOSTRA
PARLA
UN GRAN FUTUR ENS ESPERA.**

5. Reclamació d'un bé

A l'inventari de béns de la corporació consta inscrit un bé, la descripció del qual és la següent:

16. Plaça sense nom (D). Plaça situada a la cruïlla entre l'avinguda 27 de Gener, el carrer de les Escoles, i el camí de Llardecans. La plaça es correspon amb les referències cadastrals 7766022BF8976N0001YI i 7766023BF8976N0001GI. Títol: expropiació de la referència 7766022BF8976N0001YI en data 7 de agost de 1947 i inscrita a nom d'un tercer al Registre de la Propietat com a finca 594 del tom 15 i foli 76; compravenda de la referència 7766023BF8976N0001GI en data 19 de setembre de 1994 i inscrita al Registre de la Propietat com a finca 3569 del tom 1716, llibre 42 i foli 163.

El Ple de la Corporació, en sessió ordinària de 30.6.1947, va acordar per unanimitat *autorizar al Sr. Alcalde para que en nombre de este Ayuntamiento solicite la inscripción en el Registro de la Propiedad de este partido, el solar situado junto al patio de las Escuelas Graduadas y el solar que circunda el emplazamiento de la báscula municipal en la partida Albesa, ambos propiedad de este Ayuntamiento, y que figuran inventariadas, con el fin de que, en su día, pueda disponerse de los mismos.*

Així mateix, la Comissió Gestora de l'Ajuntament, en sessió extraordinària d'1.5.1948, va adoptar un acord que, segons tenor literal de l'acta, diu:

Dada cuenta por el Sr. Alcalde del expediente que se tramita en la Obra Sindical del Hogar, con el fin de construir por la misma un grupo de seis viviendas, al cual expediente ha de unirse certificación del Acta de la entrega de los terrenos en que habrán de emplazarse los edificios a construir, propone a los Srs. Conejales le autoricen para el citado acto, debiendo significar que el terreno a entregar en el que, descrito, es el terreno siguiente: Pieza de tierra, adquirida por expropiación, actualmente solar, situado junto al patio de las nuevas Escuelas

graduadas y partida de "Pardiñes", de cabida aproximada 1.500 m² o lo que queda dentro de sus linderos, que son: por oriente, con camino de la barca, mediodía, carretera de Serós; poniente, con Ramón Cabases y Norte, con patio de las escuelas. Esta finca que forma parte del Patrimonio Municipal está inscrita a nombre del Ayuntamiento en el Registro de la Propiedad, con fecha 7 de agosto de 1.947 al tomo 205, libro 4.º, foli 221, finca n.º 594 (quinientos noventa y cuatro), inscripción primera del libro de Aytona.

Conformes los Sres. Reunidos con la propuesta del Sr. Alcalde y sin perjuicio de que la Providencia continúe, en representación del Municipio, realizando cuantas gestiones sean necesarias para el mejor éxito de las obras que se proyectan, acuerdan por unanimidad autorizar al Sr. Alcalde para que en nombre del Ayuntamiento y con las formalidades legales, haga entrega a la citada Obra Sindical del Hogar, del solar cuya descripción queda hecha.

En compliment de l'acord adoptat per la Comissió Gestora de l'Ajuntament, la finca fou cedida mitjançant escriptura atorgada davant el notari de Lleida Diego Pombo Somoza, a la DELEGACION NACIONAL DE SINDICATOS DE FALANGE ESPAÑOLA TRADICIONALISTA Y DE LAS JUNTAS DE OFENSIVA NACIONAL SINDICALISTA, estant destinada en l'actualitat (excepte error) a vial públic, i inscrita fins i tot a l'inventari municipal de béns, com ja s'ha assenyalat, i cadastrada a nom de l'Ajuntament.

Atès que segons l'article 6 del Reial decret llei 23/1977, d'1 d'abril, sobre reestructuració dels òrgans dependents del Consell Nacional i nou règim jurídic de les associacions, funcionaris i patrimoni del "Movimiento", los bienes que actualmente integran el patrimonio del Movimiento Nacional quedarán afectados e incorporados al dominio público o al Patrimonio del Estado, según su naturaleza, correspondiendo a la Administración del Estado el pleno ejercicio de las facultades que, con relación al dominio público y a los bienes del Patrimonio del Estado, establece la legislación vigente, es va entendre que en virtut d'aquesta disposició legal es va produir la incorporació del bé al domini públic, per la qual cosa es va adreçar un ofici a la Subdirecció General de Patrimoni de l'Estat per tal de regularitzar la situació registral d'aquesta finca, la qual va comunicar que no figurava a l'Inventari General de Béns i Drets de l'Estat i que se'n donava trasllat al Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, per si podia formar part del Patrimoni Sindical Acumulat.

