



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ AL PLE

Número: 7/2016
Caràcter: Extraordinària
Data: 25.10.16
Horari: de 20:10 a 20:52 hores
Lloc: sala de sessions de la casa consistorial

ASSISTENTS

Àstrid Desset Desset, presidenta
Antoni Franco Caballé, regidor
David Bohigas Vilalta, regidor
Marta Triadó Margarit, regidora
Josep Casadellà Turon, regidor
Jordi Pibernat Casas, regidor
Cristina Ribas Duran, regidora
Sergi Riera Sau, regidor
Pere Espinet Coll, regidor
Montserrat Garriga Gimbernat, regidora
Anna Carrillo Oriol, regidora
Esteve Callís Prat, regidor

Sra. Sandra Pinos Martínez, secretària
Sra. Leonor Marínez Lacambra, interventora

Excusen l'assistència:

Antoni Simón González, regidor

ORDRE DEL DIA:

- 1.- Compareixença en el procés de Diligències Prèvies 439/2016.
- 2.- Ordenances fiscals 2017.
- 3.- Modificació secretària del jutjat de pau.
- 4.- Donar compte decret canvi regidoria participació ciutadana.
- 5.- Requeriment a l'empresa que gestiona el Centre de Dia.
- 6.- Avançar el Ple ordinari de novembre.

1.-

TEMA: Compareixença en el procés de Diligències Prèvies 439/2016.
--

Vista la proposta presentada per l'alcaldeessa que literalment diu:

=» Antecedents

En virtut de les Diligències d'Investigació incoades a la Fiscalia provincial de Girona a partir de la denúncia efectuada per la Interventora municipal de l'Ajuntament d'Anglès contra l'exalcalde XXXX, el Jutjat d'Instrucció núm1 de Santa Coloma de Farners ha incoat **Diligències Prèvies 439/2016** Secció A. En el marc d'aquesta fase d'instrucció, s'ha tramès cèdula de citació a l'Alcaldeessa de l'Ajuntament d'Anglès en qualitat de representant de la corporació, per comparèixer el proper dia 2 de novembre de 2016 a les 9:30 al Jutjat d'instrucció esmentat., en qualitat de perjudicat.

Donada l'especialitat de la matèria, s'ha sol·licitat a un advocat penalista, el Sr. Jaime Martel Gimeno del despatx Bel Advocats, l'emissió d'un informe jurídic per assessorar l'Ajuntament a l'hora de decidir el seu posicionament envers les presents actuacions judicials; l'informe, de data 11 d'octubre de 2016,



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

recomana la compareixença en el procediment com acusació particular per a una correcta defensa dels interessos del consistori.

Completat el requisit del previ dictamen de Secretaria, exigit per l'art. 54.3 del RDLeg 781/1986 de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en Matèria de Règim Local, i l'art.222.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals (ROF).

Vista l'obligació que té aquesta Entitat Local d'exercir les accions necessàries per a la defensa dels seus béns i drets, per imposició de l'art.68.1 en relació amb l'art.220.1 del RD 2568/1986, de 28 de novembre.

Es proposa al Ple, l'adopció del següent:

ACORD

PRIMER.- Comparèixer en el procés de Diligències Prèvies 439/2016 secció A del Jutjat d'Instrucció núm.1 de Santa Coloma de Farners, i acceptar l'ofertament d'accions civil i penal, i el seu exercici per a la defensa dels interessos de la corporació.

SEGON.- Atorgar la representació processal a favor de la procuradora dels tribunals Sra. Eva García Fernández i encarregar la defensa jurídica al Lletrat Jaime Martel Gimeno, per tal que en nom i representació de l'Ajuntament compareixin en l'esmentat procés i el segueixin en tots els seus tràmits. Per tant, que es remeti al lletrat defensor de l'Ajuntament, amb la finalitat dita, còpia de la documentació rebuda juntament amb el certificat del present acord.

TERCER.- Facultar tan àmpliament com en dret procedeixi al procurador dels tribunals o lletrat que ostenti la representació per preparar i interposar el corresponent recurs de cassació o apelació, segons sigui procedent, contra la sentència que recaigui en aquest recurs, quan la mateixa sigui perjudicial en tot o en part per als interessos municipals a judici del lletrat director.

QUART.- Facultar a l'alcaldia per la signatura i presa de decisions d'aquells documents que siguin precisos per la culminació efectiva del present acord «=

INTERVENCIONS:

Pren la paraula la senyora alcaldessa:

La nostra interventora va posar en coneixement de la fiscalia els fets relatius a la compra de la Burés i la fiscalia provincial de Girona ha obert diligències d'investigació i a tal efecte som citats a Santa Coloma de Farners el dia 2 de novembre com a perjudicats. En aquest punt, per tant, es proposa el següent: El primer punt és comparèixer i acceptar el sumari d'intencions que ens ofereix la fiscalia. En el segon cas, anomenar una procuradora, la Senyora Eva Garcia Fernández, i encarregar la defensa jurídica al lletrat Jaime Martel Gimeno. A tal efecte ens han fet arribar un informe jurídic a l'Ajuntament i en això ens basem. Simplement anem aconsellats per ells. I finalment, facultar en aquest cas a mi mateixa, que sóc la que compareixeré, per defensar els interessos de l'Ajuntament. No sé si heu tingut accés a l'acord. Si hi ha preguntes.

Pren la paraula el senyor Pere Espinet:

Nosaltres, aquest dilluns passat vàrem tenir l'accés a través de la secretària, vàrem estudiar i mirar els papers hi hem vist que l'argumentari és el mateix que en el seu dia des de l'Ajuntament es va enviar al Tribunal de Cuentas, el seguiment hem vist que era el mateix i en aquest cas concret es demana l'informe jurídic a una empresa aliena a l'Ajuntament, que és en teoria els defensors de la conselleria de l'Ajuntament, els passos a seguir. Des de l'Ajuntament també es demana comparèixer com a representant de l'Ajuntament, en aquest cas, la Senyora alcaldessa. Nosaltres creiem que seguint aquest seguit d'anotacions i consells creiem que la compareixença que farem, i dic farem perquè és una cosa que ens pertoca a tots, ens eximeix de responsabilitats de cares en un futur perquè és un aval de protecció de cares a l'equip de govern. Nosaltres hem vist això, no sé si la secretària està d'acord amb aquests raonaments.

Pren la paraula la senyora secretària:

Amb els raonaments, perdona?

Pren la paraula el senyor Pere Espinet:



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Els raonaments que ha fet el grup PAU.

Pren la paraula la senyora secretària:

Bàsicament seria això, que hi ha un informe jurídic extern, que hi ha la denúncia i que el ministeri fiscal demana que si com a perjudicat si es vol comparèixer.

Pren la paraula el senyor Pere Espinet:

Jo vull dir que si ens presentem, eximeix de responsabilitat l'equip de govern i els components de l'Ajuntament.

Pren la paraula la senyora Alcaldessa:

Perdona, de quina responsabilitat?

Pren la paraula el senyor Pere Espinet:

Si hi hagués responsabilitat, no ho sé, és una cosa que vàrem,... a veure si era així o no era així.

Pren la paraula la senyora alcaldessa:

No.

Pren la paraula el senyor Pere Espinet:

És a dir, de responsabilitat no en tenim cap, l'Ajuntament, però si ens presentem, encara en tindrem menys. No sé si m'explico massa bé.

Pren la paraula la senyora alcaldessa:

Què diu? Si us plau, la Leo o la Sandra.

Pren la paraula la senyora secretària:

Bàsicament és això, és un tema que la fiscalia ja ho porta d'ofici i que com a perjudicats, ofereix les accions.

Pren la paraula el senyor Pere Espinet:

Val ja està, era aquesta cosa que no m'havia acabat de quedar clara, eh Esteve? Estem d'acord amb la proposta de l'alcaldesa.

Pren la paraula el senyor Sergi Riera:

Nosaltres també, en realitat tot plegat ho veiem correcte, creiem, però que aquest tema posa de manifest la necessitat de fer una auditoria ciutadana al deute, un tema que anem recurrent i que creiem que ha de liderar l'equip de govern i em sap greu que en un any i mig no s'hagi fet res.

Pren la paraula la senyora alcaldessa:

En aquest cas és la fiscalia qui investigarà, fer una auditoria ciutadana del deute, liderar-la, no la podem liderar perquè tenim molts fronts oberts i molts problemes al poble què afrontar i pensem que la fiscalia està per defensar els interessos públics i que per tant, segurament entrarà a fons. Algú vol afegir quelcom?

Pren la paraula la senyora secretària:

A part de la compareixença i de tocar representació processal amb l'alcaldesa, tant el procurador com en la defensa, en la proposta i a banda de facultar a l'alcaldia, també es faculta, merament formal, però el següent punt, també és facultar tan àmpliament amb dret com procedeix, els procuradors als tribunals o lletrats per preparar i interposar els recursos que es cregui necessaris. Era un punt que no s'ha acabat de dir.

VOTACIONS:

Es passa a la votació de la proposta, la qual és aprovada per unanimitat dels assistents.

2.-

TEMA: Ordenances fiscals 2017.

Vistes les propostes presentades pel regidor d'Hisenda, que literalment diuen:

=»Proposta:

Aquest Ajuntament, en compliment de les previsions contingudes en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, adopta els pertinents acords de modificació dels tributs locals.



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Per tot això, i de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, es proposa a l'Ajuntament l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer- APROVAR provisionalment la modificació de les ordenances fiscals següents:

A) ORDENANÇA FISCAL GENERAL:

1.- Es modifica l'ordenança fiscal número 1: De gestió, inspecció i recaptació:

SECCIÓ I.- PRINCIPIS GENERALS

Article 1. Objecte

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

- a) Desplegar allò que es preveu a la Llei general tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.
- b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.
- c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.
- d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.
- e) Informar als ciutadans de les normes i procediments, el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de Dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament.
2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en el Consell Comarcal la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme aquest es regiran per la seva pròpia normativa,
3. Per decret de l'Alcaldia es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada ingrés.

SECCIÓ II.- PROCEDIMENT

Article 3.- Aspectes generals

5. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.
6. L'Alcaldia podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat els supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.
 - a. S'impulsarà l'aplicació de tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics per a la tramitació d'expedients administratius, per tal de millorar l'eficiència de les comunicacions dels ciutadans amb l'Ajuntament.

Article 4 Accés a arxius

1. Els ciutadans tenen dret a accedir als registres i als documents que formin part d'expedients, en els termes establerts a la Constitució, a la Llei 39/2015 dd'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, a la Llei 40/2015, de Règim jurídic del sector públic, a la Llei General Tributària, a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, i a la Llei del Parlament de Catalunya 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents i a la normativa sobre transparència.
2. Perquè sigui autoritzada la consulta caldrà que es formuli petició individualitzada especificant els documents que es desitja consultar.

La consulta haurà de ser sol·licitada per l'interessat i no podrà afectar la intimitat de terceres persones. Quan el compliment d'aquests requisits resulti dubtós per als responsables dels Serveis, caldrà que la Secretaria informi (per escrit o verbalment) sobre la procedència de la consulta i valori que aquests documents no contenen dades referents a la intimitat de persones diferents del consultant.
3. Per la utilització de documents de propietat municipal per tercers es podrà exigir la corresponent taxa,



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

de conformitat amb el que preveu la Llei 10/2001, del Parlament de Catalunya, i en els termes que, si s'escau, prevegi l'Ordenança fiscal.

Article 5.- Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit.
2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.
3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies especials, aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.
5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que, figurant a l'expedient, afectin a interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient haurà de motivar-se.

Quan es susciti qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

Article 6.- Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

Article 7.- Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindran en compte uns i altres al redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquesta.
2. En els procediments d'inspecció es donarà audiència a l'interessat en els terminis previstos en la Llei general tributària i en el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.

3. Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei General Tributària.

En les resolucions dictades en aquells procediments en què no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.

Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

Article 8.- Registres



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

1. Podran presentar-se pels interessats escrits adreçats a l'Ajuntament per qualsevol dels mitjans següents:

a) En el Registre General Municipal.

b) En qualsevol registre de l'Administració estatal o autonòmica, de les Diputacions, Cabildos i Consells Insulars, o dels Ajuntaments de Municipis a què es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985.

c) En les oficines de Correus.

d) En les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya en l'estranger.

2. Quan, per aplicació de les Ordenances Fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva en les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.

3. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.

