

03.27.02.2018

## ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ

### IDENTIFICACIÓ DE LA REUNIÓ

Núm. de la sessió: 3/2018  
Caràcter: Ordinària  
Data: 27.02.2018  
Convocatòria: Primera  
Hora d'inici: 20:10 h  
Hora d'acabament: 21:15 h  
Lloc: Sala de sessions de la Casa Consistorial

### ASSISTENTS

Sr. Lluís Sais i Puigdemont	ERC-AM
Sr. David Baixeras i Marín	ERC-AM
Sra. Gemma Pascual i Fabrellas	ERC-AM
Sra. Carme Vall Clara	ERC-AM
Sr. Enric Marquès Serra	ERC-AM
Sr. Carles Puig Madrenas	CUP-PA
Sra. Maria Roure Fabrè	CUP-PA
Sr. Josep Maria Castells Garangou	CUP-PA
Sra. Maria Teresa (Maite) Bravo Rodríguez	ICV-EUiA-E
Sr. Òscar Aparicio i Pedrosa	IpL-PSC-CP
Sr. Jordi Gasull Pujol	IpL-PSC-CP
Sr. Albert Pacheco Planas	IpL-PSC-CP
Sra. Eva Rovira Anglada	IpL-PSC-CP
Sra. Catalina (Cati) Vilà Teixidor	CxLB
Sra. Núria Cassanyes Borrell	CxLB
Sra. Núria Anglada Casamajor	CiU
<b>S'EXCUSA</b>	
Sr. Xavier Font Galí	CxLB

### Secretari

Josep Rovira i Jofre

### Interventora

Marta Dalmau Palom (excusa l'absència)

### QUÒRUM

Comprovat que el quòrum dels assistents, compleix allò que estableix l'article 98.c) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (i es manté durant la sessió), el Sr. alcalde obre la sessió, declarada pública, per tractar els assumptes inclosos en l'ordre del dia de la convocatòria.

### ORDRE DEL DIA

#### Part resolutiva:

1.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària núm. 01/2018, de data 30.01.2018 (exp. A115.1-1/2018 – Secretaria) i l'acta de la sessió extraordinària núm. 2/2018 de data 15.02.2018 (exp. A115.1-2/2018 – Secretaria)

- 2.- Aprovar inicialment el Pla Estratègic de Subvencions 2018 (exp. B136.1-1/2018 - Secretaria).
- 3.- Aprovar inicialment les Bases generals reguladores de subvencions municipals (exp. A132.1-1/2018 - Secretaria).
- 4.- Aprovar inicialment les Bases específiques de subvencions de les diverses àrees municipals (exp. A132.1-2/2018 – Secretaria).
- 5.- Aprovar el Conveni sobre l'encàrrec de gestió al XALOC de la Diputació de Girona dels serveis d'assistència i suport comptable (Modalitat local) (exp. E112.1-7 – Secretaria).
- 6.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 04/2018 (exp. G104.1-10/2018 – Intervenció).
- 7.- Aprovar les dues festes focals per a l'any 2019.
- 8.- Assumptes urgents.
  - 8.1.- Moció a favor del sistema educatiu català
  - 8.2.- Moció per la commemoració del Dia Internacional de les dones treballadores i en suport i adhesió a la vaga feminista convocada del 8 de març de 2018

#### Part de control i de seguiment d'òrgans de govern:

- 9.- Donar compte del Decret de l'Alcaldia núm. 168, del 29.01.2018, del Període Mig de Pagament a proveïdors
- 10.- Donar compte dels Decrets d'alcaldia del 16.01.2018 al 16.02.2018 (núms. 57 al 289).
- 11.- Precs i preguntes.

#### **DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ I ACORDS:**

Seguidament es procedeix a entrar en el primer punt de l'ordre del dia.

#### Part resolutiva:

**1.- Aprovar l'acta de la sessió ordinària núm. 01/2018, de data 30.01.2018 (exp. A115.1-1/2018 – Secretaria) i l'acta de la sessió extraordinària núm. 2/2018 de data 15.02.2018 (exp. A115.1-2/2018 – Secretaria).**

Sotmesa a votació l'acta de la sessió ordinària núm. 01/2018, de data 30.01.2018 i l'acta de la sessió extraordinària núm. 2/2018 de data 15.02.2018, s'aproven per per majoria absoluta (vot favorable de tots els regidors/es presents).

**2.- Aprovar inicialment el Pla Estratègic de Subvencions 2018 (exp. B136.1-1/2018 - Secretaria).**

Atès que la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) disposa que les Administracions públiques que proposin l'establiment de subvencions han de concretar, en un Pla estratègic de subvencions, els objectius i efectes que es pretenen amb l'aplicació del pla, el termini per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, supeditant-ho al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Atès que aquest Ajuntament contempla, per a aquest exercici 2018, en el capítol IV del Pressupost de despeses, l'atorgament de subvencions, tant pel procediment ordinari (concurrència competitiva) com directe (conveni).

Atès que es fa necessari i imprescindible disposar d'un Pla estratègic de subvencions degudament aprovat.

Atès que, al tractar-se d'un instrument de planificació, correspon al Plenari la seva aprovació.

A la vista de tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

*Primer.-* Aprovar el Pla estratègic de subvencions per a l'exercici 2018 que figura com a annex a aquest acord.

*Segon.-* Sotmetre aquest acord i el Pla estratègic de subvencions a exposició pública mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini de 20 dies hàbils, a fi i efecte que es puguin formular les al·legacions i reclamacions que es considerin convenients, fent avinent que, en cas de no presentar-se'n, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'acord exprés.

*Tercer.-* Comunicar el present acord a l'Àrea Econòmica als efectes del seu coneixement.

**PLA ESTRATÈGIC DE SUBVENCIONS  
DE L'AJUNTAMENT DE LA BISBAL D'EMPORDÀ  
(Exercici 2018)**

**1.- NORMATIVA APLICABLE**

Les subvencions atorgades per les administracions públiques están regulades en la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).

El present Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà per a l'exercici 2018 té la seva base normativa en l'article 8 de la LGS, la qual disposa que les Administracions públiques que proposin l'establiment de subvencions han de concretar en un pla estratègic de subvencions els objectius i efectes que es pretenen amb l'aplicació del pla, el termini per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, supeditant-ho en qualsevol cas, al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

L'aprovació d'un pla estratègic de subvencions és un pas més en el procés de racionalització de les administracions públiques, atès que obliga que la gestió de les subvencions es realitzi d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació, així com l'eficàcia en el compliment dels objectius fixats i l'eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics, amb total subjecció al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

El present Pla estratègic de subvencions vol destacar, d'acord amb la normativa vigent, que el procediment ordinari de concessió de les subvencions és el el règim de concurrència competitiva. El procediment de concessió directa comprèn aquelles subvencions previstes nominativament en el Pressupost de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, i aquelles que excepcionalment s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública, per la seva especificitat.

El contingut del Pla estratègic de subvencions es regula en els articles 10 a 15 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

Respecte a l'òrgan competent per la seva aprovació, al no regular-se de manera expressa

en la Llei general de subvencions, ni en l'article 21.1) de la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), hauria de ser el mateix òrgan que té atribuïda la competència per al seu atorgament. No obstant, al tractar-se d'un instrument de planificació, s'entendria que correspon al Ple l'aprovació del present Pla estratègic de subvencions.

## **2.- PRINCIPIS GENERALS I OBJECTIUS**

La concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà ha de respondre als següents:

### **1. Principis:**

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius.
- c) Eficiència en l'assignació dels recursos públics.
- d) Distribució equitativa i sostenible dels recursos.
- e) Garantia de bones pràctiques en la regulació i ordenació per establir els requisits, barems i sistemes de control i avaluació.
- f) Optimització de la gestió.

### **2. Objectius:**

- a) Fomentar el suport a les associacions i altres entitats sense finalitat lucrativa que promoguin activitats i projectes destinats a la generalitat de la ciutadania.
- b) Fomentar activitats i projectes innovadors que aportin un valor afegit.
- c) Fomentar i potenciar les associacions i entitats sense finalitat lucrativa per promoure activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

## **3.- DISPOSICIONS GENERALS**

Primera.- L'establiment i concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà durant l'exercici 2018 s'ajustarà al contingut d'aquest Pla estratègic de subvencions.

Segona.- L'establiment i concessió de les subvencions previstes en aquest Pla estratègic de subvencions està condicionat a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient en el Pressupost per la vigència d'aquest Pla.

Les subvencions nominatives hauran d'estar incloses de manera expressa en el Pressupost i les de concurrència competitiva hauran de ser degudament convocades i es tramitaran segons les bases reguladores de cadascuna de les subvencions.

Tercera.- L'establiment de les subvencions contingudes en aquest Pla estratègic de subvencions queda condicionat al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i les bases reguladores de les mateixes hauran d'ajustar-se als esmentats objectius.

Quarta.- El present Pla estratègic de subvencions no crea, en cap cas, drets o obligacions ni per a l'Ajuntament, ni per tercers, i la seva efectivitat queda condicionada a l'aprovació definitiva del Pressupost municipal de 2018, a l'aprovació de les diferents línies de subvencions i a l'existència de crèdit adequat i suficient.

## **4.- VIGÈNCIA, FINANÇAMENT I PAGAMENT**

Primer.- El present Pla estratègic de subvencions té una vigència anual per l'exercici pressupostari pel que s'aprova. No obstant, en el supòsit de no aprovar-se un nou Pla per

exercicis posteriors, la vigència d'aquest es mantindrà, sempre que el seu contingut es plasmí en el pressupost, en quan a l'existència de crèdit pressupostària adequat i suficient per cadascuna de les subvencions previstes.

Segon.- Les subvencions que es contemplen en aquest Pla es finançaran amb càrrec als crèdits del Pressupost amb recursos propis.

Tercer.- Les subvencions podran abonar-se anticipadament mitjançant bestreta en els termes previstos en les corresponents bases reguladores de les mateixes i/o en els corresponents convenis.

## **5.- BENEFICIARIS I LÍNIES D'ACTUACIÓ**

Primer.- Seran beneficiaris de les subvencions contingudes en aquest Pla estratègic de subvencions les persones, associacions o entitats que les rebin per a la realització d'activitats dirigides a la realització d'un projecte, acció, activitat, programa, quant aquest tingui per objecte fomentar una activitat d'utilitat pública, interès social o de promoció d'una finalitat pública de competència local.

Segon.- Les línies d'actuació contingudes en aquest Pla estratègic de subvencions es desglossen en les següents vessants:

Línia 1	Activitats de caràcter social
Línia 2	Activitats d'impuls al sector comercial
Línia 3	Activitats de grups polítics municipals
Línia 4	Activitats de foment de la cultura i festes
Línia 5	Activitats de foment de l'esport
Línia 6	Activitats de caràcter mediambiental
Línia 7	Activitats de foment de l'ensenyament
Línia 8	Activitats de foment per la joventut
Línia 9	Activitats de foment de la rehabilitació urbana

## **6.- SEGUIMENT I CONTROL**

Primer.- El seguiment de la consecució dels objectius assenyalats es realitzarà per cadascun dels responsables tècnics i/o polítics de cadascuna de les àrees de les línies d'actuació.

Segon.- La Intervenció controlarà la correcta justificació de les subvencions atorgades a cadascun dels beneficiaris.

## **7.- LÍNIES D'ACTUACIÓ**

<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 1:</b>				
<b>ACTIVITATS DE CARÀCTER SOCIAL</b>				
<b>Org.</b>	<b>Prog.</b>	<b>Econ..</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
3	2310	4800001	CONVENI CÀRITES	6.000,00
3	2310	4800002	CONVENI ESCOLES (MATERIAL I ACTIVITATS)	12.500,00
3	2310	4800003	CONVENI CREU ROJA	6.000,00

3	2310	4800004	CONVENI EL TRAMPOLÍ	3.000,00
3	2310	4800005	SUBVENCIONS PROJECTES SOCIALS	12.000,00
3	2310	4900001	FONS CATALÀ COOPER. AL DESENVOLUPAMENT	2.200,00
3	2310	4900002	SUBVENCIONS SOLIDARITAT I COOPERACIÓ	4.800,00
			<b>TOTAL Línia 1:</b>	<b>46.500,00</b>
<p>* Procediment d'atorgament:                  Concurrencia competitiva i concessió directa                  * Període de l'activitat: 2018                  * Avaluació: presentació de documentació justificativa</p>				

<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 2:</b>				
<b>ACTIVITATS D'IMPULS AL SECTOR COMERCIAL</b>				
<b>Org.</b>	<b>Prog.</b>	<b>Econ..</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
9	4311	4800000	PREMI CONCURS DE TORN	300,00
9	4390	4800000	CONVENI FEDERACIÓ DEL COMERÇ	5.000,00
9	4390	4800001	SUBVENCIONS FOMENT DEL COMERÇ NUCLI ANTIC PLA BARRIS	6.000,00
9	4390	4800002	SUBVENCIONS FOMENT DEL COMERÇ	7.000,00
			<b>TOTAL Línia 2:</b>	<b>18.300,00</b>
<p>* Procediment d'atorgament:                  Concurrencia competitiva i concessió directa                  * Període de l'activitat: 2018                  * Avaluació: presentació de documentació justificativa</p>				

<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 3:</b>				
<b>ACTIVITATS DE GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS</b>				
<b>Org.</b>	<b>Prog.</b>	<b>Econ..</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
1	9120	4800000	GRUPS MUNICIPALS	22.848,00
			<b>TOTAL Línia 3:</b>	<b>22.848,00</b>
<p>* Procediment d'atorgament: acord de Plenari                  * Període de l'activitat: 2018                  * Avaluació: Els grups presentaran sol·licitud amb compromís de compliment de les normes que regulen aquestes subvencions i hauran de portar una comptabilitat específica de la dotació, que posaran a disposició del Ple quan siguin requerits.</p>				

<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 4:</b>				
<b>ACTIVITATS DE FOMENT DE LA CULTURA I FESTES</b>				
<b>Org.</b>	<b>Prog.</b>	<b>Econ..</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
4	3340	4800000	SUBVENCIONS ENTITATS I ASSOCIACIONS	29.000,00

4	3340	4800001	SUBVENCIÓ APLEC DE LA SARDANA	2.700,00
4	3340	4800002	CONCURS DE RELATS	1.000,00
4	3340	4800003	PREMI CONRAD SALÓ	9.000,00
4	3380	4800000	SUBVENCIONS ENTITATS FESTA MAJOR	40.000,00
4	3380	4800001	SUBVENCIÓ FIRA DEL CIRC	39.000,00
			<b>TOTAL Línia 4:</b>	<b>120.700,00</b>
<p>* Procediment d'atorgament: Concurrencia competitiva i concessió directa</p> <p>* Període de l'activitat: 2018</p> <p>* Avaluació: presentació de documentació justificativa</p>				

<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 5:</b>				
<b>ACTIVITATS DE FOMENT DE L'ESPORT</b>				
<b>Org.</b>	<b>Prog.</b>	<b>Econ..</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
12	3410	4790000	CONVENIS	30.000,00
12	3410	4800000	SUBVENCIONS CLUB ESPORTIU	23.000,00
12	3410	4800001	SUBVENCIÓ ONCOTRAIL	2.000,00
12	3410	4800002	CONVENI BISBAL BASQUET-BASQUET ESCOLES	1.500,00
12	3410	4800003	CONVENI ESPORT I SALUT	1.500,00
12	3410	4800004	CONVENI PLA ESPORTIU ESCOLAR	2.500,00
12	3410	4800005	PROGRAMA FÚTBOL NET	5.000,00
12	3410	4800006	BEQUES ESPORTIVES ESCOLARS	6.500,00
			<b>TOTAL Línia 5:</b>	<b>72.000,00</b>
<p>* Procediment d'atorgament: Concurrencia competitiva i concessió directa</p> <p>* Període de l'activitat: 2018</p> <p>* Avaluació: presentació de documentació justificativa</p>				

<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 6:</b>				
<b>ACTIVITATS DE CARÀCTER MEDIAMBIENTAL</b>				
<b>Org.</b>	<b>Prog.</b>	<b>Econ..</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
9	1700	4800000	SUBVENCIÓ ADF	1.000,00
			<b>TOTAL Línia 6:</b>	<b>1.000,00</b>
<p>* Procediment d'atorgament: Concessió directa</p> <p>* Període de l'activitat: 2018</p> <p>* Avaluació: presentació de documentació justificativa</p>				

<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 7:</b>				
<b>ACTIVITATS DE FOMENT DE L'ENSENYAMENT</b>				
<b>Org.</b>	<b>Prog.</b>	<b>Econ..</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>

5	3200	4800000	CONVENI SIE	7.050,00
5	3200	4800001	APORTACIÓ UdG PROJECTE ROSSINYOL	350,00
5	3200	4800002	CONVENI FUNDACIÓ PALLACH (LÈCXIT)	500,00
5	3200	4800003	CONVENI XARXA CIUTATS EDUCADORES	500,00
5	3200	4800004	PREMI TREBALL RECERCA INS LA BISBAL	450,00
5	3232	4800000	CONVENI ""ELS ÀNGELS"" DE PALAMÓS	10.000,00
			<b>TOTAL Línia 7:</b>	<b>18.850,00</b>
* Procediment d'atorgament: Concurrencia competitiva i concessió directa * Període de l'activitat: 2018 * Avaluació: presentació de documentació justificativa				

<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 8:</b>				
<b>ACTIVITATS DE FOMENT PER LA JOVENTUT</b>				
<b>Org.</b>	<b>Prog.</b>	<b>Econ..</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
7	9240	4800000	PREMI MOSTRA JOVE ESCENA BISBALENCA	300,00
			<b>TOTAL Línia 8:</b>	<b>300,00</b>
* Procediment d'atorgament: Concurrencia competitiva * Període de l'activitat: 2018 * Avaluació: presentació de documentació justificativa				

<b>LÍNIA D'ACTUACIÓ 9:</b>				
<b>ACTIVITATS DE FOMENT DE LA REHABILITACIÓ URBANA</b>				
<b>Org.</b>	<b>Prog.</b>	<b>Econ..</b>	<b>Descripció</b>	<b>Import</b>
2	1522	7890000	SUBVENCIONS REHABILITACIÓ FAÇANES RIU DARÓ	25.000,00
2	1522	7890001	SUBVENCIONS REHABILITACIÓ NUCLI ANTIC	10.000,00
			<b>TOTAL Línia 9:</b>	<b>35.000,00</b>
* Procediment d'atorgament: Concurrencia competitiva * Període de l'activitat: 2018 * Avaluació: presentació de documentació justificativa				

			<b>TOTAL 9 línies:</b>	<b>335.498,00</b>
--	--	--	------------------------	-------------------

**INTERVENCIONS:**

Sra. Vilà.- Demana aclariments respecte algunes subvencions i el secretari li fa avinent que, malgrat que es tracti del Pla estratègic, són els mateixos imports que consten en el pressupost aprovat inicialment. Respecte a les bases específiques d'activitats esportives demana si els beneficiaris han d'estar empadronats a la Bisbal, a la qual cosa el Sr. Baixeras respon afirmativament. Presentarem al.legacions perquè s'hi inclogui l'article de protecció de dades, a l'igual que en algunes altres bases. Respecte al premi de recerca de



batxillerat també demana si cal l'empadronament i el Sr. Baixeras li respon que no. Quant a les activitats comercials sol·licita si també és per a activitats desenvolupades en el primer pis, a la qual cosa la Sra. Pascual respon que només les activitats a peu de carrer, i fa avinent que, per la subvenció del Pla de Barris, potser hi haurà dues convocatòries enguany.

Sra. Bravo.- En relació amb l'aclariment a les subvencions, les ajudes a la Creu Roja passaran de 6.000,00 euros als 11.800,00 euros perquè s'hi inclouran els aliments frescos per a infants amb beca menjador per Nadal i a l'estiu. Enguany també s'atorgaran beques per al Casal amb menjador i lleure.

Sr. Aparicio.- Ens mostrem favorables a les 3. Mancaria la introducció de criteris que tendissin a la igualtat de sexes. Així, caldria potenciar els clubs que vetllen per la igualtat: tenen secció femenina, voluntaris amb discapacitat...

**Aquesta proposta ha estat aprovada amb la següent votació:**

**A FAVOR: ERC (5) – CUP(3) – ICV (1) – PSC (4)**

**ABSTENCIONS: CxLB (2) – CIU (1)**

**3.- Aprovar inicialment les Bases generals reguladores de subvencions municipals (exp. A132.1-1/2018 - Secretaria).**

Vist que la voluntat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà d'establir les normes generals per a la sol·licitud, la tramitació, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a l'empara del que estableix la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS).

Vist que, dins del marc d'aquesta voluntat, s'han elaborat les "Bases generals reguladores de subvencions municipals", que s'acompanyen a l'expedient.

Atès que l'article 240.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC) i l'article 122.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), estableixen la facultat dels ens locals d'aprovar subvencions i ajuts de contingut econòmic a favor d'entitats privades que fan activitats que complementen o supleixen les competències locals, o bé que són d'interès local.

Atès que, d'acord amb l'article 3 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i l'article 2.1 del Reial Decret 887/2006, 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei (RLGS), les subvencions atorgades per les entitats que integren l'Administració local s'ajustaran a les prescripcions d'aquestes dues normes.

Atès que l'article 17 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix el contingut de les bases reguladores de la concessió de subvencions.

Atès que, d'acord amb el que estableix l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases han de ser aprovades pel ple de la corporació i s'han de sotmetre a informació pública, com a mínim, per un termini de 20 dies hàbils, el text íntegre de les bases s'ha de publicar en el BOP i en el tauler d'anuncis de la corporació, fent referència a aquest anunci en el DOGC.

Atès que l'article 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que el tràmit d'informació pública no pot

ésser inferior a 20 dies hàbils i es realitza, en tots els casos, mitjançant anunci publicat en el diari o butlletí oficial corresponent.

A la vista de tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

*Primer.-* Aprovar inicialment les “Bases generals reguladores de subvencions municipals”.

*Segon.-* Sotmetre aquest acord i les bases a exposició pública mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini de 20 dies hàbils, a fi i efecte que es puguin formular les al·legacions i reclamacions que es considerin convenientes, fent avinent que una referència d'aquest anunci es publicarà en el DOGC i que, en cas de no presentar-se al·legacions ni reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'acord exprés.

*Tercer.-* Traslladar l'acord de Ple a les Àrees d'Intervenció, Acció Social i Ciutadania, Cultura, Esports, Joventut, Ensenyament i Promoció i Desenvolupament Local.

## **BASES GENERALS REGULADORES DE SUBVENCIONS MUNICIPALS**

### **1.- Objecte de les Bases.**

Aquestes Bases tenen per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la tramitació, concessió, justificació i pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà a l'empara del que estableix la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS).

Les subvencions atorgades per l'Ajuntament tenen caràcter voluntari i eventual, no generaran cap dret i no es podran al·legar com a precedent.

### **2.- Concepte de subvenció.**

S'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per l'Ajuntament a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els següents requisits:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris/àries.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzats o per desenvolupar, o la concurrència d'una situació. El beneficiari/ària haurà de complir les obligacions materials i formals que s'haguessin establert.
- c) Que el projecte, l'acció, conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

### **3.- Procediments de concessió.**

1.- El procediment de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

Aquest procediment es realitza mitjançant la comparativa de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts a les bases específiques reguladores i a la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració. Els requisits i criteris de valoració específica per a les línies de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva s'aprovaran pel Ple municipal amb unes bases específiques i es publicaran d'acord amb el contingut de l'article 5 d'aquestes Bases.

L'aprovació de les bases específiques de concurrència competitiva correspondrà al Ple. La convocatòria per a la presentació de les sol·licituds respecte a les bases específiques de concurrència competitiva, així com el seu atorgament, i l'atorgament de les subvencions per concessió directa, és una atribució de l'alcaldia delegable en la Junta de Govern.

2.- Les subvencions podran atorgar-se directament en els casos següents:

- a) Quan estiguin consignades nominativament en el pressupost general de l'Ajuntament.
- b) Quan l'atorgament o la seva quantia vingui imposada per una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, aquelles subvencions en les que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades per l'àrea gestora que dificultin la seva convocatòria pública.

#### **4.- Persones beneficiàries.**

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que legitima la seva concessió, d'acord amb les determinacions de les bases específiques reguladores o del conveni regulador.

#### **5.- Publicitat de les subvencions.**

1.- La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) queda articulada com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS).

Aquesta Base informa de totes les subvencions atorgades i és el portal on s'hi recopilen totes les convocatòries que se celebrin des de qualsevol administració pública, proporcionant als interessats/ades un únic lloc de consulta.