Des de l'Oficialia Major del Ministeri es va contestar en el sentit que no formava part del Patrimoni Sindical Acumulat i que si fos d'algú seria de la Generalitat de Catalunya.

Atès que l'article 167 del Reglament de patrimoni dels ens locals de Catalunya estableix que els ens locals tenen capacitat jurídica per exercir tota mena d'accions i recursos en defensa dels seus béns i drets, l'exercici de les quals és obligatori i competència del Ple.

El Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU, 2 d'ERC i 1 més del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membre de la corporació:

Primer.- Reclamar de l'Administració General de l'Estat i de la de la Generalitat de Catalunya la devolució o, subsidiàriament, la cessió gratuïta, de la finca registral 594 d'Aitona.

Segon.- Autoritzar l'alcaldeessa perquè en representació de l'Ajuntament d'Aitona dugui a terme totes les accions, ja sigui administratives o judicials, per aconseguir la devolució o, subsidiàriament, la cessió gratuïta del bé.

La batllesca explica tot el procés que s'ha seguit i que des del Ministeri van trucar demanant aquest acord.

El Sr. Jaume Izcara pregunta com es va adonar l'Ajuntament que això estava així, i l'alcaldeessa respon que amb les revisions que es van fer de l'inventari.

6. Ratificació d'un conveni amb el Cadastre

Vist l'ofici adreçat pel president de la Federació Nacional d'Associacions i Municipis amb Centrals Hidroelèctriques i Embassaments, mitjançant el qual es comunica a aquest ajuntament la signatura, el dia 10 de juliol de 2014, del conveni de col·laboració entre la Direcció General del Cadastre i la pròpia Federació, que actua en representació i defensa dels municipis que la integren, en els termes municipals en els quals s'ubiquen centrals de producció hidroelèctrica, embassaments i altres instal·lacions energètiques i similars de les relacionades a l'article 23 del Reial decret 417/2006, pel que fa a tota la problemàtica derivada de l'existència de tals béns o a la seva futura implantació, en l'àmbit tributari i en especial de l'impost sobre béns immobles (IBI), i atès que aquest Ajuntament està afectat per aquest tipus de béns especials.

El Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU, 2 d'ERC i 1 més del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membre de la corporació:

Primer.- Adherir-se en tots els seus termes al conveni de col·laboració subscrit a Madrid, el 10 juliol 2014, entre la Direcció General del Cadastre i la Federació Nacional d'Associacions i Municipis amb Centrals Hidroelèctriques i Embassaments.

Segon.- Delegar formalment en la Federació la representació en tots els tràmits que corresponguin a aquest ajuntament en relació amb els treballs cadastrals dels béns immobles d'aquest municipi a què es refereix el conveni, i que així es concreti entre la Federació i aquest ajuntament, a través de la seua assessoria jurídica.

Tercer.- Traslladar còpia certificada d'aquest acord íntegre al Consell Territorial de la Propietat Immobiliària d'aquesta província, per al seu coneixement, i que al seu torn serveixi de sol·licitud d'informe d'aquest Consell, tal com preveu el conveni, i sol·licitar-ne una contestació ràpida i favorable a aquest ajuntament o, seguint el conveni, que sigui comunicada a la pròpia Federació.

Quart.- Traslladar també còpia certificada íntegra d'aquest acord a la Direcció General del Cadastre en compliment també del conveni, per tal d'iniciar al més aviat qualsevol dels tràmits de col·laboració previstos.

7. Adhesió al conveni de col·laboració entre el CCS i Localret

Atès que aquest Ajuntament té coneixement i constància que el Consorci LOCALRET té aprovat des del 14 de febrer de 2011 l'acord marc per l'homologació de diversos dels serveis de telecomunicacions agrupats en els següents LOTS:

LOT 1 SERVEIS DE TELEFONIA FIXA,
LOT 2 SERVEIS DE COMUNICACIONS MÒBILS DE VEU I DE DADES I
LOT 3 SERVEI DE DADES I D'ACCÉS A INTERNET.

Atès que té coneixement i constància que LOCALRET i el Consell Comarcal del Segrià varen signar el passat 3 d'abril de 2014 un conveni de col·laboració en virtut del qual s'estableix la possibilitat de realitzar una contractació centralitzada mitjançant diversos sistemes l'agregació de demanda de serveis de telecomunicacions dels municipis de la demarcació de Lleida amb un interès comú tant d'estalvi econòmic com de procediments de contractació.