Registrat un document, se li anotarà la data en què s'inscriu i el número d'ordre que li hagi correspost.

L'encarregat del registre, una vegada efectuada la inscripció, procedirà a distribuir els documents entre els departaments o òrgans competents per a la seva oportuna tramitació.

Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel Secretari.

4. Quan l'Ajuntament creï el Registre Informàtic, els documents rebuts per via telemàtica s'hi registraran sempre que compleixin els requisits establerts en la corresponent resolució administrativa.

Article 9.- Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es computaran d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de que es tracti i no podrà tenir una duració superior a vint-i-quatre hores, ja que aleshores es comptaran per dies.

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis es fixin per dies naturals, es farà constar a les notificacions.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent..

2. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computaran a partir del dia següent a aquell en que tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en que es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hagués dia equivalent a aquell en que comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

3. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

4. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.
5. Els terminis per a resoldre es comptaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.
6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.
7. En aquells procediments corresponents a ingressos de dret públic d'aquest Ajuntament tramitats pel Consell Comarcal de La Selva, respecte als terminis, s'estarà al que disposi la seva Ordenança.

Article 10.- Tramitació d'expedients

1. Dels escrits que es presentin a les oficines municipals, els interessats podran exigir el corresponent rebut; s'admetrà com a tal una còpia en què figuri la data de presentació.
2. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició.
3. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts més de tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.
4. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complimentar per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte.
5. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la que es tingui per transcorregut el termini.
6. La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple.

Article 11.- Obligació de resoldre

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:
 - En els procediments relatius a l'exercici de deures que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.
 - Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

2. S'assenyalen en concret els següents terminis, d'interès particular:



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

b) La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals es resoldrà en el termini màxim de sis mesos. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

4. Els terminis a què fan referència els apartats anteriors, tindran únicament els efectes expressats en aquest article, i pel que fa a les previsions establertes a l'article 26.4 de la Llei General Tributària, s'estarà al que es disposa a l'article 21 d'aquesta ordenança.

SECCIÓ III.- NORMES SOBRE GESTIÓ SUBSECCIÓ I – GESTIÓ DE TRIBUTS

CAPÍTOL I.- DE VENCIMENT PERIÒDIC

Article 12.- Impostos de venciment periòdic

1. En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicarà les prescripcions contingudes a les seves Ordenances fiscals específiques.

Article 13.- Taxes

1. Quan s'hagi delegat en el Consell Comarcal la gestió de les taxes, el padró corresponent serà aprovat per l'òrgan competent d'aquest

2. Quan no s'hagi delegat en altra Entitat la gestió de les taxes, correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

3. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:

a) Quan s'iniciï l'activitat en el primer semestre, s'abonarà en concepte de taxa corresponent a aquell exercici la quota íntegra. Si l'inici de l'activitat té lloc en el segon semestre de l'exercici es liquidarà la meitat de la quota anual.

b) Si es cessa en l'activitat durant el primer semestre de l'exercici procedirà la devolució parcial de quota (la meitat). Si el cessament té lloc en el segon semestre, no procedirà retornar quantitat alguna.

Article 14.- Exposició pública de padrons

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies naturals, comptats a partir de deu dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària.

2. Per als padrons corresponents als tributs delegats en el Consell Comarcal s'estarà al que estableixin les seves Ordenances.

3. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària i disposició addicional 14^a del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

4. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.

5. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró. Conseqüentment, en els supòsits en què s'hagi aprovat per l'òrgan competent del Consell Comarcal, es formularà el recurs de reposició davant aquest òrgan.

CAPÍTOL II.- DE VENCIMENT NO PERIÒDIC

Article 15.- Pràctica de liquidacions

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, i mitjançant l'aplicació dels respectius tipus impositius, es practican liquidacions quan, no havent-se establert l'autoliquidació, l'Ajuntament tingui coneixement de l'existència del fet imposable respecte dels tributs següents:

a) Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

- b) Contribucions especials.
 - c) Taxes en els supòsits de primera o única sol·licitud de serveis.
 - d) Taxes en els supòsits de primera o única utilització privativa o aprofitament especial del domini públic.
2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'Alcaldia.
3. Quan s'hagi delegat la gestió de l'ingrés corresponent al Consell Comarcal, les liquidacions seran practicades i aprovades per l'òrgan competent del Consell Comarcal.
4. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que l'interessat al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

5. Per raons de cost i eficàcia, no es practicaran liquidacions quan resultin quotes inferiors a 10 euros, excepte en el cas de l'Impost sobre Vehícles de Tracció Mecànica, taxes i preus públics.

Article 16.- Presentació de declaracions

1. L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen l'acreditament dels tributs municipals.
2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.
3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que l'interessat regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.
4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme el que estableix l'article 192 de la Llei General Tributària.

CAPÍTOL III.- NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

Article 17.- Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció.

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.
2. Interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat.
3. La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció, així com de la data, la identitat del receptor i el contingut de l'acte notificat.
4. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei General Tributària, la normativa de desenvolupament; supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.
5. Quan la notificació es practiqui en paper,, si ningú es fa càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en una hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés deixant, en tot cas un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.
6. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.
7. Quan la notificació no ha estat rebuda personalment es citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascú dels interessats, al Butlletí oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.
8. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 3, 4, 5 i 6.
9. Quan es tracti de notificacions relatives a ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en el



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Consell Comarcal, s'hi practicaran segons allò previst a les seves Ordenances.

10. Quan l'interessat hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre notificada.

11. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributaria.

CAPÍTOL IV.- CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS

Article 18.- Sol·licitud

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals es competència de l'Alcaldia.

2. Quan els beneficis fiscals es refereixin a tributs la gestió dels quals ha estat delegada en el Consell Comarcal, correspondrà a l'òrgan competent del Consell resoldre sobre la seva concessió.

3. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.

4. La sol·licitud es formularà del mode i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals.

5. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

No caldrà que l'interessat aportï la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades i consti el consentiment de l'interessat perquè es realitzi l'esmentada consulta.

6. No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.

CAPÍTOL V.- PROCEDIMENT DE REVISIÓ

Article 19.- Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.

2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

3. Als efectes de la no exigència d'interessos de demora a que fa referència l'article 26.4 de la Llei General Tributària, s'entendrà que l'Ajuntament ha incomplet el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei General Tributària, i en paritat amb el que preveu dita Llei per a la resolució de les reclamacions econòmico-administratives.

4. Contra la denegació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les Ordenances Fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

Article 20.- Revisió d'ofici

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la Llei General Tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.

b) A instància de l'interessat.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.

Article 21.- Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents del previst a l'article anterior i dels que es refereix l'article 220 de la Llei



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

General Tributària, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.

3. En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

Article 22.- Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per l'Ajuntament, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació serà possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificatori, que, haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

CAPÍTOL VI.- SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

Article 23.- Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què es procedeixi a l'execució.

2. No obstant el que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

3. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no se suspèn en cap cas, per aquest fet, el procediment de cobrament de la liquidació que pugui practicar-se. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

4. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els termes següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

5. Quan de la resolució del recurs, es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

6. Quan l'Ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst al punt 4.

Quan el deute suspès es trobés en via de constrenyiment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

7. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclusa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, reiniciaran les actuacions del procediment de constrenyiment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment en tant conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via administrativa. El procediment es reiniciarà o suspènndrà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

8. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

Article 24.- Altres supòsits de suspensió

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat terceria de domini.

2. Caldrà paralitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.

b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constreyniment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en els que existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

4. Quan la recaptació dels ingressos municipals hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona la suspensió i si s'escau paralització del procediment, correspondrà a l'ORGT.

Article 25.- Garanties

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment serà de la següent quantia:

a) Si el deute es troba en període voluntari de pagament, la suma del principal (quota inicialment liquidada), els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que procedirien en cas d'execució de la garantia.

b) Si el deute es troba en període executiu de pagament, la suma del deute total existent en el moment de sol·licitar la suspensió i els interessos de demora que generi la suspensió

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits, en la Tresoreria Municipal o en la Tresoreria de l'ORGT.

b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.

c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment, sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article xx d'aquesta Ordenança.

CAPÍTOL VII.- DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS

Article 26.- Iniciació de l'expedient

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.

2. Si la recaptació del recurs origen de la devolució que es sol·licita ha estat delegada en el Consell Comarcal, la sol·licitud es formularà davant el Consell Comarcal.

3. Podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

a) Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.

b) Quan es verifiqui la duplicitat del pagament.

Article 27.- Quantia de la devolució

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; consegüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

2. El còmput del període de demora en tot cas comprendrà el temps transcorregut des del dia en què es va fer l'ingrés fins la data en què es fa la proposta de pagament.

3. El pagament efectiu haurà de produir-se en el termini de tres mesos des de la data de la proposta de pagament, que coincidirà amb la data de la resolució que acordi la devolució.

Respecte als tipus d'interès, s'aplicarà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'Article 26.6 de la Llei general tributària. Conseqüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos de l'Estat.

4. Quan es declari indegut l'ingrés pel concepte de recàrrec de constrenyiment bé perquè s'ha anul·lat la liquidació de la quota o bé perquè no resultava procedent exigir el recàrrec, es tornarà el recàrrec i es liquidaran interessos de demora sobre aqueixa quantia.

5.- En particular, i als efectes del que s'estableix als articles 31 i 224.1 de la Llei General Tributària, tenen la condició d'ingressos deguts els efectuats com a conseqüència d'aplicar els valors cadastrals determinats per la Gerència del Cadastre, segons la llei reguladora del Cadastre Immobiliari.

Sense perjudici del que disposa aquest apartat, quan el valor cadastral s'anul·li per un procediment de rectificació d'errades materials, es tornarà l'import ingressat incrementat amb els corresponents interessos de demora.

Article 28.- Reintegrament del cost de les garanties

1. Els expedients de reintegrament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

Amb el reintegrament dels cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordeni el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reintegrament que correspongui, seran les següents:

a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.

b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

c) Cost de les garanties el reintegrament de les quals es sol·licita, adjuntant com documents acreditatius en el supòsit d'aval atorgats per entitats de dipòsit o societats de garantia recíproca, certificació de l'entitat avalista de les comissions efectivament percebudes per formalització i manteniment de l'aval.

d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reintegrament, podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'Entitat de crèdit o bancària.

- Xec nominatiu.

- Compensació en els termes previstos en el Reglament General de Recaptació.

3. Si l'escrit d'iniciació no reunís les dades expressades o no adjuntés la documentació precisa, es requerirà l'interessat per a la seva esmena en un termini de deu dies.

SUBSECCIÓ II.- GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS

Article 29.- Recaptació dels preus públics

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.

b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

2. En l'àmbit i amb l'abast de la corresponent delegació, el Consell Comarcal recaptarà els preus públics quan així ho hagi acordat l'Ajuntament.

SECCIÓ IV.- RECAPTACIÓ

Article 30. Disposició general

1. La gestió recaptatòria consisteix en l'exercici de la funció administrativa dirigida a la realització dels crèdits tributaris i altres de dret públic a favor de l'Ajuntament i del seu Organismes Autònom.



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

2. Tota liquidació reglamentàriament notificada al subjecte passiu constitueix l'obligació de satisfer el deute tributari.

Article 31. Règim legal i remissió normativa

1. La recaptació municipal es regirà:

1. Per la Llei General Tributària i altres lleis de l'Estat reguladores de la matèria, així com per les disposicions dictades pel seu desenvolupament.
 2. Per les normes que regulen cada tribut i altres ingressos de dret públic.
 3. Pel present Capítol d'aquesta Ordenança General.
- a) En defecte de disposició expressa, regirà el Reglament General de Recaptació.

Article 32. Períodes de recaptació

2. La recaptació es realitzarà en:

- a. Període voluntari.
- b. Període executiu.

1. En període voluntari, els obligats al pagament faran efectius els seus deutes dins el termini assenyalats en l'article 62 de la Llei 58/2003 Llei General Tributària.

2. En període executiu, mitjançant el pagament o compliment espontani de l'obligat tributari, o en el seu defecte, per mitjà del procediment administratiu de constrenyiment.

Article 33.- Òrgans de recaptació i obligats al pagament

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic que hagi estat delegada en el Consell Comarcal la portaran a terme els serveis d'aquest.,

2. La tramitació dels expedients de recaptació, quan correspongui al Consell Comarcal, es farà segons el que preveu la seva Ordenança General.

3. Estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

- a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.
- b) Els successors.
- c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.

4. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

- a) Els responsables solidaris.
- b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

Article 34. Formes de pagament

1. El pagament dels deutes tributaris i no tributaris s'haurà de realitzar en efectiu.

2. Excepcionalment, quan així ho disposin les normes reguladores de l'exacció, es pagaran mitjançant efectes timbrats que expedeixi la Corporació. Només quan expressament es disposi per Llei podran admetre's els pagaments en espècie.

3. Els pagaments dels deutes tributaris que s'hagin de realitzar en efectiu, es faran en algun dels següents mitjans:

1. Diners de curs legal.
2. Xec.
3. Transferència entitats financeres.
4. Autorització de càrrec en compte corrent o llibreta d'estalvis, mitjançant domiciliació bancària.
5. Gir postal o telegràfic.
6. Qualsevol altre mitjà de pagament legalment acceptat, utilitzant tècniques i mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, i que autoritzi l'Alcaldia per Decret.

4. Llevat els diners de curs legal i els xecs, l'ús dels quals pot ser simultani, per satisfer un mateix deute no es poden emprar simultàniament diversos mitjans de pagament; elegit un dels admesos, l'import d'aquest ha de correspondre al total del deute.

5. Només s'admetran i per tant quedarà extingit el deute tributari aquells xecs que reuneixin les següents condicions:

1. Ser nominatiu i a favor de l'Excel·lentíssim Ajuntament d'Anglès.
2. En els deutes tributaris d'import superior als 3005,06 Euros, haurà de dur el corresponent confirmatiu bancari.

Article 35. Xecs

1. Es podran utilitzar els xecs com a mitjà de pagament dels deutes en les condicions establertes en el vigent Reglament General de Recaptació o normes complementàries i subsidiàries.



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

2. Els xecs hauran de ser nominatius i creuats a favor de l'ens recaptatori.

Article 36. Transferència entitats financeres

Com a sistema regular d'ingrés a la Hisenda Municipal els contribuents podran utilitzar les transferències bancàries, modalitat que s'ajustarà a les següents condicions:

1. En els casos de declaracions-liquidacions tributàries o no tributàries amb ingrés immediat, o en les liquidacions degudament notificades al contribuent i per l'import total del deute.
2. Els mandats de transferència hauran de realitzar-se mitjançant els Bancs, les Caixes d'Estalvis o els banquers que figurin degudament inscrits en el Registre corresponent, pel seu abonament al compte corrent que assenyali l'Administració recaptatòria.
3. El mandat de transferència podrà referir-se a diversos conceptes impositius, però haurà d'expressar-se el concepte o conceptes concrets als quals l'ingrés correspongui.
4. Simultàniament a l'ordre de transferència els contribuents enviaran al servei de recaptació municipal o de l'ens delegat, les declaracions que calguin o la còpia de la liquidació notificada, o la referència del rebut o rebuts que correspongui, expressant-hi la data de la transferència, el seu import, l'entitat bancària utilitzada per a l'operació, o s'adjuntarà fotocòpia del resguard justificatiu expedit per l'entitat financera mandatària. La tramesa de l'esmentada documentació es realitzarà per correu administratiu o en altres formes admeses per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.
5. Els ingressos realitzats per transferència bancària seran imputats, a tots els efectes, a partir de la data en què siguin abonats en el compte a que al·ludeix l'apartat b); sempre que el contribuent s'hagi ajustat a les presents condicions i es verifiqui l'ordre de transferència dintre del termini voluntari de pagament.
6. L'Administració municipal, una vegada rebut l'import de la transferència i la documentació a què es refereix l'apartat d) tornarà al contribuent la declaració amb la diligència de pagament o l'exemplar de la notificació amb el document acreditatiu del seu pagament, en el que s'hi farà constar que s'ha realitzat per transferència bancària.
7. Quan un contribuent que hagi incorregut en demora ordeni una transferència del principal del deute, no queda eximit del recàrrec, les sancions i els interessos en què hagi pogut incórrer; l'import es considerarà a compte del total a ingressar i es continuarà el procediment executiu per la quantitat que resti pendent.
8. L'import de les transferències en què fos impossible identificar el concepte o conceptes tributaris, bé per omisió de les dades establertes o per error, bé per manca de tramesa dintre del termini de les corresponents declaracions o notificacions, serà tornat al contribuent o a l'entitat expedidora.
9. Les comissions bancàries i totes les altres despeses que ocasiona el servei de transferència, o les seves reexpedicions, aniran a càrrec dels respectius obligats tributaris.

Article 37. Domiciliació bancària

- a) Per a una millor gestió recaptatòria i alhora un millor servei als contribuents, aquests podran domiciliar el pagament dels seus rebuts a través d'Entitats Bancàries.
- b) Les domiciliacions bancàries hauran de reunir les següents condicions:
 - Haurà de ser expressament autoritzada pel subjecte passiu i, si s'escau, per la persona que voluntàriament es faci càrrec del deute, quan no sigui la mateixa obligada al pagament.
 - Els autoritzants hauran de tenir plena capacitat i competència per a subscriure la domiciliació bancària i l'òrgan recaptatori formula el càrrec sens perjudici de tercers.
 - S'hauran de formalitzar en imprès establert per l'òrgan recaptador, en el qual constarà, com a mínim, la identificació dels autoritzants, el número de compte corrent o llibreta d'estalvis, i el banc o caixa d'estalvis contra el qual s'autoritza carregar el deute o deutes.
 - La domiciliació bancària s'adreça a l'entitat financera autoritzada segons el punt anterior i a l'òrgan recaptatori corresponent.
- a) Llevat que es faci constar expressament el concepte i/o el període que s'autoritza, s'entendrà que la domiciliació és vàlida per a tots els deutes i en els successius períodes, per temps indefinit.
- b) La domiciliació podrà ser revocada pels autoritzants mitjançant escrit adreçat a l'òrgan recaptatori i a l'entitat bancària.
- c) El càrrec de rebuts en el compte corrent o la llibreta d'estalvis en què s'hagin domiciliat no podrà efectuar-se amb una antelació superior a 30 dies de la data en què finalitzi el període d'ingrés voluntari.

Article 38. Gir postal

1. Els pagaments en efectiu poden fer-se, així mateix, mitjançant gir postal o telegràfic.



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

2. Els contribuents, al mateix temps que fan la imposició del gir, han de trametre a l'Administració recaptatòria la documentació a què es refereix l'article 36 anterior, apartat d).

3. Els pagaments efectuats per gir postal s'entendran a tots els efectes realitzats en la data en què el gir s'ha imposat.

Article 39. Justificant de pagament

1. El qui pagui un deute municipal tindrà dret que se li lliuri un justificant del pagament realitzat.

2. Els tipus i els requisits que han de tenir els justificants de pagaments seran els que determina el Reglament General de Recaptació vigent, sens perjudici que l'Administració Municipal, dins l'àmbit de les seves competències, pugui establir-ne d'altres.

Article 40. Formes d'ingrés en voluntària

Les formes d'ingrés en període voluntari poden ser:

1. Ingré directe.

2. Ingré periòdic per rebut.

Article 41. Terminis per ingrés directe

Llevat que la Llei o l'Ordenança Fiscal o Reglamentació corresponent en disposi un altre, el termini per ingrés directe en període voluntari de les liquidacions de deutes notificades individualment serà el següent:

4. Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, des de la data de recepció de la notificació, fins al dia 20 del més posterior o, si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

5. Les notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació, fins al dia 5 del segon mes posterior, o si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

Article 42. Conseqüències del no pagament en període voluntari

Una vegada finalitzat el període voluntari, els deutes pendents passaran al període executiu, que s'inicia al dia següent del termini establert pel període voluntari.

Els recàrrecs del període executiu són de tres tipus:

1. El recàrrec executiu, serà del 5% i s'aplicarà a la totalitat del deute no ingressat en període voluntari, abans de la notificació de la providència de constrenyiment.

2. El recàrrec de constrenyiment reduït, serà del 10% i s'aplicarà quan s'ingressi la totalitat del deute no ingressat en període voluntari i es pagui el recàrrec abans d'acabar els terminis següents:

1. Quan la notificació de la providència de constrenyiment, es realitzi entre els dies 1 i 15 del mes, des de la data de recepció de la notificació fins el dia 20 del mateix mes, o si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

2. Quan la notificació de la providència de constrenyiment, es realitzi entre els dies 16 i últim de cada mes, des de la data de recepció de la notificació, fins el dia 5 del mes següent, o si aquest no fos hàbil, fins l'immediat hàbil següent.

3. El recàrrec de constrenyiment ordinari, serà del 20% i serà aplicable, quan no es compleixin les circumstàncies dels dos apartats precedents.

El recàrrec de constrenyiment ordinari és compatible amb els interessos de demora, calculats des del dia següent a la data en què hagi finalitzat el període de pagament en voluntari, mentre que amb els recàrrecs executius i de constrenyiment reduït no s'exigiran interessos de demora.

Article 43. Facultat d'utilitzar la via de constrenyiment

L'Administració Municipal o, si s'escau, l'Administració Supramunicipal delegada, tindrà plena capacitat per utilitzar la via administrativa de constrenyiment per a la recaptació executiva dels deutes de dret públic a favor dels ens locals, ostentarà les prerrogatives establertes legalment per la Hisenda de l'Estat i actuarà de conformitat amb els procediments administratius corresponents.

Article 44. Títols per l'execució

1. Tindran el caràcter de títols acreditatius del crèdit, als efectes de despatxar l'execució per la via administrativa de constrenyiment:

a. Les certificacions de descobert individuals o col·lectives, pels deutes ingrés directe vençuts i pendents de cobrament.

b. Les certificacions de descobert col·lectives o relacions certificades de deutors, pels deutes d'ingrés periòdic per rebut, que hagin quedat pendents de cobrament una vegada finalitzat el període voluntari.

1. Els esmentats títols contindran les dades que determina el Reglament General de Recaptació i tindran la mateixa força executiva que la sentència judicial per a procedir contra els béns i drets dels



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

deutors.

Article 45. Expedició dels títols

1. Finalitzat el termini ingrés en període voluntari, s'expediran els títols a què es refereix l'article anterior, en els quals s'inclouran tots els deutes a favor de la Hisenda municipal que hagin quedat pendents de cobrament.
2. Correspon a la Intervenció municipal l'expedició de les certificacions de descobert dels deutes ingressats directe pendents.
3. Correspon a la Recaptació municipal o, a la supramunicipal delegada, expedir les certificacions de descobert o relacions certificades de deutors dels deutes d'ingrés periòdic per rebut pendents.

Article 46. Providència de constrenyiment

1. La providència de constrenyiment inicia l'execució contra el patrimoni del deutor en virtut dels títols a que es refereixen els articles anteriors.
2. L'òrgan competent per a dictar-la és la Tresoreria de l'ens que hagi assumit les facultats de recaptació.
3. La providència de constrenyiment es notificarà als interessats, d'acord amb el que estableix el Reglament General de Recaptació o les normes que el substitueixin o el complementin.
4. En la providència de constrenyiment s'haurà d'advertir de les conseqüències de la falta de pagament i consegüent embarg dels seus béns.

Article 47. Terminis ingrés en executiva

El termini ingrés dels deutes resultants de les liquidacions sotmeses a la via de constrenyiment seran els següents:

1. Les notificades entre els dies 1 i 15 de cada mes, fins al dia 20 del mateix mes o, si aquest és festiu, fins l'immediat hàbil posterior.
2. Les notificades entre els dies 16 i últim de cada mes, fins al dia 5 de mes següent, o immediat hàbil posterior.

Article 48. Càlcul de recàrrec, interessos i costos

El recàrrec de constrenyiment, els interessos de demora i els costos que es derivin del procediment de constrenyiment es calcularan de conformitat amb el que disposen les normes que siguin d'aplicació, i, junt amb l'import del principal, formaran part del deute.

Article 49. Providència d'embargament

Transcorregut el termini assenyalat en l'article 42 i 47, sense haver-se efectuat ingrés requerit, el Recaptador municipal, o de l'ens supramunicipal delegat, dictarà providència, ordenant l'embargament de béns i drets en quantitat suficient, al seu judici, per a cobrir l'import del principal del deute i el recàrrec, els interessos i els costos que amb posterioritat a l'acte administratiu primitiu s'hagin causat o es causin.