2.- La BDNS ve regulada per l'article 20 de la LGS, que indica que les entitats locals resten obligades a subministrar-hi la informació que farà referència com a mínim a:

- a) les bases reguladores de la subvenció.
- b) convocatòria, programa i crèdit pressupostari al que s'imputin.
- c) objecte o finalitat de la subvenció.
- d) identificació dels beneficiaris/àries.
- e) import de les subvencions atorgades i efectivament percebudes.
- f) resolucions de reintegraments.
- g) sancions imposades.
- h) identificació de les persones que incorrin en els supòsits de prohibicions contemplats a la LGS durant un període de 10 anys des de la data de finalització del termini de prohibició.

3.- En el cas de les subvencions per concurrència competitiva, un cop aprovades les bases reguladores, es procedirà a aprovar la corresponent convocatòria. La seva publicació es realitzarà a la BDNS i un extracte en el BOP. La publicació de l'extracte al BOP tindrà caràcter gratuït i la durà a terme la pròpia BDNS un cop rebuda la documentació necessària per part de l'Ajuntament.

Una vegada la BDNS tingui constància de la publicació de l'extracte al BOP, o en tot cas, transcorregudes 72 hores des de la posada a disposició, la BDNS oferirà tota la informació referent a la convocatòria mitjançant el SNPS, tot i que el que marcarà definitivament el començament de l'eficàcia de la convocatòria serà la imprescindible publicació.

Per tal de complir amb la correcta publicació de la convocatòria, l'àrea gestora haurà de preparar i subministrar a la BDNS mitjançant la web habilitada per la IGAE la següent documentació:

1) Text de la convocatòria en la llengua espanyola oficial de l'Estat.

2) Text de l'extracte de la convocatòria en la llengua espanyola oficial de l'Estat, d'acord amb les directrius de la Guia d'estil per a la complimentació del text de l'extracte de la convocatòria, elaborada per la IGAE, segons la qual estarà format per dues parts:

a) Dades estructurades essencials que permetin identificar la subvenció convocada

b) Text lliure de l'extracte redactat per l'òrgan convocant.

3) Serà opcional per l'entitat local incloure també els mateixos textos de la convocatòria i de l'extracte en una segona llengua oficial, així com altres documents, com ara formularis de sol·licitud, etc., que contribueixin a la finalitat de publicitat i transparència, facilitant el seu accés als possibles interessats/ades.

La informació a la BNDS s'haurà de realitzar de forma continuada a mesura que es vagin produint els fets registrables, i en qualsevol cas, abans de que finalitzi el mes natural següent al de la seva producció, per tal que es trobi actualitzada en tot moment.

En la publicació de les prestacions econòmiques d'urgència social destinades a persones i famílies de la Bisbal d'Empordà que es troben en una situació socioeconòmica desfavorida s'ha de preservar la identitat dels beneficiaris/àries.

4.- Les subvencions atorgades per l'Ajuntament seran objecte de publicitat per part de l'Ajuntament, amb indicació de la convocatòria (o conveni), l'aplicació pressupostària, el beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en els mitjans que es detallen a continuació, segons el seu import:

a) Inferiors a 3.000,00 euros: en el Tauler d'anuncis de la Corporació o a la pàgina web.

b) A partir de 3.000,00 euros: en el BOP de Girona.

5.- Així mateix, caldrà donar compliment a les obligacions recollides a l'article 15 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, relatives a la publicitat en l'activitat subvencional a través del Portal municipal de la Transparència, fent pública la informació relativa a les subvencions i ajuts públics, en els termes i abast que determina aquest precepte.

## **6.- Sol·licituds de subvenció.**

Les sol·licituds es presentaran, al marge de les de concessió directa, en els terminis que s'estableixin en cada cas a les respectives convocatòries, un cop hagin estat publicades en el BOP, mitjançant el model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament ([www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat)), en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015.

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases específiques corresponents.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada dels documents que constin a les bases específiques, d'acord amb els models normalitzats que estaran disponibles a la web municipal ([www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat)).

## **7.- Instrucció del procediment de concessió de subvencions.**

a) Normes generals.

La instrucció del procediment correspondrà, en tot cas, a l'àrea gestora. Aquesta àrea realitzarà d'ofici totes les actuacions que estimi necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits previstos en aquestes bases, es requerirà a l'interessat/ada perquè la subsani en el termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud.

La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que acompanyi la sol·licitud de subvenció determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret des del moment en què se'n tingui constància, donant lloc a la inadmissió de la sol·licitud, prèvia audiència a l'interessat/ada.

En el supòsit que l'Ajuntament en tingui coneixement una vegada concedida la subvenció, s'iniciarà el procediment de revocació o de reintegrament, segons correspongui; sens perjudici de l'obertura d'un expedient sancionador per la comissió d'una infracció tipificada a la Llei general de subvencions.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment és de 3 mesos a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud, o en el seu cas, des de la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

b) Normes específiques de les subvencions a atorgar pel procediment de concurrència competitiva.

Una vegada finalitzat el termini per a la presentació de les sol·licituds que s'estableixi en cada cas a les corresponents convocatòries, l'àrea gestora sotmetrà l'expedient a la comissió de valoració determinat a les bases específiques corresponents.

El procediment de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions. Aquest procediment es realitza mitjançant la comparativa de les sol·licituds presentades, amb l'objectiu d'establir una prelación entre elles d'acord amb els criteris de valoració prèviament establerts a les bases específiques reguladores i a la convocatòria, i l'adjudicació, dins del crèdit disponible, a favor d'aquelles que hagin obtingut major valoració. L'àrea gestora, a la vista de l'expedient i de l'informe emès per la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als què s'atorgarà la concessió de la subvenció, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la; i continuarà en el seu cas, la desestimació de les sol·licituds que corresponguin.

La resolució s'ha de notificar a les entitats beneficiàries de manera individualitzada en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de la data d'aprovació de la resolució.

c) Normes específiques de les subvencions nominatives.

La resolució de concessió i, si escau, els convenis a través dels quals es canalitzin aquestes subvencions establiran les condicions i compromisos aplicables de conformitat amb la LGS. Els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions previstes nominativament en el Pressupost.

Els 3 procediments de concessió directa seran:

c.1) Procediment de concessió de les subvencions previstes nominativament en el Pressupost.

1.- Són subvencions previstes nominativament en el Pressupost aquelles l'objecte de les quals, dotació pressupostària i beneficiari/ària apareixen determinats expressament en l'estat de despeses del Pressupost.

2.- El procediment per a la concessió d'aquestes subvencions s'iniciarà d'ofici pel centre gestor del crèdit pressupostari al que s'imputa la subvenció, o a instància de l'interessat/ada, i acabarà amb la resolució de concessió i el conveni.

En qualsevol dels supòsits previstos en aquest apartat, l'acte de concessió i el conveni tindrà el caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de les determinacions de la LGS.

3.- El conveni haurà d'incloure els següents extrems:

- a) Determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris/àries, d'acord amb l'assignació pressupostària.
- b) Crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa i import de la subvenció, individualitzada, si escau, per a cada beneficiari/ària si fossin diversos.
- c) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol Administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- d) Terminis i formes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar bestretes, així com el règim de garanties que, si escau, haurien d'aportar els beneficiaris/àries.
- e) Termini i forma de justificació per part del beneficiari/ària del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

4.- Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat). Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal de l'entitat o associació i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- DNI de la persona física o del representant de la persona jurídica.
- Certificat del nomenament del representant de la persona jurídica.
- Estatuts de la persona jurídica.
- CIF de la persona jurídica.
- Memòria on consti de forma resumida les activitats dutes a terme fins al moment.
- Projecte de les activitats a desenvolupar.
- Pressupost d'ingressos i despeses.
- Fitxa de creditor.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Declaració responsable conforme la persona física o jurídica pot ser beneficiària de la subvenció perquè no està inclosa en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Comprovant que justifiqui que la persona jurídica disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).

5.- El projecte singular o activitat que sigui subvencionat pel procediment de concessió directa no podrà optar, en cap cas, a una subvenció per concurrència competitiva el mateix any.

6.- Als efectes de justificació de la subvenció, el beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància:

- Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, degudament signada pel titular de la subvenció.
- Relació de despeses i d'ingressos degudament signada pel titular de la subvenció, amb còpia compulsada de les corresponents factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil (no s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros).
- Justificació de pagament de les despeses portades a terme.
- Declaració del titular de la subvenció conforme no es dedueix l'IVA.
- Declaració del titular de la subvenció de no rebre cap altre ingrés pel mateix concepte o, en cas d'haver-ne rebut algun, que aquest, conjuntament amb la subvenció atorgada, no superi el cost de les activitats subvencionades.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda generada per l'activitat.

c.2) Subvencions de concessió directa imposada a l'Ajuntament per una norma de rang legal.

1.- Les subvencions de concessió directa l'atorgament de la qual o import vingui imposat a l'Ajuntament per una norma de rang legal, es regiran pel RLGS i per les altres d'especifica aplicació a l'Ajuntament.

2.- Quan la Llei que determini el seu atorgament es remeti per a la seva instrumentació a la formalització d'un conveni de col·laboració entre l'Ajuntament i els beneficiaris/àries serà d'aplicació el mateix que l'apartat c.1.3.

3.- Perquè sigui exigible el pagament de les subvencions serà necessària l'existència de crèdit adequat i suficient en el corresponent exercici.

c.3) Subvencions de concessió directa que s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o unes altres degudament justificades que dificultin la seva convocatòria pública.

Podran concedir-se directament, amb caràcter excepcional, les subvencions que es refereix l'article 22.2.c) de la LGS.

## **8.- Import de les subvencions.**

Les subvencions tenen la consideració de despesa pública i la seva efectivitat quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.

A través de les bases específiques reguladores, o a través dels convenis de concessió directa, es determinarà l'import de la subvenció a distribuir i/o el percentatge del cost de l'activitat a subvencionar, així com les respectives aplicacions pressupostàries i la seva consignació.

En el cas de subvencions a concedir mitjançant el procediment de concurrència competitiva, l'import de la subvenció dependrà de la puntuació obtinguda i de la consignació pressupostària de la convocatòria.

S'haurà de deixar constància en l'expedient dels aspectes concrets que s'han valorat en aplicació de cada criteri i de la relació entre la puntuació obtinguda i l'import de la subvenció.

### **9.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.**

El beneficiari/ària de la subvenció per concurrència competitiva haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació que consta a les bases específiques.

### **10.- Termini per a la justificació.**

Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert a les bases específiques reguladores, al conveni, o a la resolució de concessió, que serà, en general, d'1 mes des de l'acabament del termini previst per a la realització de l'activitat, llevat que s'indiqui un altre termini a les bases específiques.

Transcorregut el termini de justificació establert sense haver-se presentat, l'àrea gestora requerirà al beneficiari/ària de la subvenció per a què, en el termini improrrogable de 15 dies hàbils, la justificació sigui presentada. La manca de presentació de la justificació en aquest segon termini comportarà la revocació de la subvenció, amb pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o l'obligació de reintegrament de les quantitats indegudament percebudes, així com la resta de responsabilitats establertes a la LGS, segons correspongui.

### **11.- Revisió de la justificació de la subvenció.**

A la vista de la documentació presentada, l'àrea gestora comprovarà la realització de la totalitat de l'objecte de la subvenció, l'adequada justificació de les despeses que s'imputen, i el compliment de les condicions i les seves finalitats.

Si la documentació presentada s'aprecien defectes subsanables, l'àrea responsable ho posarà en coneixement del beneficiari/ària concedint-li un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a la seva correcció. En el cas que un cop transcorregut el termini atorgat per a la presentació de la justificació aquesta no s'hagués presentat, es formularà requeriment al beneficiari/ària perquè en el termini improrrogable de 15 dies hàbils la presenti. En ambdós casos, s'advertirà al beneficiari/ària que transcorregut el termini atorgat, s'iniciarà el procediment de revocació total o parcial de la subvenció concedida i la conseqüent pèrdua del dret al cobrament, segons el cas, o si s'escau, el seu reintegrament.

El compte justificatiu suposa la presentació d'un estat comptable que ha de tenir el seu corresponent suport en la comptabilitat financera del beneficiari/ària, i per tant no ha de presentar cap dubte sobre la seva consistència, ni és possible, llevat errada material o de fet, la seva modificació un cop presentat.

Els beneficiaris/àries hauran de justificar la realització efectiva del total del pressupost de les activitats o projectes realitzats que van determinar la concessió de l'import de la subvenció.



En el supòsit que no s'arribés a justificar la corresponent despesa, i sens perjudici de les bases específiques, la subvenció atorgada quedarà reduïda proporcionalment, tot aplicant sobre la quantitat concedida el mateix percentatge de desviació.

Les actuacions relatives a la justificació de la subvenció, conjuntament amb l'expedient, es remetran a la intervenció municipal per a la seva fiscalització. Un cop emès l'informe d'intervenció, s'efectuarà l'oportuna resolució per l'alcaldia.

#### **12.- Pagament de la subvenció.**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article anterior.

Mitjançant les bases específiques, o mitjançant el corresponent conveni, es podran atorgar bestretes.

#### **13.- Revocació i reintegrament.**

En el supòsit d'incompliment de les obligacions dels beneficiaris/àries es procedirà a la revocació i, si s'escau, al reintegrament de la subvenció en les condicions establertes a la normativa que regula les subvencions públiques.

#### **14.- Infraccions i sancions.**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en els articles 52 a 69 de la LGS i en els articles 102 i 103 del RLGS.

#### **Disposició derogatòria única.**

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases generals, es consideraran derogades les preexistents.

#### **Disposició addicional.**

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

#### **Disposició final primera.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1

d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

### **Disposició final segona.**

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

### **Aquesta proposta ha estat aprovada amb la següent votació:**

**A FAVOR: ERC (5) – CUP(3) – ICV (1) – PSC (4) - CxLB (2)**

**ABSTENCIONS: CIU (1)**

### **4.- Aprovar inicialment les Bases específiques de subvencions de les diverses àrees municipals (exp. A132.1-2/2018 – Secretaria).**

Vist que la voluntat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà d'establir les normes generals per a la sol·licitud, la tramitació, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a l'empara del que estableix la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS).

Vist que, dins del marc d'aquesta voluntat, s'han elaborat les següents bases específiques, que s'acompanyen a l'expedient:

a) Bases específiques reguladores de subvencions de l'Àrea de cultura.

Programa 1: Subvencions a entitats.

Programa 2: Premi Empordà de Novel·la.

Programa 3: Concurs de composició de música per a cobla - Premi Conrad Saló.

b) Bases específiques reguladores de subvencions de l'Àrea d'acció social i ciutadania.

Programa 1: Subvencions de projectes socials.

Programa 2: Subvencions de solidaritat i cooperació.

Programa 3: Subvencions per a activitats extraescolars.

c) Bases específiques reguladores de subvencions de l'Àrea d'ensenyament.

Programa 1: Subvencions a AMPAs.

Programa 2: Premi de treballs de recerca de Batxillerat.

d) Bases específiques reguladores de subvencions de l'Àrea de joventut.

Programa 1: Premis per a la Mostra Jove - Escena Bisbalenca.

e) Bases específiques reguladores de subvencions de l'Àrea d'esports.

Programa 1: Subvencions a clubs esportius.

Programa 2: Subvencions per participar a les activitats esportives solidàries de l'Oncolliga Girona.

Programa 3: Subvencions per a activitats esportives.

f) Bases específiques reguladores de subvencions de l'Àrea de promoció i desenvolupament local.

Programa 1: Subvencions per a la millora, rehabilitació i nova implementació d'establiments comercials, de restauració, d'oficines-serveis i d'activitats tradicionals i artesanies situats a peu de carrer a la Bisbal d'Empordà.

Programa 2: Premi del concurs de torn de ceràmica.

Atès que l'article 240.1 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC) i l'article 122.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), estableixen la facultat dels ens locals d'aprovar subvencions i ajuts de contingut econòmic a favor d'entitats privades que fan activitats que complementen o supleixen les competències locals, o bé que són d'interès local.

Atès que, d'acord amb l'article 3 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i l'article 2.1 del Reial Decret 887/2006, 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'aquesta Llei (RLGS), les subvencions atorgades per les entitats que integren l'Administració local s'ajustaran a les prescripcions d'aquestes dues normes.

Atès que l'article 17 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix el contingut de les bases reguladores de la concessió de subvencions.

Atès que, d'acord amb el que estableix l'article 124 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, les bases han de ser aprovades pel ple de la corporació i s'han de sotmetre a informació pública, com a mínim, per un termini de 20 dies hàbils, el text íntegre de les bases s'ha de publicar en el BOP i en el tauler d'anuncis de la corporació, fent referència a aquest anunci en el DOGC.

Atès que l'article 52 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, disposa que el tràmit d'informació pública no pot ésser inferior a 20 dies hàbils i es realitza, en tots els casos, mitjançant anunci publicat en el diari o butlletí oficial corresponent.

A la vista de tot això, es proposa l'adopció dels següents ACORDS:

*Primer.-* Aprovar inicialment les següents bases específiques:

a) Bases específiques reguladores de subvencions de l'Àrea de cultura.

Programa 1: Subvencions a entitats.

Programa 2: Premi Empordà de Novel·la.

Programa 3: Concurs de composició de música per a cobla - Premi Conrad Saló.

b) Bases específiques reguladores de subvencions de l'Àrea d'acció social i ciutadania.

Programa 1: Subvencions de projectes socials.

Programa 2: Subvencions de solidaritat i cooperació.

Programa 3: Subvencions per a activitats extraescolars.

c) Bases específiques reguladores de subvencions de l'Àrea d'ensenyament.

Programa 1: Subvencions a AMPAs.

Programa 2: Premi de treballs de recerca de Batxillerat.

d) Bases específiques reguladores de subvencions de l'Àrea de joventut.

Programa 1: Premis per a la Mostra Jove - Escena Bisbalenca.

e) Bases específiques reguladores de subvencions de l'Àrea d'esports.

Programa 1: Subvencions a clubs esportius.

Programa 2: Subvencions per participar a les activitats esportives solidàries de l'Oncolliga Girona.

Programa 3: Subvencions per a activitats esportives.

f) Bases específiques reguladores de subvencions de l'Àrea de promoció i desenvolupament local.

Programa 1: Subvencions per a la millora, rehabilitació i nova implementació d'establiments comercials, de restauració, d'oficines-serveis i d'activitats tradicionals i artesanía situats a peu de carrer a la Bisbal d'Empordà.

Programa 2: Premi del concurs de torn de ceràmica.

*Segon.*- Sotmetre aquest acord i les bases a exposició pública mitjançant anunci en el BOP i en el tauler d'anuncis de la corporació, pel termini de 20 dies hàbils, a fi i efecte que es puguin formular les al·legacions i reclamacions que es considerin convenientes, fent avinent que una referència d'aquest anunci es publicarà en el DOGC i que, en cas de no presentar-se al·legacions ni reclamacions, l'acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense necessitat d'acord exprés.

*Tercer.*- Traslladar l'acord de Ple a les Àrees d'Intervenció, Acció Social i Ciutadania, Cultura, Esports, Joventut, Ensenyament i Promoció i Desenvolupament Local.

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE CULTURA. PROGRAMA 1: SUBVENCIONS A ENTITATS.**

### **1.- Objecte de la subvenció.**

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a les entitats i associacions que realitzin projectes o activitats culturals que siguin d'utilitat i interès social per al municipi.

En aquest programa es podran presentar tots aquells projectes de tipus cultural que porten a terme les entitats al llarg de l'any, que no tinguin finalitat econòmica o lucrativa, o bé si s'obtenen beneficis, que aquests siguin revertits en les mateixes activitats.

Les activitats que seran considerades subvencionables seran:

– les destinades a la difusió de les arts (música, teatre, dansa, programes socioculturals), arts plàstiques, foment de la cultura popular i tradicional, arts visuals, fotografia, literatura, estudi, conservació i difusió del patrimoni cultural local i altres projectes culturals singulars. Les citades activitats poden tenir formats diversos: jornades, trobades, conferències i exposicions, entre d'altres. En cas de tractar-se de cursos només es tindran en compte aquells que formin part de l'àmbit de la cultura, valorant-se especialment que es tracti d'una oferta singular, gratuïta i oberta a tota la ciutadania.

– Espectacles públics, manifestacions festives de caràcter cultural i/o tradicional, activitats musicals, activitats infantils, sempre que es portin a terme al municipi i compleixin amb les normatives vigents municipals i, en cas que sigui necessari, amb el Decret 112/2010 de 31 d'agost del Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives de la Generalitat de Catalunya i modificacions.

- Aquelles activitats que complementin el programa cultural del municipi.

Es valorarà positivament aquelles activitats que treballin per la cohesió social, la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat, la igualtat d'oportunitats, les relacions intergeneracionals, la sostenibilitat, el respecte al medi, la millora de la qualitat de vida al municipi i desenvolupin accions en favor de la convivència i la ciutadania des de l'àmbit de la cultura.

## **2.- Naturalesa i procediment de concessió.**

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

## **3.- Òrgan instructor.**

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea de Cultura.

## **4.- Beneficiaris/àries de la subvenció.**

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquesta programa les entitats o associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes i domiciliades en el municipi de la Bisbal d'Empordà, que desenvolupin activitats en benefici dels veïns del municipi en matèria de cultura, i que reuneixin els requisits i característiques següents:

- a) Estar legalment constituïda com associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat i com a entitat sense afany de lucre.
- b) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.
- c) Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **5.- Sol·licituds de subvenció.**

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat). Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal de l'entitat o associació i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- DNI del representant de la persona jurídica.
- Certificat del nomenament del representant de la persona jurídica.
- Estatuts de la persona jurídica.
- CIF de la persona jurídica.
- Memòria on consti de forma resumida les activitats dutes a terme fins al moment.
- Projecte de les activitats a desenvolupar (a l'objecte de valoració de les sol.licituds).
- Pressupost d'ingressos i despeses del projecte/activitat.
- Fitxa de creditor.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol.licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol.licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol.licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Declaració responsable conforme la persona jurídica pot ser beneficiària de la subvenció perquè no està inclosa en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- Comprovant que justifiqui que la persona jurídica disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol.licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

## **6.- Despeses subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

La despesa subvencionable per a la realització de projectes o activitats culturals abastarà des de l'1 de desembre de l'any anterior al 30 de novembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

## **7.- Despeses no subvencionables.**

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, i a títol no limitatiu, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris.

- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius.
- c) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables.
- d) les despeses destinades a inversions.
- e) les despeses destinades a lloguer de la seu social.
- f) les begudes i aliments que no constin com un element minoritari i complementari d'una activitat festiva pròpiament.
- g) les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGs i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

## 8.- Criteris de valoració de les sol·licituds i comissió de valoració.

1.- Les propostes presentades tindran un barem màxim de 100 punts. Els criteris que, amb caràcter general, es tindran en compte seran els següents:

<b>a. Temàtica / Objectius = fins a 40 punts</b>	
• L'interès públic, general, cultural i social de les activitats culturals i/o festives programades	10
• Els objectius de les activitats /o programes i la seva adequació als objectius de l'entitat	6
• Bagatge històric i continuïtat de la programació i/o activitat.	6
• Foment dels valors socials (igualtat de gènere, sostenibilitat, cohesió social,...)	6
• La singularitat de l'activitat pel municipi	4
• La implantació social de l'activitat proposada	4
• La complementarietat en la programació municipal	4

<b>b. Impacte / Participants / Beneficiaris = fins a 36 punts</b>	
• El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat	8
• Que siguin activitats que estimulin la interacció entre diferents col·lectius o associacions del municipi.	6
• Contribució i valor cultural del projecte i la seva capacitat per oferir aquest valor al màxim nombre d'edats possible.	6
• Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques.	4
• La incidència que poden tenir en la població, així com la seva repercussió exterior	4
• La capacitat organitzativa de l'entitat	4
• Capacitat del/s projecte per aglutinar el màxim nombre d'inquietuds, sensibilitats i interessos (dels beneficiaris).	4

<b>c. Pressupost / Costos = fins a 24 punts</b>	
• La concurrència o no d'altres fonts de finançament, ajudes, etc...	8
• Finançament propi de l'activitat en relació al pressupost total	8
• Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació).	8

2.- El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3.- La comissió de valoració de les sol.licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea de cultura (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea de cultura.

### **9.- Import de les subvencions.**

La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions i les respectives aplicacions pressupostàries es fixaran a la convocatòria corresponent.

### **10.- Acceptació.**

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament d'una subvenció (per concurrència competitiva), si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

En cas de contemplar-se bestretes en l'acord de concessió, serà requisit per al seu pagament l'acceptació expressa o tàcita de la subvenció per part del seu beneficiari/ària.