Atès que es considera convenient l'adhesió expressa al conveni de col·laboració abans esmentat i a la possibilitat que d'ell se'n desprèn de participar en la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions (veu, mòbil i dades) que, envers a l'acord marc d'homologació de diversos dels serveis de telecomunicacions dugui a terme LOCALRET de forma agrupada amb la coordinació dels consells comarcals de la demarcació de Lleida, el Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU, 1 més del PP i 2 en blanc d'ERC, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membre de la corporació:

Primer.- Acceptar el contingut i efectes del conveni de col·laboració subscrit entre LOCALRET i el Consell Comarcal del Segrià de data 3 d'abril de 2014, complir-lo i respectar-lo mentre no es revoqui de forma expressa la present adhesió. Les modificacions, adaptacions i/o ampliacions d'aquest conveni s'entendran acceptades per aquest ajuntament pel sol fet de no revocar l'adhesió dins del 30 dies hàbils següents a l'aprovació d'aquelles.

Segon.- En virtut d'aquesta adhesió i acceptació, l'Ajuntament d'Aitona encomana la contractació d'aquests serveis de telecomunicacions (veu, mòbils i dades) i per la qual cosa s'obliga a:

- a) Formular les peticions i facilitar totes les dades necessàries al Consell Comarcal per a dur a terme els processos de contractació centralitzada que es derivin d'aquest conveni.
- b) Autoritzar àmpliament i expressa al Consorci LOCALRET i al Consell Comarcal, indistintament, perquè, en nom i representació de l'Ajuntament

d'Aitona puguin obtenir de qualsevol operador de telecomunicacions les seves dades de facturació i consum. A tal efecte, aquest ens facilitarà les claus d'accés per a la consulta telemàtica de la dita informació.

La documentació i informació obtingudes, així com la informació d'accés a les plataformes d'informació telemàtica, tenen caràcter confidencial i no podran ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport; per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit d'execució del procediment de contractació centralitzada dels serveis de telecomunicacions.

- c) Aprovar l'autorització de la despesa amb caràcter previ a les peticions o encàrrecs que hagin de ser objecte de contractació centralitzada i emetre el document comptable A, o certificat d'existència de crèdit adequat i suficient el qual s'haurà d'adjuntar a la petició pròpiament dita.
- d) Assumir el compromís de consignació pressupostària suficient i adequada per a l'exercici futur 2015.
- e) Aprovar la disposició de la despesa i emetre el document comptable D abans que LOCALRET dugui a terme l'adjudicació, el qual l'haurà de remetre al Consell Comarcal per tal que el pugui lliurar a LOCALRET.
- f) L'Ajuntament d'Aitona designarà una persona de la seva organització per tal que exerceixi les tasques de gestió i coordinació amb el Consell Comarcal pel seguiment del contracte i, per tant, serà el seu únic interlocutor entre l'Ajuntament d'Aitona i aquest Consell.
- g) Les incidències que es puguin produir tant durant la fase d'adjudicació com durant l'inici de l'execució dels contractes adjudicats dins d'aquests sistemes de contractació centralitzada hauran de ser canalitzats a través del respectiu Consell Comarcal.
- h) Els problemes i conflictes que durant l'execució puguin sorgir amb l'adjudicatari del contracte per al compliment del contracte, seran resolts per cadascun dels ajuntaments afectats, que es subrogaren en la posició de LOCALRET com administració contractant.

Tercer.- Establir que la despesa màxima que aquest ajuntament té prevista destinar en la contractació centralitzada de serveis de telecomunicacions –veu, mòbil i dades- que dugui a terme LOCALRET és de:

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| - Veu fixa i dades i accés a Internet | 9.740,79 €, IVA inclòs |
| - Mòbils de veu i dades | 8.622,50€, IVA inclòs, |

la qual anirà en càrrec de la partida 920 222.00 del pressupost municipal i per la qual s'ha aprovat la corresponent autorització de despesa per l'òrgan municipal competent i emès el document comptable A o certificat d'existència de crèdit.

Quart.- Aquesta adhesió al conveni i al sistema de contractació centralitzada que en resulta, es posarà en marxa a partir de la data de la signatura d'aquest document i la seva revocació requerirà un acte administratiu exprés de l'òrgan competent.

8. Aprovació d'un encàrrec de gestió amb la Diputació de Lleida

I.- Per tal de garantir els drets dels ciutadans reconeguts a l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i poder desenvolupar les competències previstes als articles 25 i 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, fent ús de sistemes informatitzats i d'accés electrònic, l'Ajuntament requereix d'un suport tècnic extern que li permeti una gestió informatitzada de les seves funcions i de les relacions amb els ciutadans.

II.- La Diputació, en l'exercici de les seves competències de cooperació local (Arts. 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local), disposa dels mecanismes tècnics i lògics suficients per tal de facilitar la gestió, als municipis, de les seves competències, entre les que es destaquen: gestió del padró d'habitants, gestió tributària, registre d'acords, registre d'entrada i sortida, gestió d'expedients iniciats a l'Ajuntament, recaptació voluntària i qualsevol altra actuació que requereixi l'assistència tècnica i informàtica que li pugui proporcionar.