Article 50. Embargament de bens

1. Per a l'execució de l'embargament de béns i drets del deutors es seguirà l'ordre que estableix la Llei General Tributària, el Reglament General de Recaptació o, si s'escau les normes que el substitueixin o complementin.
2. L'embarg de béns i drets de l'obligat tributari haurà de cobrir en quantia suficient per:
 - a) L'import del deute no ingressat.
 - b) Els interessos meritats o que es meritaren fins l'ingrés a la Hisenda Pública.
 - c) Els recàrrecs pel període executiu.
 - d) Els costos del procediment de constrenyiment.
1. A l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els medis utilitzats per al seu cobrament, quan sigui necessari procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 300,51€ solament s'ordenaran les actuacions d'embargament següents:
 - a. Deutes d'import inferior a 30,05 €
 - e) Embargament de diner efectiu o de fons dipositats en comptes oberts en entitats de crèdit.
 1. Deutes d'import comprès entre 30,05€ i 300,51€.
 1. Embargament de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
 2. Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini (menys de sis mesos).
 3. Sous, salaris i pensions.
 - a) A l'efecte de determinar l'import a què es refereix l'apartat anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament i sempre que s'hagués dictat providència



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

d'embargament.

b) Quan el resultat de les actuacions d'embargament referents a l'apartat 2, sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

c) Quan l'import total del deute d'un contribuent sigui superior a 300,51€, es podrà ordenar l'embargament dels béns i drets previstos en l'article 169 de la Llei General Tributària, preservant l'ordre establert en l'esmentat precepte.

d) No obstant, el previst en el punt 5 quan s'hagués d'embargar un bé quin valor fos molt superior a l'import del deute, es consultarà al Tresorer i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.

Article 51. Alienació dels béns embargats

• Es seguirà el que disposa la Llei General tributària, el Reglament General de Recaptació vigent o les normes complementàries o substitutòries que s'estableixin.

• Correspon al Tresorer de l'ens, que té assumides les facultats de recaptació, autoritzar la subhasta, concurs o adjudicació directa dels béns embargats, segons s'estableixi reglamentàriament.

Article 52. Aixecament de l'embargament de béns

a) Qualsevol moment abans de l'adjudicació dels béns els deutors podran alliberar els béns embargats pagant la totalitat del deute, que inclourà el principal, el recàrrec, els interessos i els costos meritats fins al moment i els del procediment posterior.

b) Tanmateix, cobert l'import total del deute amb el producte de l'adjudicació de béns efectuada, si s'escau, s'aixecarà l'embargament dels altres béns no alienats i es procedirà a posar a disposició del deutor el saldo que resulti al seu favor.

Article 53.- Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en proporció a les seves respectives participacions.

c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.

b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.

c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.

d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.

4. Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins els límits següents:

a) Quan s'ha comès infraccions tributàries respondran del deute tributari pendent i de les sancions.

b) En supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritades, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.

c) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

6. Els procediments de derivació de responsabilitat que hagin de tramitar-se per tal d'exigir als responsables determinats en aquest article, i en els següents, el pagament dels tributs, es tramitaran pel Consell Comarcal, quan es tracti d'ingressos la recaptació dels quals s'ha delegat en aquest.

Article 54.- Successors en els deutes tributaris

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència. Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.

No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartípcips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:

a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.

b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui i les altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en els dos anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partípcips o cotitulars de dites entitats.

5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

Article 55- Ajornaments i fraccionaments

1. Quan s'hagi delegat la recaptació dels ingressos en el Consell Comarcal, la concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments correspondrà a aquest, qui actuarà segons allò previst a la seva Ordenança General.

2. Per a supòsits diferents dels referits al punt anterior, correspondrà la resolució de la sol·licitud a l'Alcaldia.

3. No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els deutes tributaris:

- Que es realitzin mitjançant efectes timbrats.

- En el cas de concurs de l'obligat tributari, no es podran ajornar o fraccionar els deutes que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa.

- Per raons de cost i eficàcia, els deutes d'import per principal inferior a 30 euros.

4. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

5 La garantia haurà d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a dita aportació.

Article 56- Prescripció

1. Prescriuran als quatre anys:

a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.

b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.

c) L'acció per imposar sancions tributàries.

d) El dret a la devolució d'ingressos i el reembossament del cost de les garanties.

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afectarà al dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al disposat a l'article 115 de la Llei general tributària, llevat de l'establert a l'apartat segon de l'article 66 del mateix text normatiu.

3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que en reguli la gestió del corresponent ingrés.

4. El termini de prescripció s'interromprà en els casos i termes previstos a l'article 68 de la Llei General



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Tributària.

5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

Article 57.- Compensació

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.

2. Es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de l'execució de la resolució a que fa referència l'article 225.3 de la Llei general tributària.

3. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

4. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'Alcaldia pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

Article 58.- Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per concórrer en els béns coneguts del deutor circumstàncies que els fan inembargables.

2. Quan el procediment recaptatori s'hagi tramitat pel Consell Comarcal, correspondrà al mateix formular proposta de crèdits incobrables, d'acord amb els criteris reflectits en la seva Ordenança General.

3. L'aprovació de la declaració de crèdits incobrables és competència de l'Ajuntament.

Quan es tracti d'ingressos de dret públic recaptats pel Consell Comarcal, aquesta competència pot ser delegada en l'Organisme gestor.

4. Quan s'hagi delegat en el Consell Comarcal la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables, aquest procedirà aplicant els criteris de la seva Ordenança general; en tot cas, restaran a disposició de l'Ajuntament les justificacions (en paper o electròniques) de les actuacions dutes a terme en ordre a assolir la realització del crèdit.

5. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

Article 59. Criteris a aplicar en la formulació de propostes de declaració de crèdits incobrables

3. Per tal de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per a la seva realització, amb caràcter general, i sempre que es compti amb el NIF del deutor i s'hagi practicat la notificació vàlida, es podrà ordenar les actuacions que estableixi la normativa reglamentària estatal, si aquestes són necessàries per a la realització del crèdit.

4. Quan el resultat de les esmentades actuacions sigui negatiu, es formularà una declaració de crèdit incobrable. En circumstàncies excepcionals, es podrà ampliar el ventall d'actuacions que preveu la normativa reglamentària esmentada.

5. La declaració de crèdit incobrable motivarà la baixa en comptes del crèdit citat, encara que no obstaculitza l'exercici de les accions contra qui sigui procedent mentre no prescrigui l'acció administrativa per al seu cobrament.

6. La Tresoreria Municipal vigilaran la possible solvència sobrevinguda als obligats i als responsables declarats fallits.

Article 60. Finalització de l'expedient de constrenyiment

3. Quan en el procediment esmentat en via de constrenyiment resultin saldats els debits perseguits en el seu import total i els costos, es declararà finalitzat i restarà ultimat l'expedient.

4. Quan l'import obtingut sigui insuficient s'aplicarà el que disposa el Reglament General de Recaptació.

5. Quan es declarin els debits total o parcialment incobrables, un cop declarats fallits, tots els obligats al pagament.

6. En el cas de declaració de crèdit incobrable, el procediment de constrenyiment es reprendrà, dins el termini de prescripció, quan es tingui coneixement de la solvència d'algun obligat al pagament.

SECCIÓ V.- INSPECCIÓ

Article 61. Inspecció municipal

Constitueixen la inspecció tributària d'aquest Ajuntament els òrgans de l'Administració Municipal, o



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

d'altres ens supramunicipals al qual s'hagi delegat aquesta facultat, que tenen encomanada la funció de comprovar la situació tributària dels distints subjectes passius i altres obligats tributaris amb la finalitat de verificar el compliment exacte de les seves obligacions i deures vers la Hisenda Pública municipal, procedint, si s'escau, a la regularització corresponent.

Article 62. Funcions de la inspecció

Correspon a la Inspecció Tributària municipal:

1. La investigació dels fets imposables pel descobriment dels que ignori l'Administració municipal.
2. La integració definitiva de les bases tributàries, mitjançant l'anàlisi i avaluació d'aquestes en els seus distints règims de determinació o estimació, i la comprovació de les declaracions o de les liquidacions – liquidacions, per a determinar la seva veracitat i la correcta aplicació de les normes, establint l'import dels deutes tributaris corresponents.
3. Comprovar l'exactitud dels deutes tributaris ingressats en virtut de declaracions – documents d'ingrés.
4. Practicar les liquidacions tributàries que resultin de les actuacions de comprovació i investigació.
5. Realitzar, per pròpia iniciativa o a sol·licitud dels altres òrgans de l'Administració municipal, aquelles actuacions inquisitives o d'informació que s'hagin d'efectuar prop dels particulars o d'altres organismes que directament o indirectament condueixin a l'aplicació dels tributs.
6. La informació als subjectes passius i altres obligats tributaris sobre les normes fiscals vigents en aquest municipi i de l'abast dels drets i obligacions que se'n deriven.
7. Les altres funcions que, d'acord amb el que estableix la legislació aplicable, se li encomanin.

Article 63. Classes d'actuacions

Les actuacions inspectores podran ésser:

1. De comprovació i investigació.
2. D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
3. De valoració.
4. D'informe i assessorament.

Article 64. Tipus d'infraccions i sancions tributàries

S'estarà al que disposen els articles 183 i 185 de la Llei 58/2003.

Article 65. Quantificació de les infraccions tributàries

Els criteris de graduació de les infraccions tributàries seran els detallats a l'article 187 de la Llei 58/2003, General Tributària.

La reducció a aplicar a les sancions serà la detallada a l'article 188 de la Llei 58/2003, General Tributària.

Article 66. Liquidacions tributàries derivades de les actes inspecció

2. Correspondrà a l'Òrgan municipal competent dictar els actes administratius de liquidació tributària que procedeixin com a conseqüència de les actuacions de la inspecció.
3. Els recursos de reposició que procedeixin, es presentaran davant l'Òrgan que ha dictat l'acte, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Article 67è. Actes i documents

L'Ajuntament o l'ens supramunicipal delegat establirà els models d'actes i altres documents necessaris per a la inspecció tributària municipal.

Article 68. Entrada i reconeixement de finques

Correspondrà a l'Alcaldia o l'ens supramunicipal delegat expedir i signar l'autorització escrita a què es refereix l'apartat 2 de l'article 39 del Reglament General d'Inspecció Tributària.

Article 69. Plans inspecció

3. L'Ajuntament, dins l'àmbit de les seves competències, o, i s'escau, l'ens supramunicipal delegat, podrà planificar la inspecció tributària d'aquest municipi, sens perjudici de les fórmules de col·laboració que, de conformitat amb la normativa vigent, puguin establir-se amb l'Administració de l'Estat, de la Generalitat o d'altres Administracions Tributàries.

4. Correspondrà a l'Òrgan competent en matèria de gestió tributària l'aprovació dels plans municipals d'inspecció i d'altres fórmules de col·laboració que puguin establir-se.

Article 70. Remissió normativa

Les funcions, facultats, actuacions, procediments i documentació de la inspecció tributària municipal, s'ajustarà al que estableix la Llei General Tributària, el Reglament General de la Inspecció de Tributs i



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

les altres normes que resultin d'aplicació, dins l'àmbit de les seves competències.

Disposició addicional

- De conformitat amb el que disposen els articles 7 del RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i 46 de la Llei d'Organització Comarcal de Catalunya, l'Ajuntament podrà delegar en la Comarca llurs facultats tributàries de gestió, inspecció, recaptació i revisió, sens perjudici de les delegacions i altres fórmules de col·laboració que pot també establir amb d'altres administracions públiques.
- Correspon al Ple adoptar l'acord de delegació, que haurà de fixar l'abast i contingut d'aquesta.
- Acceptada la delegació per part de l'ens supramunicipal delegat es farà pública, mitjançant edictes que es publicaran en el BOP i en DOGC, per a general coneixement.
- Per l'exercici de les facultats delegades haurà d'ajustar-se als procediments, tràmits i mesures en general jurídiques o tècniques relatives a la gestió tributària que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i supletòriament la Llei General Tributària, l'Ordenança General de Gestió, Inspecció i Recaptació de l'ens delegat i supletòriament la present Ordenança, endemés de les normes reglamentàries que siguin d'aplicació.

Disposició final

La present ordenança fiscal ha estat aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia xxxx de xxx del 2016. Entrarà en vigor, prèvia publicació, el dia 1 de gener del 2017 i hi romandrà fins a la seva modificació o derogació expressa.