### **11.- Termini de justificació.**

El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció, llevat que, per supòsits excepcionals, s'hagués de prorrogar el termini.

### **12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

Malgrat això, i sempre que les disponibilitats de tresoreria municipal ho permetin, es podrà atorgar una bestreta de fins al 80% de l'import de la subvenció. El termini per dur-la a terme serà de 15 dies hàbils, a comptar de la notificació de l'acord de concessió al beneficiari/ària.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni de la bestreta, mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

### **13.- Justificació de la subvenció.**

1.- Les entitats o associacions hauran de justificar, com a mínim, el 80% de l'import del projecte/activitat presentat, percentatge que no podrà ser superat per la subvenció atorgada.

En el cas que no s'arribi a justificar la despesa per aquest 80% de l'import del projecte/activitat, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment. En aquest supòsit, en el cas que l'entitat o associació ja hagués rebut una bestreta per un import superior a la



subvenció definitiva, caldrà que reintegri aquest import a l'Ajuntament. L'entitat o associació haurà de dur a terme el reintegrament corresponent en el termini de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà del requeriment de l'Ajuntament.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

#### **14.- Acreditació de les despeses.**

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

#### **15.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.**

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació següent:

- Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, degudament signada pel titular de la subvenció.
- Relació de despeses i d'ingressos degudament signada pel titular de la subvenció, amb còpia compulsada de les corresponents factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil (no s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros).
- Justificació de pagament de les despeses portades a terme.
- Declaració responsable del titular de la subvenció conforme no es dedueix l'IVA.
- Declaració responsable del titular de la subvenció de no rebre cap altre ingrés pel mateix concepte o, en cas d'haver-ne rebut algun, que aquest, conjuntament amb la subvenció atorgada, no superi el cost de les activitats subvencionades.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions,

llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

➤ Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda generada per l'activitat.

#### **16.- Compatibilitat de les subvencions.**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

#### **17.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.**

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít en aquestes bases.

#### **18.- Publicitat de la subvenció.**

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **19.- Obligacions del beneficiari/ària.**

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

### **20.- Responsabilitat enfront a tercers.**

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

### **Disposició derogatòria.**

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

### **Disposició addicional.**

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

### **Disposició final primera.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

### **Disposició final segona.**

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE CULTURA. PROGRAMA 2: PREMI EMPORDÀ DE NOVEL·LA.**

### **1.- Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió d'un premi econòmic pel concurs per al Premi Empordà de Novel·la.

### **2.- Requisits dels treballs a presentar.**

Els treballs que optin al Premi Empordà de Novel·la han de ser rigorosament inèdits i escrits en català. Les novel·les tindran una extensió mínima de 200 pàgines, mida DIN A4 (210 x 297 mm), mecanografiats a doble espai per una sola cara, i els autors n'hauran de garantir l'originalitat; no poden estar en procés d'edició, ni poden haver estat mai premiats en altres concursos.

### **3.- Presentació de les obres.**

Les obres es presentaran, dins el termini establert a la convocatòria, per correu electrònic a l'adreça fixada a la convocatòria, tot seguint el procediment següent:

- a. En l'apartat assumpte es farà constar el nom del premi.
- b. En el cos del missatge es farà constar el nom del premi, el títol de l'obra i, si escau, el pseudònim de l'autor.

c. L'original que opti al premi s'adjuntarà a aquest missatge en format pdf. Només s'admetrà un treball per autor. Aquest document tindrà com a títol el mateix de l'obra.

d. En un altre document adjunt, en format word o pdf, es faran constar les referències que permetin identificar l'autor (nom, cognoms, adreça, codi postal, localitat, telèfon i NIF). També s'hi farà constar si l'autor es troba en alguna circumstància tributària especial. Aquest document tindrà com a nom la paraula "plica" seguida del nom de l'obra.

La persona que rebrà els originals garantirà l'anonimat dels autors. Un cop s'hagi rebut l'original es confirmarà per correu electrònic a l'autor. Si un participant no rep aquesta confirmació, cal que es posi en contacte telefònic amb l'Ajuntament (Àrea de Cultura) per comprovar si hi ha hagut algun problema de recepció.

#### **4.- Premi.**

Es concedirà un premi pel valor que especifiqui la convocatòria.

El veredictes del premi es farà públic en el transcurs de l'acte de lliurament que tindrà lloc el dia de Sant Jordi de l'any següent a la convocatòria.

#### **5.- Jurat.**

El jurat del premi estarà format per 3 membres, els quals es designaran a la convocatòria.

El jurat ha de vetllar per la integritat del premi i no podrà repartir l'import del guardó entre dos o més guanyadors.

El veredictes del jurat serà inapel·lable. Els seus membres han de resoldre segons el seu criteri qualsevol circumstància no prevista en aquestes bases. Els membres del jurat es reserven el dret de considerar desert el premi en el cas que les obres presentades no arribin a un nivell mínim de qualitat.

L'obra guanyadora serà publicada per l'editorial que determini la convocatòria, prèvia signatura del corresponent contracte abans de rebre la quantitat assignada pel premi. Si, per alguna força major, passat un any des del lliurament del premi, l'obra no hagués estat publicada, l'autor serà lliure de fer-ho on consideri oportú. En tot cas, l'obra editada haurà de fer constar a la coberta el premi obtingut. La guanyadora o guanyador del premi formarà part del jurat de l'any següent.

#### **6.- Òrgans competents per a la instrucció i la concessió.**

La responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels premis serà l'Àrea de Cultura.

El jurat serà l'òrgan que proposarà l'atorgament del premi.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament del premi serà la Junta de Govern Local (per delegació de l'alcaldia) que, discrecionalment, podrà deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'acord d'atorgament del premi es notificarà a tots els interessats.

#### **7.- Forma de pagament.**

El pagament del premi atorgat s'efectuarà en el termini d'un mes, a comptar de la data de notificació de l'acord, mitjançant transferència bancària en el compte corrent indicat a la fitxa de creditor a presentar.

### **8.- Obres presentades.**

Les obres guanyadores restaran en propietat dels autors respectius.

L'Ajuntament garanteix la privacitat dels originals i de les dades dels participants. El contingut dels treballs no podrà ser modificat en cap cas pels membres del jurat ni pels membres de l'organització. D'altra banda, només es farà públic el nom del autor de l'obra guanyadora, però no el d'altres obres de què el jurat hagi volgut fer esment, però que no hagin guanyat.

L'Ajuntament conservarà una còpia de la llista de participants amb obres presentades per si es produïssin reclamacions. Passats 3 mesos del lliurament del premi, les obres no premiades i les pliques corresponents seran destruïdes. Si, durant aquest termini, algú s'adreça a l'organització interessant-se per alguna obra no premiada, només se'n facilitarà la informació demanada prèvia consulta al respectiu autor.

### **9.- Responsabilitat legal.**

La participació en el concurs implica l'acceptació expressa i sense reserves ni condicions de totes i cadascuna d'aquestes bases. Els participants accepten les presents bases, així com la interpretació que n'efectuï l'Ajuntament.

Els participants eximeixen l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada del plagi o de qualsevol altra transgressió de la legislació vigent en què puguin incórrer les seves obres.

### **10.- Protecció de dades.**

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb la finalitat de gestionar el concurs, i es tractaran d'acord amb les disposicions de la legislació de protecció de dades. Els participants podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades.

### **Disposició derogatòria.**

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

### **Disposició addicional.**

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

### **Disposició final primera.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de

21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

### **Disposició final segona.**

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE CULTURA. PROGRAMA 3: CONCURS DE COMPOSICIÓ DE MÚSICA PER A COBLA – PREMI MESTRE CONRAD SALÓ**

### **1.- Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió d'uns premis econòmics per al concurs de composició de música per a cobla – Premi Mestre Conrad Saló.

L'objectiu del premi és facilitar la difusió de treballs pedagògics innovadors, ajudar els professionals en el camp de l'educació a millorar-ne la qualitat i facilitar la renovació pedagògica. L'obra presentada haurà de ser una sardana o incloure una sardana. L'obra haurà de ser assequible per a una cobla d'alumnes de Grau Elemental. El jurat podrà rebutjar les obres que continguin dificultat tècnica excessiva.

### **2.- Requisits de les composicions a presentar.**

Les partitures presentades hauran d'anar acompanyades d'un projecte pedagògic. Hi haurà de constar una introducció i els objectius del projecte, explicats en una pàgina amb un màxim de 3.950 caràcters (amb espais) escrits en Times New Roman mida 12 i en català.

El compositor haurà de presentar una declaració jurada on consti que són obres originals i inèdites, i no poden haver estat premiades en cap altre concurs ni estrenades o interpretades públicament amb anterioritat. No s'admetrà cap obra que no sigui original. Això exclou qualsevol composició o arranjament d'una obra d'un altre autor.

### **3.- Presentació de les composicions.**

Les composicions s'han de presentar, sense cap dada personal de l'autor per tal de preservar l'anonimat dels concursants, l'obra i el projecte pedagògic en format PDF, en partitura d'instrumentació habitual per a cobla d'onze instruments i amb les seves partícels corresponents a l'adreça de correu electrònic [cultura.labisbal@gmail.com](mailto:cultura.labisbal@gmail.com). Al mateix correu, s'hi haurà d'adjuntar una fotocòpia del DNI del concursant i les dades de contacte (adreça

actual, adreça electrònica, telèfon fix i mòbil).

A la partitura, cal que hi figuri una reducció a dos o tres pentagrames. El jurat acceptarà també, a part, una versió en format MIDI, MP3 o WAV que en cap cas substituirà la reducció abans esmentada.

#### **4.- Premis.**

Es concediran els premis pel valor que especifiqui la convocatòria.

#### **5.- Jurat.**

El jurat estarà integrat per 5 personalitats rellevants de la música catalana i la seva composició no es farà pública fins després del veredict.

La dinàmica dels premis serà la següent: el jurat escollirà dues composicions, que s'interpretaran el dia del concert. Una d'elles obtindrà el Premi Conrad Saló 2018. El premi podrà ser declarat desert. Entre aquestes dues composicions, el públic assistent a l'acte votarà la guanyadora del Premi Popular.

Els originals de les obres premiades quedaran en propietat de l'Ajuntament de la Bisbal, que es reserva el dret d'executar-les, imprimir-les o enregistrar-les.

#### **6.- Òrgans competents per a la instrucció i la concessió.**

La responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament del premi serà l'Àrea de Cultura.

El jurat serà l'òrgan que proposarà l'atorgament del premi.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament del premi serà la Junta de Govern Local (per delegació de l'alcaldia) que, discrecionalment, podrà deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'acord d'atorgament del premi es notificarà a tots els interessats.

#### **7.- Forma de pagament.**

El pagament del premi atorgat s'efectuarà en el termini d'un mes, a comptar de la data de notificació de l'acord, mitjançant transferència bancària en el compte corrent indicat a la fitxa de creditor a presentar.

#### **8.- Responsabilitat legal.**

La participació en el concurs implica l'acceptació expressa i sense reserves ni condicions de totes i cadascuna d'aquestes bases. Els participants accepten les presents bases, així com la interpretació que n'efectuï l'Ajuntament.

Els participants eximeixen l'Ajuntament de qualsevol responsabilitat derivada del plagi o de qualsevol altra transgressió de la legislació vigent en què puguin incórrer les seves obres.

#### **9.- Protecció de dades.**



En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb la finalitat de gestionar el concurs, i es tractaran d'acord amb les disposicions de la legislació de protecció de dades. Els participants podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades.

### **Disposició derogatòria.**

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

### **Disposició addicional.**

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

### **Disposició final primera.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

### **Disposició final segona.**

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL. PROGRAMA 1: SUBVENCIONS DE PROJECTES SOCIALS.**

### **1.- Objecte de la subvenció.**

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a les entitats i associacions que realitzin projectes d'intervenció social del municipi relacionats amb la convivència i la cohesió social. Igualment, seran subvencionables aquells projectes que proposin actuacions de sensibilització i d'informació en temes d'interès social, així com també aquells que proposin activitats preventives o assistencials en relació amb situacions de mancances o problemàtiques socials, que siguin complementàries a les polítiques públiques existents. Es

prioritzaran els projectes i/o activitats que tinguin com a finalitat els objectius marcats per l'Àrea d'Acció i Ciutadania en el seu Pla d'Acció, que estarà publicat a la web municipal.

## **2.- Naturalesa i procediment de concessió.**

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

## **3.- Òrgan instructor.**

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

## **4.- Beneficiaris/àries de la subvenció.**

Poden optar a les subvencions totes les entitats o associacions, sense afany de lucre, que hagin de realitzar projectes i/o activitats de caire cívic, solidari, educatiu, juvenil, esportiu i/o cultural per al foment del municipi. Les entitats o associacions interessades, que hauran de tenir el àmbit d'actuació al terme municipal de la Bisbal d'Empordà, hauran de reunir tots i cadascun del requisits:

- a) Estar legalment constituïda com associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat i com a entitat sense afany de lucre.
- b) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.
- c) Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **5.- Sol·licituds de subvenció.**

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualssevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat). Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal de l'entitat o associació i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- DNI del representant de la persona jurídica.
- Certificat del nomenament del representant de la persona jurídica.

- Estatuts de la persona jurídica.
- CIF de la persona jurídica.
- Memòria on consti de forma resumida les activitats dutes a terme fins al moment.
- Projecte de les activitats a desenvolupar (a l'objecte de valoració de les sol.licituds).
- Pressupost d'ingressos i despeses del projecte/activitat.
- Fitxa de creditor.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol.licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol.licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol.licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Declaració responsable conforme la persona jurídica pot ser beneficiària de la subvenció perquè no està inclosa en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- Comprovant que justifiqui que la persona jurídica disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol.licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

## **6.- Despeses subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

La despesa subvencionable per a la realització de projectes o activitats culturals abastarà des de l'1 de desembre de l'any anterior al 30 de novembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

## **7.- Despeses no subvencionables.**

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, i a títol no limitatiu, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius.
- c) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables.
- d) les despeses destinades a inversions.
- e) les despeses destinades a lloguer, llevat que s'hi duguin a terme activitats per a tota la comunitat.

f) les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGS i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

### **8.- Criteris de valoració de les sol·licituds i comissió de valoració.**

1.- Les propostes presentades tindran un barem màxim de 100 punts. Caldrà un mínim de 40 punts per obtenir la subvenció. Els criteris que, amb caràcter general, es tindran en compte seran els següents:

#### **a. Temàtica / Objectius = fins a 40 punts**

- Adequació als objectius prioritaris de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania (publicats en la pàgina web)
- Foment dels valors socials de ciutadania, inclusió social, interculturalitat, participació de diferents col·lectius.
- Caràcter innovador.
- Contribució i valor educatiu del projecte/s i la seva capacitat per oferir aquest valor al màxim nombre d'edats possible.
- El grau de concreció del projecte presentat

#### **b. Impacte / Participants / Beneficiaris = fins a 35 punts**

- Afavoriment de relacions socials i personals.
- Volum de participants/beneficiaris del projecte amb inclusió de la interculturalitat. No es valorarà tant el nombre de persones a qui va dirigida, sinó en la qualitat o repercussió sobre les persones que en gaudeixin.
- Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques.
- Organització conjunta amb d'altres entitats.
- Capacitat del/s projecte/s per aglutinar el màxim nombre d'inquietuds, sensibilitats i interessos (dels beneficiaris).
- Continuïtat de la programació i/o activitat.
- Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius dels projectes i/o activitats als quals es destinarà la subvenció.

#### **c. Pressupost / Costos = fins a 25 punts**

- Capacitat de finançament propi i d'obtenció d'altres fonts de finançament.
- Destinació de la subvenció.
- Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació).
- Nivell de racionalització de la despesa.

2.- El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3.- La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.

- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania (o regidor/a que el substitueixi).

- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

### **9.- Import de les subvencions.**

La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions i les respectives aplicacions pressupostàries es fixaran a la convocatòria corresponent.

#### **10.- Acceptació.**

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament d'una subvenció (per concurrència competitiva), si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

En cas de contemplar-se bestretes en l'acord de concessió, serà requisit per al seu pagament l'acceptació expressa o tàcita de la subvenció per part del seu beneficiari/ària.

#### **11.- Termini de justificació.**

El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció, llevat que, per supòsits excepcionals, s'hagués de prorrogar el termini.

#### **12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

Malgrat això, i sempre que les disponibilitats de tresoreria municipal ho permetin, es podrà atorgar una bestreta de fins al 80% de l'import de la subvenció. El termini per dur-la a terme serà de 15 dies hàbils, a comptar de la notificació de l'acord de concessió al beneficiari/ària.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni de la bestreta, mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

#### **13.- Justificació de la subvenció.**

1.- L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà amb els criteris de valoració de les sol.licituds.

L'import i les subvencions que s'atorguin podrà ser de fins al 95% del cost total dels projectes/activitats sol.licitades, i amb el límit de la consignació pressupostària que s'hagi establert. En el cas que no s'arribi a justificar la totalitat de la despesa del projecte/activitat subvencionada, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

#### **14.- Acreditació de les despeses.**

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

#### **15.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.**

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació següent:

- Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, degudament signada pel titular de la subvenció.
- Relació de despeses i d'ingressos degudament signada pel titular de la subvenció, amb còpia compulsada de les corresponents factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil (no s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros).
- Justificació de pagament de les despeses portades a terme.
- Declaració responsable del titular de la subvenció conforme no es dedueix l'IVA.
- Declaració responsable del titular de la subvenció de no rebre cap altre ingrés pel mateix concepte o, en cas d'haver-ne rebut algun, que aquest, conjuntament amb la subvenció atorgada, no superi el cost de les activitats subvencionades.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda generada per l'activitat.

#### **16.- Compatibilitat de les subvencions.**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

### **17.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.**

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint en aquestes bases.

### **18.- Publicitat de la subvenció.**

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **19.- Obligacions del beneficiari/ària.**

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.

- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

## **20.- Responsabilitat enfront a tercers.**

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

### **Disposició derogatòria.**

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

### **Disposició addicional.**

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

### **Disposició final primera.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret



179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

### **Disposició final segona.**

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE L'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL. PROGRAMA 2: SUBVENCIONS DE SOLIDARITAT I COOPERACIÓ.**

### **1.- Objecte de la subvenció.**

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a les entitats i associacions vinculades a la Bisbal d'Empordà que realitzin projectes de cooperació al desenvolupament internacional amb països en situacions més desfavorides. Tindran prioritat aquells projectes que fomentin el codesenvolupament. El codesenvolupament cerca l'objectiu de la transformació social a dues bandes: al país d'origen amb el foment del desenvolupament humà i sostenible; i al país del Nord amb la integració social de la nova ciutadania, entenent-la com un procés que implica tant a persones novingudes com autòctones.

Els projectes han d'estar contextualitzats responenent a la demanda del país d'origen i adaptats a la realitat dels col·lectius a qui va dirigit. Caldrà la implicació d'una contrapart en el país d'origen que pugui garantir la continuïtat, implicació, seguiment i avaluació del projecte.

### **2.- Naturalesa i procediment de concessió.**

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

### **3.- Òrgan instructor.**

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

### **4.- Beneficiaris/àries de la subvenció.**

Poden optar a les subvencions totes les entitats o associacions vinculades a la Bisbal d'Empordà, sense afany de lucre, que hagin de realitzar projectes de cooperació al desenvolupament internacional amb països en situacions més desfavorides. Les entitats o associacions interessades hauran de reunir tots i cadascun del requisits:

- d) Estar legalment constituïda com associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat i com a entitat sense afany de lucre.
- e) Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

## **5.- Sol·licituds de subvenció.**

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat). Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal de l'entitat o associació i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- DNI del representant de la persona jurídica.
- Certificat del nomenament del representant de la persona jurídica.
- Estatuts de la persona jurídica.
- CIF de la persona jurídica.
- Memòria on consti de forma resumida les activitats dutes a terme fins al moment.
- Projecte de les activitats a desenvolupar (a l'objecte de valoració de les sol·licituds).
- Pressupost d'ingressos i despeses del projecte/activitat.
- Fitxa de creditor.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Declaració responsable conforme la persona jurídica pot ser beneficiària de la subvenció perquè no està inclosa en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- Comprovant que justifiqui que la persona jurídica disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'entitat que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

## **6.- Despeses subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

La despesa subvencionable per a la realització de projectes o activitats culturals abastarà des de l'1 de desembre de l'any anterior al 30 de novembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

## **7.- Despeses no subvencionables.**

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, i a títol no limitatiu, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius.
- c) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables.
- d) les despeses destinades a inversions.
- e) les despeses destinades a lloguer de la seu social.
- f) les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGS i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

## **8.- Criteris de valoració de les sol·licituds i comissió de valoració.**

1.- Les propostes presentades tindran un barem màxim de 100 punts. Caldrà una puntuació mínima de 40 punts per optar a la subvenció. Els criteris que, amb caràcter general, es tindran en compte seran els següents:

### **a. Temàtica / Objectius = fins a 40 punts**

- Es prioritzaran els projectes de codesenvolupament.
- Foment de la participació i apoderament de col·lectius.
- Foment dels valors socials de la igualtat i la no-discriminació, d'inclusió social i interculturalitat.
- Caràcter innovador.
- El grau de concreció del projecte presentat.

### **b. Impacte / Participants / Beneficiaris = fins a 35 punts**

- Impacte de sensibilització i participació del projecte en la ciutadania de la Bisbal.
- Volum de participants/beneficiaris del projecte amb inclusió de la interculturalitat. No es valorarà tant el nombre de persones a qui va dirigida, sinó en la qualitat o repercussió sobre les persones que en gaudeixin.
- Organització conjunta amb d'altres entitats i contrapart al país d'origen.
- Continuïtat de la programació i/o activitat.

- Disposar de l'estructura suficient per garantir el compliment dels objectius dels projectes i/o activitats als quals es destinarà la subvenció.

**c. Pressupost / Costos = fins a 25 punts**

- Capacitat de finançament propi i d'obtenció d'altres fonts de finançament.
- Destinació de la subvenció.
- Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació).
- Nivell de racionalització de la despesa.

2.- El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3.- La comissió de valoració de les sol.licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

**9.- Import de les subvencions.**

La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions i les respectives aplicacions pressupostàries es fixaran a la convocatòria corresponent.

**10.- Acceptació.**

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament d'una subvenció (per concurrència competitiva), si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

En cas de contemplar-se bestretes en l'acord de concessió, serà requisit per al seu pagament l'acceptació expressa o tàcita de la subvenció per part del seu beneficiari/ària.

**11.- Termini de justificació.**

El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció, llevat que, per supòsits excepcionals, s'hagués de prorrogar el termini.

**12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

Malgrat això, i sempre que les disponibilitats de tresoreria municipal ho permetin, es podrà atorgar una bestreta de fins al 80% de l'import de la subvenció. El termini per dur-la a terme serà de 15 dies hàbils, a comptar de la notificació de l'acord de concessió al beneficiari/ària.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni de la bestreta, mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de

procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

### **13.- Justificació de la subvenció.**

1.- L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà amb els criteris de valoració de les sol.licituds.

L'import i les subvencions que s'atorguin podrà ser de fins al 95% del cost total dels projectes/activitats sol.licitades, i amb el límit de la consignació pressupostària que s'hagi establert. En el cas que no s'arribi a justificar la totalitat de la despesa del projecte/activitat subvencionada, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **14.- Acreditació de les despeses.**

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

### **15.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.**

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació següent:

- Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, degudament signada pel titular de la subvenció.
- Relació de despeses i d'ingressos degudament signada pel titular de la subvenció, amb còpia compulsada de les corresponents factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil (no s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros).
- Justificació de pagament de les despeses portades a terme.
- Declaració responsable del titular de la subvenció conforme no es dedueix l'IVA.
- Declaració responsable del titular de la subvenció de no rebre cap altre ingrés pel mateix concepte o, en cas d'haver-ne rebut algun, que aquest, conjuntament amb la subvenció atorgada, no superi el cost de les activitats subvencionades.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

#### **16.- Compatibilitat de les subvencions.**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

#### **17.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.**

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint en aquestes bases.

### **18.- Publicitat de la subvenció.**

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **19.- Obligacions del beneficiari/ària.**

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

### **20.- Responsabilitat enfront a tercers.**

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

### **Disposició derogatòria.**

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

### **Disposició addicional.**

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

### **Disposició final primera.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

### **Disposició final segona.**

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ACCIÓ SOCIAL i CIUTADANIA.**

### **PROGRAMA 3: SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS EXTRAESCOLARS.**

#### **1.- Objecte**

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió d'una ajuda econòmica als alumnes dels centres educatius del municipi de la Bisbal d'Empordà que es destinarà íntegrament a minorar el cost de les quotes de participació en activitats extraescolars organitzades per les AMPAS i les activitats esportives del pavelló municipal i que no siguin objecte de la subvenció de l'àrea d'esports, durant el curs corresponent a la convocatòria.