III.- L'Ajuntament ha considerat d'interès l'oferiment de la Diputació per col·laborar en la gestió i rebre l'assistència tècnica necessària per al compliment de les seves competències incloent, dintre dels paràmetres i acords establerts al present Conveni, allò contingut a l'anterior conveni, signat per ambdues entitats, per a la gestió informatitzada del padró d'habitants.

IV.- Ambdues entitats acorden la formalització del present conveni, en la forma d'un encàrrec de gestió, segons allò previst a l'article 15.1 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú:

"1. La realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic, podran ser encomanades a altres òrgans o entitats de la mateixa o de diferent Administració, per raons d'eficàcia o quan no es disposin dels mitjans tècnics idonis per al seu desenvolupament."

A la vista de l'anterior, el Ple aprova, amb els 6 vots a favor de CiU, 2 d'ERC i 1 més del PP, cosa que representa la majoria absoluta del nombre legal de membre de la corporació:

Únic.- Aprovar el conveni d'encàrrec de gestió de la prestació del suport tècnic per part de la Diputació, a través del Servei de Noves Tecnologies, a l'Ajuntament d'Aitona sota les següents clàusules, i autoritzar l'alcalde per a signar-lo en representació del municipi:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte del present conveni és la regulació de la forma i abast de l'encàrrec de gestió de l'Ajuntament a la Diputació, en relació a la gestió i l'assistència tècnica necessària per al compliment de les seves competències. Amb caràcter exhaustiu i no limitatiu la prestació d'assistència tècnica anirà encaminada a donar suport a les següents àrees:

1. gestió informatitzada del padró d'habitants,
2. gestió tributària,
3. recaptació voluntària,
4. gestió d'expedients iniciats a l'ajuntament,
5. i amb caràcter general, qualsevol altra actuació que requereixi l'assistència tècnica, en matèria informàtica, que li pugui proporcionar.

El suport tècnic de les actuacions anteriors es realitzarà mitjançant l'allotjament de les aplicacions als sistemes d'informació de la Diputació, facilitant, així, la seva gestió i manteniment per part de la Diputació, i garantint la operativitat de les aplicacions per les finalitats últimes previstes.

SEGONA.- JUSTIFICACIÓ DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ

Les raons que justifiquen aquest encàrrec de gestió són les següents:

- a. Insuficient capacitat econòmica i de gestió del municipi per mantenir les dades del padró de forma automatitzada (Art. 17.1, tercer paràgraf, de la Llei 7/1985, de 2 d'abril)
- b. Major eficàcia en la gestió i/o mancança dels mitjans tècnics idonis per a la gestió automatitzada de les actuacions recollides a la clàusula primera (Art. 15.1 de la Llei 30/1992)
- c. Falta de capacitat tècnica per a garantir l'accés dels ciutadans mitjançant sistemes telemàtics (Art. 8 de la Llei 11/2007, de 22 de juny).
- d. Facilitar l'adequació de l'Ajuntament als requeriments tècnics previstos per la Llei 11/2007, de 22 de juny en l'adequació dels sistemes telemàtics per intercanvi d'informació de l'ajuntament amb d'altres administracions (l'Administració electrònica).

TERCERA.- NATURALESA DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

Amb motiu de l'encàrrec, la Diputació ha de dur a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indican, totes elles integrants de la gestió i suport tècnic al desenvolupament de les competències pròpies del municipi.

L'encàrrec no suposa una cessió de la titularitat de les competències municipals a la Diputació, ni de cap dels elements substantius del seu exercici.

Amb el suport tècnic, material i de serveis de la Diputació, correspon a l'Ajuntament que fa l'encàrrec dictar les resolucions o els actes jurídics que donin suport o en els quals s'integrin la formalització, actualització, revisió i custòdia,

tant del padró d'habitants com de la resta de serveis en els quals la Diputació i presti el seu suport tècnic.

QUARTA.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCARREGADA. OBLIGACIONS DE LA DIPUTACIÓ

Amb motiu de l'encàrrec de gestió, la Diputació té al seu càrrec i ha de dur a terme les activitats i actuacions encaminades al compliment de les mesures de seguretat aplicables a les dades tractades per compte de l'Ajuntament que, en qualsevol cas, respondran als mínims previstos al Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, partint, amb caràcter general de l'aplicació de les mesures de seguretat de nivell bàsic detallades a la clàusula vuitena, i supeditant l'abast i ampliació de la seva aplicació a la naturalesa de les dades que es puguin arribar a incloure al llarg del desenvolupament de l'encàrrec, prèvia comunicació de la Diputació a l'Ajuntament.