IMPOSTOS:

1.- Ordenança número 2: Impost sobre béns immobles, es modifica el punt 4 i el punt 5 de l'article 9è Bonificacions, que queden redactats de la següent manera:

4.- L'Ajuntament bonificarà un 90% de la quota íntegra de l'impost a favor dels immobles en els que es desenvolupin activitats econòmiques que siguin declarades d'especial interès o utilitat municipal per concórrer circumstàncies socials, culturals, historicoartístiques o de foment de l'ocupació que justifiqui dita declaració. La declaració d'especial interès o utilitat pública correspondrà al Ple de la Corporació. Aquesta bonificació es concedirà prèvia sol·licitud del subjecte passiu i un cop concedida tindrà validesa per quatre anys, sempre i quan l'immoble bonificat mantingui el desenvolupament de l'activitat econòmica declarada d'especial interès o utilitat municipal pel Ple.

5.- S'aplicarà una bonificació del 30% de la quota íntegra de l'impost a favor d'aquells subjectes passius que ostentin la condició de titulars de família nombrosa, sempre que reuneixin els següents requisits:

- a. El bé immoble es constitueixi com habitatge habitual del subjecte passiu. S'entén per habitatge habitual aquell que figura com a domicili del subjecte passiu en el padró municipal d'habitants.
- b. Que el valor cadastral del bé immoble, dividit pel nombre de fills del subjecte passiu, sigui inferior a 40.000,00€
- c. Que els ingressos bruts anuals per càpita de la unitat familiar no superin els 8.000,00€.

La sol·licitud de bonificació ha d'anar acompanyada de:

1. fotocòpia compulsada del títol vigent de família nombrosa
2. certificat de convivència
3. fotocòpia de la última declaració de renda presentada davant de l'Agència Tributària, dels membres de la unitat familiar.

El termini per a la sol·licitud de la present bonificació finalitzarà l'últim dia del termini de pagament de la voluntària.

3.- Ordenança número 5: Impost sobre l'increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana,

A) Es modifica el punt 3 i 5 de l'article 2n. Actes no subjectes:

3. L'adjudicació de la totalitat d'un bé immoble a favor d'un dels copropietaris efectuada com a conseqüència de la dissolució d'una comunitat de béns constituïda sobre un immoble de naturalesa indivisible.

5. Les transmissions de terrenys a que donin lloc les operacions distributives de beneficis i càrregues per aportació dels propietaris inclosos en l'actuació de transformació urbanística, i les adjudicacions en favor dels esmentats propietaris en proporció als terrenys aportats pels mateixos, en els termes de l'article 23 del Text Refós de la Llei del sòl i rehabilitació urbana, aprovat per Reial Decret Legislatiu 7/2015, de 30 d'octubre. No obstant això, si el valor de les parcel·les adjudicades a un propietari excedeix del que proporcionalment correspon als terrenys aportats pel mateix, l'excés d'adjudicació si estarà subjecte a aquest Impost.

B) De l'article 6è, beneficis fiscals de concessió potestativa o quantia variable, la bonificació és del 70%



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

C) Es modifica el punt 2 de l'article 8è. Tipus de gravamen, quota i percentatge de reducció del valor castral:

2. La quota serà el resultat d'aplicar a la base imposable el tipus del 24 per cent.

D) S'afegeix en el punt 3 les lletres C i D, a l'article 9è. Període de generació i acreditament, i queda redactat:

c. En les transmissions per subhastes judicials o administratives, la data del decret d'adjudicació que hagi esdevingut ferm.

d. En les expropiacions forçoses, la data de l'acta de pagament i ocupació

E) S'afegeix el punt 7 a l'article 11è. Règim de gestió:

Aquesta sol·licitud de pròrroga s'ha de presentar dins dels primers sis mesos i s'entén concedida si, transcorregut un mes des de la sol·licitud, no hi ha resolució expressa.

Abans d'esgotar el termini de la pròrroga, el contribuent haurà de practicar la corresponent autoliquidació.

No es concedirà la pròrroga quan la sol·licitud es presenti després d'haver transcorregut els primers sis mesos a comptar des de la data de defunció del causant.

B) TAXES

1.- Ordenança número 7: Taxa per expedició de documents administratius

A) A l'article 7è. Tarifa, s'anul·la l'epígraf cinquè

B) S'afegeix la disposició addicional:

D'acord amb el principi de la capacitat econòmica la tarifa corresponent a l'epígraf primer apartat 4 serà de 0,00 €, sempre que s'aporti justificant signat per l'assistent social, de precarietat econòmica.

2.- Ordenança número 12: Servei de recepció obligatòria de recollida, transport i tractament de residus domèstics

A) L'article 5è. Exempcions i bonificacions. S'anul·la el punt 1 i 2 i es modifica el punt 3 que passa a ser el punt 1

A) S'aplicarà una bonificació del 50% de la quota íntegra de la taxa a favor d'aquells subjectes passius que reuneixin els següents requisits:

a) El bé immoble es constitueixi com habitatge habitual del subjecte passiu. S'entén per habitatge habitual aquell que figura com a domicili del subjecte passiu en el padró municipal d'habitants.

b) Que els ingressos bruts anuals per càpita de la unitat familiar no superin els 7.000,00€.

La sol·licitud de bonificació ha d'anar acompanyada de:

▪ Certificat de convivència

▪ Fotocòpia de la última declaració de renda presentada davant de l'Agència Tributària, dels membres de la unitat familiar, o en cas de no haver-la de presentar, certificat emès en aquest sentit per l'Agència Tributària, acompanyat de certificat dels ingressos totals percebuts en l'exercici immediatament anterior i emès per l'òrgan pagador corresponent.

B) Article 12è. Quota tributària. Punt 2, s'afegeix a l'epígraf segon, locals industrials i comercials:

1. Locals de venda de productes de tota mena en règim d'autoservei amb superfície > 1.000 m ²	2.144,63€
2. Locals de venda de productes de tota mena en règim d'autoservei amb superfície > 500 m ² fins a 1.000 m ²	1.661,45€

3.- Ordenança número 14: Utilització i prestació de serveis a les instal·lacions municipals:

A) Es modifica l'article 7è Quota tributària,

Punt 1.1 PISCINA MUNICIPAL

EPÍGRAF 2. UTILITZACIÓ INSTAL·LACIONS: ABONAMENTS

CONCEPTE	QUOTA €
1 Abonament anual familiar (4 persones).....	250,00
1.1 Persona addicional abonament anual familiar.....	+10,00
1.2 Persona de menys abonament anual familiar.....	-10,00
2 Abonament anual > 25 anys.....	185,00
3 Abonament anual > 18 anys fins a 25 anys.....	140,00



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

4	Abonament anual < 18 anys.....	119,00
5	Abonament anual jubilat familiar(màxim 2 persones jubilades).....	130,00
6	Abonament anual jubilat individual.....	110,00
7	Abonament trimestral familiar (4 persones) trimestres 1, 2 i 4.....	60,00
7.1	Abonament trimestral familiar (4 persones) trimestre 3.....	90,00
7.2	Persona adicional abonament trimestral familiar.....	2,50
7.3	Persona de menys abonament trimestral familiar.....	2,50
8	Abonament trimestral > 25 anys trimestres 1, 2 i 4.....	45,00
8.1	Abonament trimestral > 25 anys trimestre 3.....	65,00
9	Abonament trimestral > 18 anys fins a 25 anys trimestres 1, 2 i 4.....	35,00
9.1	Abonament trimestral > 18 anys fins a 25 anys trimestre 3.....	45,00
10	Abonament trimestral < 18 anys trimestres 1, 2 i 4.....	29,00
10.1	Abonament trimestral < 18 anys trimestre 3.....	39,00
11	Abonament trimestral jubilat familiar(màxim 2 persones jubilades).....	35,00
12	Abonament trimestral jubilat individual.....	30,00
13	Abonament 10 entrades > 25 anys.....	35,00
14	Abonament 10 entrades > 18 anys fins a 25 anys.....	25,00
15	Abonament 10 entrades < 18 anys i jubilats.....	17,50
16	Abonament 5 entrades > 25 anys.....	20,00
17	Abonament 5 entrades > 18 anys fins a 25 anys.....	15,00
18	Abonament 5 entrades < 18 anys i jubilats.....	10,00

c) Preus mensuals de dilluns a divendres
s'afegeix el punt 5 i 6 a cursets esporàdics:

TIPUS CURSET-ESPORÀDIC	SOCIS	NO SOCIS
5 Curset intensiu 4 dies	45,50	91,00
6 Curset intensiu 5 dies	56,00	112,00

Punt 1.2. PAVELLÓ POLIESPORTIU I CAMP MUNICIPAL D'ESPORTS:

EPÍGRAF 1. PAVELLÓ POLIESPORTIU, s'afegeix el punt 4,

• Utilització Pavelló Poliesportiu (fins 6 hores) 150,00 €/6 hores

EPÍGRAF 2. CAMP DE FUTBOL, s'afegeix el punt 4 i 5:

4. Utilització Camp de Futbol, sense ús d'enllumenat.	150 €/6 hores
5. Utilització Camp de Futbol, amb ús d'enllumenat.	300 €/6 hores

Punt 1.3 LOCAL POLIVALENT I MUSEU VAPOR BURÉS:

EPÍGRAF 1. LOCAL POLIVALENT, s'afegeix el punt 3

4. Ús del local polivalent* 150,00€/mig dia

4.- Ordenança número 15: Taxa per la prestació de serveis derivats de la utilització de material propietat municipal

S'anul·la el punt 5, equip de so, de l'article 5è. Quantia

Segon.- EXPOSAR els acords precedents al tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant trenta dies hàbils, durant els quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar-hi les reclamacions que creguin oportunes.

Tercer.- PUBLICAR l'anunci en el butlletí oficial de la província, i també en un diari de gran difusió de la província.

Quart.- Transcorregut el període d'exposició pública, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals s'entendran definitivament aprovats, sense necessitat d'acord plenari.



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Si hi ha reclamacions, les haurà de resoldre el Ple de la corporació, abans d'aprovar definitivament les modificacions a que fa referència l'acord provisional.

Cinquè.- PUBLICAR en el butlletí oficial de la província els acords elevats a definitius i el text íntegre de les ordenances fiscals aprovades, les quals entraran en vigor el dia 1 de gener del 2016 i regiran mentre no s'acordi la modificació o derogació.»=

=«PROPOSTA DE MODIFICACIÓ DE PREUS PÚBLICS PER A L'EXERCICI 2017

Proposta:

Aquest Ajuntament, en compliment de les previsions contingudes en el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i el Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, adopta els pertinents acords de modificació dels tributs locals.

Per tot això, i de conformitat amb el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, es proposa a l'Ajuntament l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer- APROVAR provisionalment la modificació dels preus públics següent:

PREUS PÚBLICS

1- Ordenança número 20: Reguladora dels preus públics

A l'apartat de tarifes, s'afegeix el punt:

20.5 Activitats a la Biblioteca Joaquim Bauxell

1. Tallers, jornades, activitats infantils: de 2 € fins a 6,00 € / taller
2. Tallers, jornades, activitats per adults: de 3€ fins a 12,00 € / taller

Els preus per a cada activitat en concret s'aprovaran per decret d'alcaldia, prèvia confecció d'informe que determina la cobertura, com a mínim, dels costos econòmics originats per la realització de les activitats o la prestació dels serveis o a un nivell que resulti equivalent a la utilitat que se'n derivi, tenint en compte els barems dels costos i nombre d'assistents possible a l'activitat. No obstant això, quan existeixin raons socials, benèfiques, culturals o d'interès públic que així ho recomanin poden assenyalar-se preus públics inferiors, amb la corresponent previsió pressupostària prèvia per a la cobertura de la part del preu. Del decret d'aprovació dels preus se'n donarà compte al Ple en la primera sessió que celebri.

Les tarifes seran liquidades i abonades en el moment de la inscripció.

En cap cas seran retornats els imports pagats pels tallers, jornades o activitats llevat que aquest hagi estat anul·lat per causes imputables a l'administració.

En cas de baixa abans d'iniciar-se el taller, jornada o activitat, per causes de força major degudament justificades, es podrà sol·licitar la devolució del 80% de l'import ingressat mitjançant petició escrita. Una vegada iniciat el curs, taller o activitat en cap cas es tornarà l'import ingressat.