#### **2.- Finalitat de les subvencions**



La finalitat d'aquesta ajuda econòmica és l'afavoriment de la participació en activitats extraescolars de l'alumnat que es trobi en una situació socio-econòmica desafavorida i que estigui escolaritzat als centres educatius de la Bisbal durant el curs corresponent a la convocatòria.

### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar activitats extraescolars dels alumnes que cursin primària i E.S.O. durant el curs escolar corresponent a cada convocatòria.

### **4.- Requisits de les persones beneficiàries**

Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions els pares/mares dels infants que cursin primària i ESO del curs escolar que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament i constin empadronats (els infants) a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, sempre que no estiguin afectats per cap de les prohibicions contingudes a l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre.

No podran ser beneficiaris els pares/mares dels infants que hagin rebut subvenció en l'anterior convocatòria i que no hagin complert la seva obligació d'assistència o pagament de la part que els pertocava.

### **5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds el determinarà la convocatòria anual.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat pel representant legal del menor. Caldrà adjuntar la documentació justificativa següent:

1. Volant d'empadronament al municipi on consti el menor amb els seus representats legals.
2. Fotocòpia DNI / NIE de tots els membres de la unitat familiar majors d'edat.
3. Justificant d'ingressos econòmics (declaració renda o les 3 últimes nòmines o certificat d'ingressos) de tots els majors de 16 anys. En cas de no tenir ingressos, certificat que ho justitiqui.
4. Certificat legal de disminució o resolució d'invalidesa de l'INSS o informes mèdics, psicològics del menor o de germans.
5. Justificant de família nombrosa i /o monoparental, si escau.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, i podrà ser en fotocòpia.

L'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà es reserva el dret de sol·licitar els originals de la documentació aportada per a la seva verificació en qualsevol moment del procediment, així com el dret de requerir la documentació descrita en aquest article si no ha estat presentada en el temps i forma indicats.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament. La sol·licitud també es pot presentar en qualsevol de les maneres que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al representant legal de la persona sol·licitant que, en el termini de deu dies hàbils del dia següent a la notificació, la rectifiqui o hi faci les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà que la seva sol·licitud no és vàlida.

#### **7.- Activitats on el menor pot realitzar l'activitat subvencionada**

Seràn objecte de la subvenció les activitats extraescolars organitzades per les AMPAS del municipi i les activitats extraescolars esportives organitzades pel pavelló municipal i que no siguin objecte de la subvenció de l'àrea d'esports.

En cas que, una vegada atorgades les beques aprovades, hi romangui crèdit pressupostari podran també subvencionar-se altres activitats extraescolars i esportives. Només es podrà subvencionar una activitat per infant.

#### **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

#### **9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents requisits.

Per a l'atorgament d'aquestes subvencions es tindrà en compte la situació socioeconòmica de la unitat familiar i, quan s'escaigui, les situacions específiques que puguin acreditar la família i la valoració específica dels serveis socials.

##### **. Criteri econòmic**

- Ingressos per unitat familiar inferiors a 800,00 euros --- Beca de 20,00 euros mensuals.
- Ingressos per unitat familiar entre 800,00 i 1.000,00 euros --- Beca de 15,00 euros mensuals.
- Ingressos per unitat familiar entre 1.000,01 i 1.400,00 euros --- Beca de 10,00 euros mensuals.
- Ingressos per unitat familiar entre 1.400,01 i 1.600,00 euros --- Beca de 5,00 euros mensuals.

Les famílies nombroses, monoparentals o amb infants amb grau de disminució superior al 33% obtindran la beca immediatament superior a la que els hi correspon per tram d'ingressos, sempre i quan no superin els 1.800,00 euros mensuals.

##### **. Criteri situació socio-educativa**

- Famílies amb pla d'intervenció actiu de Serveis socials l'objectiu del qual sigui l'actuació preferent sobre els infants poden obtenir una subvenció del 100%.
- Famílies amb infants amb necessitats especials seran valorats per la comissió avaluadora poden obtenir una millor puntuació.

## **10.- Comissió avaluadora.**

La comissió avaluadora estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

Només es podrà presentar una sol·licitud d'una activitat per infant per part del tutor legal. Caldrà com a mínim una assistència de 6 mesos a l'activitat extraescolar, si no és per una causa degudament justificada (justificant mèdic), no es podrà tornar a accedir a aquest tipus de subvencions.

## **11.- Import de la subvenció a atorgar i consignació pressupostària**

El pressupost destinat anualment per a la concessió de les subvencions regulades a les presents bases es designarà anualment per pressupostos municipals a l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

L'import a concedir a cadascun dels menors es determinarà en funció de les valoracions obtingudes per part de la comissió avaluadora. Tindran preferència les famílies amb menys ingressos o casos amb valoració d'alt risc per serveis socials. Es seguirà aquest ordre fins esgotar pressupost.

## **12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'alcalde.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per l'Àrea d'Acció Social i Ciutadania.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

## **13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades, d'acord amb allò previst a l'article 42 de la Llei estatal 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

#### **14.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà al compte del proveïdor de l'activitat escollida o l'AMPA corresponent.

#### **15.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

#### **16.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, excepte amb les del mateix Ajuntament.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

#### **17.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el tauler d'anuncis corporatiu o a la pàgina web.

#### **18.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import subvencionat inicialment, el/la representants legal del menor que ha obtingut la subvenció estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la representant legal del menor que ha obtingut la subvenció que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els

terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS, i per tant, no podran tornar a demanar aquest tipus de subvencions.

3.- El representant legal del menor que ha obtingut la subvenció hauran de reintegrar la totalitat o una part de les quantitats percebudes i se'ls exigirà l'interès de demora des del moment que abonin l'import de la subvenció fins a la data en què s'acordi la conveniència del reintegrament.

4.- Si l'infant no ha assistit a un mínim de 6 mesos seguits d'activitat extraescolar, els representants legal del menor que ha obtingut la subvenció haurà de reintegrar la subvenció tal com s'especifica el punt 18.2 i 18.3, i per tant, no podran tornar a demanar aquest tipus de subvencions.

### **19.- Obligats al reintegrament**

Respondran les famílies dels menors en el tant per cent que els pertorqui i que gaudeixin d'infants becats en cas del reintegrament de la subvenció.

### **20.- Responsabilitat enfront a tercers.**

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

### **Disposició derogatòria.**

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

### **Disposició addicional.**

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

### **Disposició final primera.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

### **Disposició final segona.**

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ENSENYAMENT. PROGRAMA 1: SUBVENCIONS A AMPAs.**

### **1.- Objecte de la subvenció.**

L'objecte d'aquestes bases és donar suport a les associacions de mares i pares (AMPAs) dels centres escolars del municipi que realitzin projectes o activitats per als alumnes i que siguin d'utilitat i interès social per al municipi.

En aquest programa es podran presentar tots aquells projectes o activitats per als alumnes que porten a terme les entitats al llarg de l'any, que no tinguin finalitat econòmica o lucrativa, o bé si s'obtenen beneficis, que aquests siguin revertits en les mateixes activitats.

Es valorarà positivament aquelles activitats que treballin per la cohesió social, la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat, la igualtat d'oportunitats, la sostenibilitat, el respecte al medi, la millora de la qualitat de vida al municipi i desenvolupin accions en favor dels alumnes dels diversos centres escolars del municipi.

### **2.- Naturalesa i procediment de concessió.**

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

### **3.- Òrgan instructor.**

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Ensenyament.

### **4.- Beneficiaris/àries de la subvenció.**

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa les AMPAs del municipi legalment constituïdes, que desenvolupin activitats en benefici dels alumnes dels centres escolars de la Bisbal d'Empordà, i que reuneixin els requisits i característiques següents:

- a) Estar legalment constituïda com associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat.
- b) Estar inscrita en el Registre Municipal d'Associacions.
- c) Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats que estiguin incloses en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **5.- Sol·licituds de subvenció.**

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat). Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal de l'entitat o associació i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- DNI de la persona representant de l'AMPA.
- Certificat del nomenament del representant de l'AMPA.
- Estatuts de l'AMPA.
- CIF de l'AMPA.
- Memòria on consti de forma resumida les activitats dutes a terme fins al moment.
- Projecte de les activitats a desenvolupar (a l'objecte de valoració de les sol·licituds).
- Pressupost d'ingressos i despeses.
- Fitxa de creditor.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Declaració responsable conforme l'AMPA pot ser beneficiària de la subvenció perquè no està inclosa en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- Comprovant que justifiqui que l'AMPA disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'AMPA que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

### **6.- Despeses subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases,

que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

La despesa subvencionable per a la realització de projectes o activitats abastarà des de l'1 de desembre de l'any anterior al 30 de novembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

### 7.- Despeses no subvencionables.

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, i a títol no limitatiu, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius.
- c) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables.
- d) les despeses destinades a inversions.
- e) les despeses destinades a lloguer de la seu social.
- f) les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGSI i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

### 8.- Criteris de valoració de les sol·licituds i comissió de valoració.

1.- Les propostes presentades tindran un barem màxim de 100 punts. Els criteris que, amb caràcter general, es tindran en compte seran els següents:

<b>a. Temàtica / Objectius = fins a 40 punts</b>	
• L'interès públic, general, cultural i social de les activitats culturals i/o festives programades	10
• Els objectius de les activitats /o programes i la seva adequació als objectius de l'entitat	6
• Bagatge històric i continuïtat de la programació i/o activitat.	6
• Foment dels valors socials (igualtat de gènere, sostenibilitat, cohesió social,...)	6
• La singularitat de l'activitat pel municipi	4
• La implantació social de l'activitat proposada	4
• La complementarietat en la programació municipal	4

<b>b. Impacte / Participants / Beneficiaris = fins a 36 punts</b>	
• El nombre de beneficiaris potencials de l'activitat	8
• Que siguin activitats que estimulin la interacció entre diferents col·lectius o associacions del municipi.	6
• Contribució i valor cultural del projecte i la seva capacitat per oferir aquest valor al màxim nombre d'edats possible.	6
• Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques.	4
• La incidència que poden tenir en la població, així com la seva repercussió exterior	4
• La capacitat organitzativa de l'entitat	4



• Capacitat del/s projecte per aglutinar el màxim nombre d'inquietuds, sensibilitats i interessos (dels beneficiaris).	4
--	---

<b>c. Pressupost / Costos = fins a 24 punts</b>	
• La concurrència o no d'altres fonts de finançament, ajudes, etc...	8
• Finançament propi de l'activitat en relació al pressupost total	8
• Grau de relació entre el cost total i les característiques del projecte (realisme i adaptació).	8

2.- El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3.- La comissió de valoració de les sol.licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Ensenyament (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Ensenyament.

### 9.- Import de les subvencions.

La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions i les respectives aplicacions pressupostàries es fixaran a la convocatòria corresponent.

### 10.- Acceptació.

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament d'una subvenció (per concurrència competitiva), si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

En cas de contemplar-se bestretes en l'acord de concessió, serà requisit per al seu pagament l'acceptació expressa o tàcita de la subvenció per part del seu beneficiari/ària.

### 11.- Termini de justificació.

El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció, llevat que, per supòsits excepcionals, s'hagués de prorrogar el termini.

### 12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

Malgrat això, i sempre que les disponibilitats de tresoreria municipal ho permetin, es podrà atorgar una bestreta de fins al 80% de l'import de la subvenció. El termini per dur-la a terme serà de 15 dies hàbils, a comptar de la notificació de l'acord de concessió al beneficiari/ària.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni de la bestreta, mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de

procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

### **13.- Justificació de la subvenció.**

1.- L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà amb els criteris de valoració de les sol.licituds.

L'import i les subvencions que s'atorguin podrà ser de fins al 95% del cost total dels projectes/activitats sol.licitades, i amb el límit de la consignació pressupostària que s'hagi establert. En el cas que no s'arribi a justificar la totalitat de la despesa del projecte/activitat subvencionada, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### **14.- Acreditació de les despeses.**

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

### **15.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.**

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació següent:

- Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, degudament signada pel titular de la subvenció.
- Relació de despeses i d'ingressos degudament signada pel titular de la subvenció, amb còpia compulsada de les corresponents factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil (no s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros).
- Justificació de pagament de les despeses portades a terme.
- Declaració responsable del titular de la subvenció conforme no es dedueix l'IVA.
- Declaració responsable del titular de la subvenció de no rebre cap altre ingrés pel mateix concepte o, en cas d'haver-ne rebut algun, que aquest, conjuntament amb la subvenció atorgada, no superi el cost de les activitats subvencionades.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda generada per l'activitat.

#### **16.- Compatibilitat de les subvencions.**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

#### **17.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.**

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

c) Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit en aquestes bases.

### **18.- Publicitat de la subvenció.**

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **19.- Obligacions del beneficiari/ària.**

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

### **20.- Responsabilitat enfront a tercers.**

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

### **Disposició derogatòria.**

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

### **Disposició addicional.**

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

### **Disposició final primera.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

### **Disposició final segona.**

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ENSENYAMENT.**

### **PROGRAMA 2: PREMI DE TREBALLS DE RECERCA DE BATXILLERAT.**

#### **1.- Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió d'un premi econòmic per al concurs de treballs de recerca de Batxillerat.

Es podran presentar tots els treballs realitzats per estudiants de batxillerat de l'Institut la Bisbal durant el curs que especifiqui la convocatòria.

#### **2.- Requisits dels treballs a presentar.**

Els treballs, escrits en llengua catalana, necessàriament tractaran sobre temes relacionats amb la ciutat de la Bisbal d'Empordà, en qualsevol dels seus àmbits temàtics, cronològics, geogràfics (història, patrimoni, economia, població, emigracions, història de vida, etc...).

Tant el format com el suport i l'extensió del treball és lliure. S'aconsella, però, que no superin un màxim de 80 folis DIN A4 i en una sola cara, tipus de lletra Arial, cos 11, a 1 ½ espai i correctament enquadrant amb espiral.

De cada treball se n'haurà de presentar una còpia en suport paper i una en digital degudament etiquetat al davant de les quals hi haurà el títol del treball i aniran signades amb un pseudònim. S'acompanyarà d'un sobre tancat, a l'exterior del qual hi constarà el nom del treball i el pseudònim i a l'interior hi haurà les dades bàsiques de contacte de l'autor o autora, nom i cognoms, fotocòpia del DNI, adreça actual, adreça electrònica si s'escau, telèfon fix i mòbil, curs, centre d'ensenyament on estudia i la seva adreça i nom del professor o professora que hagi tutoritzat el treball, així com un breu resum del treball d'entre 10 i 15 línies.

### **3.- Presentació dels treballs.**

Els treballs es presentaran a l'oficina d'atenció ciutadana de l'Ajuntament de la Bisbal, a l'atenció de l'Àrea d'Ensenyament. El termini de recepció del treballs serà el que especifiqui la convocatòria.

### **4.- Premi.**

Es concedirà un premi pel valor que especifiqui la convocatòria.

### **5.- Jurat.**

El jurat del premi estarà format per un representant de l'Institut de la Bisbal, un tècnic de l'Àrea de Promoció de l'Ajuntament i un tècnic del Terracotta Museu.

El veredict del jurat es donarà a conèixer per mitjà del que especifiqui la convocatòria i serà inapel·lable.

El jurat es reserva el dret de concedir un accèssit, subdividint l'import del premi, si ho considera oportú, o declarar-lo desert, en el cas que les obres presentades no arribin a un nivell mínim de qualitat.

### **6.- Òrgans competents per a la instrucció i la concessió.**

La responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels premis serà l'Àrea d'ensenyament.

El jurat serà l'òrgan que proposarà l'atorgament del premi.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament del premi serà la Junta de Govern Local (per delegació de l'alcaldia) que, discrecionalment, podrà deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'acord d'atorgament del premi es notificarà a tots els interessats.

### **7.- Forma de pagament.**

El pagament del premi atorgat s'efectuarà en el termini d'un mes, a comptar de la data de notificació de l'acord, mitjançant transferència bancària en el compte corrent indicat a la fitxa de creditor a presentar.

### **8.- Treballs presentats.**

L'original del treball que hagi estat premiat quedarà en poder de l'Ajuntament i els no premiats es podran recollir a l'Àrea d'ensenyament (carrer Coll i Vehí, 16-24 de la Bisbal) en el termini de dos mesos, a partir del dia del veredictes i prèvia petició.

Els exemplars dels treballs no premiats podran ser recuperats per les persones autores, a partir de l'endemà de la lectura del veredictes en el lloc i horari indicat en la base anterior.

En el cas que els treballs premiats siguin publicats, caldrà fer-hi constar que han rebut aquest premi, i lliurar una còpia de la publicació a l'Ajuntament.

### **9.- Responsabilitat legal.**

La participació en el concurs implica l'acceptació expressa i sense reserves ni condicions de totes i cadascuna d'aquestes bases. Els participants accepten les presents bases, així com la interpretació que n'efectui l'Ajuntament.

### **10.- Protecció de dades.**

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb la finalitat de gestionar el concurs, i es tractaran d'acord amb les disposicions de la legislació de protecció de dades. Els participants podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades.

### **Disposició derogatòria.**

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

### **Disposició addicional.**

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

### **Disposició final primera.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament

d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

### **Disposició final segona.**

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE JOVENTUT.**

### **PROGRAMA 1: PREMIS PER A LA MOSTRA JOVE - ESCENA BISBALENCA.**

#### **1.- Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió d'un premi econòmic i la possibilitat de mostrar el treball musical a l'espai de barraques de la Festa Major de la Bisbal.

#### **2.- Finalitat.**

La finalitat d'aquesta mostra és la promoció de les formacions musicals joves i incentivar la creació musical de qualsevol formació o solista del Baix Empordà.

Els imports dels 2 premis en metàl·lic s'establiran a la convocatòria.

#### **3.- Requisits dels concursants.**

Els requisits per concursar són:

- Poden participar-hi solistes o grups que puguin oferir com a mínim 20 minuts de repertori que inclogui, com a mínim, dues composicions originals.
- Els aspirants hauran de presentar, en el moment de la inscripció, dues composicions pròpies i una tercera que pot ser pròpia o una versió.
- Els grups que es presentin no poden estar vinculats a cap companyia discogràfica o agència de management en el moment de la inscripció. En el cas que hagin editat un disc, han de demostrar que la gravació ha estat autofinançada.
- La mostra és oberta a la participació de grups de música de tots els estils.
- Com a mínim un 60% dels components del grup han de ser menors de 30 anys. L'edat mínima per poder participar-hi és de 16 anys, o que es compleixin durant l'any de la convocatòria.
- Els participants autoritzen l'organització a reproduir la seva imatge en cartells, programes, ràdio, Internet, elements promocionals, discos i també audiovisuals que contribueixin a promocionar la mostra.
- Els participants renuncien de forma expressa a exigir cap mena de contraprestació econòmica ni indemnitzacions a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà en concepte de drets d'autor derivats del material presentat per la mostra.

#### **4.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds.**



El termini de presentació de les sol·licituds el determinarà la convocatòria anual.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació, podran presentar-se mitjançant la complementació del model normalitzat annex (en cas que hi hagi una o un menor d'edat serà signat pel representant legal del menor) en el Registre general de l'Ajuntament. També podran presentar-se per qualssevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

Caldrà omplir el formulari d'inscripció amb les dades de la banda o solista, presentar 3 cançons en format mp3 per correu electrònic, adjuntar les lletres escrites, així com una petita presentació del grup: d'on neix, edat dels membres, trajectòria de directes, instruments, procés de creació dels temes. En cas de participants menors d'edat, aquests hauran d'omplir una documentació específica d'autorització materna/paterna/tutorial.

La participació en el concurs implica l'acceptació expressa i sense reserves ni condicions de totes i cadascuna d'aquestes bases.

#### **5.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al sol·licitant que, en el termini de 10 dies hàbils, la rectifiqui o la complimenti, amb la indicació que, si no ho porta a terme, s'entendrà que la seva sol·licitud no és vàlida.

#### **6.- Criteris d'atorgament dels premis.**

##### 1.- Primera fase:

Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents criteris (sobre un total de 100 punts):

a) Creativitat en el procés i en el concepte musical, fins a 40 punts.

Es valorarà la trajectòria del grup, la seva composició, l'originalitat, la proposta musical...

b) Execució tècnica, fins a 40 punts.

Es valorarà la qualitat tècnica a efectes d'interpretació vocal, instrumental, i de l'obra musical en el seu conjunt.

c) Qualitat literària, fins a 20 punts.

Es valorarà la qualitat formal del text. El contingut i el tema de les cançons hauran de respectar el dret a la dignitat de les persones.

Els tres grups que obtinguin la millor puntuació passaran automàticament a la fase següent. En cas d'empat, es valorarà:

- En primer lloc, la joventut dels membres de la formació.

- Si, tot i així persisteix l'empat, el fet que mai hagin actuat en públic en condicions tècniques professionals.

- Si continua l'empat, s'efectuarà un sorteig.

##### 2.- Segona fase:

Actuació a barraques de la Festa Major en el dia que es fixi a la corresponent convocatòria dels premis.

Dies abans de l'actuació (també es determinarà a la convocatòria), l'organització donarà a conèixer els dos grups seleccionats per tocar a l'espai de barraques, que actuaran un màxim de 30 minuts cadascun. L'organització es posarà en contacte amb cada grup per confirmar l'assistència i fer-li arribar el full de ruta amb els aspectes organitzatius a tenir en compte per al bon funcionament de les actuacions.

L'organització proporcionarà als dos grups seleccionats un escenari dotat de recursos d'il·luminació i sonorització professionals per tocar el dia corresponent.

### **7.- Comissió de valoració.**

La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: un membre electe de l'Ajuntament.
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea de Joventut.

### **8.- Òrgans competents per a la instrucció i la concessió.**

La responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels premis serà l'Àrea de Joventut.

La Comissió avaluadora serà l'òrgan que proposarà l'atorgament dels premis.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament dels premis serà la Junta de Govern Local (per delegació de l'alcaldia) que, discrecionalment, podrà deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'acord d'atorgament dels premis es notificarà a tots els interessats.

### **9.- Forma de pagament.**

El pagament dels premis atorgats s'efectuarà en el termini d'un mes, a comptar de la data de notificació de l'acord, mitjançant transferència bancària en el compte corrent indicat a la fitxa de creditor a presentar.

### **10.- Responsabilitat legal.**

La participació en el concurs implica l'acceptació expressa i sense reserves ni condicions de totes i cadascuna d'aquestes bases. Els participants accepten les presents bases, així com la interpretació que n'efectui l'Ajuntament.

### **11.- Protecció de dades.**

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb la finalitat de gestionar el concurs, i es tractaran d'acord amb les disposicions de la legislació de protecció de dades. Els participants podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades.

### **Disposició derogatòria.**

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

### **Disposició addicional.**

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

### **Disposició final primera.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

### **Disposició final segona.**

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

## **ANNEX 1**

### **INSCRIPCIÓ MOSTRA MUSICAL ESCENA BISBALENCÀ**

**Nom del grup:**

**Any de fundació:**

**Procedència:**

**Components i instruments que toquen**

--

<b>Estil musical:</b>
-----------------------

<b>Dades de contacte</b>
--------------------------

<b>Nom i cognoms:</b>
-----------------------

<b>DNI:</b> _____ <b>@:</b> _____
-----------------------------------

<b>Presentació del grup: breu història, com el definiríes, concerts realitzats,...</b>
--

--

La Bisbal d'Empordà, ..... de ..... de 201...

Signatura:

Cal aportar:

1. Fotografia en format JPG que s'utilitzarà amb finalitats promocionals (resolució màxima de 150 dpi) amb un pes màxim d'1 mega.
2. El rider del grup en format pdf.

**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ESPORTS.  
PROGRAMA 1: SUBVENCIONS A CLUBS ESPORTIUS.**

**1.- Objecte de la subvenció.**

L'objecte d'aquestes bases és donar suport als clubs esportius que realitzin activitats esportives que siguin d'utilitat i interès social per al municipi.

En aquest programa es podran presentar totes aquelles activitats que porten a terme els clubs esportius, que no tinguin finalitat econòmica o lucrativa, o bé si s'obtenen beneficis, que aquests siguin revertits en les mateixes activitats.

**2.- Naturalesa i procediment de concessió.**

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

### **3.- Òrgan instructor.**

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Esports.