De forma concreta a la tipologia dels encàrrecs realitzats a la Diputació, aquesta haurà de dur a terme les següents actuacions:

1. Amb relació a la gestió informatitzada del padró d'habitants:
 - a. Recepció i processament de les dades introduïdes per l'Ajuntament i d'altres administracions o organismes, d'acord amb la normativa vigent sobre padró d'habitants i cens electoral.
 - b. Comunicació de la informació mensual a l'Institut Nacional d'Estadística (INE) d'acord amb la normativa del padró d'habitants.
 - c. Càrrega de les dades per a l'actualització dels cens electoral.
 - d. Mantenir informat l'Ajuntament, en tot moment, de les gestions realitzades en relació amb el padró d'habitants.
 - e. En general, totes aquelles altres activitats de materialització dels intercanvis d'informació digital amb l'INE que derivin de la gestió del padró d'habitants.

2. Amb relació a la gestió tributària i/o recaptació voluntària:
 - a. Facilitar les aplicacions informàtiques necessàries per a desenvolupar els serveis propis de l'Ajuntament en un entorn informatitzat.
 - b. Garantir l'accessibilitat de l'Ajuntament per a la gestió material de les competències tributàries atribuïdes i que efectivament desenvolupa.
 - c. Mantenir informat a l'Ajuntament davant possibles incidències tècniques en el tractament de les dades allotjades als sistemes d'informació de la Diputació.
 - d. Garantir l'accessibilitat de tots els ciutadans del municipi a les eines electròniques posades a disposició, bé sigui des de la pròpia

pàgina web de l'Ajuntament, bé sigui des dels aplicatius interns que en fan el tractament.

3. Amb relació a la gestió d'expedients:
 - a. Proporcionar les eines tècniques adequades per al desenvolupament intern de les tasques administratives pròpies de l'Ajuntament.
 - b. Donar el suport tècnic necessari per tal de garantir l'accés telemàtic a la documentació administrativa relacionada amb tots els procediments iniciats, mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament pels ciutadans o interessats, o per qualsevol acte que iniciï el procediment administratiu.
 - c. Mantenir els nivells d'operativitat adequats per al correcte accés tan de l'Ajuntament com dels ciutadans.

4. Davant el possible suport tècnic que, amb posterioritat al present conveni es pugui acordar entre la Diputació i l'Ajuntament, la primera haurà de garantir l'aplicació de les mesures de seguretat de nivell bàsic, amb caràcter general, i els nivells d'accessibilitat i operativitat necessaris per al compliment de les competències, per part de l'Ajuntament, que legalment li corresponen.

CINQUENA.- SUPÒSIT CONCRET DE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA I RECAPTACIÓ VOLUNTÀRIA.

La Diputació posa a disposició de l'Ajuntament una sèrie d'aplicacions informàtiques que, principalment, tenen com a funcionalitat el suport a la gestió tributària i recaptació voluntària de l'Ajuntament, quedant exclosa la recaptació executiva. En aquest cas la Diputació no realitza cap actuació de gestió o tractament que suposi el compliment de les obligacions previstes pel text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, corresponents a l'Ajuntament, així com tampoc realitza cap comunicació o disposició de dades per compte de l'Ajuntament, sinó aquelles actuacions exclusives de l'entorn de suport tècnic i informàtic prestat per la Diputació i objecte del present Conveni.

En cas que l'Ajuntament manifesti la seva voluntat de delegar la competència de gestió tributària o recaptatòria (sigui voluntària o executiva), serà necessari procedir a la formalització del corresponent Acord, segons allò previst al text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, amb la Diputació de Lleida, mitjançant el seu Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals.

SISENA.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT.

Amb caràcter general, l'Ajuntament s'obliga a adoptar tots els actes administratius i a dur a terme les actuacions que calguin perquè la Diputació

pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió. Tot això, tenint en compte els terminis i les directrius establertes per la normativa del padró d'habitants i totes aquelles relacionades amb el compliment de les competències que legalment tenen atribuïdes els ens locals i concretament el Text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i sota el compliment del previst a la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Concretament, l'Ajuntament està obligat a:

1. Seguir els protocols d'actuació que la Diputació estableixi, pel correcte desenvolupament de l'encàrrec de gestió dels diferents serveis, en aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.
2. Introduir puntualment tots els moviments naturals que es vagin produint (altes, baixes, modificacions) mitjançant les aplicacions informàtiques que la Diputació posa a la seva disposició.
3. Disposar d'un equipament informàtic adient per tal d'accedir a la xarxa d'Internet i treballar amb les aplicacions informàtiques subministrades, amb l'objectiu de garantir la connectivitat entre els sistemes d'informació de l'Ajuntament i la Diputació.
4. Introduir totes aquelles dades relacionades amb la funcionalitat i finalitats dels entorns electrònics posats a disposició.
5. Comunicar a la Diputació la naturalesa de les dades tractades a través dels sistemes i aplicacions, indicant el nivell de protecció adient en cada cas.
6. Posar en coneixement de la Diputació qualsevol incidència tècnica de la que tingui coneixement en l'operativa diària de les aplicacions i serveis tècnics facilitats per la Diputació.
7. Adoptar les mesures de seguretat necessàries per al compliment del previst al Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, aprovat per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