Segon.- PUBLICAR l'anunci en el butlletí oficial de la província i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a l'e-Tauler.«=

INTERVENCIONS:

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

Encetem aquest punt de les ordenances fiscals del 2017. Estem en el Ple per a l'aprovació inicial d'aquestes ordenances, els passos que hem de fer des d'un punt de vista formal; primer és aprovar



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

provisionalment les ordenances, després exposar els acords en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament durant 30 dies hàbils. Publicar aquest anunci en el butlletí oficial de la província i en un diari de gran difusió, després d'haver transcorregut aquest període d'exposició pública, si no s'han presentat reclamacions, els acords provisionals s'entendran definitivament aprovats, sense necessitat d'acord plenari, si hi ha, reclamacions, s'hauran de resoldre en un nou Ple abans d'aprovar definitivament les modificacions a què fa referència l'acord provisional i finalment publicar en el butlletí de la província els acords elevats a definitius i el text íntegre de les ordenances fiscals que entraran en vigor a partir de l'1 de gener de 2017.

Per confeccionar aquestes ordenances fiscals hem tingut en compte uns antecedents, en aquest cas com ja se sap, Anglès està altament endeutat i això implica que s'ha de continuar complint amb el pla d'ajust. El pla d'ajust, ens ha comportat una pressió fiscal molt elevada en aquests darrers anys i continua essent així. Partint de la base que no s'aprovaran els pressupostos generals de l'estat pel 2017, això és important perquè en principi s'ha fet establir això, si s'aproven els pressupostos generals i s'aprova una revisió del cadastre del 13%, que és la que hi havia prevista, aleshores, automàticament amb un impost prou important com és l'IBI per les nostres arques municipals, doncs, ajustariem perquè no hi hagués increment de pressió fiscal ni increment d'IBI.

Els objectius de les modificacions són aplicar una lleugera reducció de la pressió fiscal, ja que creiem que en aquests moments ho podem aplicar, continuar complint amb el pla d'ajust, millorar la regulació de les taxes d'activitat municipals actuals, petits ajustaments i amb la incorporació de diferents taxes que s'han anat aprovant al llarg del 2016 i ajustar-nos a les noves reglamentacions en aquest cas petits ajustaments tècnics, o no tan petits que s'han fet com més endavant us explicaré.

Entrant en les ordenances que es modifiquen, la primera que es modifica és l'ordenança de principis generals de gestió, inspecció i recaptació i s'adequa a les lleis i reglaments sorgits en el 2015 i 2016, que són aplicables pel 2017. Aquí no ho explico tot perquè és un tema molt tècnic, crec que la majoria de nosaltres ens avorrirem. A nivell de la segona ordenança, en aquest cas l'impost de béns i immobles, hi ha una petita modificació en aquest cas, és a nivell de la modificació per família nombrosa que l'any passat es podia modificar fins a un límit màxim de renda 36.000 € per tota la unitat familiar i aquest any ho hem modificat i en comptes de posar aquesta renda per tota la unitat familiar, hem posat una renda per càpita de la unitat familiar de 8.000 €, és a dir, una família nombrosa ho comença a ser a partir de 5 persones, són 3 fills i els pares, doncs, en aquest cas ja serien uns 40.000 € de límit màxim, és un petit ajust, després en funció del nombre de fills aniria pujant.

L'ordenança de l'impost sobre l'increment de valors de terrenys de naturalesa urbana, les plusvàlues, aquí, hi hem aplicat dues modificacions, una és baixar el tipus de gravamen, baixar-lo al 20 per cent, passa del 30 al 24 per cent, una mica a petició en reiterades ocasions en aquest Ple per a l'Esteve Callís, doncs, hem ajustat l'augment que hi hagué l'any passat i tenint en compte també les circumstàncies i reduint també la pressió fiscal i, a més a més, la bonificació en cas de transmissió d'habitatge habitual per causa de mort, la bonificació, en les ordenances del 2016, era del 50 per cent hi ara l'apugem al 70 per cent, només en aquests casos.

A nivell de taxes fem una petita modificació, en la taxa per expedició de documents administratius, aquí si afegeix una disposició addicional dirigida als documents administratius del padró d'habitants on la tarifa serà 0 per aquelles persones en que l'assistent social justifiqui que es troben en una situació de precarietat econòmica.

En la taxa de recollida de deixalles, bàsicament que és la numero 12, aquí el que fem es concentrar totes les bonificacions en una sola que serà el 50 % de la taxa per tots aquells objectes passius en que la renda percapita de la unitat familiar no superi els 7.000 €. Independentment de quins siguin els orígens d'aquests ingressos. Fins ara teníem en funció del origen d'ingressos si venien de jubilació, si venien d'atur, etc., doncs, aquí s'ha modificat aquest criteri i a més quan veiem la situació que va esdevinguen econòmica. Que hi han persones, que potser estan treballant, que treballen un nombre petit d'hores o que tenen sous baixos, doncs, creiem que s'ha de igualar per capacitat econòmica i no per origen dels ingressos.

També s'afegeix una nova tarificació, per als locals comercials de més de 1.000 m. quadrats en aquest cas serà de 2.144,63 €. anuals. Fins ara tallàvem a 500 m. i era una xifra inferior uns 1.600 i escaix, d'Euros. Aquí, en aquests locals com que tenen un volum superior de deixalles hem cregut oportú ajustar-ho.

En la taxa 14, en la utilització i prestació de serveis a les instal·lacions municipals, aquí hem fet alguns canvis a petició de la piscina municipal i a petició de persones del poble que al llarg del any ens han



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

anat fent diferents peticions hi ha també alguna petició en aquest cas de la C.U.P., d'en Sergi que hem anat aplicant. El primer canvi, és l'abonament anual familiar que fins ara era de tarifa única . El que hem fet, es que, partint d'una base que la família pro-mitja era de 3 persones hem mantingut el preu de 240 €.per cada persona de més que tingui aquesta família s'hi sumant 10 €. Per cada persona de menys, en aquest cas dues persones es resten 10 €. d'aquest abonament de manera que es una qüestió una mica més equilibrada, ja que abans tant pagaven una persona o un carnet d'aquests que valgues per dues persones com que valgues per sis persones, però també hem tingut en compte que si hi ha sis persones en una família que vol dir família nombrosa, doncs, els €. per cap doncs, són molt més baixos, que no pas si són per dues persones. Aquest mateix canvi s'ha aplicat en l'abonament trimestral i en aquest abonament trimestral hem fet una diferenciació fins ara, l'abonament trimestral es pagava amb 65 €. per trimestre que al llarg de l'any era 260 € i aquí hem ajustat per trimestres el primer, segon i quart trimestre seran 57,5 i el tercer trimestre 87,5. Això per a una família de 3 persones el seu corresponent en aquest cas si les famílies són de 4 serà més 2,5 € i si és de 5 doncs, més 5 €. el mateix que aplicàvem en el abonament anual ho hem aplicat aquí. El perquè d'aquesta redistribució que al final els €. són els mateixos, es perquè en el tercer trimestre que és el trimestre d'estiu on no només es pot gaudir d'una piscina, sinó que es pot gaudir de dues piscines tant la coberta com la descoberta. Després hem afegit un abonament anual individual que es aquest d'aquí entre 18 i 25 anys, que és el que l'any passat les persones entre 18 i 25 anys pagaven igual que les de més de 25 anys, pagaven 185 €.i aquest any hem proposat un entremig que paguin 140 €, un entremig entre els de menys de 18 i els de mes de 25 anys.

També hem afegit un abonament de 10 entrades a petició de la C.U.P i també d'altres persones del poble per tant aquesta coincidència vol dir que feia falta . Aquí, en aquest cas hem establert els preus de 17,5 per als menors de 18 anys i jubilats entre les persones de 18 a 25 anys 25 € i 35 €, per a les persones majors de 25 anys.

En concepte d'altres instal·lacions municipals el que hem afegit diferents partides en concepte de peticions que hi han hagut al llarg de l'any, des del pavelló per 6 hores, que teníem un preu pavelló hora, però no teníem un preu diguem-ne mig dia 6 hores per agafar aquest terme hem posat 150 €. El camp de futbol sense enllumenat 6 hores 150 €, el camp de futbol amb enllumenat 6 hores 300 €.i el polivalent 6 hores 150 €. El polivalent si que teníem establert un preu diari però amb algunes activitats potser era excessiu, és per ajustar les peticions que anem rebent. Sense tampoc multiplicar totes les taxes.

En la ordenança 15, prestació de serveis derivats de la utilització del material, aquí hem suprimit el lloguer dels equips de só per a les activitats d'interès particulars i amb ànim de lucre, perquè, és un equip delicat, si es peticionat per les entitats, amb aquestes evidentment se'ls continuara cedint, però no s'ha peticionat a nivell particular i a més a més si es una petició particular i amb ànim de lucre entenem que hi han cases de lloguer i no podem fer una competència deslleial.

Hem afegit les ordenances aprovades l'any 2016 com no podia ser d'altre manera tant la reguladora dels serveis de recollida d'animals i estança i manutenció i tractament en els establiments adients, com la ordenança reguladora de les taxes per la prestació de serveis a la Biblioteca Joaquim Bauxell.

I finalment en el epígraf 20/5 en aquest cas de preus públics en els referits tallers d'activitats i jornades a la biblioteca hem afegit un barem de preus que s'estableix des dels 2 als 6 €. per activitats infantils i de 3 a 12 €. per activitats adults sempre serà en funció del cost i del nombre d'assistents previst aquí i , sempre també, si hi ha un interès socio-cultural important , doncs des d'alcaldia es podrà decretar que aquella activitat és gratuïta.

Les modificacions doncs, acabarien aquí.

Hi ha una petita modificació que per considerar-la tècnica m'he l'havia deixat que és l'última que hem fet, en el I.B.I. hi ha una bonificació del 90% per als 4 primers anys , que s'estableix per a nous edificis d'establiments industrials, en diferents sectors industrials. En aquest cas, un cop revisat tècnicament per al consell comarcal i per la nostra interventora revisat de nou, hem vist que no s'acaba d'ajustar al que diu la llei avui, aleshores, el que hem fet ha estat deixar la mateixa bonificació del 90% però aquí suprimir els llocs concrets sinó que és per a tot el poble, amb el benentès que estem parlant d'activitats. És quelcom que es tindrà que aprovar per ple si s'aprova aquesta bonificació hi ha d'esser per interès social, cultural, per l'interès de creació de llocs de treball que s'aportin al poble. La finalitat és la mateixa, però l'hem posat d'acord amb la llei actual perquè s'ajustes a normativa.

Pren la paraula el senyor Pere Espinet:

Per a empresa o ampliació.



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

No també per ampliació, sempre hi quant aportí ampliació de llocs de treball o quelcom especial a nivell social o cultural.

Pren la paraula el senyor Sergi Riera:

En la comissió informativa es va insistir molt en que s'havien fet millores per augmentar la progressivitat dels impostos, després de donar-hi un cop d'ull amb una setmana 160 pàgines és complicat, creiem que pel que fa a la progressivitat en el tema dels impostos hi ha molt marge de millora, també hem vist que hi ha modificacions que per nosaltres no estan justificades que hi siguin, un exemple es aquest últim que posàvem, nosaltres no l'entendem, i, també hi ha tot el tema del Consell Comarcal, que com és sabut de tots, nosaltres no hi estem excessivament d'acord amb tota la cessió al Consell Comarcal, per tot això intentarem entrar el màxim d'al·legacions possibles. Hi votarem en contra.

Pren la paraula el senyor Esteva Callís:

El tema de les ordenances fiscals,..... l'últim el passem per alt, perquè deia el senyor Bohigas, és molt tècnica. El tema del I.B.I., si que vull fer una pregunta perquè no entenc perquè els ingressos mensuals aquí són 8.000, quan en la ordenança numero 12, en son 7.000, quan estem parlant del mateix. Tampoc estic d'acord que de 36 pugem a 40, els hem pujar un increment d'un 10% més en la previsió. Nosaltres ho veiem així, aquí diu 8.000 per-capita, i l'altre són, 7.000, almenys ho entenc així.

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

En el tema del I.B.I., és un tema on hi ha un patrimoni, en aquest cas. I, el tema de les deixalles és un tema de necessitat bàsica, també l'habitatge és una necessitat bàsica, però hem ajustat.

Pren la paraula la senyora interventora:

Famílies nombroses al I.B.I.