### **4.- Beneficiaris/àries de la subvenció.**

Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquest programa els clubs legalment constituïts i domiciliats en el municipi de la Bisbal d'Empordà, que desenvolupin activitats en benefici dels veïns del municipi en matèria d'esports, i que reuneixin els requisits i característiques següents:

- a) Estar legalment constituït com associació en el Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, com a mínim amb un any d'antiguitat.
- b) Estar inscrit en el Registre Municipal d'Associacions. També cal que estigui inscrit en el Registre d'Entitats Esportives de la Generalitat de Catalunya.
- c) Haver justificat, dins el termini establert, la destinació d'altres subvencions rebudes anteriorment.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud.

En cap cas podran ser beneficiàries d'aquestes subvencions els clubs que estiguin inclosos en algun motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **5.- Sol·licituds de subvenció.**

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat). Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal del club esportiu i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- DNI de la persona física o del representant del club.
- Certificat del nomenament del representant del club.
- Estatuts del club.
- CIF del club.
- Memòria on consti de forma resumida les activitats dutes a terme fins al moment.
- Projecte de les activitats a desenvolupar (a l'objecte de valoració de les sol·licituds).
- Pressupost d'ingressos i despeses del projecte/activitat.
- Fitxa de creditor.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a

atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

- Declaració responsable conforme el club pot ser beneficiari de la subvenció perquè no està inclòs en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- Comprovant que justifiqui que el club disposa d'una assegurança de responsabilitat civil (pòlissa i rebut).

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà al club que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

### **6.- Despeses subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

La despesa subvencionable per a la realització d'activitats esportives abastarà des de l'1 de desembre de l'any anterior al 30 de novembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

### **7.- Despeses no subvencionables.**

No seran subvencionables les despeses que no estiguin relacionades inequívocament amb l'acció subvencionada.

En tot cas, i a títol no limitatiu, no són subvencionables:

- a) els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) els interessos, recàrrecs i sancions administratius.
- c) els impostos indirectes com ara l'IVA si aquests són recuperables.
- d) les despeses destinades a inversions.
- e) les despeses destinades a lloguer de la seu social.
- f) les begudes alcohòliques.
- g) les despeses on el proveïdor tingui vinculació amb el sol·licitant segons els supòsits establerts a l'apartat 2 de l'article 68 del RLGSI i en general els supòsits que determina la normativa mercantil i tributària aplicable.

### **8.- Criteris de valoració de les sol·licituds i comissió de valoració.**

1.- Les propostes presentades tindran un barem màxim de 65 punts. Els criteris que, amb caràcter general, es tindran en compte seran els següents:

<b>Conceptes</b>	<b>Puntuació</b>
1. L'interès públic general de l'activitat pel municipi.	Fins a un màxim de 15 punts

2. Nombre d'esportistes amb llicència (caldrà acreditar el tràmit de les llicències amb un document de la Federació Catalana corresponent o bé del Consell Esportiu del Baix Empordà.	Fins a un màxim de 10 punts
3. Finançament propi de l'activitat en relació al pressupost total.	Un màxim de 5 punts
4. Import de la subvenció sol·licitada en relació amb el pressupost total.	Un màxim de 5 punts
5. Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques.	Un màxim de 10 punts
6. Foments dels valors socials, participació o cooperació, respecte, honestat i capacitat crítica, i valors educatius, autoconeixement, autonomia, responsabilitat, autocrítica i autocontrol.	Un màxim de 5 punts
7. Per l'abast territorial de l'activitat en la qual participa.	Un màxim de 5 punts
8. Per l'abast territorial de les activitats organitzades directament per l'entitat.	Un màxim de 5 punts
9. Bagatge històric i continuïtat de l'activitat	Un màxim de 5 punts

Criteris per a l'assignació de les puntuacions:

1.- L'interès públic general de l'activitat pel municipi. Fins a un màxim de 15 punts.

El criteri s'ha fixat a partir de la durada de l'activitat i del volum de població al qual arriba l'activitat, entenent que té més interès general aquella activitat que arriba a més gent i per un període de temps més llarg. A partir dels valors obtinguts, l'entitat amb un valor més alt aconseguirà la màxima puntuació i la resta d'entitats obtindran la puntuació proporcional.

Durada: cada mes d'activitat es multiplicarà per un coeficient igual a 1, mentre que cada dia d'activitat puntual (cursa, torneig...) es multiplicarà per un coeficient de 0,5.

Participants: per a les activitats continuades es tindrà en compte el número de llicències acreditades, mentre que per a les activitats puntuals es tindran en compte el número d'inscripcions.

2.- Nombre d'esportistes amb llicència (caldrà acreditar el tràmit de les llicències amb un document de la Federació Catalana corresponent o bé del Consell Esportiu de la Bisbal d'Empordà). Fins a un màxim de 10 punts.

L'entitat amb un major volum de llicències acreditades obtindrà la màxima puntuació i la resta d'entitats obtindran la puntuació proporcional.

3.- Finançament propi de l'activitat en relació al pressupost total. Un màxim de 5 punts.

<b>% de finançament propi en relació al pressupost</b>	
--	--

	<b>Puntuació</b>
Més del 90%	5 punts
Entre 80 i 90%	4 punts
Entre 70 i 80%	3 punts
Entre 60 i 70%	2 punts
Menys del 60%	1 punt

4.- Import de la subvenció sol·licitada en relació al pressupost total. Un màxim de 5 punts.

<b>% de la subvenció sol·licitada en relació al pressupost d'ingressos</b>	<b>Puntuació</b>
Menys del 10%	5 punts
Entre 10 i 20%	4 punts
Entre 20 i 30%	3 punts
Entre 30 i 40%	2 punts
Més del 40 %	1 punt

5.- Compromís d'assumir el cost anual d'algun dels beneficiaris de l'entitat amb dificultats socioeconòmiques. Un màxim de 10 punts.

<b>Beneficiaris</b>	<b>Puntuació</b>
10 o més beneficiaris	5 punts
De 7 a 9 beneficiaris	4 punts
5 ò 6 beneficiaris	3 punts
3 ò 4 beneficiaris	2 punts
1 ò 2 beneficiaris	1 punt

6.- Foments dels valors socials, participació o cooperació, respecte, honestat i capacitat crítica, i valors educatius, autoconeixement, autonomia, responsabilitat, autocrítica i autocontrol. Un màxim de 5 punts.



Es fitxa un màxim de 5 punts, a les entitats esportives, les quals fomentin més valors socials i educatius en el seu projecte. A partir dels valors obtinguts, l'entitat amb un valor més alt aconseguirà la màxima puntuació i la resta d'entitats obtindran la puntuació proporcional.

7.- Per l'abast territorial de l'activitat en la qual participa. Un màxim de 5 punts.

<b>Abast territorial de les activitats en les quals participa</b>	<b>Puntuació</b>
Activitat d'àmbit nacional ( Catalunya )	5 punts
Activitats d'àmbit territorial (comarques de Girona)	4 punts
Activitats d'àmbit local (La Bisbal d'Empordà)	3 punts
Activitats d'àmbit intern de l'entitat	2 punts

8.- Per l'abast territorial de les activitats organitzades directament per l'entitat. Un màxim de 5 punts.

<b>Abast territorial de les activitats que organitza directament</b>	<b>Puntuació</b>
Activitats d'àmbit territorial (comarques de Girona)	5 punts
Activitats d'àmbit local (La Bisbal d'Empordà)	4 punts
Activitats d'àmbit intern de l'entitat	3 punts

9.- Bagatge històric i continuïtat de l'activitat. Un màxim de 5 punts.

<b>Anys</b>	<b>Puntuació</b>
Més de 10 anys	5 punts
7 anys	4 punts
5 anys	3 punts
3 anys	2 punts
1 any	1 punt

2.- El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

3.- La comissió de valoració de les sol.licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Esports (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Esports.

### **9.- Import de les subvencions.**

La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions i les respectives aplicacions pressupostàries es fixaran a la convocatòria corresponent.

### **10.- Acceptació.**

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament d'una subvenció (per concurrència competitiva), si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

### **11.- Termini de justificació.**

El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció, llevat que, per supòsits excepcionals, s'hagués de prorrogar el termini.

### **12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

### **13.- Justificació de la subvenció.**

1.- L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà amb els criteris de valoració de les sol.licituds.

L'import i les subvencions que s'atorguin podrà ser de fins al 95% del cost total dels projectes/activitats sol.licitades, i amb el límit de la consignació pressupostària que s'hagi establert. En el cas que no s'arribi a justificar la totalitat de la despesa del projecte/activitat subvencionada, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal de que la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

#### **14.- Acreditació de les despeses.**

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

#### **15.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.**

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació següent:

- Memòria justificativa de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, degudament signada pel titular de la subvenció.
- Relació de despeses i d'ingressos degudament signada pel titular de la subvenció, amb còpia compulsada de les corresponents factures o altres documents de valor probatori en el tràfic jurídic mercantil (no s'acceptaran tiquets per imports superiors als 90,00 euros).
- Justificació de pagament de les despeses portades a terme.
- Declaració responsable del titular de la subvenció conforme no es dedueix l'IVA.
- Declaració responsable del titular de la subvenció de no rebre cap altre ingrés pel mateix concepte o, en cas d'haver-ne rebut algun, que aquest, conjuntament amb la subvenció atorgada, no superi el cost de les activitats subvencionades.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Si s'escau, un exemplar de tota la documentació impresa i propaganda generada per l'activitat.

#### **16.- Compatibilitat de les subvencions.**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

### **17.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.**

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint en aquestes bases.

### **18.- Publicitat de la subvenció.**

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènyer-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **19.- Obligacions del beneficiari/ària.**

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.

- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

## **20.- Responsabilitat enfront a tercers.**

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

### **Disposició derogatòria.**

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

### **Disposició addicional.**

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

### **Disposició final primera.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret

179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

### **Disposició final segona.**

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ESPORTS. PROGRAMA 2: SUBVENCIONS PER PARTICIPAR A LES ACTIVITATS ESPORTIVES SOLIDÀRIES DE L'ONCOLLIGA GIRONA**

### **1.- Objecte de la subvenció.**

L'objectiu de l'Ajuntament és promoure, potenciar i diversificar la pràctica esportiva a la ciutat i de participar en actes esportius de l'Oncolliga Girona.

Aquestes bases tenen per objecte determinar els criteris per a la concessió de subvencions per participar en activitats esportives solidàries de l'Oncolliga Girona dins la comarca del Baix Empordà.

### **2.- Naturalesa i procediment de concessió.**

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reducibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

### **3.- Òrgan instructor.**

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Esports.

### **4.- Beneficiaris/àries de la subvenció.**

1.- Podran concórrer a la convocatòria de les subvencions objecte d'aquesta línia:

a) Qualsevol entitat o associació sense afany de lucre que reuneixi els requisits següents:

- Estar legalment constituïda i tenir la seu social en el terme municipal de la Bisbal d'Empordà.
- Estar inscrita en el Registre General d'Entitats Esportives i estar al corrent de les obligacions fiscals amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

- No incórrer en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

b) Una persona física en l'àmbit individual en representació de l'equip.

2.- En totes les sol·licituds, ja siguin realitzades per entitats/associació sense afany de lucre i la realitzada per una persona física, la composició de l'equip estarà format per un mínim del 50% de persones empadronades a la ciutat de la Bisbal d'Empordà.

### **5.- Sol·licituds de subvenció.**

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat). Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal del club esportiu i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- DNI de la persona que subscriu la sol·licitud i de tots els components de l'equip.
- Certificat del nomenament del representant de l'entitat o associació sense afany de lucre (si és la cas).
- Estatuts de l'entitat o associació sense afany de lucre (si és la cas).
- CIF de l'entitat o associació sense afany de lucre (si és la cas).
- Projecte per a la valoració de les sol·licituds.
- Fitxa de creditor.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- Declaració responsable conforme el sol·licitant (o l'entitat o associació sense afany de lucre) pot ser beneficiari/ària de la subvenció perquè no està inclòs/a en cap motiu d'exclusió de l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS).
- Declaració responsable sobre si s'ha demanat o obtingut altres ajudes per a la mateixa activitat, així com el seu import.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà al club que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

### **6.- Despeses subvencionables.**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que, de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases, que siguin estrictament necessàries i es realitzin en el termini establert. En cap cas el cost de les despeses subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.

### **7.- Despeses no subvencionables.**

Totes aquelles que no siguin exclusivament la inscripció a la cursa.

### **8.- Criteris de valoració de les sol.licituds i comissió de valoració.**

1.- L'import màxim de la subvenció serà el 50% de la inscripció per equip, i es concedirà un màxim d'una subvenció de les diverses modalitats esportives.

En el cas que les sol.licituds rebudes siguin més de dues, l'atorgament d'aquests ajuts s'efectuarà en règim de concurrència competitiva d'acord amb els criteris i barems establerts seguidament, que serviran per valorar les sol.licituds presentades.

En el supòsit de presentar-se més de dues sol.licituds a la convocatòria i que hi hagi empat en la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de baremació especificats, es desempatarà, en primer lloc, d'acord amb els punts obtinguts en el criteri 1 del barem (participació femenina).

2.- Criteris de valoració de les sol.licituds.

Criteri 1. Nombre de components femenins de l'equip:

1.- Equip format per dos o més components femenins (5 punts).

Criteri 2. Portar al nom de l'equip una referència a la ciutat de la Bisbal d'Empordà (10 punts).

Criteri 3. Nombre de persones empadronades a la Bisbal d'Empordà de l'equip:

1. Quan el 100% dels components de l'equip estiguin empadronats a la Bisbal d'Empordà (10 punts).

2. Quan el 75% dels components de l'equip estiguin empadronats a la Bisbal d'Empordà (8 punts).

3. Quan el 50% dels components de l'equip estiguin empadronats a la Bisbal d'Empordà (5 punts).

3.- El procediment es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

4.- La comissió de valoració de les sol.licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Esports (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Esports.

### **9.- Import de les subvencions.**

La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions i les respectives aplicacions pressupostàries es fixarà a la convocatòria corresponent.



## **10.- Acceptació.**

Una vegada notificat al beneficiari/ària l'atorgament d'una subvenció (per concurrència competitiva), si en el termini de 10 dies hàbils no manifesta el contrari, s'entendrà que la subvenció és acceptada amb les condicions generals i específiques que es fixin per a la seva aplicació.

En cas de contemplar-se bestretes en l'acord de concessió, serà requisit per al seu pagament l'acceptació expressa o tàcita de la subvenció per part del seu beneficiari/ària.

## **11.- Termini de justificació.**

El termini per a la justificació de la despesa de la subvenció serà fins el 10 de desembre de l'any d'atorgament de la subvenció.

## **12.- Terminis i forma de pagament de la subvenció.**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà una vegada s'hagi justificat pel beneficiari/ària la realització de l'activitat subvencionada.

Malgrat això, i sempre que les disponibilitats de tresoreria municipals ho permetin, es podrà atorgar una bestreta del 100% de l'import de la subvenció. El termini per dur-la a terme serà de 15 dies hàbils, a comptar de la notificació de l'acord de concessió als beneficiaris/àries.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció, ni de la bestreta, mentre la beneficiària no es trobi al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb Hisenda, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, o sigui deutora municipal per resolució de procedència de reintegrament d'una subvenció o no hagi justificat degudament alguna subvenció atorgada anteriorment.

En tots els casos, quan el beneficiari/ària sigui deutor de l'Ajuntament, s'efectuarà la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes líquids i vençuts.

## **13.- Justificació de la subvenció.**

1.- L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà amb els criteris de valoració de les sol.licituds.

L'import i les subvencions que s'atorguin podrà ser de fins al 95% del cost total dels projectes/activitats sol.licitades, i amb el límit de la consignació pressupostària que s'hagi establert. En el cas que no s'arribi a justificar la totalitat de la despesa del projecte/activitat subvencionada, la subvenció quedarà reduïda proporcionalment.

2.- En el cas que la documentació presentada com a justificació fos incompleta o incorrecta, es comunicarà al beneficiari/ària la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'advertiment que, de no fer-ho, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si, un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari/ària per tal de que la presenti en un

termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que, de no fer-ho, es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

#### **14.- Acreditació de les despeses.**

Les despeses s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa jurídica en el tràfic mercantil o amb eficàcia administrativa i segons la modalitat de justificació prevista per a cada subvenció.

Les dates d'emissió de les factures i altres documents de valor probatori equivalent hauran d'estar dins el període de durada de l'acció subvencionada. No obstant això, quan la normativa específica ho permeti, les dates poden ser anteriors a l'inici de l'acció o posteriors a la finalització de l'acció, sempre que se'n justifiqui adequadament la necessitat.

L'acreditació dels pagaments es realitzarà mitjançant la presentació d'extractes o justificants bancaris que acreditin la sortida material de fons del compte titularitat de l'entitat o persona subvencionada a favor del proveïdor corresponent. En els supòsits de pagament en efectiu, la sortida material de fons es justificarà mitjançant la presentació del corresponent rebut per part del proveïdor, degudament signat i datat, on aparegui clarament la factura o document justificatiu a que correspon el pagament.

#### **15.- Compte justificatiu amb aportació de justificants de despesa.**

El beneficiari/ària de la subvenció haurà de presentar, d'acord amb els models normalitzats, disponibles a la web municipal, juntament amb la instància, la documentació següent:

- Còpia de la inscripció de l'equip en alguna de les activitats esportives solidàries de l'Oncolliga Girona i un comprovant conforme hi ha participat.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol.licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol.licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol.licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

#### **16.- Compatibilitat de les subvencions.**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

### **17.- Circumstàncies per a la modificació de la resolució.**

Amb posterioritat a l'acord de concessió, i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari/ària, l'import, aspectes de l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít en aquestes bases.

### **18.- Publicitat de la subvenció.**

Quan el beneficiari/ària disposi de mitjans divulgatius propis al seu abast (editorials i d'altra índole), adquirirà el compromís de fer la divulgació oportuna (en la publicitat i el material divulgatiu) de la realització del/s projecte/s i la col·laboració de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà. Haurà d'incloure en tota la publicitat referent al projecte subvencionat, l'escut municipal, precedit del text "... amb el suport de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà", d'acord amb el disseny que l'Ajuntament li facilitarà.

En cas d'aquest incompliment per part del beneficiari/ària, caldrà atènr-se a l'article 31.3 del Reial decret 887/2003, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### **19.- Obligacions del beneficiari/ària.**

1.- Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les

facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.

h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.

i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.

k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

2.- Altres obligacions específiques per als beneficiaris/àries són:

a) Només és podrà realitzar una sol·licitud per entitat/associació o persona física a la convocatòria.

b) Només s'acceptarà, de forma excepcional, un canvi en la relació presentada de l'equip, sempre i quan aquest nou integrant de l'equip no modifiqui la puntuació obtinguda d'acord amb el barem de puntuació establert.

c) Fer constar en la samarreta de l'equip el logotip de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà o el que es disegni amb unes dimensions mínimes de 8x3 cm.

## **20.- Responsabilitat enfront a tercers.**

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

### **Disposició derogatòria.**

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

### **Disposició addicional.**

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

### **Disposició final primera.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

(LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

### **Disposició final segona.**

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA D'ESPORTS. PROGRAMA 3: SUBVENCIONS PER A ACTIVITATS ESPORTIVES**

### **1.- Objecte de la subvenció.**

L'objecte d'aquestes Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, destinades a fomentar la participació de menors (infants de 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è de primària) en projectes o activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- La promoció de l'esport i l'activitat física.
- La promoció i difusió d'activitats educatives.

### **2.- Naturalesa i procediment de concessió.**

Les subvencions objecte d'aquestes bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reductibles en tot moment per les causes previstes en la legislació vigent, en les Bases generals reguladores de subvencions municipals, o en aquestes mateixes bases. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista, no generaran cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

### **3.- Òrgan instructor.**

La instrucció del procediment correspondrà a l'Àrea d'Esports.

### **4.- Beneficiaris/àries de la subvenció.**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions els infants de 1r, 2n, 3r, 4t, 5è i 6è de primària de la Bisbal del curs escolar de l'any de la convocatòria que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectats/ades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

### **5.- Sol·licituds de subvenció.**

Les sol·licituds es presentaran en el termini d'un mes (a comptar del dia de la publicació en el BOP de Girona) en el Registre d'entrada d'aquest Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats a l'article 16.4 de la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP).

La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes bases, conjuntament amb les bases generals de subvencions municipals.

Les sol·licituds s'hauran de presentar mitjançant el model d'instància de sol·licitud de subvenció que es trobarà a la pàgina web municipal [www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat). Les sol·licituds hauran d'anar signades pel titular o pel representant legal del club esportiu i hi hauran d'adjuntar la següent documentació:

- Volant d'empadronament al municipi on consti el menor amb els seus representats legals i familiars residents al domicili.
- Fotocòpia DNI / NIE de tots els membres de la unitat familiar majors d'edat.
- Justificant d'ingressos econòmics (declaració de la renda) de tots els majors de 16 anys.
- Títol de família monoparental i/o nombrosa.
- Certificat legal de disminució o resolució d'invalidesa de l'INSS.
- Informes mèdics o psicològics del menor amb recomanació de pràctica esportiva degut a problemes de salut o diversos trastorns.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, l'Ajuntament sol·licitarà a l'interessat/ada que s'esmeni o completi durant un període de 10 dies hàbils, advertint que, d'incomplir-se el termini establert, la petició serà arxivada.

#### **6.- Activitats i entitats o centres esportius on pot realitzar l'activitat subvencionada el/la menor.**

Les activitats i entitats o centres esportius on pot realitzar l'activitat subvencionada el/la menor són les següents:

- a) Àrea d'Esports: Escola esportiva, gimnàstica rítmica, artística, funky, zumba i judo.
- b) Club Esportiu Tennis la Bisbal: Tennis, padel i natació.
- c) Club Bisbal Bàsquet: Bàsquet.
- d) Centre Excursionista Baix Empordà: Rocòdrom.
- e) F.E.A.T. Bisbalenc: Futbol.
- f) Tennis taula la Bisbal.
- g) Club Patí Bisbalenc.

#### **7.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells menors per ordre de millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base. S'intentarà respectar la primera opció d'activitat esportiva que hagi sol·licitat infant, sempre i quan, hi hagi places vacants.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

1.- Valoració del nivell de renda de la unitat familiar:

Per aquest concepte, s'estableix un barem de fins a 60 punts. El càlcul s'establirà d'acord amb els criteris següents:

Tenint en compte els diversos factors econòmics familiars, tota unitat familiar que superi tres vegades l'IPREM (Indicador Públic de Renta d'Efectes Múltiples) obtindrà 0 punts de 60 possibles en relació a la "Valoració del nivell de renda de la unitat familiar". Si no supera aquest límit marcat, els 60 punts possibles aniran repartits en funció dels ingressos i el nombre de fills menors d'edat a càrrec de la unitat familiar com estableix la següent taula:

Renda anual de la unitat familiar (€)	Nombre de fills menors de 18 anys		
	1 fill	2 fills	3 fills o més
De 22.365,42 € a 17.365,43 €	15 punts	20 punts	25 punts
De 17.365,42 € a 12.365,43 €	30 punts	35 punts	40 punts
De 12.365,42 € a 7.465,14 €	45 punts	50 punts	55 punts
Menys de 7.465,14 €	60 punts	60 punts	60 punts

2.- Valoració de les escoles:

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 5 punts, que anirà en base l'informe del professor d'educació física del centre escolar, el qual valorarà les aptituds físiques i esportives dels alumnes.

3.- Valoració de situacions específiques de la unitat familiar:

Per aquest concepte, s'estableix un barem màxim de fins a 15 punts, que es calcularà per l'agregació dels punts obtinguts, de tots els membres de la unitat familiar, pels diferents conceptes que es relacionen a continuació, els quals s'hauran d'acreditat mitjançant certificació de l'organisme competent.

- 1.- Qualificació de família nombrosa general, li correspon 1,5 punts.
- 2.- Qualificació de família nombrosa especial, li correspon 3 punts.
- 3.- Condició de monoparentalitat general, li correspon 1,5 punts.
- 4.- Condició de monoparentalitat especial, li correspon 3 punts.
- 5.- Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar, li correspon 3 punts.
- 6.- Condició de discapacitat de l'alumne/a o germans de fins a un 33%, li correspon 1,5 punts
- 7.- Condició de discapacitat de l'alumne/a o germans de més d'un 65%, li correspon 3 punts
- 8.- Redistribució equilibrada d'alumnat amb necessitats educatives específiques, li correspon 3 punts.

4.- Valoració dels Serveis Socials:

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 10 punts. Serà necessari adjuntar un informe social, sol·licitat per les famílies dels menors, mitjançant el qual s'acreditarà l'existència d'una necessitat social d'aquesta família. És necessari que alumne/a estigui inclòs en un pla d'intervenció o de treball per risc d'exclusió social.