SETENA.- AUTORITZACIONS DE L'AJUNTAMENT A LA DIPUTACIÓ

Amb relació a la gestió informatitzada del padró d'habitants, l'Ajuntament autoritza a la Diputació:

1. L'Ajuntament autoritza la Diputació per tal que actuï en nom de l'Ajuntament en el sistema IDA_Padrón de l'INE, d'acord amb la normativa reguladora de l'IDA_Padrón, i es

compromet a la signatura dels documents necessaris per formalitzar aquesta representació.

2. L'Ajuntament autoritza a la Diputació, per poder signar conveni amb l'AOC amb la finalitat d'oferir un marc de col·laboració interadministrativa (Generalitat i Estat) que faciliti l'intercanvi d'informació dels ciutadans relativa al seu domicili de residència mitjançant l'expedició telemàtica de volants d'empadronament a aquestes administracions.
3. L'Ajuntament autoritza la Diputació, la cessió de dades del padró a l'Agència Tributària dins del marc de col·laboració interadministrativa. Aquest intercanvi d'informació ve a l'empara del conveni signat entre la Diputació i l'AEAT amb la finalitat d'intercanviar informació tributària.
4. Només en cas que l'Ajuntament tingui delegada la competència tributària i recaptatòria a la Diputació de Lleida, aquest autoritza la Diputació, a la cessió de dades del padró d'habitants al qual tingui accés a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, amb la finalitat de complimentar i actualitzar les dades dels contribuents corresponents al municipi.

A la resta d'encàrrecs de gestió atribuïts, mitjançant el present conveni a la Diputació no es preveu la comunicació o l'intercanvi de dades entre administracions públiques, exceptuant aquells casos que, per raó del manteniment operatiu de les aplicacions informàtiques facilitades a l'Ajuntament, sigui necessària la seva comunicació a l'AOC o qualsevol altre organisme encarregat de la gestió i supervisió dels serveis telemàtics posats a disposició de l'Ajuntament i/o dels ciutadans.

VUITENA.- OBLIGACIONS DE LES PARTS EN MATERIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

Segons el previst a l'Article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal, la Diputació haurà de tenir accés a les dades personals contingudes als fitxers responsabilitat de l'Ajuntament, configurant-se com a encarregat del tractament i havent de complir amb les següents obligacions:

1. Tractar les dades facilitades per l'Ajuntament conforme a les instruccions d'aquest i sota els paràmetres previstos al present conveni, restant prohibit el seu tractament amb finalitats diferents a les establertes.
2. Comunicació de dades:
 - a. Atesa la naturalesa i l'objecte de l'encàrrec de gestió, les transferències de dades personals del padró que la Diputació efectui a l'INE, l'AOC i l'Agència Tributària, no es consideraran en cap cas cessió de dades als efectes de l'article 21 de la Llei orgànica 15/1999 i

- el Reial decret 1720/2007, sinó actuacions materials, tècniques o de serveis que es realitzen per compte de l'Ajuntament que encarrega.
- b. La Diputació no podrà comunicar les dades de les quals tingui coneixement a tercers no autoritzats, excepte en aquells supòsits previstos per la llei d'aplicació o bé pel compliment d'obligacions derivades del tractament i titularitat del fitxer per l'Ajuntament.
 - c. Amb relació al punt anterior, la Diputació només transferirà/cedirà dades personals per compte i a sol·licitud de l'Ajuntament encarregant, i en l'àmbit de la gestió informatitzada del padró d'habitants d'acord a allò previst a l'art. 16.3 de la Llei 7/1985 o de les obligacions derivades del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004 per la gestió tributària i de la Llei 30/1992, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
 - d. Tota sol·licitud de transferència/cessió de dades a l'empara de la normativa d'aplicació, segons la competència desenvolupada per l'Ajuntament, requereix la prèvia autorització, adoptada per l'òrgan competent de l'Ajuntament que encarrega i a través de qualsevol mitjà que pugui acreditar el seu atorgament.
- 3. La Diputació haurà de complir amb les mesures de seguretat corresponents al nivell de protecció aplicable a la naturalesa de les dades, que, amb caràcter general correspondrà al nivell bàsic de protecció i conté les mesures de seguretat previstes a la clàusula novena.
 - 4. En cas de finalització de l'encàrrec de gestió, en qualsevol dels seus extrems, la Diputació haurà de tornar totes les dades personals que hagi tractat fins al moment, així com tots aquells suports que continguin dades personals corresponents als fitxers de l'Ajuntament, o bé, en el seu cas, procedir a la seva destrucció, excepte en aquells casos que, pel compliment d'una llei, n'hagi de conservar les dades tractades.