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

En el I.B.I fa referència només a famílies nombrosos, en les deixalles fa referència a qualsevol tipus de família o persones que visquin individualment, no fa referència només a això. A les famílies nombroses el que hem pujat el 10% és el límit al que poden accedir a bonificar-se, per tant és podran bonificar més famílies que no s'estaven bonificant fins a data actual. Fins a data actual les que tenien ingressos superiors a 36.000 €. ja no es podia bonificar, amb aquesta modificació, entre 36 i 40, la que tingui només 3 fills es podrà modificar, la que en tingui 4 per tant siguen 6 persones fins a 48.

Pren la paraula el senyor Esteva Callís:

Numero 7, aquí veig que han tret el numero 5, que és dels documents expedits a la biblioteca.

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

Si, perquè hem afegit, perquè hi han els preus públics que estan al final i ja la ordenança de la biblioteca que és la 27 que es la que s'ha incorporat que es la que vam aprovat durant l'any.

Pren la paraula el senyor Esteva Callís:

En la ordenança numero 12 hi havia uns apartats, el 1 i el 2 que són pels jubilats i gent amb atur, tenint una qualificació del 90%, i aquesta veig que també l'han tret.

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

Si, és el que he explicat abans, en aquest cas el que s'ha fet és unificar totes les bonificacions en una sola, on hi accedeixen no només el jubilats i les persones en atur, sinó qualsevol persona que tingui una renda inferior en aquests 7.000 € per cap. Renta per-capita inferior.

Pren la paraula el senyor Esteva Callís:

Si, però la ordenança que hi havia anteriorment, en l'apartat 1 i 2 s'hi trobaven persones que visquessin soles, gent que es trobessin sols, o que visquessin sols, es clar, aquesta gent 40.000 € l'any o 30.000. ho veig una mica diferent.

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

Si viuen soles és 7.000€. són 7.000 per-capita, per tant si viu sola són 7.000.

Pren la paraula el senyor Esteva Callís:

Ja entra aquí.

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

exacte.

Pren la paraula el senyor Esteva Callís:

El 12, ja n'hem parlat. En la ordenança n.º 20, quan es parla del taller, el preu del taller, estem parlant de 12 a 6 €, no.

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

Si, per infantils, si



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Pren la paraula el senyor Esteva Callís:

El tema infantil i es a 12 em sembla.

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

sí.

Pren la paraula el senyor Esteva Callís:

Aquí, que vol dir, això, es per cada persona o només per al taller, i a part d'això, a més a més, per persona.

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

No, les persones que assisteixin en aquests tallers pagaran entre 2 i 6 €, depenent de la activitat sempre en funció del cost i el nombre d'assistents previst per persona.

Pren la paraula el senyor Esteva Callís:

Per persona així, perquè veig que no queda molt clar. Perquè aquí diu de 2 a 6 € per taller.

Pren la paraula el senyor David Bohigas.

Potser la expressió aquí, cal millorar-la, en el sentit de que sigui per persona.

Pren la paraula el senyor Esteva Callís:

Així que per taller no, per persona, es així, ho entenem bé.

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

Si, sí, per cada activitat que realitzi una persona, cada persona pagarà aquest preu. Si es fica 6€. hi han 10 persones, totes 10 persones pagaran 6€.

Pren la paraula el senyor Esteva Callís:

Així, es per persona, no es per taller.

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

No, es per persona.

Pren la paraula el senyor Esteva Callís:

L'ordenança de la plusvàlua, que gira entorn d'alguns apartats, després hi ha la bonificació, el dret d'abonar el 20% i la bonificació aquesta del 70 i aquí no es podia abonar una mica més, un 75% almenys.

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

Hem trobat un punt iter-mig, no sabem exactament, estem en un pla d'ajust, no sabem l'impacte que acabarà tenint aquesta ordenança. Hem cregut que teníem que fer un salt cap endavant, però, l'any que ve, veurem quin impacte te i veurem si podem ajustar una mica més.

Pren la paraula el senyor Esteva Callís:

Tornant amb el tema del I.B.I. suposant que el govern posi el 13%, aquesta ordenança es retocara pel mes de març, no.

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

Si, aquí tenim fins 1 de març, de 2017, per poder per ple aprovar i corregir amb el coeficient que aplica l'Ajuntament, aquest increment del 13% i així ho farem si s'aprova, ajustar perquè l'increment real sigui el 0 per cent.

Pren la paraula el senyor Pere Espinet:

Després, repassant els preus de la piscina, hi ha un apartat que posa preus del casal d'Anglès de 5€. mes però no diu quantes sessions.

Pren la paraula el senyor Jordi Pibernat:

ho hem entrat com un taller, varem acordar quan venen els casals i tot plegat, que a l'hora de comptar, avisen els dies que venen, i aquest any ha sortit més o menys, el mateix que l'any passat amb molta més feina a l'hora de comptar el que ve el que no ve, i tot plegat.

Pren la paraula el senyor Pere Espinet:

Després, també, varem parlar amb els companys d'aquesta gent que te comerços i fan obres, doncs, baixar-los una mica els impostos ja que milloren l'entorn.

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

No ho tenim previst, no ho tenim aquí en les ordenances, però.

Pren la paraula la senyora alcaldessa:

Ho podem apuntar.

Pren la paraula el senyor Pere Espinet.

Nosaltres, en aquest cas, veiem moltes coses positives, en moltes votariem a favor, en moltes votariem en contra, ens abstindrem i a l'hora de presentar al·legacions, eh, Esteva, mirarem si alguna de les al·legacions que presentarem pot entrar dins del sistema.



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Pren la paraula el senyor David Bohigas.

Deixeu-me respondre una mica amb en Sergi, també. Progressivitat d'impostos, els impostos que tenim aquí, estan pre-ficsats, estan tabulats no hi ha progressivitat progressiva, es a dir I.R.P.F., com s'ha fet en els impostos municipals progressivitat d'impostos, us demanaré que a banda de presentar al·legacions m'expliqueu com per poder-la aplicar si-vos- plau. La bonificació industrial no la veieu clara, per a mi es la més clara, es una de les més clares de totes. El que necessitem es crear llocs de treball en el poble que així avançarem en el poble, si no creem llocs de treball en el poble, ens anirà passant, doncs, com en els darrers anys que determinades indústries han anat marxant han anat tancant i Anglès, es va deteriorant, mica, en mica. Si no aconseguim donar riquesa, si no aconseguim crear riquesa no podem repartir-la i la base és crear riquesa i la ordenança que està aquí està enfocada per aquest motiu i la bonificació aquesta no és de per vida, sinó que és per 4 anys, a més a més, quan algú inverteix, perquè arribi vol dir que algú ha invertit, no vol dir que ve per quedar-se no ve per fer una inversió i marxar, si no que ve per quedar-se en el poble, altre cosa és que només llogui un local que sigui, que després és diferent, vol dir que pot ser una riquesa passatgera.

VOTACIONS:

Es passa a la votació de la proposta la qual és aprovada

A favor: Ciu i Anglès2015

Abstencions: PAU

En Contra: CUP

3.-

TEMA: Modificació secretària del jutjat de pau

Vist la proposta presentada per l'alcaldesa, que literalment diu:

=» **Antecedents de fet:**

Vist l'informe de secretaria número 13/2016, que literalment diu:

«**INFORME número 13/2016, de 17 d'octubre de 2016.**

ANTECEDENTS DE FET

Vist l'acord plenari de data 7 de maig de 2013, que ratifica el Decret d'Alcaldia pel qual s'acorda el nomenament de la Sra. M.a J. S. F. com a responsable del registre civil del Jutjat de Pau d'Anglès.

Vista la resolució del Conseller de Justícia de data 9 de juliol de 2013 on s'aprova el seu nomenament.

CONSIDERACIONS JURÍDIQUES

PRIMER.- Aquesta matèria queda regulada a l'Ordre de 28 de maig de 1991, pel qual es regula el procediment d'aprovació dels nomenaments de secretaris de jutjats de Pau de municipis de menys de 7.000 habitants, el qual estableix que s'han de seguir els passos següents:

1.- En compliment de l'article 50.3 de la Llei de demarcació i planta judicial, els ajuntaments de municipis de menys de 7.000 habitants hauran de nomenar a la persona que creguin idònia com a secretari del jutjat de Pau del seu municipi o de l'agrupació de secretaries, sempre que la secretaria del Jutjat de Pau o de l'agrupació no hagi estat encarregada a un oficial al servei de l'Administració de Justícia.

El nomenament del secretari de Jutjat de Pau es realitzarà per acord del Ple de la corporació municipal, d'acord amb l'article 112 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya. En el cas d'agrupacions de secretaries de jutjats de Pau, el nomenament haurà de ser acordat per cada corporació.

2.- Acordat el nomenament, l'ajuntament o els ajuntaments hauran de trametre al Departament de Justícia certificació del secretari de l'Ajuntament, amb el vist-i-plau de l'alcalde, de l'acord pres pel Ple municipal; el nom i les dades personals del secretari nomenat, com també qualsevol informació que hagi fonamentat l'acord. En la primera comunicació del nomenament de secretari d'ençà de l'entrada en vigor



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

d'aquesta Ordre, també s'haurà de comunicar el nom i les dades personals de l'anterior secretari del jutjat de Pau.

3.- Un cop rebuda la notificació de l'Ajuntament, s'obrirà l'expedient administratiu corresponent i es procedirà a la seva instrucció, d'acord amb els articles 81 i següents de la Llei de procediment administratiu, i 74 i següents de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Quan, tractant-se d'agrupacions de secretaries, no s'hagin rebut certificacions dels acords de tots els ajuntaments, se'ls requerirà perquè en el termini de 10 dies presentin el seu acord de nomenament o perquè facin les al·legacions que s'escaiguin. 4.-

En compliment de l'article 91 Llei de procediment administratiu, s'obrirà tràmit d'audiència i es notificarà al jutge, o jutges de pau en el cas d'agrupació de secretaries, al secretari nomenat i a l'anterior secretari per tal que com a interessats en la resolució de l'expedient puguin fer les al·legacions i presentar els documents i les justificacions que considerin convenients, durant el termini de 15 dies a comptar des de l'endemà de la seva notificació.

5.- El conseller de Justícia, vistes les al·legacions presentades, resoldrà l'aprovació o la denegació del nomenament.

6.- La resolució es notificarà al secretari nomenat, a l'ajuntament i al jutge o jutges de pau, o als ajuntaments i jutges de pau interessats en el cas d'agrupació de secretaries, d'acord amb l'article 79 de la Llei de procediment administratiu.

SEGON.- Qui subscriu aquest informe proposa el canvi de la responsable del registre civil del Jutjat de Pau d'Anglès, pels següents motius:

- Per considerar que la Sra. S. V. LI., funcionària de carrera amb categoria auxiliar administrativa, és més idònia que la titular actual; en tant que la Sra. V. és funcionària de carrera i en canvi la Sra. S. és personal laboral interí.

- Per considerar que la Sra. S., adscrita al Departament de Secretaria de l'Ajuntament d'Anglès, actualment no es pot fer càrrec de la secretaria del Registre Civil, atès que les tasques de la secretaria de l'Ajuntament li exigeixen la dedicació del total de la jornada laboral.

- D'altra banda, es posa de manifest que caldrà fer una reorganització general de tasques tant al departament de secretaria com d'intervenció a fi de redistribuir tasques.

Per tot això, es proposa:

Primer.- Acordar pel plenari municipal la modificació del nomenament com a responsable del registre civil del Jutjat d'Anglès a favor de la Sra. S. V. LI., per considerar la idoneïtat d'aquesta funcionària de carrera amb categoria d'auxiliar administrativa.

Segon.- Trametre al Departament de Justícia certificació de la secretària de l'Ajuntament, amb el vist-i-plau de l'alcalde, de l'acord pres pel Ple municipal; el nom i les dades personals de la secretària nomenada, amb còpia compulsada de l'informe emès per la secretària de la corporació.«=

INTERVENCIONS:

Pren la paraula la senyora Secretària:

Bàsicament la secretaria actual que es la M. J. S., està contractada per l'Ajuntament com a personal laboral temporal i d'altre banda, el que explico és això, que per tasques de secretaria amb el que es l'expedient electrònic, va molt saturada de feina. Aleshores, aprofitant una cosa i l'altre es proposa que sigui la S.V. que es funcionaria de carrera del Ajuntament, i després poder que tota la feina que està duent a terme ella ara, doncs, fer una redistribució de funcions, tant a secretaria com a intervenció, perquè no descarreguem a una persona hi ho carreguem a l'altre. Seria això, acordar la modificació de nomenament i trame-tro al departament de justícia que en tot cas són els que han d'acabar validant.