Seràn els serveis socials els que faran la valoració de la situació de risc social, amb dues possibilitats de puntuació:

- 1.- Situació de risc social, 5 punts.
- 2.- Situació de risc social greu, 10 punts.

#### 5.- Informes de recomanació psicològics o mèdics:

Per aquest concepte s'estableix un barem màxim de fins a 10 punts, que aniran en base als informes mèdics i/o psicològics presentats els quals han de recomanar la pràctica esportiva per la malaltia/trastorn que pateix l'infant:

1. Informe mèdic o psicològic: 5 punts
2. Informe mèdic i psicològic: 10 punts.

#### **8.- Comissió de valoració.**

La comissió de valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- Presidenta: la interventora municipal.
- Vocal: el regidor/a de l'Àrea d'Esports (o regidor/a que el substitueixi).
- Vocal i secretària: la tècnica de l'Àrea d'Esports.

#### **9.- Import individualitzat de les subvencions.**

L'import a concedir a cadascun dels menors per la seva participació en els projectes o activitats subvencionats es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació amb els punts assignats, d'acord amb la base 7.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 60% per part de l'Ajuntament i el 30 % per part de les entitats o club esportius del cost total dels projectes/activitats subvencionades.

Per tant, quedarà repartida de la següent manera:

<b>Puntuació</b>	<b>Aportació Ajuntament</b>	<b>Aportacions entitats</b>
De 100 a 70 punts	60%	30%
De 70 a 50 punts	40%	20%
De 50 a 30 punts	25%	10%

Només es podrà presentar una sol·licitud per infant per part del tutor legal.

Caldrà com a mínim una assistència de 6 mesos a l'activitat esportiva. Si no és per una causa degudament justificada (justificant mèdic), no es podrà tornar a accedir a aquest tipus de subvencions.

#### **10.- Import de les subvencions.**



La quantitat màxima destinada a aquest programa de subvencions i les respectives aplicacions pressupostàries es fixaran a la convocatòria corresponent.

L'import a concedir a cadascun dels menors es determinarà en funció de les valoracions obtingudes per part de la Comissió de valoració.

### **11.-- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió**

El responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà l'alcalde.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per l'Àrea d'Esports.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà la Junta de Govern Local.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### **12.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de dos mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 42 de la Llei 39/2015.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra aquesta es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### **13.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà en un sol pagament al compte de l'entitat o club esportiu escollit.

### **14.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

### **15.- Compatibilitat de les subvencions.**

Les subvencions atorgades seran compatibles amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs per a la mateixa finalitat, procedent d'altres administracions o ens públics o privats, sempre i quan la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total del projecte subvencionat.

En el cas que es puguin rebre ulteriors ajudes o ingressos no previstos inicialment, es podran destinar a una millora o ampliació de l'activitat subvencionada, sense que en cap cas es pugui superar el seu cost. En aquests casos, el beneficiari/ària haurà de comunicar aquest fet a l'òrgan concedent, reformulant l'activitat a realitzar i el seu pressupost, o alternativament, renunciant a la part de subvenció que correspongui.

No es podran concedir noves subvencions als peticionaris que en l'exercici immediatament precedent hagin estat beneficiaris/àries d'una subvenció i no l'hagin justificada dins del termini establert o de la seva pròrroga, en cas d'haver-se'n concedit una, ni hagin renunciat expressament, o que tinguin pendents de justificació bestretes de subvencions concedides anteriorment.

### **16.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida i la finalitat de la subvenció, en el tauler d'anuncis corporatiu o a la pàgina web.

### **17.- Obligacions del beneficiari/ària.**

Els beneficiaris/àries de les subvencions assumeixen les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i, específicament, les següents:

- a) Realitzar l'activitat objecte de la subvenció en la forma, condicions i terminis establerts.
- b) Justificar davant l'Ajuntament la realització de l'activitat, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin a l'Ajuntament i a les de control financer que corresponguin a la intervenció general de l'Ajuntament, a la Sindicatura de Comptes o a d'altres òrgans competents.
- d) Comunicar a l'Ajuntament l'import total de les subvencions rebudes, així com la resta d'ingressos que financin les activitats subvencionades.
- e) Trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Seguretat Social, amb anterioritat al moment en què es dicti la proposta de resolució de subvenció.
- f) Disposar dels llibres comptables i comptes anuals aprovats, d'acord amb la legislació que, en cada cas, li sigui d'aplicació al beneficiari/ària, amb la finalitat de garantir l'exercici de les facultats de comprovació i control i recollir en la seva comptabilitat les despeses imputades a la subvenció rebuda de forma separada o que permeti la seva identificació.

- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, durant 5 anys, als efectes de poder dur a terme les actuacions de comprovació i control.
- h) Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament en qualsevol actuació de difusió i publicitat de l'activitat subvencionada.
- i) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- j) Complir les disposicions establertes en el capítol II (publicitat activa) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, sempre que la quantia de la subvenció sigui superior a 100.000,00 € anuals o quan, com a mínim, el 40% del total dels seus ingressos anuals tinguin caràcter d'ajuda o subvenció pública, sempre que com a mínim ascendeixin a la quantitat de 5.000,00 €.
- k) Comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions dels seus òrgans de direcció i administració a l'efecte de fer-les públiques, quan els beneficiaris/àries siguin persones jurídiques i l'import de la subvenció superi els 10.000,00 €.

### **18.- Causes de reintegrament**

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import subvencionat inicialment, el/la representants legal del menor que ha obtingut la subvenció estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la representant legal del menor que ha obtingut la subvenció que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS, i per tant, no podran tornar a demanar aquest tipus de subvencions.

3.- El representant legal del menor que ha obtingut la subvenció hauran de reintegrar la totalitat o una part de les quantitats percebudes i se'ls exigirà l'interès de demora des del moment que abonin l'import de la subvenció fins a la data en què s'acordi la conveniència del reintegrament.

4.- Si l'infant no ha assistit a un mínim de 6 mesos seguits d'activitat esportiva, els representants legal del menor que ha obtingut la subvenció haurà de reintegrar la subvenció tal com s'especifica el punt 18.2 i 18.3, i per tant, no podran tornar a demanar aquest tipus de subvencions.

5.- Les famílies que se li concedeix per segon any consecutiu la subvenció, i no han pagat la totalitat de la seva part en convocatòria passada, no podran accedir a la nova subvenció.

### **19.- Obligats al reintegrament**

Respondran les famílies dels menors en el tant per cent que els pertoqui i que gaudeixin d'infants becats en cas del reintegrament de la subvenció.

### **20.- Responsabilitat enfront a tercers.**

La responsabilitat que es pugui generar enfront a tercers, a conseqüència de les actuacions derivades de l'activitat pel qual s'atorgui la subvenció, correspondrà a la part beneficiària.

### **Disposició derogatòria.**

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

### **Disposició addicional.**

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

### **Disposició final primera.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

### **Disposició final segona.**

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

## **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL**

### **LÍNIA 1: SUBVENCIONS PER A LA MILLORA, REHABILITACIÓ I NOVA IMPLEMENTACIÓ D'ESTABLIMENTS COMERCIALS, DE RESTAURACIÓ, D'OFICINES-SERVEIS I D'ACTIVITATS TRADICIONALS I ARTESANIA SITUATS A PEU DE CARRER A LA BISBAL D'EMPORDÀ**

#### **1. Objecte, definicions i àmbit territorial de les subvencions**

1.1.- Aquestes Bases tenen per objecte la regulació del procediment de concessió de subvencions que concedeix l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà per a la millora, rehabilitació i nova implementació d'establiments comercials, de restauració, d'oficines-serveis (excloses les activitats-serveis-institucions financeres o bancàries) i d'activitats tradicionals i artesanía situats a peu de carrer a la Bisbal d'Empordà. Aquesta línia de subvencions està prevista en el Pla estratègic de subvencions de l'Ajuntament de la Bisbal.

1.2.- Serà objecte de la convocatòria l'atorgament de subvencions per a la següent acció:

- **Millora dels establiments comercials, dels bars-restaurants, d'oficines-serveis i d'activitats tradicionals i artesanía situats a peu de carrer.**

L'objectiu és fomentar la renovació de l'establiment amb la millora de la imatge, la millora de la competitivitat i millora de l'eficiència energètica dels locals comercials de la Bisbal d'Empordà d'un màxim de 500 m2 de superfície de venda (els espais dels establiments comercials en els quals s'exposen les mercaderies, inclosos els espais interns pels quals pot transitar el públic, els espais en els quals s'efectua el cobrament dels articles i/o servei, i la superfície destinada a prestar serveis complementaris relacionats amb els productes adquirits i a la qual pot accedir el públic), així com també de suport a les noves implantacions d'establiments comercials. Se subvencionaran les següents actuacions:

**A) Reformes (interiors i/o exteriors) de l'establiment, renovació i millora de la imatge (interior i/o exterior) i dels accessos.**

Objectiu:

- Motivar la renovació i millora de la imatge dels locals tant a l'interior del mateix com també de la imatge exterior i dels accessos, així com la seva adaptació a la normativa vigent.

Tipologia d'accions subvencionables:

- Instal·lacions i obres d'adequació del local.
- Rehabilitació i pintat de la façana.
- Ampliacions i millores dels aparadors (canvi de persianes compactes per reixades, ampliació i millora de la superfície d'aparador,...).
- Millora dels accessos.
- Subministraments de béns mobles i immobles de decoració així com les eines i utilitatges necessaris per a l'activitat.
- Serveis professionals externs (honoraris tècnics per la tramitació de les autoritzacions i llicències vinculades a l'activitat, aparadorisme,...).

**B) Actuacions per a l'eficiència energètica**

Objectiu:

- Motivar la implantació de mesures per millorar l'eficiència energètica de la il·luminació i de la maquinària.

Tipologia d'accions subvencionables:

- Obres d'instal·lacions d'il·luminació.
- Subministrament de maquinària amb millor eficàcia i eficiència energètica.
- Serveis professionals externs contractats per a la implantació de les actuacions per a l'eficiència energètica.

**C) Millora de la competitivitat**

Objectiu:

- Motivar la implantació d'eines d'innovació tecnològica en els establiments per tal de millorar la competitivitat i assolir-ne la seva modernització i contribuir en la millora de l'experiència de compra i servei al consumidor.

Tipologia d'accions subvencionables:

- Adquisició d'aplicacions informàtiques de control de comandes, estocs, vendes, facturació, comptabilitat, etc...
- Subministrament d'equips informàtics per a la gestió de les aplicacions.
- Serveis professionals externs contractats per a la implantació de les eines d'innovació tecnològica.

#### **D) Implantació del comerç electrònic.**

Objectiu:

- Motivar la creació del propi eCommerce

Tipologia d'accions subvencionables:

- Adquisició d'aplicacions informàtiques destinades al màrqueting digital.
- Subministrament d'equips informàtics i material per les instal·lacions de xarxes necessàries.
- Accions vinculades (edició fotogràfica, edició de contingut, ...) per la implantació del comerç electrònic així com també per a la promoció a les xarxes socials digitals més comunes (Facebook, Twitter, Instagram, Pinterest, etc...).
- Serveis professionals externs especialitzats del sector del màrqueting digital i contractats per a la implantació del comerç electrònic.

1.3.- Als efectes d'aquestes Bases, s'estableixen les següents definicions segons la classificació urbanística dels usos:

##### **1. Establiment comercial:**

Comprèn els establiments comercials, que són els locals, construccions, instal·lacions o espais coberts o sense cobrir en els quals es desenvolupin activitats comercials, tant si aquestes activitats es fan de manera continuada, periòdica o ocasional. Resten exclosos els espais situats a la via pública en què es duguin a terme mercats de venda no sedentària, periòdics o ocasionals, degudament autoritzats per l'Ajuntament.

Els establiments comercials poden ser individuals o col·lectius. Els establiments de caràcter col·lectiu estan integrats per un conjunt d'establiments situats en un o en diversos edificis en un mateix espai comercial, en els quals es duen a terme diferents activitats comercials. Establiments col·lectius són els centres comercials, les galeries comercials, els mercats municipals, els recintes comercials.

##### **2. Oficina-serveis:**

Aquest ús comprèn totes aquelles activitats o serveis administratius, burocràtics, financers\*, d'assegurances, empresarials o similars, efectuats en oficines obertes al públic o en despatxos particulars. Comprèn les institucions financeres\* o les bancàries\* i les companyies d'assegurances, les gestories administratives, els serveis als particulars i a les

empreses, les oficines vinculades al comerç i a la indústria, i els despatxos professionals o similars. Comprèn també els serveis culturals i associatius.

\* En aquest cas les activitats-serveis-institucions financeres o bancàries queden excloses d'aquestes bases específiques de la convocatòria d'ajuts atès que la seva activitat no s'adiu amb l'objectiu de la convocatòria.

### 3. Restauració:

Comprèn els locals i establiments on l'activitat que es desenvolupa permet elaborar i transformar productes alimentaris per ser consumits en el mateix local, així com la venda de begudes. El sector de la restauració inclou restaurants, cafès, bars, cafeteries, frankfurts, xocolateries, gelateries, orxateries, granges i similars. En el supòsit que aquests locals vagin associats a discoteques, bars musicals, pubs, wiskeries o similars estaran adscrits a l'ús recreatiu.

### 4. Activitats tradicionals i artesanía:

Es consideren activitats tradicionals les que s'han desenvolupat des de fa anys al municipi i són característiques d'aquest territori. Pel que fa a les activitats considerades pròpies de l'artesanía s'entén l'activitat de producció, transformació o reparació de bens artístics i de consum, i també la de prestació de serveis, realitzada mitjançant processos en els quals la intervenció personal i el coneixement tècnic constitueixen factors predominants, i que donen com a resultat l'obtenció d'un producte final individualitzat, que no es susceptible d'una producció industrial totalment mecanitzada o en grans sèries. No es considera artesanía aquella activitat en què no s'utilitzen tots els processos propis d'algun dels oficis inclosos en el recull de l'annex 1 (Repertori d'oficis artesans) de l'Ordre de desplegament del Decret 252/2000 del Departament d'Indústria, Comerç i Turisme, de 24 de juliol, sobre l'activitat artesanal a Catalunya.

#### 1.4.- Als efectes d'aquesta convocatòria s'entendrà:

- Instal·lacions i obra: Reparació, reforma, restauració, rehabilitació, conservació, manteniment o qualsevol altra tasca vinculada a la paletaeria, fusteria, pintura i/o lampisteria.
- Subministraments: adquisició de productes o béns mobles.
- Serveis: prestacions consistents en el desenvolupament d'una activitat per un tercer.
- Eficiència i eficàcia energètica: pràctica que té com a objecte reduir el consum d'energia.
- Il·luminació: acció d'il·luminar el local amb llum artificial.
- Maquinaria: conjunt de màquines que serveixen per a un fi determinat.
- Competitivitat: capacitat de proveir els productes i els serveis tant o més eficientment i eficaçment que no pas els competidors.
- Aplicacions informàtiques, software (en anglès): conjunt de programes informàtics, procediments i documentació que fan alguna tasca en un ordinador. Comprèn el conjunt sistemàtic dels programes d'exploració i dels programes informàtics que serveixen per a aplicacions determinades
- Equip informàtic, hardware (en anglès): aparells electrònics que serveixen per processar informació seguint-hi uns procediments determinats d'acord amb cada programari o aplicació informàtica.
- Comerç electrònic: el [comerç](#) electrònic és una transacció comercial (de productes o serveis) en què les parts involucrades interaccionen de manera electrònica.

Als efectes d'aquestes bases caldrà complir els requisits següents respecte al comerç electrònic:

- El sol·licitant ha de contractar el projecte d'eCommerce a una empresa especialitzada del sector del màrketing digital, excloent-se les entitats de dret públic.
- L'eCommerce ha d'estar disponible correctament com a mínim en dues llengües, essent una d'ells obligatòriament la catalana.
- L'eCommerce ha de disposar d'una passarel·la de pagament que es ceneixi als estàndards del certificat de seguretat SSL (Secure Socket Layer) o, en el seu defecte, ha d'aplicar un protocol de seguretat (per tal de garantir-ne la màxima seguretat) en la transmissió xifrada de les dades en les compres realitzades amb targeta de crèdit.
- L'eCommerce ha de disposar d'un disseny adequat per tal de què sigui Responsive, i que faciliti la rapidesa de la compra, així com d'una arquitectura web orientada als serveis.

1.5.- L'àmbit territorial de la Bisbal d'Empordà en què les accions poden ser beneficiàries és el següent:

- a)** Zones comercials de la Bisbal d'Empordà.
- b)** Zona comercial del Nucli Antic (zonificació del Pla de Barris, d'acord amb al plànol annex).

## **2. Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquestes subvencions és el de concurrència competitiva.

Les subvencions objecte d'aquestes Bases tenen caràcter discrecional, voluntari i eventual, són revocables i reduïbles en tot moment per causes previstes en la legislació vigent. Les subvencions atorgades tindran caràcter finalista i no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podran al·legar com a precedent.

## **3. Despeses subvencionables**

3.1.- Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables aquelles que responguin inequívocament a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin al llarg del període subvencionable definit en la corresponent convocatòria.

A aquests efectes, s'entendrà que la despesa s'ha realitzat quan s'ha dut a terme l'activitat subvencionada que origina la despesa i aquesta hagi estat efectivament pagada pel beneficiari amb anterioritat a la presentació de la justificació.

3.2.- Seran despeses subvencionables les obres i instal·lacions, els subministraments i els serveis segons descripció de cada acció.

3.3.- En el preu de l'immobilitzat es consideren totes les despeses facturades fins que el bé estigui en condicions de funcionament i tinguin una relació directa amb l'element de l'immobilitzat.

3.4.- Despeses no subvencionables.

Als efectes d'aquestes Bases es consideraran despeses no subvencionables, a títol enunciatiu i no exhaustiu, les següents:



- Interessos deutors de comptes bancaris.
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Despeses de procediments legals i judicials.
- Impostos indirectes, com l'IVA, i els impostos personals sobre la renda, i qualsevol altre impost.
- Despeses de transaccions financeres.
- Comissions i pèrdues de canvi i d'altres despeses purament financeres, com ara comissions per manteniment de comptes o transferències.
- Els estudis.
- Els patrocinis i premis.
- Les quotes d'afiliació a entitats.
- Els càterings i les despeses d'alimentació.
- Les despeses de personal.

#### **4. Requisits dels destinataris**

4.1.- Podran ser beneficiaris d'aquestes subvencions qualsevol persona física o persona jurídica, amb o sense finalitat de lucre, titular de l'activitat empresarial i que compleixin els següents requisits:

- Que el titular de l'activitat econòmica tingui l'establiment sobre el que recauen les accions dins del territori delimitat per aquesta convocatòria.
- Que hagi realitzat l'actuació dins del període que s'estableixi en la corresponent convocatòria.
- Que hagi realitzat una despesa mínima de 2.000,00 euros (tributs no inclosos).
- Que l'activitat que es desenvolupi estigui emparada per llicència o, si escau, comunicació, si són preceptives.
- Que no tingui deutes pendents amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, la Seguretat Social o l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Que no estigui incurs en cap de les prohibicions recollides a l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.2.- Els requisits s'acreditaran, respectivament, mitjançant una declaració respecte a la ubicació de l'immoble on durà a terme l'activitat o projecte; les factures acreditatives de la realització de l'actuació, on hi constarà la data de finalització de l'actuació i l'import acumulat superior als 2.000,00 euros (tributs no inclosos); la documentació acreditativa de la llicència o comunicació d'obres i/o d'activitats, segons correspongui; una declaració responsable de no tenir deutes pendents amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, la Seguretat Social o l'Agència Estatal d'Administració Tributària; i una declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions recollides a l'article 13 de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4.3.- En cas que un mateix empresari sigui titular d'activitats empresarials ubicades en més d'un establiment, només podrà sol·licitar subvenció per a un d'ells.

#### **5. Finançament i import de les subvencions**

La despesa originada per aquestes subvencions es durà a terme amb càrrec a les aplicacions pressupostàries del vigent Pressupost, les quals es determinaran en la convocatòria, conjuntament amb l'import de la subvenció i el percentatge màxim del projecte subvencionat.

#### **6. Presentació de sol·licituds**

6.1.- El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria i fins al termini que s'estableixi a la pròpia convocatòria.

Segons les necessitats, es podrà realitzar més d'una convocatòria al llarg de l'any d'acord als àmbits territorials i/o per disponibilitat pressupostària. Només es podrà presentar una sol·licitud anual per subjecte i establiment comercial.

6.2.- Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, o per qualsevol dels mitjans previstos a la legislació vigent sobre procediment administratiu, i els formularis normalitzats es podran obtenir al web de l'Ajuntament ([www.labisbal.cat](http://www.labisbal.cat)).

6.3.- La presentació de les sol·licituds comporta la plena acceptació d'aquestes Bases.

6.4.- La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels següents documents:

- a) DNI del signant de la sol·licitud i, si actua en representació d'altri, documentació acreditativa de la seva representació.
- b) En el cas de persones jurídiques s'haurà de presentar el CIF, així com la còpia dels estatuts de l'entitat, degudament inscrits en el Registre corresponent.
- c) Fitxa d'alta de creditor, en el cas de primera petició, o en cas de modificació de dades.
- d) L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comuniqui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.
- e) Memòria explicativa de les actuacions per a les que es sol·licita la subvenció (haurà de contenir com a mínim els objectius a aconseguir i els resultats esperats), l'emplaçament on es duran a terme, els terminis d'execució de l'actuació (podrà abastar de l'1 de desembre de l'any anterior a 30 de novembre de l'any de la convocatòria), el pressupost detallat de les despeses de l'activitat o projecte proposat i del seu finançament, d'acord amb els models establerts per l'Ajuntament.
- f) Còpia de l'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors del Ministeri d'Hisenda (model 036).
- g) Declaració responsable que, prèviament a la justificació de la subvenció, haurà obtingut la llicència ambiental de l'activitat o ha efectuat la corresponent comunicació prèvia o declaració responsable per l'exercici de l'activitat. Per acreditar el fet d'haver obtingut llicència ambiental o haver efectuat la comunicació prèvia o declaració responsable per a l'exercici de l'activitat amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, es verificarà d'ofici.
- h) Declaració responsable que, prèviament a la justificació de la subvenció, haurà obtingut la llicència d'obres del local o ha efectuat la corresponent comunicació d'obres. Per acreditar el fet d'haver obtingut la llicència d'obres o haver efectuat comunicació d'obres amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, es verificarà d'ofici.
- i) Declaració responsable del fet de no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni sentències condemnatòries en matèria d'igualtat de gènere, d'acord amb la Llei 17/2015.
- j) Còpia dels pressupostos i/o factures relacionades en el pressupost detallat.

6.5.- L'esmena de defectes en la sol·licitud o l'aportació de la documentació requerida s'ha de realitzar, després del requeriment i amb advertència de desistiment, en el termini màxim de 10 dies hàbils, a comptar des del requeriment. Si transcorregut aquest termini no s'ha esmenat o no s'ha aportat la documentació preceptiva, s'entendrà que l'interessat ha desistit de la seva sol·licitud, amb resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes previstos en la legislació vigent sobre el procediment administratiu, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit posterior.

## **7. Criteris de valoració per a l'atorgament de les subvencions**

Es valoraran els criteris següents, d'acord amb la ponderació indicada, amb un màxim de 100 punts:

- Inversió del projecte (proporcionalment respecte a l'import de la inversió més elevada): fins a 35 punts.
- Renovació i millora de l'establiment fins a 30 punts, amb el següent desgloss:
  - Rehabilitació i pintat de la façana: 10 punts.
  - Millora i/o ampliació de l'aparador: 5 punts.
  - Millora d'accessos: 5 punts.
  - Adquisició de béns mobles i immobles d'embelliment de l'establiment: 5 punts.
  - Altres: 5 punts.
- Implantació de mesures per l'eficiència energètica (amb inversió mínima fins a 500,00 euros): 7 punts.
- Implantació d'eines d'innovació tecnològica per a la competitivitat (amb inversió mínima fins a 500,00 fins a euros): 7 punts.
- Implantació del comerç electrònic (amb inversió mínima fins a 500,00 euros): 7 punts.
- Autònoms i empreses que hagin obtingut el certificat de viabilitat previ a l'inici de l'activitat econòmica per part de la Xarxa Catalunya Emprèn de la Generalitat de Catalunya: 7 punts.
- Incorporació, a l'estratègia empresarial, criteris per fomentar la igualtat entre homes i dones, d'acord amb la Llei 17/2015: 7 punts.