Per altra banda l'Ajuntament està obligat a:

Fer un ús adequat de les dades segons allò previst a la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, especialment el Reial decret 1720/2007 de 21 de desembre mitjançant el qual s'aprova el Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Concretament:

- a. Compliment dels tràmits d'inscripció dels fitxers dels que l'Ajuntament és titular, segons el procediment previst per als fitxers de titularitat pública establert a l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

- b. Complir amb el deure d'informació i confidencialitat en el tractament de dades personals contingudes als seus fitxers o a les que pugui tenir accés.
- c. Sol·licitar el consentiment del titular de les dades en cas que es produeixi un tractament amb finalitats diferents de les quals van justificar la seva obtenció o, davant possibles cessions de dades a tercers diferents del titular.
- d. Comunicar a la Diputació les autoritzacions corresponents a la transmissió de dades a tercers, per qualsevol medi que permeti acreditar el seu atorgament.
- e. Adoptar les mesures de seguretat corresponents a la naturalesa de les dades tractades.

NOVENA.- MESURES DE SEGURETAT A ADOPTAR PER LA DIPUTACIÓ

Al tractament de dades personals derivat de l'encàrrec de gestió formalitzat al present Conveni, la Diputació aplicarà, amb caràcter general, les mesures de seguretat de nivell bàsic previstes al Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat per Reial decret 1720/2007 i establertes al document de seguretat de què disposa la Diputació.

En qualsevol cas pels diferents encàrrec de gestió establerts al present conveni es preveu el següent:

- 1. Per al tractament de dades derivat de la gestió informatitzada del padró d'habitants de l'Ajuntament encarregant, la Diputació aplicarà, amb caràcter general, les mesures de seguretat de nivell bàsic previstes al Reglament que desenvolupa la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat per Reial decret 1720/2007 i establertes al document de seguretat de què disposa la Diputació.
- 2. En qualsevol cas el tractament de dades derivat de l'assistència tècnica per la gestió tributària i recaptació voluntària, serà d'aplicació el nivell de protecció mig segons el Reial decret 1720/2007.
- 3. A la resta de serveis tècnics facilitats per la Diputació a l'Ajuntament, s'aplicarà també el nivell de seguretat bàsic, mentre l'Ajuntament no li comuniqui la modificació de la naturalesa de les dades tractades que impliqui un augment de les mesures aplicables segons el Reial decret 1720/2007.

Correspondran al nivell bàsic de protecció les següents mesures:

- 1. Adopció del corresponent document de seguretat.
- 2. Garantir les mesures de seguretat adequades durant la transmissió de dades entre Diputació i Ajuntament, així com garantir la seguretat i

- no repudi de la comunicació de dades a terceres administracions mitjançant sistemes telemàtics.
3. Adoptar les mesures necessàries per tal d'informar el personal de la Diputació de les funcions i obligacions en el tractament de dades personals, bé sigui mitjançant plans de formació o bé per submissió del personal a allò previst al reglament intern de tractament de dades personals.
 4. Establiment d'un sistema d'identificació i autenticació que es facilitarà a l'Ajuntament encarregat, i del que aquest serà responsable, per a l'accés a les dades tan del personal de l'Ajuntament com el personal de la Diputació encarregat de la gestió tècnica.
 5. Establiment d'un sistema d'identificació i autenticació al personal de la Diputació encarregat de l'assistència tècnica i la gestió encarregada.
 6. Establiment de controls d'accés al personal dedicat al tractament de les dades corresponents als fitxers de l'Ajuntament, amb la definició del personal i/o departament assignat i limitant l'accés als recursos necessaris per al desenvolupament de l'encàrrec.
 7. Adopció de les mesures adequades per al tractament de suports que siguin utilitzats per emmagatzemar dades personals corresponents als fitxers de l'Ajuntament, en cas que es generin, identificant contingut i suport, així com adoptar mesures per evitar la seva sostracció o alteració en cas de trasllat.
 8. Realització de les corresponents còpies de seguretat dels sistemes de tractament, diàriament, i gestió dels suports generats en funció d'allò previst a l'apartat anterior.