VOTACIONS:

Es passa a la votació de la proposta la qual és aprovada per unanimitat dels assistents.

4.-

TEMA: Donar compte decret canvi regidoria participació ciutadana.
--



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Vist la proposta presentada per l'alcalde, que literalment diu:

=»Antecedents de fet

Vist el decret 626 de 18 d'octubre de 2016, que literalment diu :

«Decret de l'Alcaldia 626 /2016, de 18 d'octubre de 2016 Traspàs de regidoria de participació ciutadana

Vist el Decret número 173/2015, de 19 de juny de delegació alcaldia als regidors, on s'estableix que després de les eleccions locals del passat dia 24 de maig de 2015 i constituïda la Corporació en sessió extraordinària el dia 13 de juny de 2015.

I en concret es confereix al regidor Sr. Jordi Pibernat Casas, membre de la Junta de Govern Local i segon tinent d'alcalde, una delegació genèrica de les àrees següents:

Educació/Formació
Comunicació/Difusió
Joventut
Participació Ciutadana

Vist el decret número 576 de 20 de setembre, en el qual es realitza una delegació genèrica de l'àrea d'esports, de manera que s'incorpora aquesta àrea a les prèviament detallades.

I la senyora Àstrid Desset Desset reserva:

- Personal
- Governació
- Noves Tecnologies – Transparència

D'acord amb el que disposa l'article 44.4 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre,

RESOLC

Primer.- Modificar la següent delegació genèrica de l'àrea de Participació Ciutadana, en relació al Decret 173/2015, de 19 de juny:

L'alcaldia-presidència es reserva l'àrea de Participació ciutadana, que s'afegeix a les que ja tenia reservades d'acord el decret 173/2015, de 19 de juny, i que són:

- Personal
- Governació
- Noves Tecnologies – Transparència

El Sr. Jordi Pibernat Casas, membre de la Junta de Govern Local i segon tinent d'alcalde, queda amb la resta d'àrees delegades d'acord amb el Decret 173/2015, de 19 de juny, i el decret 576 de 20 de setembre de 2016, i que són les següents:

- Educació/Formació
- Comunicació/Difusió
- Joventut
- Esports

Segon.- Aquestes delegacions comprenen les facultats de direcció interna; la gestió, l'impuls i la coordinació dels serveis i activitats, així com presentar propostes per a la seva resolució pel Ple o la



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Junta de Govern local. La facultat de resoldre actes administratius que afectin a tercers serà competència de l'alcaldia o dels òrgans col·legiats, en atenció a qui ostenti la competència per la matèria en concret.

Tercer.- La totalitat de les delegacions compreses en aquest decret tindran efecte des de la data de la seva expedició, prèvia acceptació per part dels interessats i sense perjudici de la seva publicació al BOP, al tauler d'anuncis.

Quart- Donar compte d'aquest Decret a la propera sessió plenària.»

Per tot això, es proposa al Ple:

ÚNIC.- Donar compte del Decret Decret 626,de Modificació Delegació alcaldia als regidors«=

INTERVENCIONS:

Pren la paraula el senyor Jordi Pibernat:

Bàsicament, es un petit reajustament de responsabilitats efecte col·lateral de haver assumit la regidoria d'esports, doncs, ara, la regidoria de participació ciutadana que portàvem bastant a mitges amb l'Àstrid, continuarem portant-ho a mitges però ella portarà la titularitat.

Per part de l'alcaldia es proposa l'adopció del següents acords, es passa a votació de la urgència dels mateixos i aquesta queda aprovada per unanimitat dels presents.

5.

TEMA: Requeriment empresa gestora del Centre de Dia
--

Vist la proposta presentada per la regidora de Benestar Social, que literalment diu:

=»ANTECEDENTS DE FET

Vist l'informe emès per la secretària municipal número 16/2016, de 25 d'octubre de 2016.

Atès que actualment el Centre de Dia d'Anglès és de titularitat pública però que la gestió s'està prestant de forma indirecta mitjançant un contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió. L'Ajuntament d'Anglès com a titular del servei públic té com a dret, poder disposar de la informació necessària del servei a fi d'efectuar la fiscalització del mateix, exercir les potestats de policia, requerir, per tant, la documentació necessària del servei de titularitat municipal.

A fi d'analitzar quina ha de ser la forma de gestió més idònia i tenint en compte que sigui com sigui, el conveni sectorial estableix la cessió d'alguns dels treballadors una vegada finalitzada la concessió, l'Ajuntament per fer l'estudi pertinent necessita informació necessària per poder procedir a la seva avaluació.

D'altra banda, l'Informe de la Junta Consultiva de Contractació de Catalunya número 7/2005, de 4 d'octubre de 2005 estableix que d'acord amb l'article 235.a del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, en cas d'extinció normal del contracte de gestió de serveis públics el contractista haurà de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió. D'acord amb aquesta previsió, un cop exhaurit el termini contractual podria donar-se la circumstància que el contractista hagués de seguir prestant el servei transitòriament, sense que això fos conceptuat com a pròrroga.

Per tot això, es PROPOSA:



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Primer.- Requerir al contractista que continuï prestant el servei transitòriament pel temps imprescindible fins a que un altre es faci càrrec de la seva gestió, atès que el contracte de gestió del servei ja ha finalitzat; sense que això sigui conceptuat com a pròrroga.

Segon.- Requerir al contractista a subministrar a l'òrgan de contractació en un termini de deu dies hàbils des de la notificació del present acord, tota la informació necessària per poder avaluar la forma de gestió del centre de dia, en concret:

- Nòmines de tot el personal del Centre de dia de GENER A SETEMBRE de 2016, i d'altra banda:

1. Dades personals de tot el personal a subrogar

- a. NIF
- b. Data de naixement
- c. Curriculum Vitae
- d. Principals titulacions (universitàries i CFGM o equivalent).

2. Dades laborals de tot el personal a subrogar

- a. Còpia Contracte de treball vigent
- b. Còpia de les nòmines del 2016 (inclosa paga extra de juny)
- c. Breu explicació si hi ha alguna Plus o alguna millora salarial per sobre el conveni.
- d. Còmput d'antiguitat (data efectiva)
- e. Informació sobre la jornada laboral, horaris, torn de treball i funcions de tot el personal: (modificar si hi ha quelcom incorrecte o falten figures)
 - i. director/infermer: dilluns i dijous matins
 - ii. Gerocultors:
 - 1.1 auxiliar a 40h de 8 a 16h
 2. 1 auxiliar a 40h d'11 a 19h
 3. 1 auxiliar a 40h de 9 a 14h i de 16 a 19h amb funcions de cuinera
 - iii.1 Cuiner : repartiment horari i funcional d'auxiliar de geriatria i
 - iv. 1 netejador a x hores setmanals, de dilluns a divendres de x hores a x hores.
 - v. Fisioterapeuta: divendres de 9 a 13h
 - vi. Psicòleg: dilluns de 13 a 19h (fa animació sociocultural)

3. Breu explicació de com es substitueixen les vacances de l'atenció directa i l'atenció indirecta (30 dies naturals + 4 de lliure disposició)

- a. Com es substitueix el director tècnic-infermer
- b. Com es substitueix l'equip tècnic : psicòleg, fisioterapeuta ...
- c. Com es substitueix els auxiliars de geriatria
- d. Com es substitueix la neteja i la cuina

4. Relació de baixes per malaltia, accident i absentisme durant el 2016 i breu explicació de com s'han substituït.

5. Còpia dels TC2 i TC1 pagats des de juny fins 30 de setembre de 2016.

Aquesta informació haurà de subministrar-se per escrit acompanyada d'una declaració responsable de l'adjudicatari en la que declari, sota la seva responsabilitat, que són verídiques les dades aportades. L'incompliment d'aquesta obligació pot donar lloc a responsabilitat per part de l'obligat.

Tercer.- Facultar a la Junta de Govern Local pel possible requeriment de més documentació o altres sol·licituds que s'hagin de realitzar a la concessionària.

Quart.- Notificar el present acord al concessionari. «=

INTERVENCIONS:

Pren la paraula la senyora Marta Triadó:



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

Com sabeu el Centre de Dia, es de titularitat pública, però la gestió l'està portant de forma directa una empresa a través d'un contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió. Aleshores, aquest contracte ha finalitzat, ha arribat a termini i després de 10 anys ara toca analitzar quin és el model més idoni de gestió. Per tant és proposa al ple referir a la empresa que porta la gestió actualment que continuï portant el servei transitòriament, mentre algú altra es faci càrrec d'aquesta gestió, sense que això sigui considerat com una prorroga i per altra banda que ens faciliti tota una sèrie d'informació que es necessària per fer aquest anàlisi.

Això ho ha de presentar en el termini de 10 dies i també es mana facultar a a Junta del Govern Local pel possible requeriment de més documentació o altres sol·licituds que s'hagin de realitzar a la concessionària i per ultim notificar el present acord a la concessionària.

Pren la paraula el Senyor Pere Espinet:

El que dèiem amb l'Esteva. Aquesta empresa ja hi porta 10 anys, hi han hagut pros i contres, ara veurem l'actuació que han fet per a una possible licitació, per si hi ha alguna altre empresa que si vulgui dedicar. En el benentès que aquesta empresa te que donar un temps de marge perquè es faci la cosa.

Pren la paraula la senyora Marta Triadó:

Si, correcte, però sense que sigui considerat com a prorroga.

Pren la paraula el senyor Pere Espinet:

Amb uns terminis establerts. Vosaltres que porteu el sistema si veieu que aquesta opció és la més adient per al poble, nosaltres votarem a favor de la proposta que presenteu.

Pren la paraula la senyora Marta Triadó:

Cal aclarir una cosa i es que el personal en el cas que es faci aquest canvi el conveni sectorial diu que s'ha de subrogar.

Pren la paraula el senyor Pere Espinet:

Si, com fan totes les empreses.

Pren la paraula el senyor Sergi Riera:

Nosaltres només demanar, respecte això, suposo que acabarà en un nou concurs, si ens podríeu facilitar tota la informació, per poder analitzar-la hi veure si es fa un concurs obert. Estudiar-ho bé, a fons, nosaltres.

VOTACIONS:

Es passa a la votació de la proposta la qual és aprovada per unanimitat dels assistents.

6.-

TEMA: Avançar el Ple ordinari al 22 de novembre.

S'informa de la proposta presentada per l'alcaldesa, que literalment diu:

=> **Antecedents**

El Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària celebrada en 1 d'agost de 2016 acordà establir que les sessions ordinàries del Ple se celebrin bimensualment i tinguin lloc l'últim dimarts dels mesos imparells, a les 8 del vespre.

Vist que és necessari avançar el dia de la celebració del Ple ordinari del mes de novembre al dia 22 a fi de tramitar dins l'any actual l'aprovació del Pressupost per l'exercici 2017.

Per tot això proposo al Ple l'adopció del següent

ACORD

Primer.- Avançar de forma puntual la sessió del Ple ordinari del mes de novembre al dia 22, a les 8 del vespre.

Segon.- Notificar aquest acord a tots els membres de la corporació. «=



AJUNTAMENT D'ANGLÈS

INTERVENCIONS:

Pren la paraula la senyora alcaldessa:

I l'últim punt seria l'avançament del ple ordinari de novembre que finalment la data s'estableix pel 22 de novembre.

Pren la paraula el senyor Esteva Callís:

Perdó, una cosa m'he descuidat, sobre les ordenances, només un detall, quan feu les ordenances quan les pengeu a l'Ajuntament, seria possible penjar-les totes juntes. En lloc de baixar tall per tall.

Pren la paraula el senyor David Bohigas:

Ho hem de mirar tècnicament.

Pren la paraula el senyor Esteva Callís:

Abans, anaven totes amb bloc, baixaves, 2016 i les tenies totes allà. 2015, no 2013, i ara veig que està molt bé, però has d'entrar un per un, però quan les vols baixar i guardar tens que anar baixant una per una. Després, una altre, si es pot penjar o algú ho ha demanat les ordenances dels anys anteriors. Almenys, els dos o tres últims anys anteriors, només això.

VOTACIONS:

Es passa a la votació de la proposta la qual és aprovada per unanimitat dels assistents.

I, no havent-hi més assumptes per a tractar, la Sra. alcaldessa aixeca la sessió a l'hora esmentada a l'encapçalament, de la qual cosa jo, la secretària, en dono fe.

L'alcaldessa,

La secretària,

Àstrid Desset Desset

Sandra Pinos Martínez