Distribuïts els punts entre els sol·licitants, es fixarà una prelación per a la distribució de les subvencions fins a esgotar l'import màxim de la convocatòria.

## **8. Instrucció de l'expedient**

8.1.- La instrucció i ordenació de l'expedient per a l'atorgament de les subvencions previstes en aquestes Bases es realitzarà per l'Àrea de Promoció i Desenvolupament Local de l'Ajuntament.

8.2.- L'examen i la valoració de les peticions corresponen a una Comissió Avaluadora creada a tal efecte que redactarà una proposta que caldrà elevar a la Junta de Govern Local. Aquesta Comissió Avaluadora estarà integrada pels següents membres:

- El secretari de l'Ajuntament o funcionari/ària de l'Ajuntament en qui delegui.
- La interventora o funcionari/ària de l'Ajuntament en qui delegui.
- El tècnic de Promoció i Desenvolupament Local o funcionari/ària de l'Ajuntament en qui delegui.
- L'arquitecte tècnic municipal o funcionari/ària de l'Ajuntament en qui delegui.
- La tècnica d'activitats municipal o funcionari/ària de l'Ajuntament en qui delegui.

La Comissió Avaluadora s'haurà de reunir un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds que estableixi la corresponent convocatòria.

Una vegada analitzades les sol·licituds per la Comissió Avaluadora, es formularà una proposta de resolució, amb l'informe o fiscalització prèvia de la Intervenció municipal sobre existència de crèdit.

La proposta de resolució de la Comissió Avaluadora no tindrà caràcter vinculant, haurà d'expressar la llista de beneficiaris proposats per a l'atorgament de la subvenció i la quantia d'aquesta, així com la relació dels sol·licitants exclosos, amb indicació de la causa d'exclusió.

8.3.- La Junta de Govern de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà serà competent per a l'atorgament de les subvencions, una vegada les Bases hagin estat aprovades pel Ple de la Corporació i aprovades definitivament.

8.4.- El percentatge de finançament de les actuacions respecte al cost total serà el que es fixi en l'acord de concessió.

## **9. Resolució i notificació de les sol·licituds**

9.1.- La proposta de resolució, elaborada per la Comissió Avaluadora, serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern Local, òrgan que resoldrà definitivament l'atorgament de les subvencions.

9.2.- La resolució serà notificada de manera individualitzada a tots els beneficiaris i també als peticionaris als quals s'hagi desestimat la sol·licitud.

## **10. Bestretes**

No es preveu l'atorgament de bestretes. Per tant, la subvenció s'abonarà un cop s'hagi justificat aquella.

## **11. Acceptació**

Una vegada comunicada la concessió de la subvenció, o les seves modificacions, si en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent al de la notificació de la resolució, el beneficiari no manifesta el contrari, s'entendrà que ha estat acceptada, com també les condicions específiques fixades que li siguin d'aplicació.

## **12. Justificació**

12.1.- El termini per justificar la totalitat de les accions subvencionades serà el 30 de novembre de l'any de la convocatòria.

12.2.- Amb aquesta finalitat, els beneficiaris hauran de presentar el corresponent compte justificatiu, mitjançant model normalitzat disponible a la web de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, que ha de contenir la informació següent:

- Memòria justificativa del compliment de l'activitat o projecte, especificant els resultats obtinguts.
- L'Ajuntament, per mitjans telemàtics, sol·licitarà directament les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència

Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i amb la Seguretat Social a ambdues institucions, llevat que el/la sol·licitant comunicui la seva oposició i aporti els respectius certificats. Respecte a l'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, l'Ajuntament ho comprovarà d'ofici. En el supòsit que l'import a atorgar a cada beneficiari no superi els 3.000,00 euros, caldrà presentar una declaració responsable conforme el sol·licitant està al corrent amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), la Seguretat Social i l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

- Declaració responsable que l'activitat que es desenvolupi està emparada per llicència ambiental de l'activitat o, si escau, s'ha efectuat la corresponent comunicació prèvia o declaració responsable per a l'exercici de l'activitat. L'Ajuntament de la Bisbal ho verificarà d'ofici.
- Declaració responsable que les obres que ha dut a terme estan emparades, si són preceptives, per llicència d'obres o, si escau, per comunicació d'obres. L'Ajuntament de la Bisbal ho verificarà d'ofici.
- Relació classificada de les despeses efectuades, amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura.
- Originals o còpia compulsada de les factures destinades al projecte subvencionable. No s'acceptaran altres documents que no tinguin format de factura (tiquets, rebuts, etc...).
- Comprovant bancari conforme s'ha efectuat el pagament als proveïdors de les accions dins del període subvencionable. En cas de pagaments en efectiu, es pot aportar un certificat signat i segellat per l'empresa proveïdora o del titular autònom.
- Detall d'altres ingressos o aportacions que hagin finançat l'activitat o projecte, amb identificació de l'import i la seva procedència.
- Declaració responsable conforme l'interessat continua estant d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors del Ministeri d'Hisenda.

12.3.- Per part de l'Ajuntament es realitzaran les comprovacions de la documentació justificativa.

12.4.- S'haurà de justificar el total de la subvenció concedida. Si el cost de la inversió resulta finalment superior al previst en la sol·licitud, la subvenció es mantindrà en la quantia inicialment atorgada. Es reduirà proporcionalment la subvenció quan l'import justificat sigui inferior al de la subvenció concedida. També es reduirà l'import de la subvenció quan els ingressos obtinguts superin la despesa efectiva i justificada.

12.5.- En el cas que els documents presentats com a justificació siguin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat la necessitat d'esmenar-los o completar-los.

12.6.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa, aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al beneficiari per a què la presenti en un termini màxim improrrogable de 15 dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

### **13. Pagament**

Un cop justificada correctament la subvenció, l'Ajuntament procedirà a efectuar el pagament de l'import atorgat en proporció als justificants de la despesa que es presentin i d'acord amb les determinacions de l'acord de concessió.

El pagament de la subvenció es farà mitjançant transferència bancària.

### **14. Compatibilitat de subvencions**

Les subvencions objecte d'aquestes Bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda o ingrés, sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada, no sobrepassi el cost total de l'actuació subvencionada.

### **15. Reformulació de sol·licitud i canvis de destinació**

Abans de la resolució de les sol·licituds per part de la Junta de Govern Local, els peticionaris podran reformular les seves sol·licituds presentant la petició corresponent acompanyada de la mateixa documentació necessària per a la presentació inicial de sol·licituds.

### **16. Altres obligacions dels beneficiaris**

Seràn altres obligacions dels beneficiaris:

- a) Complir l'objectiu i dur a terme l'activitat o projecte que fonamenta la concessió de la subvenció i, per tant, realitzar l'obertura de l'establiment dins l'any en curs de la subvenció.
- b) Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat o projecte i el compliment de la finalitat que determini la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) Comunicar a l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts i ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- d) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents exigits en la legislació general i sectorial aplicable al beneficiari.
- e) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- f) Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.
- g) Altres obligacions establertes legalment.
- h) Caldrà continuar estant d'alta en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors del Ministeri d'Hisenda quan es justifiqui la subvenció.

### **17. Revocació i reintegrament**

En cas d'incompliment de les obligacions de la base anterior, o de la legislació en matèria de subvencions, l'Ajuntament tramitarà, si escau, els expedients de revocació i reintegrament de les subvencions concedides, i la Junta de Govern serà l'òrgan competent per aprovar els corresponents acords.

### **18. Verificació i control**

Els comptes justificatius que compleixin els requisits que estableix l'Ajuntament, s'entendran com a documents suficients per acreditar el destí de la subvenció concedida. No obstant això, els beneficiaris estan obligats a sotmetre's a les actuacions de comprovació que pugui efectuar l'Ajuntament, i a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

### **19. Obligació de difusió i publicitat**

Els beneficiaris hauran de fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà en qualsevol acte, publicitat o difusió de les actuacions que siguin objecte de subvenció.

## 20. Interpretació, gestió i execució

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes Bases recau exclusivament en l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, i correspondrà a l'Alcaldia la resolució dels actes i les incidències que es requereixin o es produeixin en la gestió i execució de les Bases, llevat de l'aprovació dels actes que aquestes Bases atribueixin expressament a la competència d'altres òrgans.

### Disposició derogatòria.

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

### Disposició addicional.

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

### Disposició final primera.

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

### Disposició final segona.

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament.

## ANNEX

### Nucli Antic (zonificació del Pla de Barris).



**BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE PROMOCIÓ I DESENVOLUPAMENT LOCAL.  
PROGRAMA 2: PREMI DEL CONCURS DE TORN DE CERÀMICA.**

**1.- Objecte.**

L'objecte d'aquestes bases específiques és la regulació del procediment de concessió d'un premi econòmic per al concurs de torn de ceràmica que es desenvolupa en el marc de l'Artesana, fira d'artesanía i ceràmica de la Bisbal.

**2.- Participants.**

Podran participar en el concurs professionals en actiu o persones que hagin estat vinculades al món de la ceràmica.

**3.- Sol·licituds de participació.**

Els participants interessats hauran de presentar la sol·licitud a l'organització de la Fira Artesana, d'acord amb el que marqui la convocatòria. En la sol·licitud es farà constar el nom, cognoms, adreça i telèfon de contacte del participant, així com també un breu currículum professional en el món de la ceràmica.

S'haurà d'omplir imprès normalitzat que estarà disponible en la web [www.visitlabisbal.cat](http://www.visitlabisbal.cat) i a l'àrea de Promoció i Desenvolupament Local, ubicada a:

C. Aigüeta, 17  
17100 - La Bisbal d'Empordà  
Tel. 972646806  
[torremaria@labisbal.cat](mailto:torremaria@labisbal.cat)

**4.- Normes reguladores.**

1. El concurs tindrà lloc durant la Fira Artesana (fira biennal, anys parells) i serà de cara al públic, en un espai cèntric de la fira. El format serà de duel de terrissers (dos torners actuant a la vegada). L'organització establirà l'ordre de participació dels concursants.
2. L'organització proporcionarà el material necessari per a la realització de les proves.
3. Els participants realitzaran totes les proves.
4. Les proves que es realitzaran seran les següents:



Primera: aixecar un cilindre amb 2½ kg de fang el més alt possible amb un temps màxim de 5 minuts. El resultat que computarà a la valoració del concurs serà l'alçada en centímetres del cilindre.

Segona: realitzar un plat amb 2½ kg de fang amb el major diàmetre possible amb un temps màxim de 5 minuts. El resultat que computarà a la valoració del concurs serà l'amplada/diàmetre en centímetres del cilindre.

Tercera: realitzar el major nombre de peces seriades d'acord a un model que el jurat decidirà. Les peces es realitzaran amb 2½ kg de fang amb un temps màxim de 5 minuts. El resultat que computarà a la valoració del concurs serà el nombre de peces seriades d'acord amb el model i validades pel jurat.

5. El guanyador serà el que millors resultats obtingui en el sumatori dels resultats de les tres proves. En cas d'empat, el jurat decidirà una nova prova per establir el guanyador.

#### **5.- Jurat del concurs.**

El Jurat dels concurs estarà integrat per:

Un representant de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà.

Un representant de l'Associació d'Empresaris i Artesans Ceramistes de la Bisbal.

Un representant de l'Escola de Ceràmica de la Bisbal.

#### **6.- Premis.**

1. D'acord amb els resultats, el jurat donarà a conèixer el nom del guanyador.

2. El veredictes del jurat serà inapel·lable.

3. El premi consistirà en una aportació econòmica de l'Ajuntament, import que es determinarà a la convocatòria i que serà abonat al guanyador/a en el termini d'un mes, a comptar de la data de notificació de l'acord, mitjançant transferència bancària en el compte corrent indicat a la fitxa de creditor a presentar.

#### **7.- Òrgans competents per a la instrucció i la concessió.**

La responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament dels premis serà l'Àrea de Promoció i Desenvolupament Local.

El jurat del concurs serà l'òrgan que proposarà l'atorgament dels premis.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament del premi serà la Junta de Govern Local que, discrecionalment, podrà deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

L'acord d'atorgament del premi es notificarà als interessats.

#### **8.- Responsabilitat legal.**

La participació en el concurs implica l'acceptació expressa i sense reserves ni condicions de totes i cadascuna d'aquestes bases. Els participants accepten les presents bases, així com la interpretació que n'efectui l'Ajuntament.

### **9.- Exempció de responsabilitat.**

L'Ajuntament no es fa càrrec ni es responsabilitza dels danys i perjudicis que puguin patir els participants en la persona dels concursants i/o acompanyants, propis o a tercers.

### **10.- Protecció de dades.**

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà amb la finalitat de gestionar el concurs, i es tractaran d'acord amb les disposicions de la legislació de protecció de dades. Els participants podran exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades.

### **Disposició derogatòria.**

A partir de l'entrada en vigor d'aquestes Bases específiques, es consideraran derogades les preexistents.

### **Disposició addicional.**

Els preceptes d'aquestes Bases que, per sistema, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorgui l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació de la normativa esmentada.

### **Disposició final primera.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases són d'aplicació la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS); el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (RLGS); el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLC); el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS); la Llei estatal 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); el Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals (ROF), si es tracta d'associacions; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals (TRLHL); la Llei estatal 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques (LPACAP); i resta de legislació concordant.

### **Disposició final segona.**

Aquestes Bases entraran en vigor a partir del dia següent a la publicació del seu text íntegre, aprovat definitivament, en el BOP i continuaran vigents fins que es modifiquin o es deroguin expressament

### **Aquesta proposta ha estat aprovada amb la següent votació:**

**A FAVOR: ERC (5) – CUP (3) – ICV (1) – PSC (4)**

**ABSTENCIONS: CxLB (2) – CIU (1)**

**5.- Aprovar el Conveni sobre l'encàrrec de gestió al XALOC de la Diputació de Girona dels serveis d'assistència i suport comptable (Modalitat local) (exp. E112.1-7 – Secretaria).**

Vist que les instruccions de comptabilitat per a l'administració local aprovades pel Ministeri d'Economia i Hisenda afecten de forma substancial la tasca comptable que han de dur a terme els ajuntaments.

Vist que, amb la finalitat de subministrar als ajuntaments les eines necessàries per realitzar aquesta tasca, l'organisme autònom XALOC de la Diputació de Girona ha aprovat un pla d'assistència comptable que recull els serveis a prestar en aquest àmbit, a l'empara de les funcions d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió, pròpia de les Diputacions, d'acord amb el que preveu l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Vist que l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà està interessat en utilitzar els serveis que ofereix XALOC en l'àmbit de l'assistència i el suport comptable, tant per al propi Ajuntament com per a l'organisme autònom Terracotta Museu de Ceràmica.

Vist l'informe del TAG jurídic de data 19 de febrer de 2018.

Atès que la fórmula legal adient per articular aquest assessorament és l'encàrrec de gestió, previst a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que exigeixen la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec.

A la vista de tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

*Primer.-* Encarregar a l'organisme autònom XALOC de la Diputació de Girona els serveis d'assistència i suport comptable de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà i de l'organisme autònom Terracotta Museu de Ceràmica, que inclou el dret d'ús i el manteniment del programari en la forma que es detalla en el conveni a subscriure.

*Segon.-* Fer constar que els serveis que inclou l'encàrrec de gestió que s'efectua a favor de l'organisme autònom XALOC de la Diputació de Girona són els que consten a la clàusula tercera del conveni tipus transcrit a l'annex.

*Tercer.-* Aprovar la proforma de conveni a subscriure amb l'organisme autònom XALOC de la Diputació de Girona, que s'adjunta com a annex al present acord.

*Quart.-* Facultar el senyor alcalde per formalitzar els documents que siguin necessaris per a l'execució d'aquest acord i, en especial, per a la signatura del conveni.

**ANNEX**

**CONVENI-TIPUS SOBRE L'ENCÀRREC DE GESTIÓ DE L'ASSISTÈNCIA COMPTABLE A LA XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA – XALOC- (MODALITAT LOCAL)**

**ENTITATS QUE INTERVENEN**

La XARXA LOCAL DE MUNICIPIS GIRONINS (XALOC), organisme autònom local de la Diputació de Girona, representada pel president delegat, Sr. Jordi Camps i Vicente, en virtut de les atribucions que corresponen a la presidència, segons els articles 13 i 14 dels seus Estatuts, i en atenció a la delegació establerta mitjançant Resolució de la presidència de la Diputació de 15 de juliol de 2015. Actua assistit pel Secretari general de la Diputació de Girona, Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

L'entitat....., representat pel seu Alcalde/President, Il.ltre. Sr./a ..... en virtut d'acord de ..... adoptat en sessió ordinària de data ....de ..... de 201..., assistit pel Secretari de la Corporació, Sr. ...., .....

## ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

I.- Les instruccions de comptabilitat per a l'administració local aprovades pel Ministeri d'Economia i Hisenda afecten de forma substancial la tasca comptable que han de dur a terme els ens locals.

II.- L'article 361.b) de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix com a competència pròpia de la Diputació, en tot cas, l'assistència i la cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, especialment als de menor capacitat econòmica i de gestió.

Per la seva banda, l'organisme autònom XALOC, d'acord amb el que estableix l'article 5 dels seus Estatuts, té com una de les seves finalitats i competències, l'assessorament i suport comptable als ens locals, i disposa de les eines i recursos necessaris per al manteniment del sistema d'informació comptable per a les entitats locals.

III.- Amb la finalitat de subministrar a les entitats locals gironines les eines necessàries per realitzar aquesta tasca, XALOC ha aprovat un pla d'assistència comptable que recull els serveis a prestar en aquest àmbit.

IV.- ....., està interessat en l'assistència i suport que ofereix la Diputació de Girona, a través del seu organisme autònom XALOC, en l'àmbit comptable.

V.- La fórmula legal adient per articular aquest assessorament és l'encàrrec de gestió, previst a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim jurídic del sector públic, així com l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que exigeixen la signatura d'un conveni per formalitzar l'encàrrec.

VI.- A aquests efectes, ..... ha aprovat adherir-se al Pla d'assistència comptable de XALOC i encarregar-li la prestació dels esmentats serveis d'assistència, en virtut de l'acord de ..... adoptat en sessió ordinària de data .....de ..... de 201..., assistit pel Secretari de la Corporació, Sr. ...., .....

En virtut de tot això, formalitzen el present conveni amb subjecció a les següents

## CLÀUSULES:

### Primera.- OBJECTE

1. L'objecte d'aquest conveni el constitueix l'assumpció per part de l'organisme autònom Xarxa Local de Municipis Gironins de la Diputació de Girona (per acrònim XALOC), de

l'assistència i suport comptable de ..... (en endavant ens local), que inclou el dret d'ús del programari en la forma que es detalla a la clàusula tercera d'aquest conveni.

2. L'assumpció de l'assistència i suport comptable es durà a terme en virtut de l'encàrrec de gestió que, a favor de XALOC, ha aprovat l'ens local titular de la competència.

#### Segona.- NATURALESA

1. En virtut de l'encàrrec, XALOC durà a terme les activitats de caràcter material, tècnic i de serveis que s'indicaran, totes elles integrants de l'assessorament i suport comptable.

2. L'encàrrec no suposa cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici.

#### Tercera.- DESCRIPCIÓ I ABAST DE LA GESTIÓ ENCARREGADA

1. En virtut de l'encàrrec de gestió, XALOC tindrà al seu càrrec i durà a terme els serveis següents:

Serveis en l'àmbit informàtic:

a) Llicència d'ús de l'aplicació informàtica comptable

b) Manteniment del programari, per als ens beneficiaris amb població inferior a 30.000 habitants

2. En aquesta modalitat de prestació del servei, l'ens beneficiari es farà càrrec del suport informàtic necessari.

#### Quarta.- MESURES DE SEGURETAT

1. Correspon a l'ens local adoptar les mesures necessàries per garantir la correcta utilització i la seguretat en la utilització de l'aplicació informàtica comptable, d'acord amb les previsions del Reial decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració electrònica i el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

2. S'establiran clàusules de confidencialitat en els contractes a signar amb els proveïdors que puguin tenir accés al sistema d'informació de l'ens local.

#### Cinquena.- OBLIGACIONS DE L'ENS LOCAL QUE ENCARREGA

1. L'ens local que encarrega s'obliga a adoptar tots els actes administratius i dur a terme les actuacions que siguin necessàries perquè XALOC pugui realitzar el seguit d'activitats en què consisteix l'encàrrec de gestió.

2. Així mateix, l'ens local que encarrega es compromet a seguir els protocols d'actuació que s'estableixin per XALOC, en l'aplicació de la normativa o com a conseqüència dels sistemes informàtics utilitzats.

#### Sisena.- FINANÇAMENT

1. Els serveis inclosos dins d'aquest pla d'assistència es finançaran amb els recursos propis de XALOC.

2. Els costos del servei o una part dels mateixos podran ser repercutits a l'ens local beneficiari, amb criteris de capacitat econòmica i/o poblacionals, mitjançant la preceptiva tarifació de preus públics que s'aprovi.

#### Setena.- VIGÈNCIA DEL CONVENI

1. El Conveni tindrà una vigència de quatre anys, a partir de la data de la seva formalització.

2. El conveni es prorrogarà fins a quatre anys més, si cap de les parts no manifesta la seva voluntat de no continuar amb l'encàrrec.

#### Vuitena.- MODIFICACIÓ DEL CONVENI

1. Qualsevol modificació del conveni haurà de ser aprovada per ambdues parts, per escrit, i els documents resultants s'afegiran com annexos a aquest conveni.
2. No s'entendran modificacions del règim previst en aquest Conveni les actuacions que, diferents de les previstes, hagin de dur a terme XALOC o l'ens local que encarrega, en compliment de la normativa aplicable, llevat del cas que les alteracions fossin tan substancials que exigissin la formalització d'un nou Conveni.

#### Novena.- EXTINCIÓ DEL CONVENI

1. L'Ens que encarrega podrà deixar sense efecte l'assistència encarregada a XALOC. La cessació de l'encàrrec requerirà l'adopció de la corresponent resolució per l'òrgan competent i produirà efectes en el termini que es disposi, el qual no serà, però, inferior a dos mesos, comptats des de la notificació d'aquella resolució.
2. En cas que l'ens local no donés compliment a les obligacions que li corresponen i això determinés la impossibilitat que XALOC pugui dur a terme l'assistència comptable de gestió de patrimoni encomanat, la presidència de XALOC podrà denunciar el Conveni formalitzat amb l'ens local que encarrega.  
La denúncia del Conveni produirà efectes en el termini que s'acordi, el qual no serà, però, inferior a tres mesos, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acord.
3. També són causes d'extinció del conveni:
  - a) La finalització de la vigència del conveni
  - b) el mutu acord de les parts, expressat per escrit
  - c) la impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de desenvolupar els pactes que constitueixen l'objecte del conveni
  - d) per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni
4. Amb l'extinció del conveni, XALOC procedirà a retornar amb la major celeritat possible a l'Ens Local la totalitat de les dades, els documents i altres suports en els que figuri informació relativa o generada en l'exercici de l'encàrrec. A partir d'aquest moment XALOC quedarà desvinculat del tractament que en pugui fer l'Ens Local o un tercer per encàrrec de l'Ens Local. Un cop vençuts els terminis de conservació de la informació establerts per la normativa i un cop hagin prescrites les responsabilitats derivades del tractament, XALOC procedirà a l'eliminació física dels registres existents a la Base de Dades, de la qual cosa se'n deixarà constància documental.

#### Desena.- RÈGIM SUPLETORI

En tot allò que no preveu expressament aquest Conveni regeixen, supletòriament, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, així com la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i les normes que les desenvolupen.

#### Onzena. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I ORDRE JURISDICCIONAL

Les discrepàncies que puguin sorgir en l'execució d'aquest conveni seran resoltes prioritàriament per mutu acord de les parts. Respecte dels conflictes derivats de la interpretació, aplicació i compliment d'aquest conveni, les parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència territorial dels jutjats i tribunals de la demarcació de Girona.

#### Dotzena. TRANSPARÈNCIA

De conformitat amb l'article 8.b) de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 14 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern, en relació amb aquest conveni, es farà pública la informació relativa a les parts signants, l'objecte, la vigència, les obligacions que assumeixen les parts, incloses les econòmiques, i qualsevol modificació que es realitzi.

I, en prova de conformitat, les persones que l'atorguen signen aquest conveni al lloc i data que s'assenyalen.

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ Girona, a \_\_\_\_\_

L'Ajuntament/entitat \_\_\_\_\_  
 L'Alcalde/president,  
 Sr. \_\_\_\_\_  
 El/La Secretari/ària,  
 Sr/a. \_\_\_\_\_

Per la Xarxa Local de Municipis Gironins,  
 El President delegat,  
 Sr. Jordi Camps i Vicente  
 El Secretari general de la Diputació de Girona  
 Sr. Jordi Batllori i Nouvilas.