Correspondran al nivell mig de protecció les següents mesures:

1. Totes aquelles mesures previstes pel nivell bàsic de protecció.
2. Nomenament del corresponent responsable de seguretat de la Diputació en el tractament de les dades a les quals es pugui tenir accés.
3. Realització de la corresponent auditoria biennal dels sistemes d'informació i tractament tant del suport informatitzat com del suport paper.
4. S'estableix un registre d'entrada i sortida de suports, en cas que se'n generin.
5. Limitació dels intents d'accés reiterat al sistema mitjançant noms d'usuari i contrasenya, detectant aquells accessos no autoritzats.
6. Les dependències on es custodien els equips tècnics de tractament de les dades i allotjament de les aplicacions proporcionades a l'Ajuntament estan degudament restringides al personal autoritzat, del Servei de Noves Tecnologies.
7. Es complimenta el registre d'incidències amb la inclusió de tots aquells processos de recuperació de dades que afectin a les aplicacions de tractament de dades de l'Ajuntament, prèvia autorització del responsable de fitxer, o en el seu cas, per delegació, del responsable de seguretat.

DESENA.- FINANÇAMENT.

Es finançaran amb càrrec als pressupostos de la Diputació el conjunt d'activitats en què consisteixi l'encàrrec de gestió a la Diputació de Lleida.

ONZENA.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

Sens perjudici del que es preveu a l'apartat relatiu a l'extinció, aquest conveni es preveu de vigència indefinida.

No s'entendran modificacions del règim previst en aquest conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme la Diputació o l'Ajuntament que encarrega en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou conveni.

DOTZENA.- EXTINCIÓ DEL CONVENI.

Seràn causes d'extinció del present Conveni les següents:

1. A sol·licitud d'algunes de les parts:
 - a. Quan l'extinció sigui sol·licitada a instància de l'Ajuntament encarregant, haurà d'anar precedida de la corresponent resolució per l'òrgan competent de l'Ajuntament i produirà efectes en el termini de dos mesos, a comptar des de l'aprovació de l'acord.
 - b. Quan l'extinció sigui sol·licitada a instància de la Diputació, haurà d'anar precedida de la corresponent resolució per l'òrgan competent de la Diputació i produirà efectes en el termini de sis mesos, a comptar des de l'aprovació de l'acord.
2. Per l'incompliment d'algunes de les obligacions del present Conveni:
 - a. Quan l'Ajuntament detecti l'incompliment d'alguna de les obligacions atribuïdes a la Diputació, aquell instarà a aquella, mitjançant requeriment, la seva resolució en el termini considerat en funció de la gravetat de l'incompliment. En cas que, en el termini establert, no es produeixi la seva resolució, l'Ajuntament podrà denunciar el present Conveni declarant la seva extinció.
 - b. Quan la Diputació detecti l'incompliment d'alguna de les obligacions atribuïdes a l'Ajuntament, aquesta instarà a aquella, mitjançant requeriment, la seva resolució en el termini considerat en funció de la gravetat de l'incompliment. En cas que, en el termini establert, no es produeixi la seva resolució, la Diputació podrà denunciar el present Conveni declarant la seva extinció.

9. Mocions

No n'hi ha.

10. Informes d'Alcaldia

No n'hi ha.

11. Assumptes d'urgència

No n'hi ha.

12. Precs i preguntes

El Sr. Pau Blanco pregunta per quin motiu es fan els plens a les dos de la tarda i al Sr. Josep Arqué si s'ha posat l'estrella de xèrif per anar pel poble, arran de diversos incidents que segons el Sr. Blanco, ha tingut amb alguns veïns.

L'alcaldesa respon que qui convoca decideix quan es fan els plens en funció de les disponibilitats horàries. Que els regidors de CiU i PP hi són tots, i d'ERC en falten 2, però una d'elles només cal que ho demani a l'organisme on treballa.

El Sr. Jaume Izcara demana informació sobre la notícia publicada sobre dietes pagades sense justificació que està investigant el Tribunal de Comptes, què farà l'Ajuntament.

La batllessa respon que Sindicatura ja ho va investigar l'any passat i va demanar força documentació, i aquestes dietes no es tenien i no es van poder enviar, i qui eren l'alcalde i el tresorer responen solidàriament. Afegeix que l'Ajuntament no s'ha personat i no ho farà, s'ha limitat a enviar tot el que es trobava, i informa també al Sr. Pau Blanco que avui els ha arribat un escrit del Tribunal de Comptes pel qual se'ls denega advocat i procurador d'ofici.

I essent dos quarts menys cinc minuts de tres de la tarda, l'alcaldesa aixeca la sessió, de la qual jo, com a secretari, estenc aquesta acta.

El secretari interventor

Vist i plau
L'alcaldesa

Cristian Cimadevilla Magrí

Rosa Pujol Esteve

DILIGÈNCIA.-

L'estenc jo, el secretari, per fer constar que aquesta acta ha estat aprovada, per majoria absoluta, en la sessió ordinària del Ple del dia 22 de desembre de 2014 i que ha estat transcrita en paper numerat de la Generalitat, essent la primera pàgina la número 796536 E i la darrera 796548 E.

Aitona, 5 de gener de 2015

Cristian Cimadevilla Magrí