**Aquesta proposta ha estat aprovada amb la següent votació:**

**A FAVOR: ERC (5) – CUP (3) – ICV (1) – PSC (4) – CxLB (2) – CIU (1)**

**6.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdit núm. 04/2018 (exp. G104.1-10/2018 – Intervenció).**

Vist que en data 16.02.2018, la tècnica de l'Àrea de Cultura posa en coneixement de l'Alcaldia la necessitat de diverses adquisicions per la nova Biblioteca d'acord amb l'informe emès en data 16.02.2018, el qual consta incorporat a l'expedient,

Atès, que en el vigent pressupost de l'exercici 2018, s'ha incorporat l'aplicació pressupostària 04.3321.6220400 Adaptació Escorxador per Biblioteca, com a romanent d'inversió,

Atès el que disposa el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, el Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desplega el Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, i les Bases d'Execució del Pressupost Municipal

Vist l'informe d'intervenció de data 20 de febrer de 2018, el qual consta incorporat a l'expedient,

A la vista de tot això, es proposa al Ple l'adopció del següent ACORD:

**PRIMER.-** APROVAR inicialment l'expedient núm. 04/2018 de Modificació de Crèdits, en la modalitat de Crèdit Extraordinari, segons el següent detall:

**A) Crèdit Extraordinari:**

Aplicació	Denominació	Crèdit Inicial	Crèdit Extraordinari	Crèdit Definitiu	FINANÇAMENT
Pressupostària					
04.3321.6250000	Adquisició Mobiliari Nova Biblioteca	0	15.900,00	15.900,00	RTFA
04.3321.6230000	Adquisició Alarmes, càmeres Nova Biblioteca	0	21.400,00	21.400,00	(Préstec)
04.3321.6290000	Compra Projector i pantalla Nova Biblioteca	0	1.000,00	1.000,00	
	<b>Σ TOTAL</b>		<b>38.300,00</b>	<b>38.300,00</b>	

**B) Finançament:**

Aplicació	Denominació	Crèdit Inicial	Finançament	Disminució	CRÈDIT
Pressupostària		IR 2018	RTFA		DEFINITIU
04.3321.6220400	Adaptació escorxador per Biblioteca	125.993,79	(Préstec)	38.300,00	87.693,79

**SEGON:** ACTUALITZAR l'annex d'Inversions, així com el finançament del pressupost municipal, segons detall:

Aplicació	Denominació	Import Crèdit	Any	O.R.2017	Incorporació	Baixa Crèdit	Crèdit	Crèdit	Finançament
Pressupostària		Inicial Inversió	inici		Romanents a 2018		Extraordinari	Definitiu	
04.3321.6220400	Adaptació Escorxador per Biblioteca	150.000,00	2017	24.006,21	125.993,79	38.300,00		87.693,79	RTFA (préstec)
04.3321.6250000	Adquisició Mobiliari Nova Biblioteca	0,00	2018	0	0		15.900,00	15.900,00	RTFA (préstec)
04.3321.6230000	Adquisició alarmes, càmeres Nova B.	0,00	2018	0	0		21.400,00	21.400,00	RTFA (préstec)
04.3321.6290000	Compra Projector + pantalla Nova B.	0	2018	0	0		1.000,00	1.000,00	RTFA (préstec)
	<b>? TOTALS</b>	150.000,00		24.006,21	<b>125.993,79</b>	38.300,00	38.300,00	<b>125.993,79</b>	RTFA (préstec)

**TERCER:** MODIFICAR el destí del préstec concertat en el seu dia segons detall:

Núm.Expd.	Núm. Actuació	Aplicació	Denominació	Operació	Desafectació	Afectació	Finançament
Préstec	DGPFA	Pressupostària		crèdit	Préstec MC 4/2018	préstec MC 4/2018	definitiu Inversió
L020095/2017	Núm. 7	04.3321.6220400	Adaptació escorxador per Biblioteca	150.000,00	38.300,00		111.700,00
		04.3321.6250000	Adquisició Mobiliari Nova Biblioteca		0	15.900,00	15.900,00
		04.3321.6230000	Adquisició Alarmes, càmeres Nova Biblioteca		0	21.400,00	21.400,00
		04.3321.6290000	Compra Projector i pantalla Nova Biblioteca		0	1.000,00	1.000,00
			<b>Σ TOTAL</b>	<b>150.000,00</b>	<b>38.300,00</b>	<b>38.300,00</b>	<b>150.000,00</b>

**QUART.-** EXPOSAR el present expedient al públic mitjançant un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el Tauler d'Edictes de la Corporació, durant un termini de quinze dies hàbils, durant els quals els interessats podran examinar-lo i presentar les reclamacions i/o al·legacions que considerin adients. L'expedient es considerarà aprovat definitivament si durant l'esmentat termini no s'han presentat reclamacions. En cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre-les.

**CINQUÈ.-** COMUNICAR el present acord a la Intervenció municipal, als efectes corresponents.

#### INTERVENCIONS:

Sr. Puig.- Explica el contingut de la modificació i comenta que en el nou espai s'han aprofitat moltes coses de la biblioteca vella, però que en calen més.

**Aquesta proposta ha estat aprovada amb la següent votació:**

**A FAVOR: ERC (5) – CUP (3) – ICV (1) – PSC (4) – CxLB (2) – CIU (1)**

**7.- Aprovar les dues festes locals per a l'any 2019.**



Vist que el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya ha sol·licitat l'aprovació de la proposta de les festes locals del municipi per a l'any 2019 (RE núm. 1788, de data 12.02.2019).

Atès que l'article 37.2 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, indica que, de les 14 festes laborals anuals, dues tindran caràcter local.

Atès que el Decret 177/1980, de 3 d'octubre, estableix que les dues festes locals seran fixades per Ordre del Conseller de Treball, a proposta dels municipis.

Atès que l'acord de l'Ajuntament ha de ser adoptat per Ple, tal com estableix l'article 46 del Reial decret 2001/1983, de 28 de juliol, sobre regulació de la jornada de feina, jornades especials i descansos.

Vist que es considera adient proposar els següents dies com a festes locals del municipi de la Bisbal d'Empordà per a l'any 2019:

- 1a festa local: 10 de juny de 2019 (Dilluns de Pasqua Granada).
- 2a festa local: 16 d'agost de 2019 (Divendres, segon dia de la Festa Major).

A la vista de tot això, es proposa l'adopció del següent ACORD:

*Primer.-* Proposar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya les següents festes locals del municipi de la Bisbal d'Empordà per a l'any 2019:

- 1a festa local: 10 de juny de 2019 (Dilluns de Pasqua Granada).
- 2a festa local: 16 d'agost de 2019 (Divendres, segon dia de la Festa Major).

*Segon.-* Comunicar aquest acord als Serveis Territorials a Girona del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya i fer-lo públic en el tauler d'anuncis i a la web municipal.

**Aquesta proposta ha estat aprovada amb la següent votació:**

**A FAVOR: ERC (5) – CUP (3) – ICV (1) – PSC (4) – CxLB (2) – CIU (1)**

## **8.- Assumptes urgents.**

Seguidament es dona compte als presents de l'existència de 2 assumptes que, per la seva urgència considerada per l'equip de govern, tot i no figurar en l'Ordre del dia, és necessari tractar. Per això, i a proposta de l'alcaldia, s'acorda, per majoria absoluta (vot favorable de tots els regidors/es presents), declarar-los d'urgència, de conformitat amb allò previst per l'article 82.3 del ROF.

### **8.1.- Aprovar la Moció a favor del sistema educatiu català (exp. A120.1-1/2018 – Secretaria).**

L'educació a Catalunya ha estat, i segueix essent, una eina de promoció i de cohesió social com poques ha tingut Europa les darreres dècades. La societat catalana i una majoria política ha impulsat els darrers 40 anys de democràcia un model d'escola catalana inclusiva i de qualitat.

Tot i les retallades patides a l'educació pública i la manca de recursos suficients com per fer un model més potent d'escola inclusiva, Catalunya avui disposa d'un model educatiu i d'immersió lingüística reconegut internacionalment, i aquest és un èxit compartit per tota la comunitat educativa. Actualment, per exemple, les escoles catalanes són una de les principals vies d'integració de les famílies nouvingudes d'arreu del món.

L'escola, a Catalunya, és un potent actor cohesionador, que, junt amb tota la comunitat educativa contribueix a la formació de persones més autònomes, lliures, crítiques, competents,... i més felices.

Així doncs, podem compartir que l'aportació del sistema educatiu a la integració de persones nouvingudes a la nostra societat –tot i els sobre costos i esforços que els centres, els docents i les comunitats territorials educatives han hagut de fer-, ha estat cabdal per a la consecució de més cohesió social.

L'actual model d'escola és el resultat dels esforços de tota la societat, especialment de la comunitat educativa, que amb un consens absolut entorn del model lingüístic, i amb la implicació de pares, mares i del professorat, ha treballat diàriament per tenir una escola catalana, democràtica i de qualitat. La immersió lingüística i la consideració del català com a llengua vehicular han donat força i solidesa a aquest model, el qual ha estat objecte de reconeixement per part de diverses institucions internacionals, i és un referent com a model pedagògic eficient en el Marc Europeu de les Llengües

A Catalunya es va optar per treballar la convivència de nens i nenes de forma integral i inclusiva, lluny de models d'altres comunitats autònomes i països on és efectiva la separació per llengua o no es regeixen per un marc educatiu comú. Aquest model s'ha demostrat de qualitat, com així ho demostren els resultats obtinguts tant en l'adquisició de competències bàsiques com en els resultats de finals de cicle i, singularment, en les proves d'accés a la universitat.

El moment polític i social que vivim afecta també la dinàmica educativa, motiu pel qual és encara més important fer de nou confiança en la capacitat pedagògica de les educadores i els educadors perquè puguin seguir educant els nostres infants i joves com a membres d'aquesta societat diversa, amb llibertat d'expressió i opinió i a la vegada cohesionada socialment.

Les declaracions formulades per destacats membres del govern espanyol, de les formacions polítiques del PP i C's, i entitats socials com Societat Civil Catalana o Hablemos Español en què es titlla el sistema educatiu de Catalunya com un sistema adoctrinador de l'independentisme i de l'antiespanyolisme són un greu error i una simplificació malintencionada. Es simplifica la realitat de manera interessada equiparant l'educació en una llengua amb l'adoctrinament en una ideologia. No és raonable amagar la incapacitat del govern central per resoldre el conflicte polític entre Catalunya i Espanya de manera dialogada fent una ofensiva de crítica generalitzada contra el sistema educatiu català.

El sistema educatiu ja és prou sensible per l'impacte de la situació que estem vivint com per ser instrumentalitzat políticament. Escoles i instituts que tenen com a prioritat formar persones s'han convertit en blanc de ferotges crítiques polítiques sense fonament, i els docents que assumeixen els reptes formatius del s.XXI ho fan a risc de ser acusats d'incórrer en delictes per fer la seva feina de manera entregada. La instrumentalització de l'educació amb fins partidistes hauria de ser una línia vermella que mai hauria de traspassar-se, i que fa allunyar encara més les oportunitat d'arribar al tan necessari pacte educatiu.

No existeixen evidències consistents, més enllà d'un anecdotari breu impossible de generalitzar, que les escoles a Catalunya siguin adoctrinadores o que estiguin generant cap segregació dels nens i nenes en funció de l'opinió política del seus pares i mares.

Així mateix, els resultats del Servei Educatiu de Catalunya i l'adquisició de les competències bàsiques són un exemple de transparència amb la previsió del Consell Superior d'Avaluació del Sistema Educatiu. Són molts els informes i estudis que reflecteixen l'èxit reconegut internacionalment de l'escola catalana i en català.

D'allò que si tenim evidències és dels intents adoctrinadors que el govern espanyol del PP, ara amb el suport de C's, pretén fer a les escoles catalanes. La LOMCE és un instrument que va néixer, entre d'altres, amb aquesta voluntat: només cal recordar les paraules del ministre Wert en seu parlamentària ja el 2012, quan va afirmar que l'objectiu d'aquesta llei era "espanyolitzar els infants catalans".

Les declaracions que llencen sospites infundades d'adoctrinament relacionant aquesta acusació amb el model d'immersió lingüística no fan cap bon servei a la convivència i l'èxit educatiu, ans al contrari resulten una provocació innecessària, i una dificultat afegida a la tasca dels professionals.

En definitiva, l'escola catalana és convivència: la garanteix i la treballa dia a dia amb tots i cadascun dels components de la comunitat educativa. Els atacs externs intenten trencar-la i afavorir interessos polítics, mai pedagògics.

Per tots aquests motius, es proposa prendre els següents

#### **ACORDS:**

*Primer.-* Manifestar la confiança en el sistema educatiu català construït sobre els valors de llibertat, convivència, democràcia i plurilingüisme que ens ha de permetre treballar per la igualtat, l'èxit educatiu i la formació de persones crítiques, lliures i autònomes. L'escola catalana ha estat i és una eina de cohesió i promoció social indispensable a Catalunya.

*Segon.-* Defensar la professionalitat dels equips educatius que conjuntament amb l'autonomia de centre i la participació de la comunitat educativa són el puntal del sistema educatiu de Catalunya i garanteixen la pluralitat d'aquest.

*Tercera.-* Mostrar el suport al centres escolars del nostre municipi que vetllen per garantir la cohesió rebutjant qualsevol mostra de missatges mancats de respecte i agressivitat o indicis d'assetjament que puguin aparèixer en els centres educatius, sense renunciar als espais de debat, discussió i expressió d'idees que fonamentin el creixement personal de l'alumnat

*Quart.-* Exigir les rectificacions pertinents per difondre sospites sense fonament sobre la qualitat del sistema educatiu a Catalunya, i fer un reconeixement explícit al professorat català per la seva capacitat de conèixer, valorar i fomentar la pluralitat d'idees i valors, i la diversitat, en un marc de drets humans.

*Cinquè.-* Instar al Ministeri d'Educació a abandonar les accions judicials, requeriments i declaracions públiques per suposat "adoctrinament ideològics" que no tenen cap base fonamentada i sols venen motivats per la situació política que viu el país.

*Sisè.*- Sol·licitar al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que emprengui les mesures necessàries per a mantenir la cohesió i convivència dins a les escoles en el marc del model educatiu de Catalunya.

*Setè.*- Expressar el suport d'aquesta corporació al model d'escola catalana així com a tota la comunitat educativa davant d'aquests intents de descrèdit malintencionats.

*Vuitè.*- Donar trasllat d'aquests acords al Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, al Parlament de Catalunya, al Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, a les Meses del Congrés de Diputats i el Senat, als grups parlamentaris del Congrés i el Senat, a les associacions de pares i mares, les direccions i claustres docents dels centres del nostre municipi, al Consell Escolar Municipal, a l'ACM i FMC, i als sindicats sectorials d'Ensenyament a Catalunya.

### **INTERVENCIONS:**

Sr. Marquès.- Agraeix les aportacions del Sr. Aparicio. Són bones aportacions, però ja s'entenen implícitament en la proposta de moció. És un text aprovat per les escoles i els instituts i no hi hauria temps per canviar-lo i que el ratifiquessin.  
Demà a les 6 de la tarda hi ha concentració Som Escola davant l'Ajuntament.

#### **Aquesta proposta ha estat aprovada amb la següent votació:**

**A FAVOR: ERC (5) – CUP (3) – ICV (1) – PSC (4) – CxLB (2) – CIU (1)**

### **8.2.- Aprovar la Moció per la commemoració del Dia internacional de les dones treballadores i en suport i adhesió a la vaga feminista convocada del 8 de març de 2018 (exp. A120.1-2/2018 – Secretaria).**

El 8 de març se celebra la Diada Internacional de les dones treballadores, una jornada que expressa la lluita de milions de dones que no tenen res més que el seu treball com a forma de vida. Hem estat el conjunt de dones treballadores, que històricament hem mantingut viva la flama de la dignitat, contra l'explotació capitalista, patriarcal i racista, que ens nega el dret a una vida digna i a una sobirania plena com a dones, tant als Països Catalans com arreu del món.

La divisió sexual del treball provoca que totes les tasques de la llar i les tasques de reproducció i de cura que realitzem les dones, pràcticament en solitari, no tinguin valor reconegut, ni econòmic, ni social, ni institucional, tot i ser tasques imprescindibles per garantir el manteniment de la vida.

Tanmateix, segons l'últim informe de la Generalitat, la bretxa salarial entre homes i dones se situa en un 26,6% a Catalunya i dades recents indiquen que tendeix a agreujar-se. Al País Valencià i a les Illes les dades tampoc són positives: un 24,24% i un 15,88% respectivament. Qüestió que, a diferència d'alguns, nosaltres sí que considerem que ens "hi hem de posar" per eradicar-la mentre veiem com diversos països europeus adopten noves mesures per fer-hi front.

Cal continuar apostant de forma decidida per polítiques de conciliació de la vida laboral i personal i familiar per garantir que les dones tinguin dret a gaudir de temps de lleure i participació en igualtat de condicions que els homes. També és important replantejar els permisos de maternitat i paternitat apostant per permisos iguals i intransferibles. A més, cal continuar treballant per implantar al nostre municipi uns horaris més racionals.

Cal seguir reivindicant el dret de les dones a decidir sobre el propi cos i el dret a una maternitat lliure i segura, vetllant també perquè les dones joves de 16 i 17 anys puguin exercir aquest dret lliurement. Els darrers mesos la campanya #MeToo de denúncia d'assetjament sexual ha fet evidents aquestes situacions encara tan habituals i hem seguit amb preocupació el tractament judicial i mediàtic de casos de violacions que han posat de nou el focus sobre les dones i no tant sobre els agressors.

També s'han fet públics casos d'agressions sexuals que han sortit a la llum pública a Catalunya i que mostren que cal continuar amb la tasca de prevenció, de reparació de les víctimes i castigar-ne els autors. Apel·lem a la mobilització a favor dels drets de les dones, avui i cada dia de l'any, per seguir contribuint a una societat més justa i igualitària que faci de la República Catalana una República Feminista de dones i homes lliures.

L'alliberament del patriarcat només serà possible lluitant organitzades per posar la vida al centre i així es reivindica a la Vaga feminista del pròxim 8 de març.

En virtut de l'exposat es proposa al Ple de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà l'adopció dels següents

#### **ACORDS:**

PRIMER.- Donar suport i recolzament a la vaga general feminista convocada el proper 8 de març, facilitant que les treballadores de l'ajuntament i empreses municipals es puguin adherir a la vaga i difonent la convocatòria de la vaga general feminista a través dels mitjans municipals. Així com donar suport als grups locals feministes per articular accions conjuntes basades en la convocatòria i en les reivindicacions de la vaga.

SEGON.- Continuar treballant per la prevenció de qualsevol tipus de discriminació cap a les dones i de l'assetjament sexual o per raó de sexe en qualsevol espai, fent especial incidència en l'àmbit laboral i els espais d'oci.

TERCER.- Establir clàusules per evitar l'escletxa salarial entre homes i dones als contractes i licitacions que efectui l'ajuntament, evitant la contractació amb aquelles empreses en les quals es detectin aquesta escletxa salarial en qualsevol dels seus estaments.

QUART.- Tenir la perspectiva de gènere com a eix central de les actuacions de l'Ajuntament i de les polítiques fetes des del govern municipal.

CINQUÉ.- Donar suport als grups locals que treballen per trobar models d'igualtat, justícia, paritat, llibertat, diversitat i democràcia com alternativa al model patriarcal.

SISÈ.- Comunicar aquest acord a les associacions de dones del municipi, a Ca la Dona, als grups polítics al Parlament de Catalunya, a l'Institut Català de les Dones i a les entitats municipalistes.

#### **INTERVENCIONS:**

Sra. Anglada.- Pel sentit de la moció votarem a favor malgrat els matisos.

**Aquesta proposta ha estat aprovada amb la següent votació:**

**A FAVOR: ERC (5) – CUP (3) – ICV (1) – PSC (4) – CxLB (2) – CIU (1)**

**Part de control i de seguiment d'òrgans de govern:**

**9.- Donar compte del Decret de l'Alcaldia núm. 168, del 29.01.2018, del Període Mig de Pagament a proveïdors.**

Vist el que es disposa en el RD 635/2014, de 25 de juliol, respecte al període mig de pagament a proveïdors.

Atès que s'ha tramès per part d'Intervenció el càlcul respecte al PMP del tercer trimestre de 2017 al MINHAP.

Vist l'informe d'Intervenció de data 29 de gener de 2018

A la vista de tot això, aquesta Alcaldia RESOL:

*Primer.-* Donar-se per assabentat del Període Mig de Pagament a proveïdors a nivell global de l'Ajuntament de la Bisbal d'Empordà respecte al quart trimestre de 2017 i que és de 480,69 dies i de l'Informe d'Intervenció de 29 de gener de 2018.

*Segon.-* Posar en coneixement del Plenari aquesta resolució en la propera sessió que se celebri.

El Ple se'n dona per assabentat.

**10.- Donar compte dels Decrets d'alcaldia del 16.01.2018 al 16.02.2018 (núms. 57 al 289).**

Es dona compte succinta dels Decrets d'alcaldia dictats des de la darrera sessió plenària als efectes del que es preveu a l'article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, concretament del Decret d'alcaldia núm. 57, de data 16.01.2018, al núm. 289, de data 16.02.2018.

El Ple se'n dona per assabentat.

**11.- Precs i preguntes.**

Sra. Anglada.- En relació amb l'onada de robatoris, que ja fa força temps que dura, entenc que l'Ajuntament hi té poca cosa a fer. S'hauria de fer alguna cosa perquè són detinguts, surten i reiteren delictes, fet que genera molta inseguretat a les víctimes, que els tornen a veure al carrer. S'ha de pressionar per evitar aquests fets delictius.

Sr. Alcalde.- Per això caldria modificar el Codi Penal espanyol. Estan posats a disposició judicial però estan lliures fins al judici. És una sensació d'impotència.

Cal pressió policial, cal que entrin a presó i depèn del jutge. Cal reiteració delictiva acreditada, però no és fàcil. El màxim que es podria fer seria demanar al Congrés de Diputats i al Senat que modifiquessin el Codi Penal. Seria fer una moció. Algunes detencions es produeixen 10 vegades i se'ls troben pel carrer.

Sr. Aparicio.- Pregunta pel tema referent a les instàncies de veïns del nucli antic que van entrar per tema de sorolls.

Sr. Alcalde.- Ja se'ls va donar resposta i està pendent de fer una reunió.

Sr. Aparicio.- Atès el tenor literal de la moció aprovada, pregunta quines són les mesures que l'Ajuntament farà per impulsar que el personal de l'Ajuntament s'adhereixi a la vaga que proposa la moció de les dones.

Sra. Roure.- Hi ha un grup organitzar per aquest dia que farà activitats. El dret a la vaga és per a tothom, per la qual cosa no s'han de posar entrebancs i en farem difusió entre el personal.

Sr. Aparicio.- Fa alguns prec:

- Penjar el pressupost a la web perquè tothom sigui coneixedor que s'exposa públicament.
- Xarxes municipals: l'entrevista de Fem Ràdio a alcalde va ser penjada a la web. Demano un tractament unitari.

Sr. Castells.- Es pengem les més importants.

Sr. Alcalde.- La de Costa Brava tampoc es va penjar. Tampoc he pressionat a l'Àrea de Comunicació.

Sr. Aparicio.- S'hauria de seguir un criteri uniforme.

- Revisió del contracte de SOREA: Respecte els primers estudis serveis municipals, si no hi podem participar, informeu-nos.

Sr. Alcalde.- No hi ha cap document de treball inicial.

Sr. Aparicio.- Demanem participar en la proposta de liquidació.

- S'ha recorregut la sentència de Sant Pol?

Sr. Alcalde.- Els serveis jurídics no van veure la idoneïtat de portar la cassació al Tribunal Superior perquè la sentència no estava afectada per legislació espanyola ni europea. A més, tindriem costes. Caldria fer una modificació del POUM.

- Pressupostos participats: s'ha fet el retorn respecte a l'execució feta el 2017?

Sr. Castells: Està previst fer-ho. Les calderes i el pont s'estan executant i ho visibilitzarem.

I, sense altres assumptes a tractar, el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretari, estenc aquesta acta.

L'alcalde

El secretari

## **DILIGÈNCIA.-**

La present acta, transcrita en paper segellat per la Generalitat de Catalunya, números xxxxxxxx a xxxxxxxxxxxx, ha estat aprovada en sessió del Ple del dia ..... de 2018.

Ho certifico - El secretari